



Manual de usuario

(Coordinador de trayecto)

Proyecto: Gestión de la aplicación web (Awgespro), para el control de los procesos académicos-administrativos de la coordinación de creación Intelectual y desarrollo socio-productivo de la UPT Aragua “Federico Brito Figueroa”

Versión: 1.0

Gestión de la Aplicación web (Awgespro) para el control de los procesos académicos-administrativos de la coordinación de creación Intelectual y desarrollo socio-productivo de la UPT Aragua “Federico Brito Figueroa”	
	Versión: 1.0

Historial de revisiones

Versión	Fecha	Autor(es)	Descripción
1.0	10/07/17	García Guillermo Marchan Luis Pérez Abraham	Creación del documento

Gestión de la Aplicación web (Awgespro) para el control de los procesos académicos-administrativos de la coordinación de creación Intelectual y desarrollo socio-productivo de la UPT Aragua “Federico Brito Figueroa”	
	Versión: 1.0

Índice de contenido

1 Introducción	5
1.1 Alcance	5
1.2 Documentos relacionados	6
1.3 Definiciones, Acrónimos y Abreviaturas.....	6
1.4 Descripción	8
2 Requerimientos necesarios del sistema.....	9
2.1 Navegadores recomendados	9
2.2 Enlace de búsqueda	9
3 Gestor de entrada	10
3.1 Creación de cuenta.....	10
3.2 Formulario de creación de cuenta	11
4 Registrar	12
4.1 Inicio de sesión	12
4.2 Métodos de recuperación de contraseña	13
5 Nivel coordinador de trayecto	17
5.1 Encabezado	17
5.2 Menú horizontal	17
5.3 Menú de opciones	18
5.3.1 Icono	18
5.3.2 Inicio	18
5.3.3 Ayuda.....	18
5.3.4 Salir	18
5.3.5 Acciones del usuario	18
5.3.5.1 Perfil.....	19

5.3.5.2 Personalizar.....	20
5.3.5.3 Clave	22
5.4 Menú vertical	23
5.5 Cuerpo.....	23
6 Nivel coordinador de proyecto.....	23
6.1 Notificaciones del sistema	23
7 Proyectos.....	26
7.1 Estadísticas.....	26
8 Consultas.....	29
8.1 Presentación	30
8.2 Evaluación	32
8.3 Jurados	33
8.4 Comunidades	34
9 Comité técnico	36
9.1 Profesores.....	37
9.1.1 Registrar.....	37
9.1.2 Consultar.....	38
9.1.3 Proyectos asociados	39
9.2 Proyectos.....	39

1 Introducción

Este manual de usuario tiene como objetivo principal brindar una descripción paso a paso de los procedimientos, módulos y las actividades que se deben seguir para conocer el funcionamiento de la aplicación web (Awgespro) para el control de los procesos académicos-administrativos de la coordinación de creación Intelectual y desarrollo socio-productivo de la UPT Aragua “Federico Brito Figueroa”, incluyendo una ayuda de cada uno de los procesos que conforman el mismo. Este sistema está compuesto por módulos de registros ingresados por el usuario así como las consultas de reportes, las presentaciones, evaluaciones, estadísticas y todos aquellos procesos contenidos en la aplicación de forma que puedan ser entendibles por los usuarios finales.

1.1 Alcance

El manual de usuario de la aplicación web awgespro para el control de los procesos académico-administrativos de la coordinación de creación intelectual y desarrollo socio-productivo de la Universidad Politécnica Territorial del estado Aragua “Federico Brito Figueroa”, abarcara los procedimientos a detalle para cumplir con el óptimo funcionamiento y gestión de los módulos funcionales correspondientes a los usuarios de nivel coordinador de trayecto partiendo de las acciones de registro, actualización y consultas de las investigaciones asignadas para el pnf asignado.

En relación a esto, el manual de nivel de usuario coordinador de trayecto abarcara los procedimientos relacionados a la asignación de tutores y jurado evaluador de proyecto, así como también la asignación de profesores como posibles opciones en estos roles, de igual forma se muestra como visualizar la cantidad de proyectos asignados para cada profesor en el pnf y trayecto correspondiente, facilitando de esta forma la toma de decisiones para establecer la relación entre los proyectos de esta casa de estudios con los docentes de la misma.

Por otro lado, el manual contribuye a la explicación de los filtros para realizar las diferentes consultas a la base de datos de la aplicación web awgespro en la solicitud de la

información esperada por el usuario, donde se podrán realizar diferentes búsquedas como comunidades, pnfs, trayectos, secciones, turnos, años académicos y sedes de la institución.

En este orden de ideas, el manual se encarga de explicar a detalle, los aspectos relacionados a la gestión de usuarios de la aplicación web awgespro en el nivel de coordinador de trayecto, abarcando las operaciones del gestor de entrada como lo son el inicio de sesión, creación de cuenta, inicio de sesión y olvido de contraseña, en conjunto con las tareas de personalización de cuenta, datos de acceso y contraseña tomando en cuenta las políticas de seguridad del sistema para preservar la integridad de la data.

1.2 Documentos relacionados

Titulo	Fecha	Organización	Identificador
Informe técnico	2017	Universidad Politécnica Territorial “Federico Brito Figueroa”	IT
Plan de pruebas	2017		PP
Plan de integración	2017		PI
Manual de usuarios (Awgespro)	2017		MU

1.3 Definiciones, Acrónimos y Abreviaturas

Definiciones

Software: conjunto de programas, instrucciones y reglas informáticas que permiten ejecutar distintas tareas en una computadora. Se considera que el software es el equipamiento lógico e intangible de una computadora.

Sistema: conjunto de entidades caracterizadas por ciertos atributos, que tienen relaciones entre sí y están localizadas en un cierto ambiente, de acuerdo con un cierto objetivo.

Requerimiento: algo que se le pide o solicita a alguien, características que se desea que posea un sistema o un software.

Base de datos: Es un conjunto de datos que pertenecen al mismo contexto almacenados sistemáticamente para su posterior uso.

Servidor: Los servidores web son aquellos cuya tarea es alojar sitios y/o aplicaciones, las cuales son accedidas por los clientes utilizando un navegador que se comunica con el servidor utilizando el protocolo HTTP.

Hosting: consiste en alojar, servir, y mantener archivos para uno o más sitios web.

Dominio: Un dominio se define como un conjunto de caracteres alfanuméricos que conforman un nombre único el cual está ligado y define a un sitio web.

Abreviatura

Awgespro: Aplicación web para la gestión de proyectos

Acrónimo

Mysql: (My Structured Query Language o Lenguaje de Consulta Estructurado) es un sistema de gestión de base de datos relacional de código abierto, basado en lenguaje de consulta estructurado.

Http: (HyperText Transfer Protocol, o Protocolo de Transferencia de Hipertexto) el método mediante el cual se transfiere las páginas web a un ordenador.

Windows 7: Dispone de versiones para varios entornos informáticos, incluyendo para los PC domésticos o de negocios, además de equipos portátiles.

phpMyAdmin: Es una herramienta escrita en PHP con la intención de manejar la administración de MySQL a través de páginas web, utilizando Internet. Actualmente puede crear y eliminar Bases de Datos, crear, eliminar y alterar tablas, borrar, editar y añadir campos, ejecutar cualquier sentencia SQL, administrar claves en campos, administrar privilegios, exportar datos en varios formatos y está disponible en 72 idiomas. Se encuentra disponible bajo la licencia GPL Versión 2.

1.4 Descripción

La aplicación web Awgespro fue realizada con la finalidad de satisfacer todas aquellas necesidades y requerimientos académicos y administrativos de la coordinación de creación Intelectual y desarrollo socio-productivo de la UPT Aragua “Federico Brito Figueroa”, la cual permitirá realizar los procesos los cuales son llevados de forma manual, como lo son la inscripción de proyectos, el seguimiento y control y el cierre de proyectos de forma automatizada, logrando así reducir costos en relación a cada una de las actividades, mejorando la imagen externa de la institución y aumentando la satisfacción del personal interno de la institución los cuales son: estudiantes, coordinadores, coordinadores de trayecto, secretarios, y administradores.





En relación con lo mencionado anteriormente, este sistema está bajo la programación del lenguaje PHP para cada uno de sus procesos funcionales, así como de igual manera diversos lenguajes como: HTML, CSS, JavaScript y JQuery, aportando una modulación completa en su entorno en cuanto a la presentación y animación. posee una interfaz gráfica realizada bajo los estándares de diseño adaptable a dispositivos móviles permitiendo a los usuarios acceder al sistema no solo desde el computador, sino desde diferentes dispositivos inteligentes, para mayor profesionalismo en el entorno del sistema. Cabe destacar que la aplicación maneja el administrador de base de datos MYSQL, el cual utiliza el lenguaje estructurado de consultas SQL esencial para su uso, Para la utilización del sistema el usuario deberá disponer de cierto requerimientos necesarios para asegurar el funcionamiento correcto.

Requerimientos necesarios

Los requerimientos mínimos para que la aplicación web Awgespro funcione correctamente, son los siguientes:

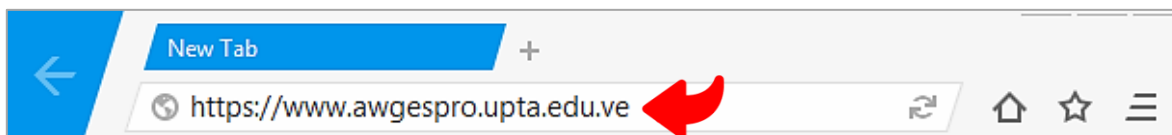
1. Disponer de una computadora con conexión a internet.
2. Contar con un navegador web.

Navegadores recomendados

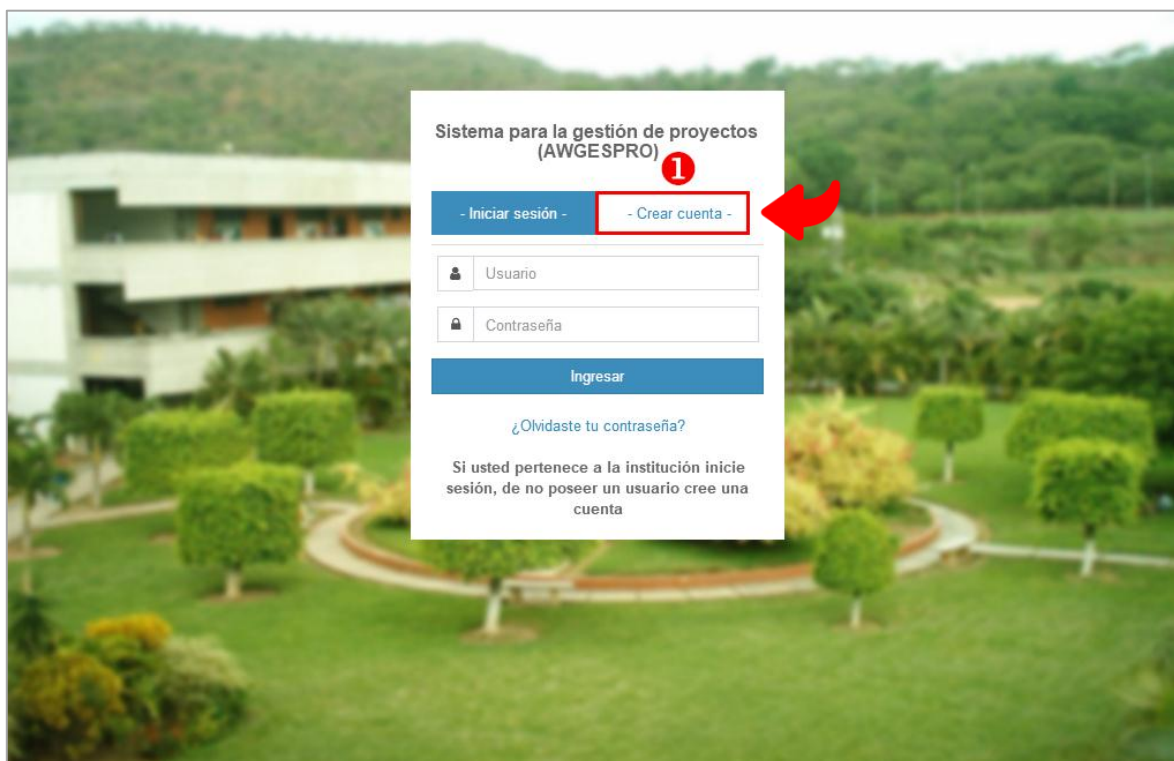
Google chrome	Opera	Microsoft edge	Maxthon nitro
			

Enlace de búsqueda

Para acceder a la aplicación web Awgespro es necesario introducir el siguiente enlace: <https://www.awgespro.upta.edu.ve> en el URL o barra de direcciones del navegador. Donde se mostrará la pantalla del “Gestor de entrada”



Gestor de entrada



Paso inicial

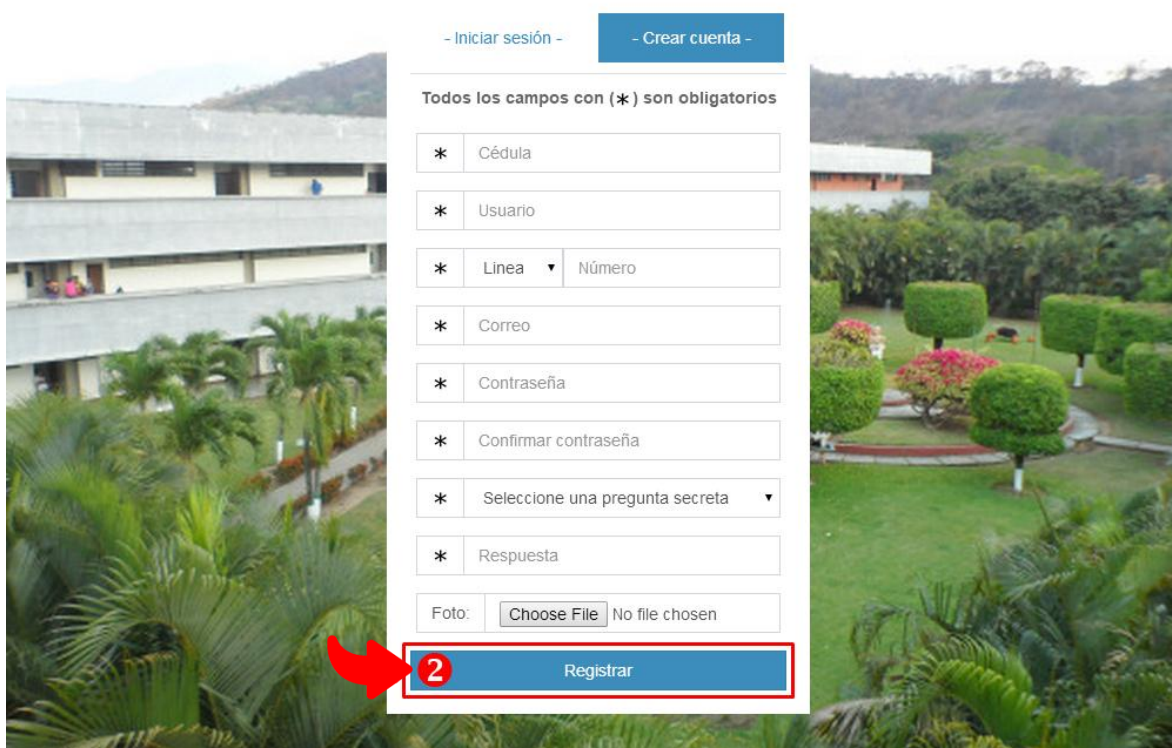
Para ingresar al sistema primero es necesario crear una cuenta de usuario.

Creación de cuenta

1. Para la crearla, el usuario deberá situarse en el botón **“Crear cuenta”** y hacer clic, este se encuentra de lado derecho de la pestaña **“Iniciar sesión”**. Así como se muestra en la imagen.

El sistema mostrará el formulario para la creación de la cuenta, en este se especifican con un asterisco (*) los campos que deben ser introducidos por el usuario. Estos son: la cédula, el nombre de usuario, el teléfono, el correo, la contraseña, la confirmación de contraseña, la pregunta y respuesta secreta y la foto de perfil. Cabe mencionar que el campo para seleccionar la foto de perfil es opcional al momento del registro.

Formulario de creación de la cuenta



The screenshot shows a web form for account creation. At the top, there are two buttons: '- Iniciar sesión -' and '- Crear cuenta -'. Below them, a message states: 'Todos los campos con (*) son obligatorios'. The form contains several input fields, each marked with an asterisk (*): 'Cédula', 'Usuario', 'Línea' (with a dropdown arrow) and 'Número', 'Correo', 'Contraseña', 'Confirmar contraseña', 'Seleccione una pregunta secreta' (with a dropdown arrow), and 'Respuesta'. Below these is a 'Foto:' section with a 'Choose File' button and the text 'No file chosen'. At the bottom of the form is a blue button labeled 'Registrar' with a red circle containing the number '2' and a red arrow pointing to it from the left.

¿Cómo introducir la contraseña?

El sistema se encuentra validado con la intención que los usuarios ingresen contraseñas seguras, por lo que estas deberán disponer de 8 a 12 caracteres entre ellos: mayúsculas, minúsculas, números y/o caracteres especiales.

Letras mayúsculas y minúsculas.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	Ñ	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	ñ	o	p	q	r	s	t	u	v	w	x	y	z

Números

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Caracteres especiales

°	;	“	#	\$	*	+	-	x	%	&	√	()	=	¿	?	¡	.	,
---	---	---	---	----	---	---	---	---	---	---	---	----	---	---	---	---	---	---

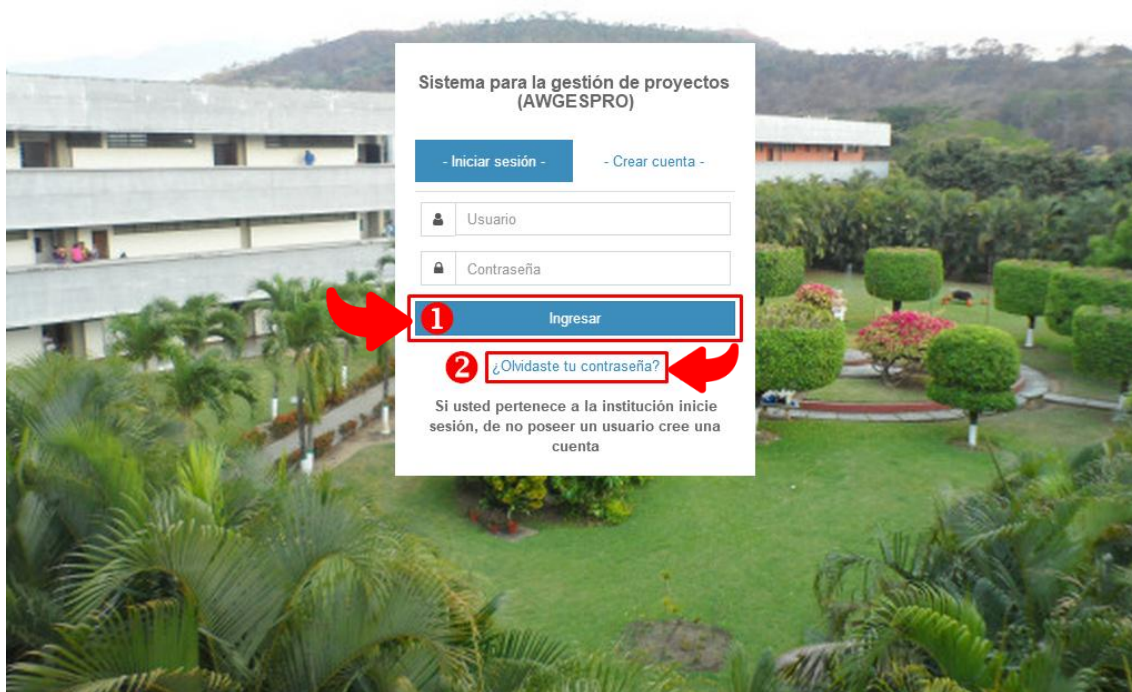
Ejemplos de contraseña

Luism-1993\$\$	M1cu3nt@upt#
-----------------------	---------------------

Registrar

Para guardar la información en los campos mencionados anteriormente, solo es necesario presionar el botón "Registrar". Este se encuentra en la parte inferior del formulario así como se muestra en la imagen anterior.

Inicio de sesión



La primera pantalla que se muestra a continuación, como en cualquier otra aplicación web, pagina web o sistema operativo es el inicio de sesión, el cual permitirá el ingreso al sistema a diversos tipos de usuarios. Como toda sesión conocida se encuentran 2

campos de texto como se muestra en la imagen, especificando para cada uno de ellos el usuario y la contraseña. En caso de introducir los datos correctos el sistema mostrará el entorno de operación.

1. Al ingresar el nombre de usuario y la contraseña, se deberá presionar el botón “Ingresar”.
2. En caso que el usuario olvide su contraseña, deberá hacer clic en el enlace “¿Olvidaste tu contraseña?”, este se encuentra en la parte inferior del gestor de entrada, así como se muestra en la imagen.

Métodos de recuperación

El sistema cuenta con 2 métodos de recuperación, en caso que el usuario olvide la contraseña, las cuales se describen en:

Pregunta secreta (Método 1)

1. Este método permite la recuperación de la contraseña, mediante simples campos de texto donde la información será enviada al correo del usuario.

Recuperación de contraseña



1. Para proceder con la acción, es necesario ingresar el nombre de usuario.
2. Para comprobar que los datos del usuario se encuentran registrados, necesario hacer clic en el botón “Consultar”. Este se encuentra en la parte inferior izquierda, así como se muestra en la imagen.

Nota

- Si los datos son correctos, el sistema mostrará la pregunta secreta seleccionada por el usuario al momento de crear la cuenta. Esta se muestra en la parte superior del formulario.

Confirmar respuesta secreta



1. El usuario deberá ingresar la respuesta secreta según la pregunta.
2. Para comprobar que la respuesta corresponda a la pregunta registrada, es necesario hacer clic en el botón “Buscar”

Reescribir datos (Método 2)

2. Este método es el más sencillo de usar, ya que permite cambiar la contraseña directamente en el sistema sin la necesidad de acceder a otro sitio, y se utiliza en caso de olvidar el nombre de usuario, o la respuesta secreta.

Recuperación de contraseña



1. En caso que el usuario olvide el nombre de usuario o la respuesta secreta, deberá hacer clic en el enlace “¿Olvidaste tu respuesta?” este se encuentra en la parte inferior del formulario.

Formulario de recuperación

El sistema mostrará el formulario para la recuperación de la contraseña, en este se especifican con un asterisco (*) los campos que deben ser introducidos por el usuario. Estos son: la cedula, el nombre de usuario, la contraseña, la confirmación de contraseña, y el código de seguridad que debe ser introducido.



Sistema para la gestión de proyectos
(AWGESPRO)

Reestablecer datos

Todos los campos con (*) son obligatorios

* Cédula

* Usuario

* Nueva contraseña

* Confirmar contraseña

* Código de seguridad

Código de seguridad: 5KuiuU

1 Enviar Volver

Para guardar la información en los campos mencionados anteriormente, solo es necesario hacer clic en el botón "Enviar". Este se encuentra en la parte inferior izquierda del formulario.

Nota:

- Esta aplicación se encuentra de manera interna en la institución, por lo que permitirá el acceso a aquellos usuarios que pertenezcan a la universidad, de lo contrario, emitirá una alerta indicándole al usuario que no está autorizado para acceder.
- Este sistema cuenta con un máximo de 3 intentos para ingresar, si se excede el límite de intentos establecidos, el sistema bloqueará la sesión. Cuenta con un máximo de 3 intentos para ingresar, si se excede el límite de intentos establecidos, el sistema bloqueará la sesión.
- Para desbloquearla, el usuario deberá ponerse en contacto con la secretaria o el administrador del sistema, con el fin de utilizar cada una de sus funciones nuevamente.

Nivel coordinador de trayecto



Al ingresar a la aplicación Awgespro, se encontrará un diseño con un entorno agradable para sus funcionalidades académicas y administrativas, especificando a continuación cada una de ellas:

1. Encabezado

Se encuentra en la parte superior de la pantalla, y es donde se identifica el nombre de la institución a la cual pertenece el sistema. (Universidad politécnica territorial del estado Aragua “Federico Brito Figueroa” la victoria).

2. Menú horizontal

Es el primer menú donde se puede apreciar el nombre de la aplicación, este se encuentra debajo del encabezado y su estructura se describe de izquierda a derecha, cuenta con las siguientes opciones: inicio, ayuda, salir y acciones del usuario, en las cual se encuentra el perfil, personalizar, y la clave.

Menú de opciones



Icono

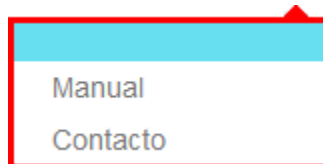
Permite ocultar el menú vertical, para así obtener una mejor vista de la parte principal de la aplicación.

Inicio

Al elegir esta opción, el usuario será direccionado a la página principal de la Aplicación.

Ayuda

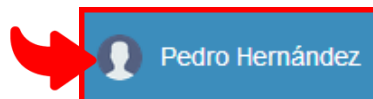
Esta opción permite a los usuarios visualizar el manual de la aplicación, el cual dispone de indicaciones específicas en caso de presentar dudas con respecto al uso del mismo.



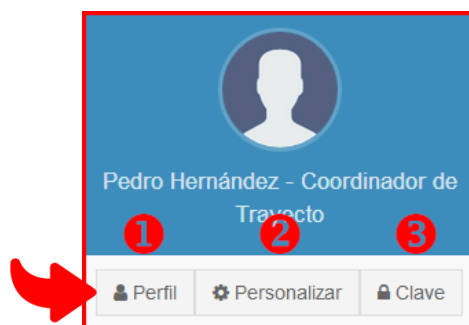
Salir

Al elegir esta opción, el sistema permitirá cerrar la sesión en caso que el usuario haya culminado el registro de las operaciones, o sus respectivas consultas.

Acciones del usuario



Al hacer clic en el nombre de usuario, el sistema mostrará un menú desplegable el cual dispone de las siguientes opciones: perfil, personalizar, y clave.



1. Perfil

Al hacer clic en el botón perfil, se mostrará un formulario en el cual mostrará los datos que fueron registrados al momento de crear la cuenta, estos datos son: el usuario, el teléfono, la pregunta y respuesta secreta, el correo y el campo para seleccionar una foto de perfil. Si el usuario requiere modificar sus datos, solo es necesario editar la información en los campos correspondientes.

Configuración/Perfil

Datos del perfil



Usuario

Telefono

Pregunta secreta

Respuesta

Correo

Foto

No file chosen

1

Si se desea guardar los cambios realizados, se debe hacer clic en el botón “Modificar”, este se encuentra en la parte inferior central del formulario, así como se en muestra la imagen.

2. Personalizar

Al hacer clic en el botón personalizar, el sistema mostrará una lista de colores con la que el usuario, podrá cambiar el estilo de su cuenta de acuerdo a su gusto.



Para personalizarla, el usuario deberá hacer clic en el botón del color indicado, así como se muestra en la imagen.

Tema amarillo con gris

Gobierno Bolivariano de Venezuela | Ministerio del Poder Popular para la Educación Universitaria, Ciencia y Tecnología | Universidad Politécnica Territorial del Estado Aragua "Federico Brito Figueroa" La Victoria, Estado Aragua

Awgespro Inicio Ayuda Salir Pedro Hernández

Coord-T Pedro Hernández

- Menu de navegación -

- Proyectos
- Consultas
- Comité técnico
- Tutores

Personalización de temas

Temas disponibles	
Colores	Visualizar
Tema azul con gris	
Tema azul con blanco	
Tema amarillo con gris	
Tema amarillo con blanco	
Tema verde con gris	
Tema verde con blanco	
Tema purpura con gris	
Tema purpura con blanco	
Tema rojo con gris	
Tema rojo con blanco	
Tema blanco con gris	
Tema blanco	

Tema verde con blanco

Gobierno Bolivariano de Venezuela | Ministerio del Poder Popular para la Educación Universitaria, Ciencia y Tecnología | Universidad Politécnica Territorial del Estado Aragua "Federico Brito Figueroa" La Victoria, Estado Aragua

Awgespro Inicio Ayuda Salir Pedro Hernández

Coord-T Pedro Hernández

- Menu de navegación -

- Proyectos
- Consultas
- Comité técnico
- Tutores

Personalización de temas

Temas disponibles	
Colores	Visualizar
Tema azul con gris	
Tema azul con blanco	
Tema amarillo con gris	
Tema amarillo con blanco	
Tema verde con gris	
Tema verde con blanco	
Tema purpura con gris	
Tema purpura con blanco	
Tema rojo con gris	
Tema rojo con blanco	
Tema blanco con gris	
Tema blanco	

3. Clave

Al hacer clic en el botón clave, el sistema mostrará un formulario el cual solicitará confirmar la contraseña actual.



The screenshot shows a web form titled "Cambio de contraseña". At the top, it states "Todos los campos con (*) son obligatorios". Below this is a warning section: "¡IMPORTANTE! Para cambiar su contraseña es necesario confirmar la que tiene actualmente". The form has a single input field labeled "Contraseña" with the placeholder text "Ingrese la contraseña" and an asterisk (*) indicating it is required. At the bottom of the form, there is a blue button with a checkmark icon and the text "Confirmar". This button is highlighted with a red rectangular box, and a red arrow points to it from the right. A red circle with the number "1" is positioned to the left of the button.

Si se desea continuar, solo es necesario hacer clic en el botón “Confirmar”, este se encuentra en la parte inferior central del formulario, así como se muestra en la imagen.

Se mostrará un formulario, el cual permite cambiar la contraseña en sesión, el usuario deberá ingresar la nueva contraseña y la confirmación, seguido del código de seguridad.



The screenshot shows the same "Cambio de contraseña" form, but now with multiple input fields. At the top, it states "Todos los campos con (*) son obligatorios". The fields are: "C.I" with the value "7297689" and an asterisk (*); "Contraseña" with the placeholder "Ingrese la contraseña" and an asterisk (*); "Confirmar" with the placeholder "confirme la contraseña" and an asterisk (*); and "Código" with the placeholder "Ingrese el codigo" and an asterisk (*). Below these fields, it says "Código de seguridad: X6Rkem". At the bottom of the form, there is a blue button with a checkmark icon and the text "Guardar". This button is highlighted with a red rectangular box, and a red arrow points to it from the right. A red circle with the number "2" is positioned to the left of the button.

2. Para guardar la información en los campos mencionados anteriormente, solo es necesario hacer clic en el botón "Guardar". Este se encuentra en la parte inferior izquierda del formulario.

3. Menú vertical

Es el segundo menú de botones con funciones académicas específicas. Las cuales varían de acuerdo al usuario, este se encuentra del lado izquierdo de la pantalla y su estructura se describe de arriba abajo, el nivel estudiante cuenta con las siguientes opciones: **proyectos, consultas, comité técnico y tutores.**

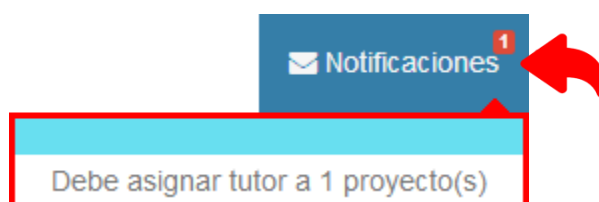
4. Cuerpo

Es el recuadro principal del sistema, donde se puede visualizar cada una de las pantallas pertenecientes a los módulos y sub-módulos del mismo, los cuales interactúan con el usuario.

Nivel coordinador de trayecto

Es la persona responsable del seguimiento y control de un pnf y trayecto en específico que realiza cada profesor de proyecto, así como también de asignar los tutores y el respectivo jurado evaluador de los grupos de proyecto según el trayecto asignado a su cargo.

Notificaciones del sistema



El sistema le avisará al coordinador a través de notificaciones que se encuentran proyectos esperando ser visualizado. Para asignar un tutor a un proyecto. El usuario deberá hacer clic en la opción indicada por la notificación.

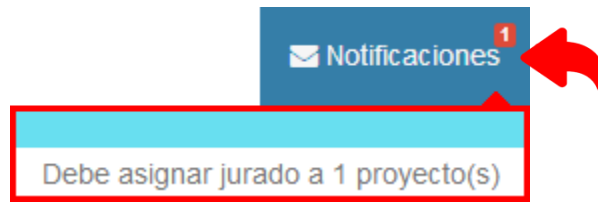
Seguidamente el sistema mostrará una tabla con los datos del proyecto como lo son: el título del proyecto y la respectiva lista de profesores disponibles según el pnf.

The screenshot shows a web interface titled "Proyectos/Tutores". Below the title is a subtitle "Listado de proyectos sin tutor(a)". There is a "Mostrar" dropdown menu set to "5" and the word "Entradas". To the right is a "Buscar:" search box. Below these is a table with two columns: "Titulo del proyecto" and "Profesor". The "Titulo del proyecto" column contains the text: "Gestión de la aplicación web (Awgespro) para el control de los procesos académicos-administrativos de la coordinación de creación Intelectual y desarrollo socio-productivo de la UPT Aragua 'Federico Brito Figueroa'". The "Profesor" column contains a dropdown menu with the text "Seleccione un tutor". Below the table, it says "Mostrando 1 de 1 Entradas". At the bottom right, there are navigation buttons: "Anterior", "1" (highlighted in blue), and "Siguiente". At the bottom center, there is a red circle with the number "1" next to a blue button labeled "Asignar" with a right-pointing arrow. A red arrow points from the right towards the "Asignar" button.

1. Para para registrar el tutor solo es necesario presionar el botón "Asignar" este se encuentra en la parte inferior del formulario así como encuentra en la imagen.

Nota

- El sistema se encuentra validado para que cada profesor cuente con un máximo de 10 proyecto por año, por lo que este desaparecerá de la lista al momento que se cumpla el límite establecido.



Para asignar el comité técnico del proyecto, el coordinador deberá realizar el procedimiento anterior.

El sistema mostrará una tabla con los datos del líder del proyecto como lo son: nombre y apellido, y 3 respectivas listas de profesores disponibles según el pnf.

Comité técnico/Proyectos

Asignar comité técnico

Mostrar Entradas

Buscar:

Lider de proyecto	Comité 1	Comité 2	Comité 3
Luis Marchan	Seleccione comité 1	Seleccione comité 2	Seleccione comité 3

Mostrando 1 de 1 Entradas

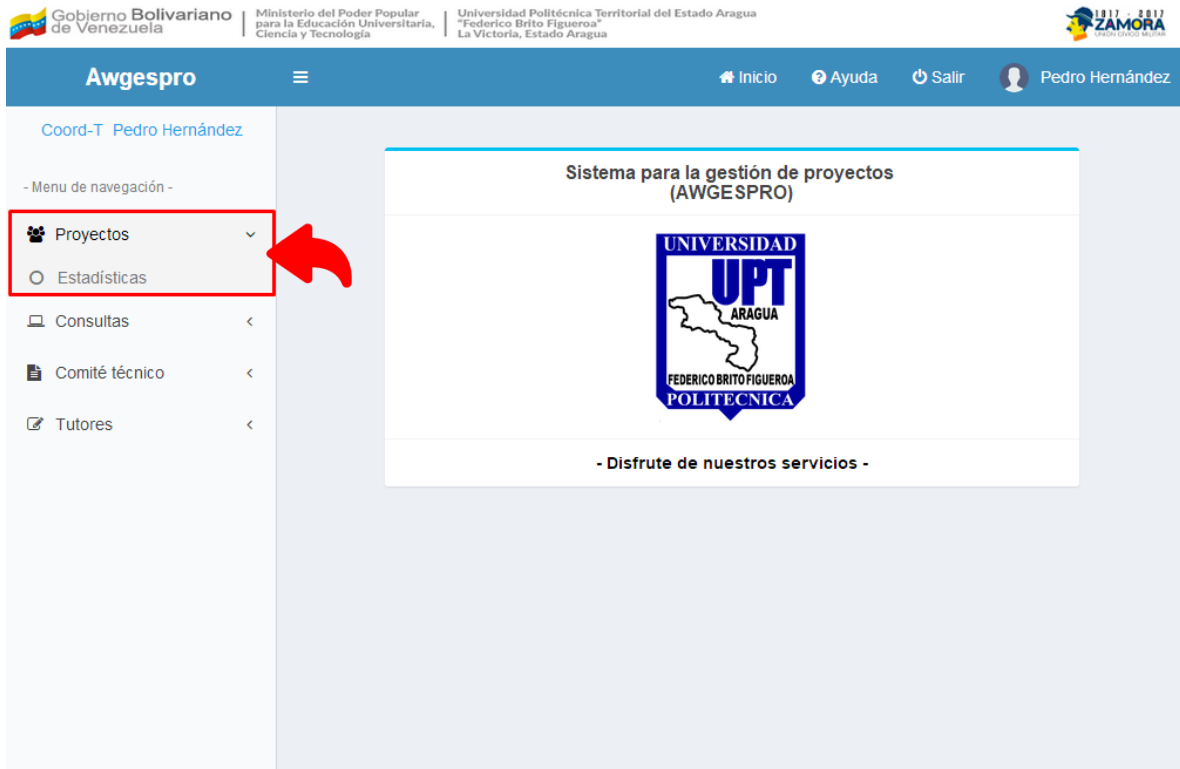
Anterior **1** Siguiente

1

1. Para para registrar el comité solo es necesario presionar el botón "Asignar" este se encuentra en la parte inferior del formulario así como encuentra en la imagen.

Estadísticas de proyecto

Para consultar el seguimiento de los proyectos, el coordinador de trayecto deberá dirigirse al menú vertical y situarse en la opción “**Proyectos**” al hacer clic en esta desplegará la opción “**Estadísticas**”.



En este módulo permite consultar estadísticas de los proyectos en la que el coordinador de trayecto podrá hacer el seguimiento de acuerdo a filtros correspondientes como lo son: El año, el pnf, el trayecto, la sección, el turno, la sede y la acción. Aquí se puede tener una visión más explícita del avance de inscripción en la institución.

Formulario de consulta

En esta pantalla se encuentra el formulario que servirá de búsqueda adecuada para la realización de las estadísticas, mediante el año que se desee consultar; así como también por el pnf, el trayecto, la sección, la sede y la respectiva acción estas se describen en Factibles, no factibles, en espera, con códigos, sin códigos, culminados y no culminados.

Proyectos/Estadísticas

Todos los campos con (*) son obligatorios

Año	<input type="text" value="Seleccione una opción"/>	*
PNF	<input type="text" value="Seleccione una opción"/>	*
Trayecto	<input type="text" value="Seleccione una opción"/>	*
Sección	<input type="text" value="Seleccione una opción"/>	*
Turno	<input type="text" value="Seleccione una opción"/>	*
Sede	<input type="text" value="Seleccione una opción"/>	*
Acción	<input type="text" value="Seleccione una opción"/>	*

1



1. Para generar la estadística se debe hacer clic en el botón de “Consultar” que se encuentra en la parte inferior central así como se muestra la imagen.

Tabla de estadísticas

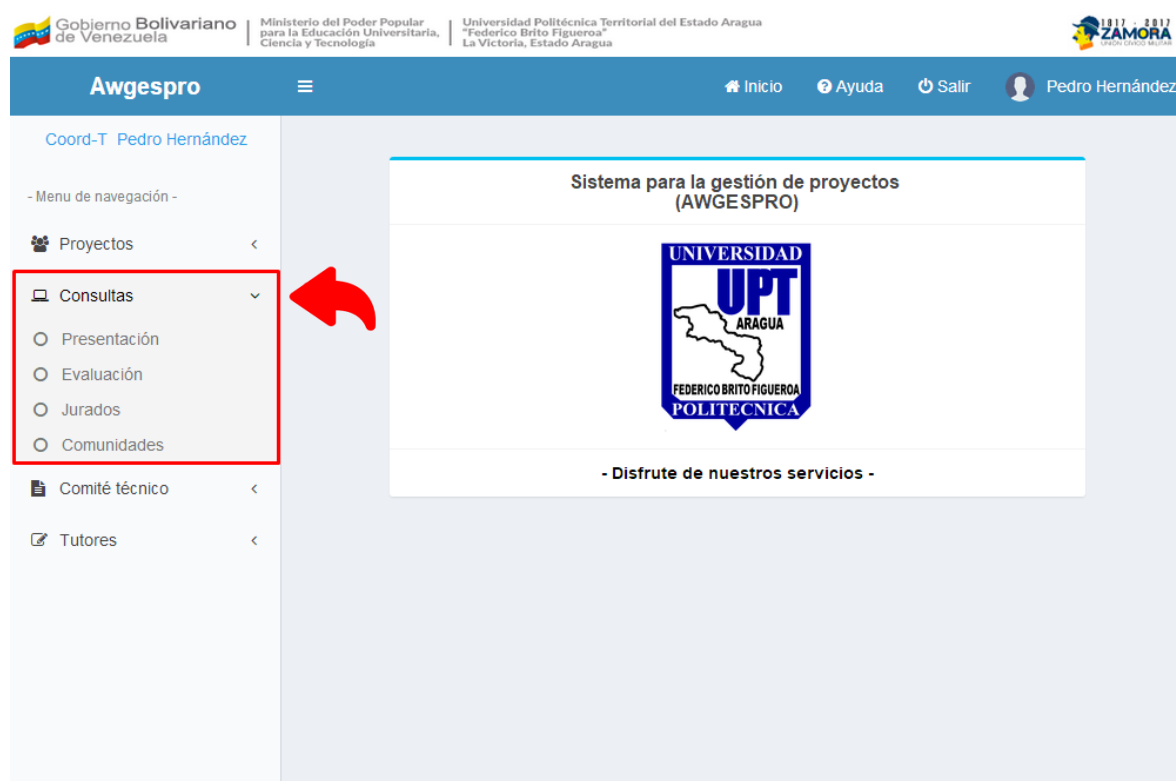
Proyectos/Estadísticas					
<div> <div> <div>1</div> <div>Mostrar 5 Entradas</div> </div> <div> <div>2</div> <div>Estadística de proyectos</div> </div> <div> <div>3</div> <div> <div>Ver pdf</div> <div>Ver gráfico</div> </div> </div> <div> <div>4</div> <div>Buscar:</div> </div> </div>					
<div> <div>Factible</div> <div>No factible</div> <div>En espera</div> </div>					
Título	Pnf	Trayecto	Sección	Factibilidad	
Gestión de la aplicación Web para la administración y control de proyectos de la empresa "M-Auto Montajes y Servicios Industriales, C.A. Ubicado en Cagua Edo. Aragua"	Informática	Diurno	1	✓	
Gestión de la aplicación web el departamento de eventos de inversiones ol new servi c.a. ubicado en Maracay, edo. Aragua.	Informática	Diurno	1	✓	
Gestión de la aplicación web Kalimba para el control administrativo y pagos de la red wifi de la empresa J&L Connections C.A.	Informática	Diurno	1	✓	
Gestión de la aplicación web para el control de los procesos administrativos del restaurant y sport bar sefardi c.a.	Informática	Diurno	1	✓	
Gestión de la aplicación web para el control de los procesos que se lleven a cabo en el "Consultorio Ortodontista Nueva Sonrisa" ubicado en la Victoria, estado Aragua.	Informática	Diurno	1	✓	

1. Al dar clic en la lista de selección, que se encuentra en la parte superior de la página como lo muestra la imagen, el coordinador podrá controlar la visualización de registros de 5 a 10 registros por tabla.
2. En esta parte el sistema permite visualizar el pdf del listado de los proyectos factibles, el cual está listo para ser impreso o guardado en el computador. En este documento se muestran los integrantes del proyecto, el tutor, el título y las respectivas observaciones.
3. Para ver las estadísticas generada es necesario hacer clic en el enlace "Ver gráfico" el cual se encuentra en la parte superior de la tabla. Así como se muestra en la imagen.

4. Si se desea buscar un proyecto específico, se puede hacer ingresando el nombre de la comunidad, la ubicación, el nombre del producto, o alguna palabra clave en el campo de texto este se encuentra en la parte superior derecha como se muestra.

Consultas de proyecto

Para consultar acciones relevantes de los proyectos, el coordinador de trayecto debe dirigirse al menu vertical y situarse en la opción “Consultas” al hacer clic en esta desplegará las siguientes opciones “**Presentación, evaluación, jurados y comunidades**”.



En este módulo permite consultar las acciones relacionadas a los proyectos en la que el coordinador de trayecto podrá hacer el seguimiento y control de todas aquellas presentaciones y evaluaciones, así como también el jurado evaluador por cada grupo de

proyecto, agregando además las comunidades que se encuentran registradas de acuerdo a lo proyectos vigentes.

Consulta de presentaciones

En esta pantalla se encuentra el formulario que servirá de consulta para visualizar las presentaciones de los grupos de proyecto, mediante el año que se desee consultar, así como también por el pnf, el trayecto, la sección, la sede y el modulo en el que se esté presentando.



Consultas/Presentaciones

Todos los campos con (*) son obligatorios

Año Seleccione una opción ▼ *

PNF Seleccione una opción ▼ *

Trayecto Seleccione una opción ▼ *


Sección Seleccione una opción ▼ *

Módulo Seleccione una opción ▼ *

1  

1. Para visualizar el cronograma de presentación, se debe hacer clic en el botón de “Consultar” que se encuentra en la parte inferior central así como se muestra la imagen.

Cronograma de proyecto

	REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA EDUCACIÓN UNIVERSITARIA, CIENCIA Y TECNOLOGÍA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA TERRITORIAL DEL ESTADO ARAGUA "FEDERICO BRITO FIGUEROA" LA VICTORIA - ESTADO ARAGUA				
	Cronograma de presentación de proyecto trimestral Periodo Académico: 2017 PNF: Informática Trayecto: 4 Sección: 1 Módulo: 1				
Integrantes	Fecha	Hora	Tutor	Especialista	Lugar
Erick Rodriguez Luis Ontivero	2017-04-17	07:30:00	Jorge Dominguez	Yamilet Vivas	B2
Daniela Camino Wolfgang Welcomez	2017-04-12	07:30:00	Jorge Dominguez	Yamilet Vivas	B2
Eymer Lopez	2017-04-12	08:30:00	Mayba Uzcategui	Yamilet Vivas	B2
Geovanny Abbinante Ysrael Martinez Yusleidy Escalona	2017-04-17	08:00:00	Mayba Uzcategui	Yamilet Vivas	B2
Emily Martinez Jesus Brito Jader Golindano	2017-04-12	08:00:00	Anyerg Martinez	Yamilet Vivas	B2
Jesus Leones Jose Segura Dollysabel Urbina	2017-04-12	09:00:00	Edgard Vidal	Yamilet Vivas	B2
Saul Florez Jesus Matute Oliver Linares	2017-04-17	09:30:00	Julio Characo	Yamilet Vivas	B2
Luis Agenjo Witold Guevara Jose Olivo	2017-04-12	09:30:00	Edeblangel Vanegas	Yamilet Vivas	B2
Rafael Alvarez Misael Teran Kayrys Palmero	2017-04-17	09:00:00	Omar Rosales	Yamilet Vivas	B2
Roger Colmenares	2017-04-12	10:00:00	Edgard Vidal	Yamilet Vivas	B2
Luis Marchan Guillermo Garcia Abraham Perez	2017-04-17	08:30:00	Mayba Uzcategui	Yamilet Vivas	B2

Consulta de evaluaciones

En esta pantalla se encuentra el formulario que servirá de consulta para visualizar las evaluaciones por grupo de proyecto, mediante la cedula del líder que se desee consultar, seguido a esto la fase y el año correspondiente.

Consultas/Evaluación

Todos los campos con (*) son obligatorios

C.I del lider *

Fase *

Año *

1

1. Para visualizar la calificación obtenida, se debe hacer clic en el botón de “Consultar” que se encuentra en la parte inferior central así como se muestra la imagen.

Consultas de Proyecto/Evaluación			
Consultar evaluación			
La evaluación del proyecto es:			
Título:	PNF:	Trayecto	Año:
Gestión de la aplicación web (Awgespro) para el control de los procesos académicos-administrativos de la coordinación de creación intelectual y desarrollo socio-productivo de la UPT Aragua "Federico Brito Figueroa".	Informática	IV	2017
Integrantes del jurado evaluador			
Nota del coordinador	Nota del tutor	Nota del especialista:	
98	99	99	
Nota definitiva en la fase:			
99			

En esta pantalla se encuentra el formulario que servirá de consulta para visualizar las evaluación por grupo de proyecto, mediante la cedula del líder que se desee consultar, seguido a esto la fase y el año correspondiente.

Consultas/Jurados	
Todos los campos con (*) son obligatorios	
C.I del lider	12345678 *
Año	Seleccione una opción *
1	Consultar

1. Para visualizar el jurado evaluador del proyecto, se debe hacer clic en el botón de “Consultar” que se encuentra en la parte inferior central así como se muestra la imagen.

En esta tabla el coordinador podrá visualizar todos los datos del proyecto y es respectivo jurado que haya sido asignado anteriormente.

Consultas de Proyecto/Jurados				
Consultar Jurados				
Título	PNF	Trayecto	Sección	Código
Gestión de la aplicación web (Awgespro) para el control de los procesos académicos-administrativos de la coordinación de creación Intelectual y desarrollo socio-productivo de la UPT Aragua “Federico Brito Figueroa”.	Informática	IV	1	PNFIV-4-17-011
Coordinador(a)	Tutor(a)	Jurado 1	Jurado 2	Jurado 3
JeazmínPérez	MaybaUzcategui	YamiletVivas	ElsysFlores	JorgeDomínguez

Al consultar las comunidades el coordinador podrá visualizar de los responsables de cada comunidad la finalidad de comunicarse con cada uno de ellos en caso de presentar algún inconveniente acerca del proyecto.

Consultas de proyecto/ Comunidades							
Consultar comunidades							
Mostrar	5	Entradas		<div> <div>1</div> <div> <div>Buscar:</div> <div></div> </div> </div>			
Título	Comunidad	Parroquia	Responsable	Correo	Teléfono	Pdf	
Componente de Software para mejorar los procesos administrativos en la Comercializadora Hefziba C.A ubicada en Maracay Estado Aragua.	Comercializadora Hefziba C.A	Santa Rita	Manuel Hernandez	manuel.h.1997@gmail.com	0416-4264859		
Gestión de Implantación del Sistema Auto CRM para los Concesionarios Chevrolet: Auto Centro La Victoria, Ferro camiones del Tuy e Intermotors San Felipe como CRM corporativo del grupo AMIN	Concesionarios Chevrolet	La Victoria	John Camejo	camejohn@hotmail.com	0412-0516159		
Gestión de la aplicación Web para la administración y control de proyectos de la empresa "M-Auto Montajes y Servicios Industriales, C.A. Ubicado en Cagua Edo. Aragua"	M-Auto Servicios Industriales C.A	Bella	Jesús Leones	jesusleones27@hotmail.com	0412-4587089		
Componente de software administrativo para el establecimiento comercial, Inversiones New Century 2010 C.A.	New Century 2010 C.A	Madre María de san José	Ricardo Bata	tsugantenshou1@gmail.com	0412-7662628		

1. Si se desea buscar un responsable en específico, se puede hacer ingresando el nombre de la comunidad, la ubicación, el nombre del producto, o alguna palabra clave en el campo de texto que se encuentra en la parte superior derecha como se muestra en la imagen.

Registro de comité técnico

Para registrar el comité, el coordinador de trayecto deberá situarse en el menú vertical el cual cuenta con la opción “**Comité técnico**”, al hacer clic en esta desplegará las siguientes opciones “**Registrar, consultar, proyectos asociados**”.



En esta pantalla se encuentra el formulario que servirá de consulta para visualizar si un profesor está registrado como comité de proyecto, por lo que el coordinador deberá seleccionar un profesor y el año correspondiente.

Comité técnico/Profesores/Registrar

Todos los campos con (*) son obligatorios

Profesor Seleccione una opción *

Año Seleccione una opción *

1 Consultar

1. Para continuar se debe hacer clic en el botón de “Consultar” que se encuentra en la parte inferior central así como se muestra la imagen.

Comité técnico/Profesores/Registrar

Asignar profesor como comité técnico

Profesor por asignar

Nombres	Apellidos	Cédula
Darwin	Ascanio	18070728

2 Asignar

2. Para para registrar el profesor a comité solo es necesario presionar el botón "Asignar" este se encuentra en la parte inferior del formulario así como encuentra en la imagen.

Nota

- En caso que el profesor seleccionado ya pertenezca a un comité técnico el sistema mostrará una alerta por lo que el coordinador deberá seleccionar otro profesor.

Consulta de comité

Comité técnico/Profesores/Consultar

Consultar profesores

Mostrar 5 Entradas

1
Buscar:

Apellidos	Nombres	Cédula	Correo	Teléfono
Castellanos	Richard	7188413	castellanosr_di@yahoo.com	0414-9937821
Domínguez	Jorge	81725030	Jodocha@gmail.com	0412-1452655
Flores	Elsys	14363405	Gabzur@hotmail.com	0416-2556355
Gil	María	16538951	maria_gil19@hotmail.com	0424-3157909
Hernández	Pedro	7297689	pedrohernandez@gmail.com	0416-6543209

Mostrando 1 de 13 Entradas

Anterior






1

2

3

Siguiente

1. Si se desea buscar un profesor en específico, se puede hacer ingresando el nombre, el apellido, la cedula o el teléfono, en el campo de texto que se encuentra en la parte superior derecha como se muestra en la imagen.

Comité Técnico/Profesores/Proyectos asociados					
Profesores asignados como comité técnico					
Mostrar	5	Entradas		<div>1</div> <div>Buscar:</div>	
Título	Año	Apellidos	Nombres	Asignados	Ver pdf
Componente de software administrativo para el establecimiento comercial, Inversiones New Century 2010 C.A.	2016	Rivero	Wendy	2	
Componente de software administrativo para el establecimiento comercial, Inversiones New Century 2010 C.A.	2016	Diaz	Antonio	4	
Componente de software de para el control de los procesos de ensamblaje de lineas de fabricación de productos, para la empresa "DNS Consultores, C.A", Maracay - Estado Aragua.	2016	Hernández	Pedro	6	
Componente de software de para el control de los procesos de ensamblaje de lineas de fabricación de productos, para la empresa "DNS Consultores, C.A", Maracay - Estado Aragua.	2016	Molina	Leonel	6	
Componente de software de para el control de los procesos de ensamblaje de lineas de fabricación de productos, para la empresa "DNS Consultores, C.A", Maracay - Estado Aragua.	2016	Zafra	Julio	7	

Mostrando 1 de 69 Entradas

1. Si se desea conocer la cantidad de proyectos asignado a un profesor, se puede hacer ingresando el nombre o el apellido, en el campo de texto que se encuentra en la parte superior derecha como se muestra en la imagen.