



---

# Manual de usuario

## (Estudiante)

**Proyecto: Gestión de la aplicación web (Awgespro), para el control de los procesos académicos-administrativos de la coordinación de creación Intelectual y desarrollo socio-productivo de la UPT Aragua “Federico Brito Figueroa”**

**Versión: 1.0**

Gestión de la Aplicación web (Awgespro) para el control de los procesos académicos-administrativos de la coordinación de creación Intelectual y desarrollo socio-productivo de la UPT Aragua “Federico Brito Figueroa”	
	Versión: 1.0

### Historial de revisiones

Versión	Fecha	Autor(es)	Descripción
1.0	10/07/17	García Guillermo Marchan Luis Pérez Abraham	Creación del documento

Gestión de la Aplicación web (Awgespro) para el control de los procesos académicos-administrativos de la coordinación de creación Intelectual y desarrollo socio-productivo de la UPT Aragua “Federico Brito Figueroa”	
	Versión: 1.0

## Índice de contenido

<b>1 Introducción</b>	5
1.1 Alcance	5
1.2 Documentos relacionados	6
1.3 Definiciones, Acrónimos y Abreviaturas	6
1.4 Descripción	8
<b>2 Requerimientos necesarios del sistema</b>	9
2.1 Navegadores recomendados	9
2.2 Enlace de búsqueda	9
<b>3 Gestor de entrada</b>	10
3.1 Creación de cuenta	10
3.2 Formulario de creación de cuenta	11
<b>4 Registrar</b>	12
4.1 Inicio de sesión	12
4.2 Métodos de recuperación de contraseña	13
<b>5 Nivel estudiante</b>	17
5.1 Encabezado	17
5.2 Menú horizontal	17
5.3 Menú de opciones	18
5.3.1 Icono	18
5.3.2 Inicio	18
5.3.3 Ayuda	18
5.3.4 Salir	18
5.3.5 Acciones del usuario	18
5.3.5.1 Perfil	19

5.3.5.2 Personalizar.....	20
5.3.5.3 Clave .....	22
5.3.6 Menú vertical .....	23
5.3.7 Cuerpo.....	23
5.3.8 Inscripción de proyecto.....	24
<b>6 Nivel estudiante .....</b>	<b>24</b>
6.1 Notificaciones del sistema .....	24
<b>7 Registros .....</b>	<b>25</b>
7.1 Proyectos.....	26
<b>8 Consultas.....</b>	<b>32</b>
8.1 Búsquedas .....	33
<b>9 Asistencias a la comunidad .....</b>	<b>41</b>
9.1 Registrar.....	42

## **1 Introducción**

Este manual de usuario tiene como objetivo principal brindar una descripción paso a paso de los procedimientos, módulos y las actividades que se deben seguir para conocer el funcionamiento de la aplicación web (Awgespro) para el control de los procesos académicos-administrativos de la coordinación de creación Intelectual y desarrollo socio-productivo de la UPT Aragua “Federico Brito Figueroa”, incluyendo una ayuda de cada uno de los procesos que conforman el mismo. Este sistema está compuesto por módulos de registros ingresados por el usuario así como las consultas de reportes, las presentaciones, evaluaciones, estadísticas y todos aquellos procesos contenidos en la aplicación de forma que puedan ser entendibles por los usuarios finales.

### **1.1 Alcance**

El manual de usuario de la aplicación web awgespro para el control de los procesos académico-administrativos de la coordinación de creación intelectual y desarrollo socio-productivo de la Universidad Politécnica Territorial del estado Aragua “Federico Brito Figueroa”, abarcara los procedimientos a detalle para cumplir con el óptimo funcionamiento y gestión de los módulos funcionales correspondientes a los usuarios de nivel estudiante partiendo de las acciones de registro, actualización y consultas de sus propias investigaciones llevadas a cabo en esta casa de estudios. Por consiguiente, los estudiantes de la institución podrán verificar las acciones relevantes a sus proyectos como lo son: planilla de inscripción, observaciones tanto del jurado como del personal del departamento de investigación, factibilidad, fechas de presentación y evaluaciones por modulo, socialización, evaluaciones finales, jurado evaluador y códigos.

En relación a lo anterior, el manual de nivel de usuario estudiante abarcara los procedimientos necesarios para el registro, modificación, y consulta de las asistencias a la comunidad realizadas en el proceso de investigación de los autores del proyecto, respetando las condiciones de borde y los privilegios de usuario necesarios para cada acción dinámica del sistema, lo cual facilita significativamente al usuario la forma correcta de llevar a cabo estas operaciones. Por otro lado se ilustrara como realizar la carga del informe final una vez el secretario le habilite un conjunto de permisos específicos.

En este orden de ideas, el manual se encarga de explicar a detalle, los aspectos relacionados a la gestión de usuarios de la aplicación web awgespro en el nivel de estudiante, abarcando las operaciones del gestor de entrada como lo son el inicio de sesión, creación de cuenta, inicio de sesión y olvido de contraseña, en conjunto con las tareas de personalización de cuenta, datos de acceso y contraseña tomando en cuenta las políticas de seguridad del sistema para preservar la integridad de la data.

## 1.2 Documentos relacionados

Titulo	Fecha	Organización	Identificador
Informe técnico	2017	Universidad Politécnica Territorial “Federico Brito Figueroa”	IT
Plan de pruebas	2017		PP
Plan de integración	2017		PI
Manual de usuarios (Awgespro)	2017		MU

## 1.3 Definiciones, Acrónimos y Abreviaturas

### Definiciones

**Software:** conjunto de programas, instrucciones y reglas informáticas que permiten ejecutar distintas tareas en una computadora. Se considera que el software es el equipamiento lógico e intangible de una computadora.

**Sistema:** conjunto de entidades caracterizadas por ciertos atributos, que tienen relaciones entre sí y están localizadas en un cierto ambiente, de acuerdo con un cierto objetivo.

**Requerimiento:** algo que se le pide o solicita a alguien, características que se desea que posea un sistema o un software.

**Base de datos:** Es un conjunto de datos que pertenecen al mismo contexto almacenados sistemáticamente para su posterior uso.

**Servidor:** Los servidores web son aquellos cuya tarea es alojar sitios y/o aplicaciones, las cuales son accedidas por los clientes utilizando un navegador que se comunica con el servidor utilizando el protocolo HTTP.

**Hosting:** consiste en alojar, servir, y mantener archivos para uno o más sitios web.

**Dominio:** Un dominio se define como un conjunto de caracteres alfanuméricos que conforman un nombre único el cual está ligado y define a un sitio web.

### **Abreviatura**

**Awgespro:** Aplicación web para la gestión de proyectos

### **Acrónimo**

**Mysql:** (My Structured Query Language o Lenguaje de Consulta Estructurado) es un sistema de gestión de base de datos relacional de código abierto, basado en lenguaje de consulta estructurado.

**Http:** (HyperText Transfer Protocol, o Protocolo de Transferencia de Hipertexto) el método mediante el cual se transfiere las páginas web a un ordenador.

**Windows 7:** Dispone de versiones para varios entornos informáticos, incluyendo para los PC domésticos o de negocios, además de equipos portátiles.

**phpMyAdmin:** Es una herramienta escrita en PHP con la intención de manejar la administración de MySQL a través de páginas web, utilizando Internet. Actualmente puede crear y eliminar Bases de Datos, crear, eliminar y alterar tablas, borrar, editar y añadir campos, ejecutar cualquier sentencia SQL, administrar claves en campos, administrar privilegios, exportar datos en varios formatos y está disponible en 72 idiomas. Se encuentra disponible bajo la licencia GPL Versión 2.

## **1.4 Descripción**

La aplicación web Awgespro fue realizada con la finalidad de satisfacer todas aquellas necesidades y requerimientos académicos y administrativos de la coordinación de creación Intelectual y desarrollo socio-productivo de la UPT Aragua “Federico Brito Figueroa”, la cual permitirá realizar los procesos los cuales son llevados de forma manual, como lo son la inscripción de proyectos, el seguimiento y control y el cierre de proyectos de forma automatizada, logrando así reducir costos en relación a cada una de las actividades, mejorando la imagen externa de la institución y aumentando la satisfacción del personal interno de la institución los cuales son: estudiantes, coordinadores, coordinadores de trayecto, secretarios, y administradores.

En relación con lo mencionado anteriormente, este sistema está bajo la programación del lenguaje PHP para cada uno de sus procesos funcionales, así como de igual manera diversos lenguajes como: HTML, CSS, JavaScript y JQuery, aportando una modulación completa en su entorno en cuanto a la presentación y animación. Posee una interfaz gráfica realizada bajo los estándares de diseño adaptable a dispositivos móviles permitiendo a los usuarios acceder al sistema no solo desde el computador, sino desde diferentes dispositivos inteligentes, para mayor profesionalismo en el entorno del sistema. Cabe destacar que la aplicación maneja el administrador de base de datos MYSQL, el cual utiliza el lenguaje estructurado de consultas SQL esencial para su uso, Para la utilización del sistema el usuario deberá disponer de cierto requerimientos necesarios para asegurar el funcionamiento correcto.







## Requerimientos necesarios

Los requerimientos mínimos para que la aplicación web Awgespro funcione correctamente, son los siguientes:

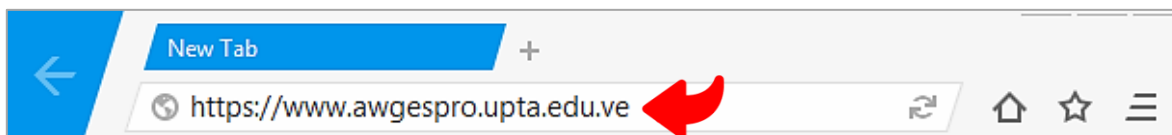
1. Disponer de una computadora con conexión a internet.
2. Contar con un navegador web.

## Navegadores recomendados

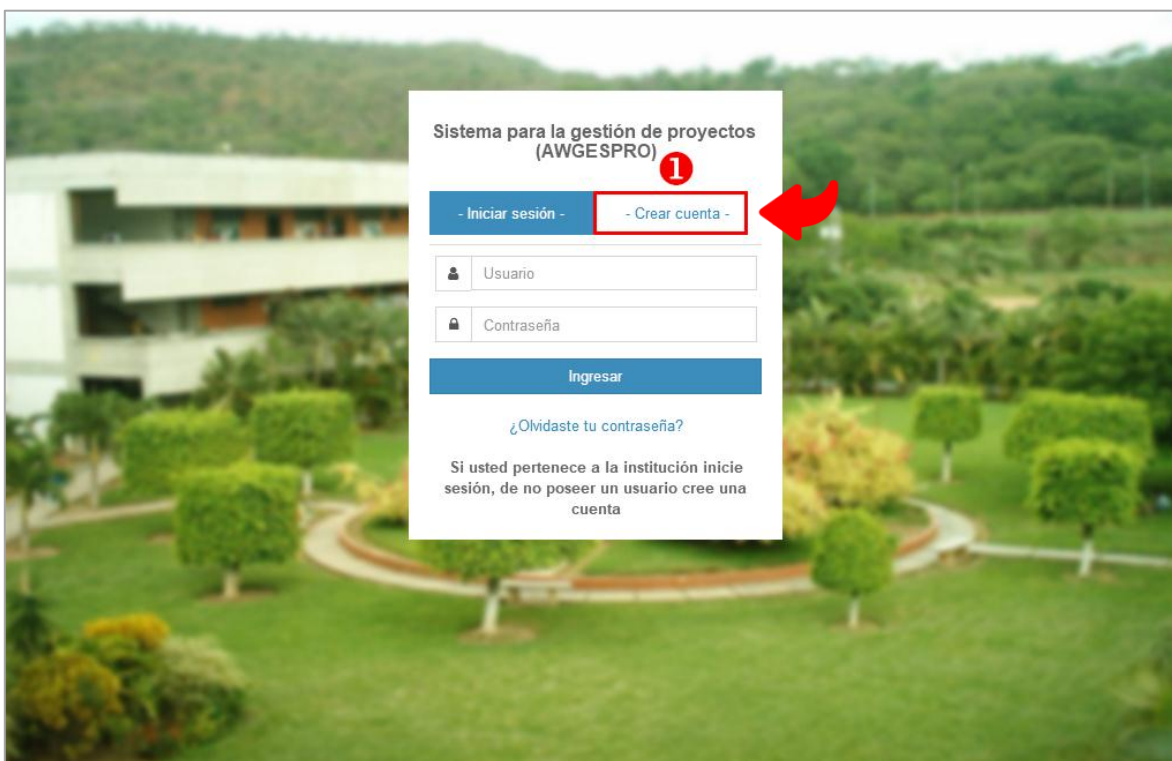
Google chrome	Opera	Microsoft edge	Maxthon nitro
			

## Enlace de búsqueda

Para acceder a la aplicación web Awgespro es necesario introducir el siguiente enlace: <https://www.awgespro.upta.edu.ve> en el URL o barra de direcciones del navegador. Donde se mostrará la pantalla del “Gestor de entrada”



## Gestor de entrada



### Paso inicial

Para ingresar al sistema primero es necesario crear una cuenta de usuario.

### Creación de cuenta

1. Para la crearla, el usuario deberá situarse en el botón **“Crear cuenta”** y hacer clic, este se encuentra de lado derecho de la pestaña **“Iniciar sesión”**. Así como se muestra en la imagen.

El sistema mostrará el formulario para la creación de la cuenta, en este se especifican con un asterisco (\*) los campos que deben ser introducidos por el usuario. Estos son: la cédula, el nombre de usuario, el teléfono, el correo, la contraseña, la confirmación de contraseña, la pregunta y respuesta secreta y la foto de perfil. Cabe mencionar que el campo para seleccionar la foto de perfil es opcional al momento del registro.

### Formulario de creación de la cuenta

The screenshot shows a web form for account creation. At the top, there are two buttons: '- Iniciar sesión -' and '- Crear cuenta -'. Below them, a note states: 'Todos los campos con (\*) son obligatorios'. The form contains several input fields, each preceded by an asterisk (\*): 'Cédula', 'Usuario', 'Línea' (with a dropdown arrow) and 'Número', 'Correo', 'Contraseña', 'Confirmar contraseña', 'Seleccione una pregunta secreta' (with a dropdown arrow), and 'Respuesta'. Below these is a 'Foto:' section with a 'Choose File' button and the text 'No file chosen'. At the bottom of the form is a blue button labeled 'Registrar' with a red circle containing the number '2' and a red arrow pointing to it from the left.

### ¿Cómo introducir la contraseña?

El sistema se encuentra validado con la intención que los usuarios ingresen contraseñas seguras, por lo que estas deberán disponer de 8 a 12 caracteres entre ellos: mayúsculas, minúsculas, números y/o caracteres especiales.

#### Letras mayúsculas y minúsculas.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	Ñ	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	ñ	o	p	q	r	s	t	u	v	w	x	y	z

#### Números

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

### Caracteres especiales

°	;	“	#	\$	*	+	-	x	%	&		()	=	¿	?	;	.	,
---	---	---	---	----	---	---	---	---	---	---	--	----	---	---	---	---	---	---

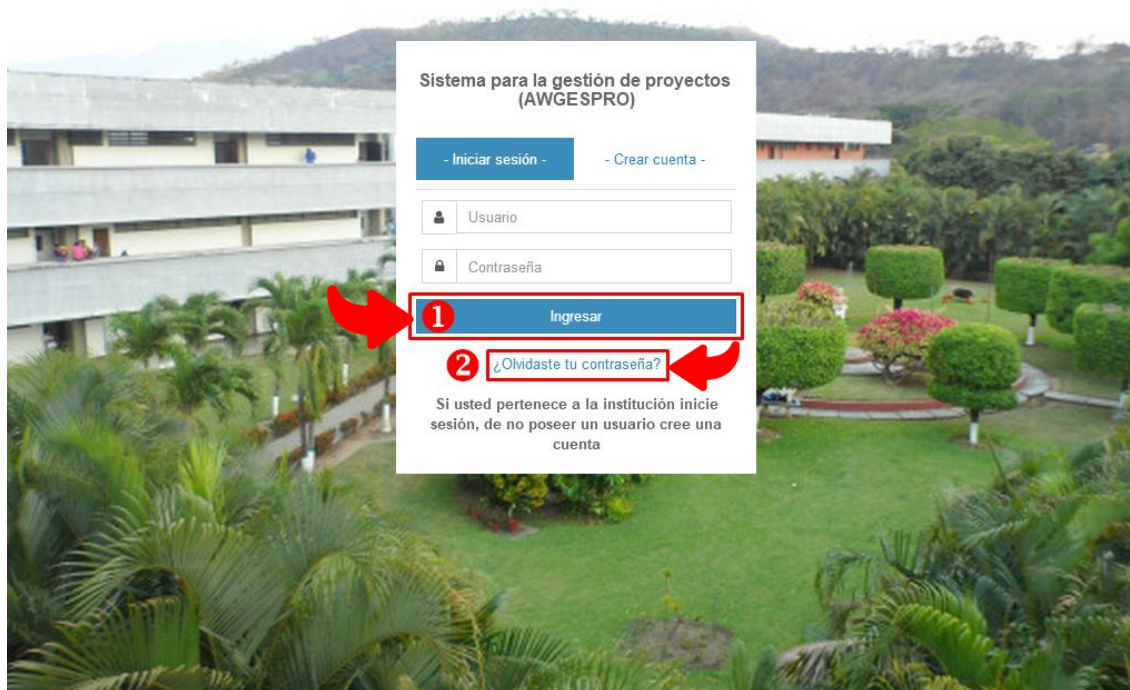
### Ejemplos de contraseña

<b>Luism-1993\$\$</b>	<b>M1cu3nt@upt#</b>
-----------------------	---------------------

### Registrar

Para guardar la información en los campos mencionados anteriormente, solo es necesario hacer clic en el botón "Registrar". Este se encuentra en la parte inferior del formulario así como se muestra en la imagen anterior.

### Inicio de sesión



La primera pantalla que se muestra a continuación, como en cualquier otra aplicación web, pagina web o sistema operativo es el inicio de sesión, el cual permitirá el ingreso al sistema a diversos tipos de usuarios. Como toda sesión conocida se encuentran 2 campos de texto como se muestra en la imagen, especificando para cada uno de ellos el

usuario y la contraseña. En caso de introducir los datos correctos el sistema mostrará el entorno de operación.

1. Al ingresar el nombre de usuario y la contraseña, se deberá presionar el botón “Ingresar”.
2. En caso que el usuario olvide su contraseña, deberá hacer clic en el enlace “¿Olvidaste tu contraseña?”, este se encuentra en la parte inferior del gestor de entrada, así como se muestra en la imagen.

### **Métodos de recuperación**

El sistema cuenta con 2 métodos de recuperación, en caso que el usuario olvide la contraseña, las cuales se describen en:

#### **Pregunta secreta (Método 1)**

1. Este método permite la recuperación de la contraseña, mediante simples campos de texto donde la información será enviada al correo del usuario.

### **Recuperación de contraseña**



1. Para proceder con la acción, es necesario ingresar el nombre de usuario.



2. Para comprobar que los datos del usuario se encuentran registrados, necesario hacer clic en el botón “Consultar”. Este se encuentra en la parte inferior izquierda, así como se muestra en la imagen.

### Nota

- Si los datos son correctos, el sistema mostrará la pregunta secreta seleccionada por el usuario al momento de crear la cuenta. Esta se muestra en la parte superior del formulario.

### Confirmar respuesta secreta



Sistema para la gestión de proyectos (AWGESPRO)

Pregunta secreta

¿Cual es el nombre de tu mascota?

1 Respuesta

2 Buscar

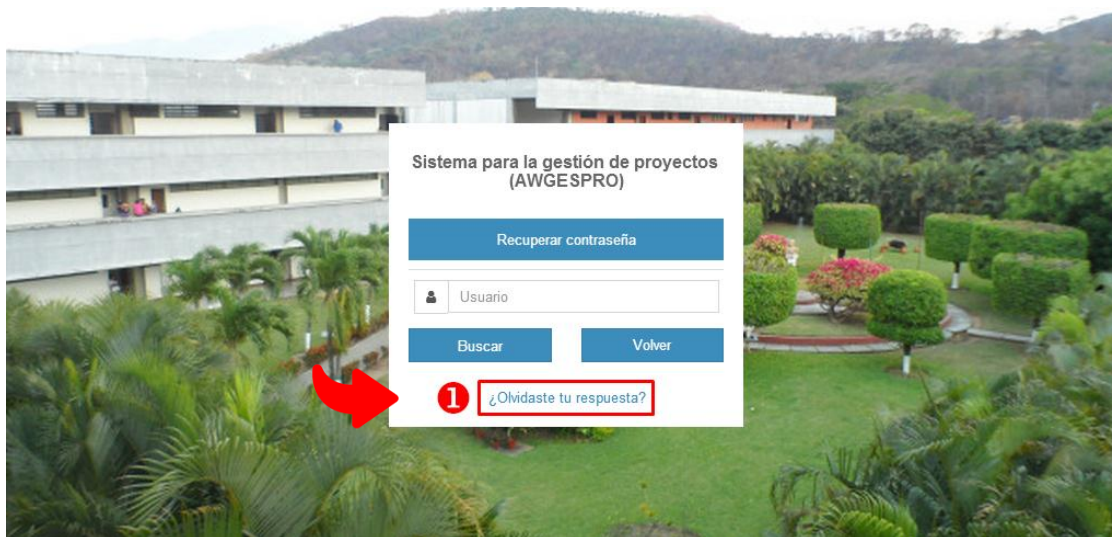
Volver

1. El usuario deberá ingresar la respuesta secreta según la pregunta.
2. Para comprobar que la respuesta corresponda a la pregunta registrada, es necesario hacer clic en el botón “Buscar”

## Reescribir datos (Método 2)

2. Este método es el más sencillo de usar, ya que permite cambiar la contraseña directamente en el sistema sin la necesidad de acceder a otro sitio, y se utiliza en caso de olvidar el nombre de usuario, o la respuesta secreta.

## Recuperación de contraseña



1. En caso que el usuario olvide el nombre de usuario o la respuesta secreta, deberá hacer clic en el enlace “¿Olvidaste tu respuesta?” este se encuentra en la parte inferior del formulario.

## Formulario de recuperación

El sistema mostrará el formulario para la recuperación de la contraseña, en este se especifican con un asterisco (\*) los campos que deben ser introducidos por el usuario. Estos son: la cedula, el nombre de usuario, la contraseña, la confirmación de contraseña, y el código de seguridad que debe ser introducido.

Sistema para la gestión de proyectos  
(AWGESPRO)

Reestablecer datos

Todos los campos con (\*) son obligatorios

- \* Cédula
- \* Usuario
- \* Nueva contraseña
- \* Confirmar contraseña
- \* Código de seguridad

Código de seguridad: 5KuiuU

1 Enviar Volver

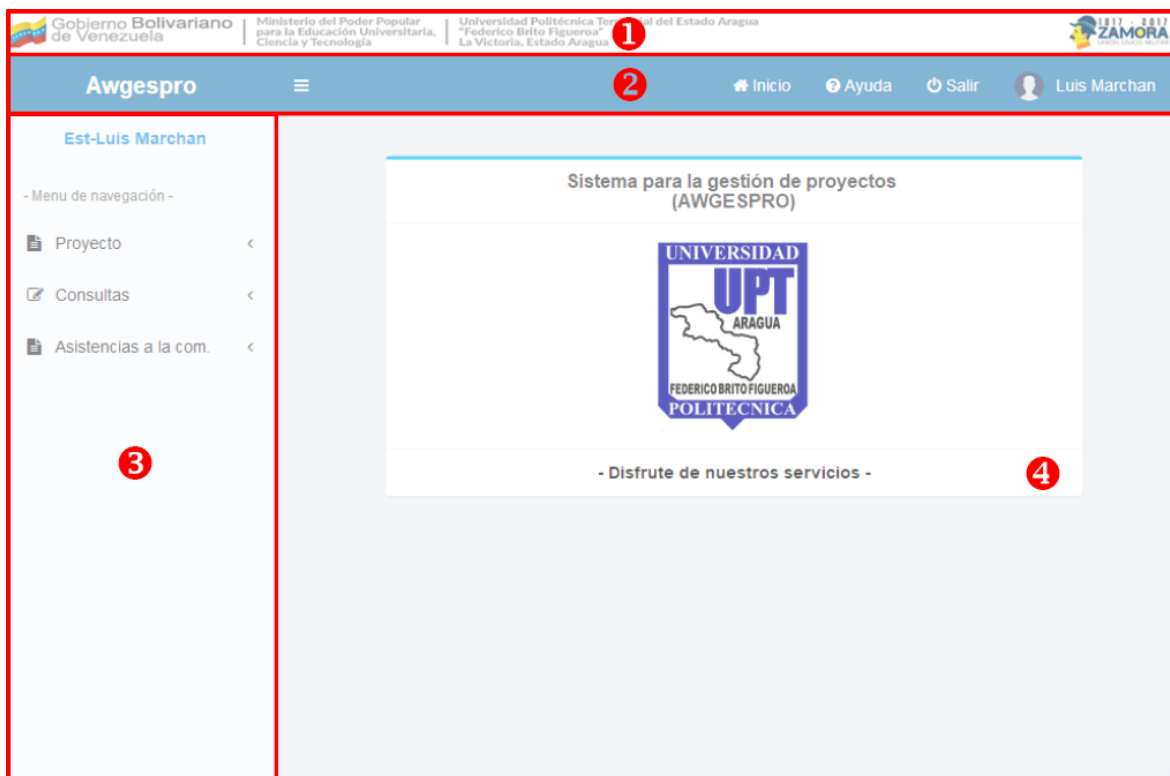
Para guardar la información en los campos mencionados anteriormente, solo es necesario hacer clic en el botón "Enviar". Este se encuentra en la parte inferior izquierda del formulario.

**Nota:**

- Esta aplicación se encuentra de manera interna en la institución, por lo que permitirá el acceso a aquellos usuarios que pertenezcan a la universidad, de lo contrario, emitirá una alerta indicándole al usuario que no está autorizado para acceder.
- Este sistema cuenta con un máximo de 3 intentos para ingresar, si se excede el límite de intentos establecidos, el sistema bloqueará la sesión. Cuenta con un máximo de 3 intentos para ingresar, si se excede el límite de intentos establecidos, el sistema bloqueará la sesión.
- Para desbloquearla, el usuario deberá ponerse en contacto con la secretaria o el administrador del sistema, con el fin de utilizar cada una de sus funciones nuevamente.



## Nivel estudiante



Al ingresar a la aplicación Awgespro, se encontrará un diseño con un entorno agradable para sus funcionalidades académicas y administrativas, especificando a continuación cada una de ellas:

### 1. Encabezado

Se encuentra en la parte superior de la pantalla, y es donde se identifica el nombre de la institución a la cual pertenece el sistema. (Universidad politécnica territorial del estado Aragua “Federico Brito Figueroa” la victoria).

### 2. Menú horizontal

Es el primer menú donde se puede apreciar el nombre de la aplicación, este se encuentra debajo del encabezado y su estructura se describe de izquierda a derecha, cuenta con las siguientes opciones: inicio, ayuda, salir y acciones del usuario, en las cual se encuentra el perfil, personalizar, y la clave.

## Menú de opciones



### Icono

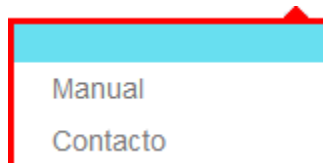
Permite ocultar el menú vertical, para así obtener una mejor vista de la parte principal de la aplicación.

### Inicio

Al elegir esta opción, el usuario será direccionado a la página principal de la Aplicación.

### Ayuda

Esta opción permite a los usuarios visualizar el manual de la aplicación, el cual dispone de indicaciones específicas en caso de presentar dudas con respecto al uso del mismo.



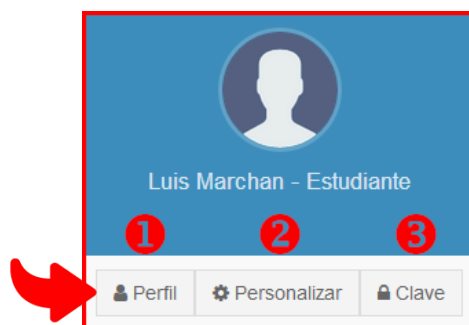
### Salir

Al elegir esta opción, el sistema permitirá cerrar la sesión en caso que el usuario haya culminado el registro de las operaciones, o sus respectivas consultas.

### Acciones del usuario



Al hacer clic en el nombre de usuario, el sistema mostrará un menú desplegable el cual dispone de las siguientes opciones: perfil, personalizar, y clave.



## 1. Perfil

Al hacer clic en el botón perfil, se mostrará un formulario en el cual mostrará los datos que fueron registrados al momento de crear la cuenta, estos datos son: el usuario, el teléfono, la pregunta y respuesta secreta, el correo y el campo para seleccionar una foto de perfil. Si el usuario requiere modificar sus datos, solo es necesario editar la información en los campos correspondientes.

### Configuración/Perfil

Datos del perfil

**Usuario**

**Telefono**

▼

**Pregunta secreta**

▼

**Respuesta**

**Correo**

**Foto**

No file chosen

1

Si se desea guardar los cambios realizados, se debe hacer clic en el botón “**Modificar**”, este se encuentra en la parte inferior central del formulario, así como se en muestra la imagen.

## 2. Personalizar

Al hacer clic en el botón personalizar, el sistema mostrará una lista de colores con la que el usuario, podrá cambiar el estilo de su cuenta de acuerdo a su gusto.



Para personalizarla, el usuario deberá hacer clic en el botón del color indicado, así como se muestra en la imagen.

## Tema amarillo con gris

Gobierno Bolivariano de Venezuela | Ministerio del Poder Popular para la Educación Universitaria, Ciencia y Tecnología | Universidad Politécnica Territorial del Estado Aragua "Federico Brito Figueroa" La Victoria, Estado Aragua

1811 - 2017 ZAMORA

**Awgespro** Inicio Ayuda Salir Luis Marchan

**Est-Luis Marchan**

- Menu de navegación -

- Proyecto <
- Consultas <
- Asistencias a la com. <

### Personalización de temas

Temas disponibles

Colores	Visualizar
Tema azul con gris	
Tema azul con blanco	
Tema amarillo con gris	
Tema amarillo con blanco	
Tema verde con gris	
Tema verde con blanco	
Tema purpura con gris	
Tema purpura con blanco	
Tema rojo con gris	
Tema rojo con blanco	
Tema blanco con gris	
Tema blanco	

## Tema verde con blanco

Gobierno Bolivariano de Venezuela | Ministerio del Poder Popular para la Educación Universitaria, Ciencia y Tecnología | Universidad Politécnica Territorial del Estado Aragua "Federico Brito Figueroa" La Victoria, Estado Aragua

1811 - 2017 ZAMORA

**Awgespro** Inicio Ayuda Salir Luis Marchan

**Est-Luis Marchan**

- Menu de navegación -

- Proyecto <
- Consultas <
- Asistencias a la com. <

### Personalización de temas

Temas disponibles

Colores	Visualizar
Tema azul con gris	
Tema azul con blanco	
Tema amarillo con gris	
Tema amarillo con blanco	
Tema verde con gris	
Tema verde con blanco	
Tema purpura con gris	
Tema purpura con blanco	
Tema rojo con gris	
Tema rojo con blanco	
Tema blanco con gris	
Tema blanco	

### 3. Clave

Al hacer clic en el botón clave, el sistema mostrará un formulario el cual solicitará confirmar la contraseña actual.

Cambio de contraseña

Todos los campos con (\*) son obligatorios

**¡IMPORTANTE!**  
Para cambiar su contraseña es necesario confirmar la que tiene actualmente

Contraseña  \*

1

1. Si se desea continuar, solo es necesario hacer clic en el botón “**Confirmar**”, Este se encuentra en la parte inferior central del formulario, así como se muestra en la imagen.

Se mostrará un formulario, el cual permite cambiar la contraseña en sesión, el usuario deberá ingresar la nueva contraseña y la confirmación, seguido del código de seguridad.

Cambio de contraseña

Todos los campos con (\*) son obligatorios

C.I 21254966 \*

Contraseña Ingrese la contraseña \*

Confirmar confirme la contraseña \*

Código Ingrese el codigo \*

Código de seguridad: YT2SA3

2 Guardar

2. Para guardar la información en los campos mencionados anteriormente, solo es necesario hacer clic en el botón "**Guardar**". Este se encuentra en la parte inferior izquierda del formulario.

### **Menú vertical**

Es el segundo menú de botones con funciones académicas específicas. Las cuales varían de acuerdo al usuario, este se encuentra del lado izquierdo de la pantalla y su estructura se describe de arriba abajo, el nivel estudiante cuenta con las siguientes opciones: proyecto, consultas y asistencias a la comunidad.

### **Cuerpo**

Es el recuadro principal del sistema, donde se puede visualizar cada una de las pantallas pertenecientes a los módulos y sub-módulos del mismo, los cuales interactúan con el usuario.

### **Inscripción de proyecto**

El proceso consiste en el registro de las investigaciones de los estudiantes en la institución, para esto los autores proceden a realizar un levantamiento de información sobre el tema a profundizar en el desarrollo del proyecto, permitiendo generar el documento de la planilla de inscripción donde se pueden apreciar los datos relevantes de la investigación como el título, los objetivo general y específicos, los alcances que se pretenden abarcar, la duración, limitaciones entre otros, cabe destacar que estos trabajos de grado deben ser únicos, lo cual determinara la factibilidad por el comité evaluador para ejecutar el proyecto, donde posteriormente se podrán asignar los códigos de proyecto.

### **Nivel estudiante**

En este módulo el estudiante se encargará de registrar los datos relevantes de los proyectos socio-tecnológicos e integradores, así como también las asistencias de la comunidad. Así mismo, el estudiante podrá consultar la información relacionada a sus propios proyectos como su factibilidad, jurados, presentaciones, evaluaciones, socialización, códigos, informes técnicos, documentos de proyecto, culminación etc.



## Registro de proyecto

Para registrar un proyecto, el estudiante en este caso el líder deberá situarse en el menú vertical el cual cuenta con la opción “**Proyecto**”, al hacer clic en esta desplegará la opción “**Registrar**”.



El sistema le mostrará al estudiante un formulario, el cual contiene 3 campos de texto los cuales corresponderán a las cédulas de identidad de los integrantes, el sistema automáticamente reconocerá como líder al usuario que este dentro de la aplicación, por lo que tomará la cédula de este usuario, en caso de que este decida registrar el proyecto en el sistema.

1. Para comprobar los datos de los usuarios, en caso de ser más de 2 integrantes solo es necesario hacer clic en el botón “**Consultar**”, este se encuentra en la parte inferior central, así como se muestra en la imagen.

## Registro de proyecto

### (Paso 1)

La pantalla que se muestra a continuación, es el formulario para el registro del proyecto. Cuenta con una barra de progreso, el cual inicialmente dispone de un 25%, de tal forma que al completar el 100% el estudiante podrá registrar el proyecto. Contendrá la información detallada como lo es: la fecha, el pnf, el trayecto, el año, la sección, el turno y el profesor el cual coordine el proyecto, agregando así una lista de profesores donde el estudiante deberá seleccionar el tutor para ese proyecto. Seguidamente contiene los datos de los integrantes mostrando así: el nombre, el apellido, la cedula, el correo y el teléfono.

**Proyectos/Registrar**

25%

**Datos del proyecto**

<b>Fecha</b>	<b>Pnf</b>
09/07/2017	Informática
<b>Trayecto</b>	<b>Año</b>
IV	2017
<b>Seccion</b>	<b>Turno</b>
1	Diurno
<b>Profesor(a) de proyecto</b>	<b>Tutor(a) de proyecto</b>
Jeazmín Pérez C.I.V-9685572	Seleccione un tutor ▼

**Integrantes del colectivo de estudiantes**

Nombre	Apellido	Cédula	Correo	Teléfono
Luis	Marchan	21254966	Luisenriquemarchan@gmail.com	0416-3455250
Guillermo	Garcia	26369374	guillermogarvar@hotmail.com	0416-9454226
Abraham	Perez	24817989	abrahamjpl@hotmail.com	0416-1413448

1 Siguiente

1. Para continuar, solo es necesario hacer clic en el botón “**Siguiente**”, este se encuentra en la parte inferior central del formulario, así como lo muestra la imagen.

**Nota**

- En caso que el estudiante no tenga un tutor pensado para asignarlo a su proyecto y desee dejar el campo del mismo en blanco, deberá esperar que el coordinador de trayecto le asigne un tutor.
- El sistema se encuentra validado para que cada profesor cuente con un máximo de 10 proyectos por año, por lo que este desaparecerá de la lista al momento que se cumpla el límite establecido.

## Registro de proyecto

### (Paso 2)

En esta pantalla, se muestran los campos que el estudiante deberá introducir para registrar los datos de la comunidad en la cual se esté realizando el proyecto.

The screenshot shows a web form titled "Proyectos/Registrar" with a progress bar at 50%. The form is divided into several sections, with red boxes and numbers 1 through 5 highlighting specific input fields:

- 1** (red circle): A red box around the "Datos de la comunidad" section, which includes a dropdown menu for "Comunidades" (labeled "Seleccione una comunidad") and a text input field for "Otra comunidad" (labeled "Ingrese el nombre de la comunidad").
- 2** (red circle): A red box around the "Responsable" section, which includes a text input field for "Nombre y apellido", a "Telefono" section with a "Linea" dropdown and a "Número" text input, and a "Correo" text input field containing "Prueba@example.com".
- 3** (red circle): A red box around the "Estado" and "Municipio" dropdowns, and the "Parroquia" dropdown.
- 4** (red circle): A red box around the "Volver" button.
- 5** (red circle): A red box around the "Siguiete" button.

### Datos de la comunidad

1. El estudiante debe situarse en la lista de comunidades registradas y seleccionar si esta se encuentra en existencia. en caso que la comunidad no se encuentre registrada se deberá completar el campo “**Otra comunidad**” para proceder el registro.

### **Datos de responsable**

2. Es de gran importancia que el sistema cuente con estos datos, los cuales se describen en: el nombre y el apellido. Agregando también el teléfono y el correo.

### **Ubicación de la comunidad**

3. Es necesario agregar la ubicación exacta de la comunidad, por lo que deberán ser completados los siguientes campos de texto: el estado, el municipio, la parroquia y el sector.
4. En caso que el usuario requiera regresar al formulario anterior, solo deberá hacer clic en el botón “**Volver**”, este se encuentra en la parte inferior izquierda del formulario, así como se muestra en la imagen.
5. Para continuar, solo es necesario hacer clic en el botón “**Siguiente**”.

## Registro de proyecto

### (Paso 3)

En esta pantalla, se muestran los campos de texto que deberán ser introducidos por el estudiante, para completar el registro del proyecto. Estos campos son: el título del proyecto, el objetivo, los alcances, y las limitaciones.

The screenshot shows a web form titled "Proyectos/Registrar". At the top, there is a progress bar indicating 75% completion. Below this, the section "Datos del proyecto" contains four text input fields:

- Título de proyecto**: Solo puede colocar un titulo que tenga un maximo de 400 caracteres
- Objetivo del proyecto**: Solo puede colocar un objetivo que tenga un maximo de 1000 caracteres
- Alcances del proyecto**: Solo puede colocar un alcance que tenga un maximo de 2100 caracteres
- Limitaciones**: Solo puede colocar limitaciones que tenga un maximo de 600 caracteres

At the bottom of the form, there are two buttons: "Volver" (with a left arrow) and "Siguiente" (with a right arrow). A red circle with the number "1" is placed above the "Siguiente" button, and a red arrow points to it from the right.

1. Para continuar, solo es necesario hacer clic en el botón “**Siguiente**”, este se encuentra en la parte inferior derecha del formulario, así como se muestra en la imagen.

## Registro de proyecto

### (Paso 4)

En esta pantalla, se muestran los últimos campos de texto que se deberán completar para finalizar el registro del proyecto. El estudiante debe consultar y seleccionar la línea de investigación, a la cual pertenece su proyecto, seguido a esto debe completar los aportes a la comunidad, las acciones de integración y vinculación con la investigación con el plan de la patria.

The screenshot shows a web form titled "Proyectos/Registrar" with a progress bar at 100%. The form is divided into several sections:

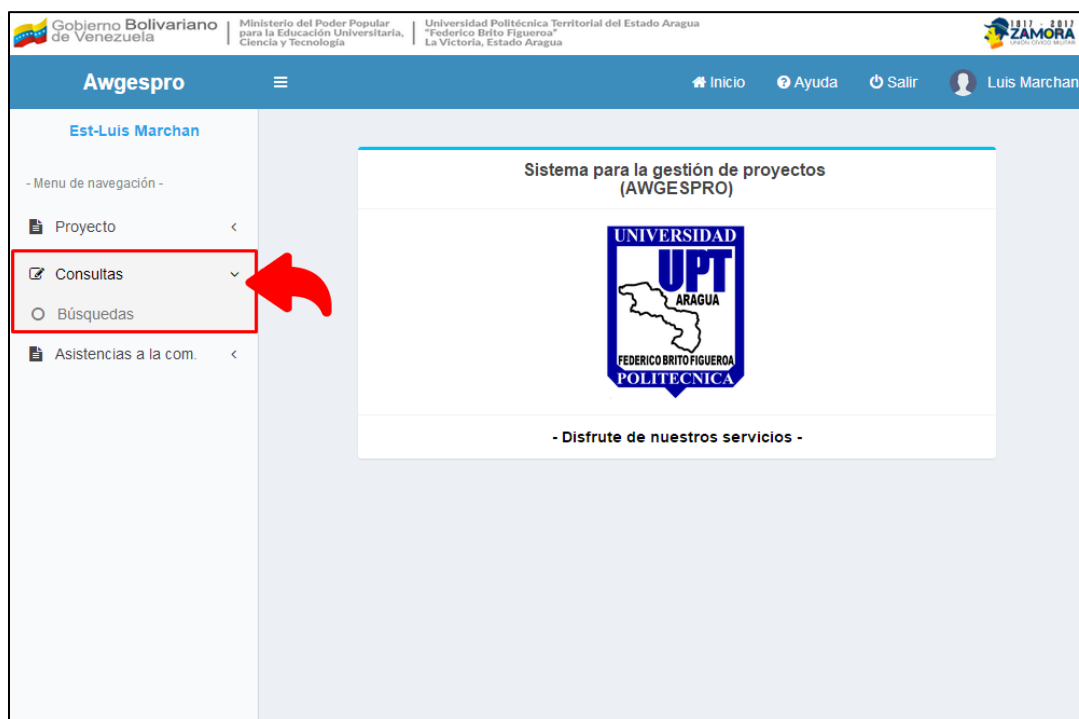
- Datos del proyecto**: Contains a dropdown menu for "Línea de investigación" with the placeholder text "Seleccione la línea de investigación correspondiente a su proyecto".
- Aportes a la comunidad, Personas beneficiadas?**: A text input field with the placeholder text "Solo puede colocar aportes que tenga un maximo de 700 caracteres".
- Acciones de integración con la comunidad**: A text input field with the placeholder text "Solo puede colocar acciones que tenga un maximo de 600 caracteres".
- Vinculación de la investigación con el Plan de la Patria 2013-2019**: A text input field with the placeholder text "Solo puede colocar una vinculacion que tenga un maximo de 1200 caracteres".

At the bottom of the form, there are two buttons: "Volver" (with a back arrow) and "Registrar" (with a checkmark). The "Registrar" button is highlighted with a red box and a red arrow, and a red circle with the number "1" is placed above it, indicating the final step to complete the registration.

1. Para guardar la información en los campos mencionados anteriormente solo es necesario presionar el botón "**Registrar**" este se encuentra en la parte inferior izquierda del formulario así como se muestra en la imagen.

## Consultar proyecto

Para comprobar que el registro del proyecto fue completado exitosamente, el estudiante deberá dirigirse al menú vertical y situarse en la opción “**Consultas**”, al hacer clic en esta desplegará la opción “**Búsquedas**”.



La pantalla que se muestra a continuación, mostrará la lista de selección con la que el estudiante podrá consultar las distintas opciones que se encuentran disponibles para ese nivel de usuario, Por el momento el estudiante solo dispondrá de las 2 primeras opciones, Las cuales son: proyecto y factibilidad.



Consultas de proyecto

Todos los campos con (\*) son obligatorios

Seleccione una opción \*

- Seleccione una opción
- Proyectos
- Factibilidad
- Jurados
- Códigos
- Asistencias
- Presentaciones
- Evaluaciones
- Socialización

Cabe mencionar que el estudiante deberá realizar este procedimiento al realizar las respectivas consultas relacionadas a este nivel.

#### Consultar proyecto

Consultas de proyecto


Todos los campos con (\*) son obligatorios

Seleccione una opción \*


1 Consultar

- 1) Para consultar el proyecto registrado de deberá seleccionar la opción proyecto y luego hacer clic en el botón “consultar”.

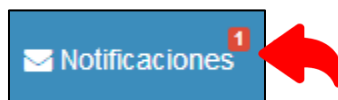
El sistema mostrará una tabla con los datos del proyecto, el cual contendrá el título del proyecto, el pnf, el trayecto, la sección y la planilla de inscripción generada de acuerdo al registro, esta se encuentra en formato pdf.

Consultas de proyecto/Proyectos				
Datos del proyecto				
Título de proyecto:	PNF:	Trayecto:	Sección:	Imprimir:
Gestión de la aplicación web (Awgespro) para el control de los procesos académicos-administrativos de la coordinación de creación Intelectual y desarrollo socio-productivo de la UPT Aragua "Federico Brito Figueroa".	Informática	IV	1	

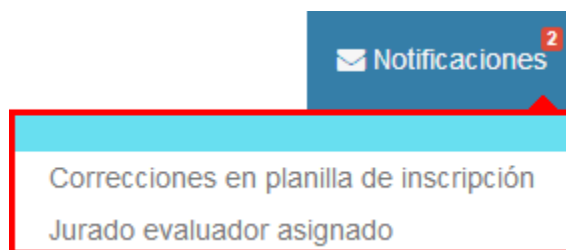
Al seleccionar y consultar la opción factibilidad, el sistema mostrará una tabla de información similar a la anterior con la diferencia que en ella contendrá el icono de espera el cual le indica al estudiante que aun el proyecto no se ha determinado factible.

Consultas de proyecto/Factibilidad				
Datos del proyecto				
Título de proyecto	Pnf	Trayecto	Sección	Factibilidad
Gestión de la aplicación web (Awgespro) para el control de los procesos académicos-administrativos de la coordinación de creación Intelectual y desarrollo socio-productivo de la UPT Aragua "Federico Brito Figueroa".	Informatica	IV	1	

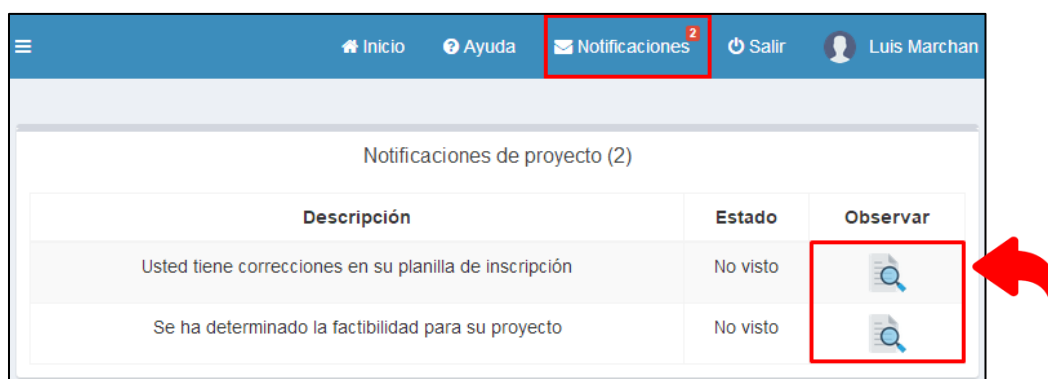
### Notificaciones nivel estudiante



El sistema mostrará una serie de notificaciones al estudiante, al momento que el proyecto se le esté realizando el respectivo seguimiento por parte del coordinador y el respectivo jurado evaluador.



En ellas se indicaran cada acción relevante, con el fin que el estudiante consulte el estado del proyecto.



El estudiante debe hacer clic en la acción observar, para verificar las notificaciones recientes.

### Planilla de observaciones

El estudiante podrá visualizar las observaciones indicadas por el respectivo jurado evaluador, se mostrará cada observación de acuerdo al profesor.

Observaciones de Proyecto.	
<b>Coordinador:Jeazmin Pérez</b>	
Especificar limitaciones	
<b>Tutor:Mayba Uzcategui</b>	
Mejorar limitaciones	
<b>Especialista:Yamilet Vivas</b>	
Mejorar los aportes de la comunidad	
<b>Especialista:Elsys Flores</b>	
Alargar limitaciones	
<b>Especialista:Jorge Domínguez</b>	
Alargar alcances	

### Notificaciones

Factibilidad de Proyecto

Mostrar 10 Entradas

Buscar:

Titulo de Proyecto:	Factibilidad:
Gestión de la aplicación web (Awgespro) para el control de los procesos académicos-administrativos de la coordinación de creación Intelectual y desarrollo socio-productivo de la UPT Aragua "Federico Brito Figueroa".	Factible

Mostrando 1 de 1 Entradas

Anterior
1
Siguiente


1
↩ Volver

Una vez el proyecto se haya determinado factible, por el jurado se mostrara su estado así como se muestra en la imagen.

1. Para regresar a la pantalla anterior se debe hacer clic en el botón “Volver”

### Consulta de factibilidad

Al consultar la factibilidad, se mostrará el icono del check el cual este indica que el proyecto ha sido determinado factible por el jurado evaluador.

Consultas de proyecto/Factibilidad				
Datos del proyecto				
Titulo de proyecto	Pnf	Trayecto	Sección	Factibilidad
Gestión de la aplicación web (Awgespro) para el control de los procesos académicos-administrativos de la coordinación de creación Intelectual y desarrollo socio-productivo de la UPT Aragua "Federico Brito Figueroa".	Informatica	IV	1	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;">  </div>

### Consulta del jurado evaluador

Al consultar el jurado el estudiante podrá visualizar una tabla en la que se muestran los profesores asignados para ese proyecto.

Consultas de proyecto/Jurados				
Datos del proyecto				
Titulo de proyecto	Pnf	Trayecto	Sección	Código
Gestión de la aplicación web (Awgespro) para el control de los procesos académicos-administrativos de la coordinación de creación Intelectual y desarrollo socio-productivo de la UPT Aragua "Federico Brito Figueroa".	Informatica	IV	1	
Coordinador	Tutor	Jurado 1	Jurado 2	Jurado 3
Jeazmín Pérez	Mayba Uzcategui	Yamilet Vivas	Elsys Flores	Jorge Domínguez

### Consulta de código

Al momento que la secretaria asigne el código del proyecto, el estudiante podrá visualizarlo así como se muestra en la imagen.

Notificaciones	
Código de Proyecto	
Mostrar 10 Entradas	Buscar:
<b>Titulo de Proyecto:</b>	<b>Código:</b>
Gestión de la aplicación web (Awgespro) para el control de los procesos académicos-administrativos de la coordinación de creación Intelectual y desarrollo socio-productivo de la UPT Aragua "Federico Brito Figueroa".	PNFIV-4-17-011
Mostrando 1 de 1 Entradas	Anterior 1 Siguiente
1	Volver

1. Para regresar a la pantalla anterior se debe hacer clic en el botón “Volver”

### Consulta de presentación

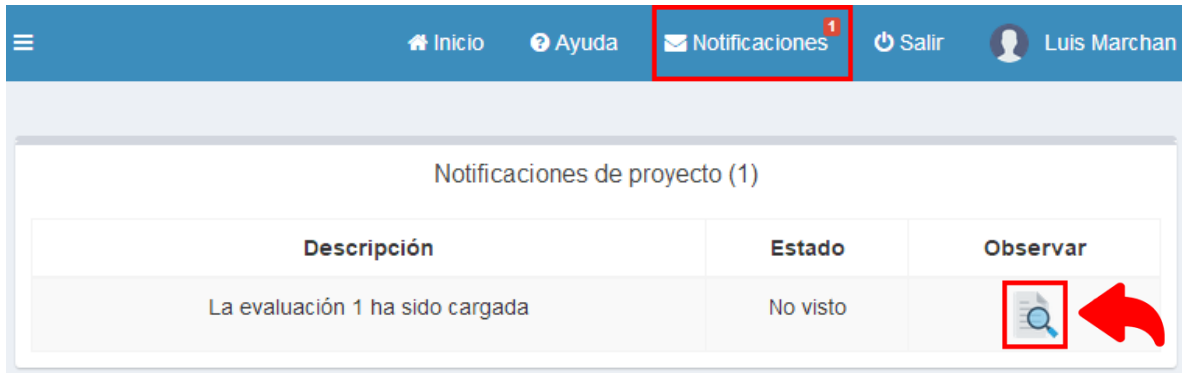
El estudiante podrá visualizar la fecha de la presentación, la hora, el lugar y el modulo a la cual corresponde.


1. Para regresar a la pantalla anterior se debe hacer clic en el botón “Volver”

### Nota

- Para consultar la presentación del módulo 2 y el módulo 3 el estudiante deberá esperar que el sistema le indique en la notificación.

## Consulta de evaluación



Descripción	Estado	Observar
La evaluación 1 ha sido cargada	No visto	

El estudiante podrá visualizar la calificación obtenida en el módulo a la cual corresponde.



Titulo de Proyecto:	Calificación obtenida:	Módulo:
Gestión de la aplicación web (Awgespro) para el control de los procesos académicos-administrativos de la coordinación de creación Intelectual y desarrollo socio-productivo de la UPT Aragua "Federico Brito Figueroa".	99	1

Mostrando 1 de 1 Entradas

Anterior 1 Siguiete


 

1. Para regresar a la pantalla anterior se debe hacer clic en el botón “Volver”

## Consulta de socialización

Inicio Ayuda **Notificaciones** 1 Salir Luis Marchan

Notificaciones de proyecto (1)

Descripción	Estado	Observar
La fecha de la socialización ha sido asignada	No visto	

Notificaciones


Socialización de Proyecto

Mostrar 10 Entradas Buscar:

Titulo de Proyecto:	Fecha:	Hora:	Lugar:	Calificación obtenida:
Gestión de la aplicación web (Awgespro) para el control de los procesos académicos-administrativos de la coordinación de creación Intelectual y desarrollo socio-productivo de la UPT Aragua "Federico Brito Figueroa".	2017-11-28	09:00:00	Usos multiples	Sin evaluar

Mostrando 1 de 1 Entradas

Anterior 1 Siguiente

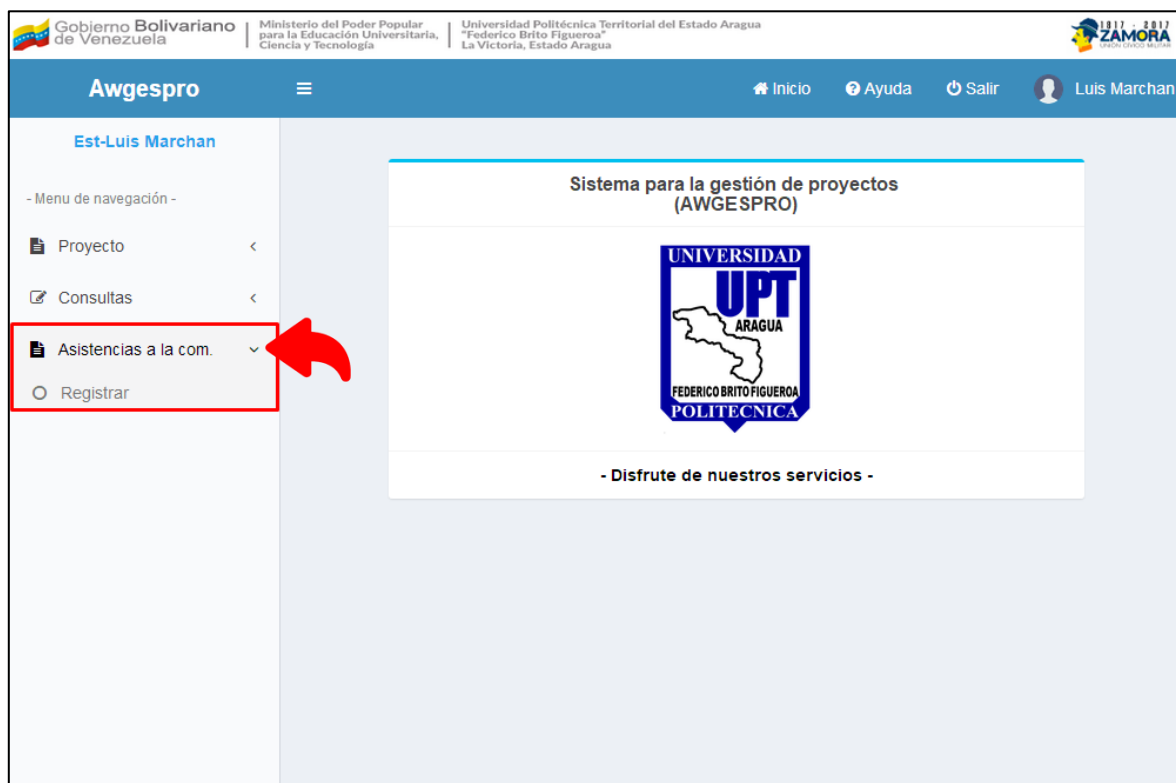
**1** 

1. Para regresar a la pantalla anterior se debe hacer clic en el botón “**Volver**”



## Registro de asistencias

Para registrar las asistencias del proyecto, el estudiante deberá dirigirse al menú vertical y situarse en la opción “**Asistencias a la com.**.” Al hacer clic en esta desplegará la opción “**Registrar**”.





Este módulo le permite al estudiante registrar las actividades y visitas en la comunidad. Donde se esté realizando el proyecto con la finalidad de llevar un control completo de cada una de ellas, cada estudiante deberá registrar sus asistencias de acuerdo al día y la hora en la cual sean registradas.

## Formulario de registro de las asistencias

El estudiante deberá completar los campos de texto como lo son: el día, la fecha, la hora de entrada y salida y las actividades correspondientes según la fase de proyecto cursada.




Asistencias/Registrar				
Registrar asistencias				
Día:	Fecha	Hora de entrada	Hora de salida	Actividades
----- ▼	12/07/2017	08:00 AM	12:00 PM	
----- ▼	12/07/2017	08:00 AM	12:00 PM	
----- ▼	12/07/2017	08:00 AM	12:00 PM	
----- ▼	12/07/2017	08:00 AM	12:00 PM	
----- ▼	12/07/2017	08:00 AM	12:00 PM	
----- ▼	12/07/2017	08:00 AM	12:00 PM	

1  

1. Para guardar la información en los campos mencionados anteriormente, solo es necesario hacer clic en el botón "Registrar".

## Modificar proyecto

Para modificar los datos registrados del proyecto, el estudiante deberá solicitarle al coordinador que le habilite los campos. El sistema mostrará la acción “modificar”

Consultas de proyecto/Proyectos					
Datos del proyecto					
Título de proyecto:	PNF:	Trayecto:	Sección:	Imprimir:	Modificar:
Gestión de la aplicación web (Awgespro) para el control de los procesos académicos-administrativos de la coordinación de creación Intelectual y desarrollo socio-productivo de la UPT Aragua "Federico Brito Figueroa".	Informática	IV	1		 

Al hacer clic en la acción modificar el sistema mostrará el formulario del proyecto este dispone de algunos campos que pueden ser modificados por el estudiante.

Consultas de proyecto/Proyectos/Modificar

25%

Datos del perfil

Fecha

10/13/2017

Pnf

Informática

Trayecto

IV

Año

2017

Seccion

1

Turno

Diurno

Profesor(a) de proyecto

Jeazmín Pérez C.I V-9685572

Tutor(a) de proyecto

MaybaUzcategui C.I V-9473841

Integrantes del colectivo de estudiantes

Nombre	Apellido	Cédula	Correo	Teléfono
Luis	Marchan	V-21254966	Luisenriquemarchan@gmail.com	0416-3455250
Guillermo	Garcia	V-26369374	guillermogarvar@hotmail.com	0416-9454226
Abraham	Perez	V-24817989	abrahamjpl@hotmail.com	0416-1413448

Siguiente

En caso que el responsable de la comunidad se retire o haya sido asignado a otro cargo el estudiante podrá modificar los campos del responsable.

### Consultas de proyecto/Proyectos/Modificar

50%

#### Datos del perfil

<b>Comunidad</b>	UPT Aragua		
<b>Responsable</b>	Rafael telles		
<b>Telefono</b>		<b>Correo</b>	
0416 ▼	2436374	Rafaeltelles@hotmail.com	
<b>Estado</b>		<b>Municipio</b>	
Aragua		José Félix Ribas	
<b>Parroquia</b>		<b>Sector</b>	
La Victoria		Casco central	

[↩ Volver](#)[➡ Siguiente](#)

El estudiante deberá modificar los campos correspondientes de acuerdo a las correcciones del jurado evaluador.

### Consultas de proyecto/Proyectos/Modificar

75%

Datos del proyecto

**Título de Proyecto**

Gestión de la aplicación web (Awgespro) para el control de los procesos académicos-administrativos de la coordinación de creación Intelectual y desarrollo socio-productivo de la UPT Aragua "Federico Brito Figueroa".

**Objetivo del Proyecto**

Gestionar la aplicación web (Awgespro) para el control de los procesos académico-administrativos de la Universidad Politécnica Territorial de Aragua "Federico Brito Figueroa".

**Alcances del Proyecto**

La gestión de la aplicación web para el control de los procesos académico-administrativos de la coordinación de creación intelectual y desarrollo socio-productivo de la Universidad Politécnica Territorial de Aragua "Federico Brito Figueroa", abarcara la adecuación de la aplicación

**Limitaciones**

La aplicación Web a gestionar en la coordinación de creación intelectual y desarrollo socio-productivo de la UPT Aragua "Federico Brito Figueroa" de La Victoria edo. Aragua será solo abarcara los procesos de: Inscripción de proyectos, seguimiento y control de proyectos, y cierre

Volver

Siguiente

**Consultas de proyecto/Proyectos/Modificar**

100%

Datos del proyecto

**Aportes a la Comunidad. Personas Beneficiadas?**

Los autores de software del proyecto contribuirán significativamente en la gestión de una aplicación web para el control de los procesos académico-administrativos de la coordinación de creación intelectual y desarrollo socio-productivo de la UPT Aragua "Federico Brito Figueroa", específicamente el coordinador de los PNF y 2 secretarios, así como también toda la población estudiantil y 442 profesores, presentes en las 12 especialidades distribuidas en las 3 sedes de la universidad, quienes actualmente son los principales afectados por la situación problemática

**Acciones de integración con la comunidad**

El grupo gestor de software se integra con la comunidad mediante la realización del presente proyecto, usando estrategias para la recolección de datos como observación directa, entrevistas y la técnica del JAD, para el levantamiento de información para realizar el marco teórico del proyecto, así como también para la construcción de los manuales de usuario del sistema,

**Vinculación de la investigación con el Plan de la Patria 2013-2019**

La presente investigación se vincula notablemente con el Plan Simón Bolívar 2013-2019, específicamente en el objetivo específico número 1.5.2.4. "Desarrollar aplicaciones informáticas que atiendan necesidades sociales". En este orden de ideas se explica que es mediante la informática que Venezuela podrá convertirse en una potencia mundial.

1

← Volver

✓ Modificar

←

1. Para guardar la información en los campos mencionados anteriormente, solo es necesario hacer clic en el botón "Modificar".

### Nota

- Esta acción cuenta con un máximo de 3 modificaciones por proyecto, al momento que se cumpla el límite establecido la acción desaparecerá de la tabla. En caso que el proyecto requiera ser modificado nuevamente el estudiante deberá solicitar la asignación del privilegio a su coordinador

### Modificar asistencias


Para modificar las asistencias, el estudiante debe solicitarle a su coordinador que le habilite el privilegio. El sistema mostrará la acción “modificar”

#### Consultas de proyecto/Asistencias

Datos del proyecto

Mostrar 5 Entradas

Buscar:

Titulo:	Integrante:	No. de asistencia:	Ver PDF:	Modificar:
Gestión de la aplicación web (Awgespro) para el control de los procesos académicos-administrativos de la coordinación de creación intelectual y desarrollo socio-productivo de la UPT Aragua "Federico Brito Figueroa".	Luis Marchan	1		

Mostrando 1 de 1 Entradas

Anterior 1 Siguiente


Al hacer clic en la acción modificar el sistema mostrará el formulario de proyecto este dispone de algunos campos que pueden ser modificados por el estudiante.

### Subir el informe técnico

Al culminar con todas las presentación y carga de evaluaciones del proyecto, el secretario al consultar que todos los documentos estén correctos, habilitará el privilegio para que el estudiante suba el informe. El sistema mostrará la acción “Adjuntar informe”

#### Consultas de proyecto/Proyectos

Datos del proyecto

Titulo de proyecto	Pnf	Trayecto	Sección	Imprimir	Adjuntar informe:
Gestión de la aplicación web (Awgespro) para el control de los procesos académicos-administrativos de la coordinación de creación intelectual y desarrollo socio-productivo de la UPT Aragua "Federico Brito Figueroa".	Informática	IV	1		

El sistema mostrará un formulario el cual cuenta con un campo para seleccionar el informe.

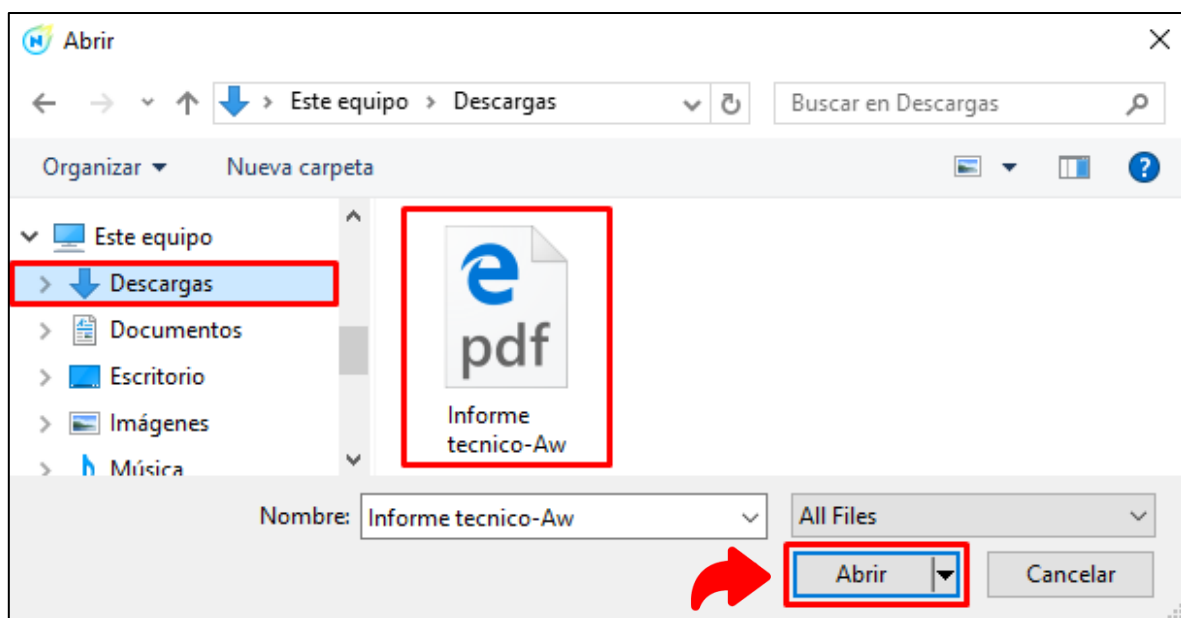
Consultas de proyecto/Proyectos/Subir Informe

Todos los campos con (\*) son obligatorios

**¡IMPORTANTE!**  
Solo puede adjuntar archivos pdf

Informe  No fi...osen \*

1



1. Para continuar se debe hacer clic en el botón “Adjuntar” este se encuentra en la parte inferior central del formulario así como se muestra la imagen.

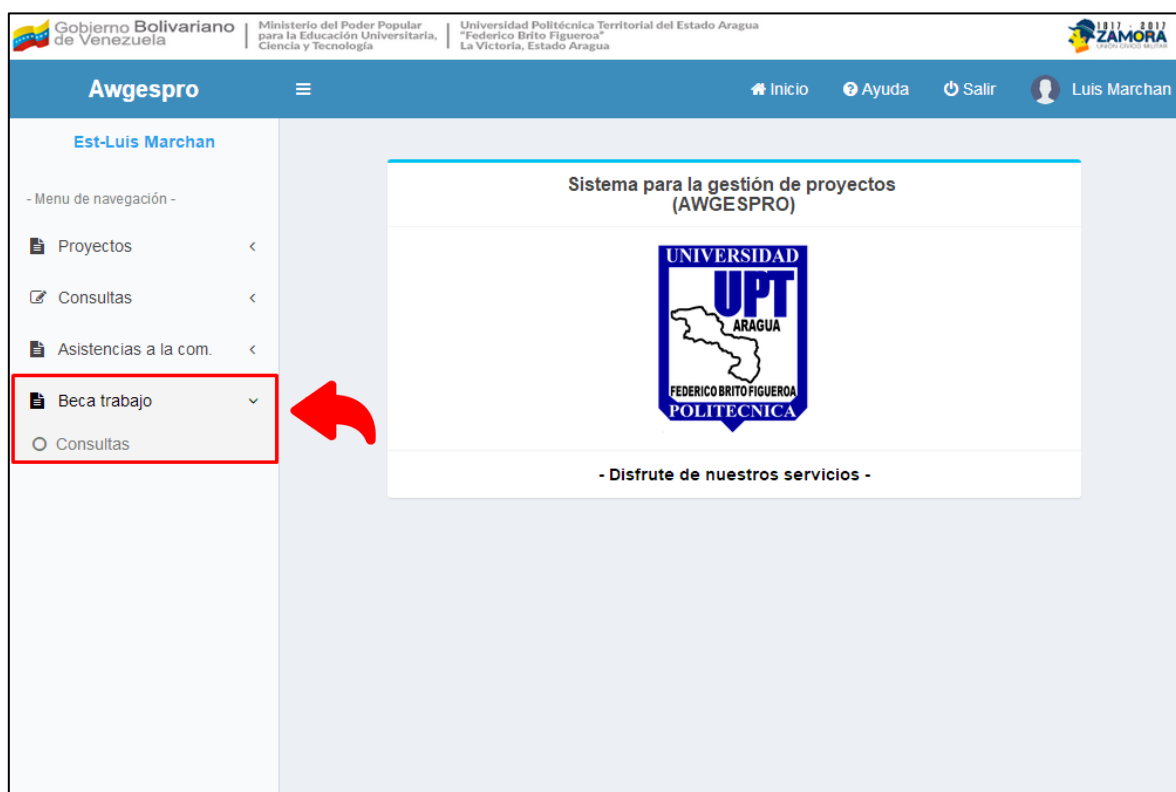


## Nota

- La acción de adjuntar el informe solo estará disponible una vez por lo que es recomendable subir el archivo correcto. Al finalizar la secretaria deshabilitar esta opción.

## Beca trabajo

Esta opción solo estará disponible si el estudiante dispone de beca trabajo en la coordinación de creación intelectual.



Este módulo le permite al estudiante realizar las respectivas consultas acerca las opciones del proyecto como lo son: las comunidades registradas, los jurados, los cronogramas de presentación y evaluación por módulo.

Para efectuar las consultas, el estuante deberá seleccionar la opción que requiera consultar, según como lo muestra la lista de selección, en ella se encuentran las siguientes opciones “Comunidades, jurados, presentaciones y evaluaciones”







1. Para continuar se debe hacer clic en el botón “Consultar” este se encuentra en la parte inferior central así como se muestra la imagen.

**Nota**

- El estudiante deberá realizar este mismo procedimiento para consultar las opciones que se encuentran en la lista de selección.

Al consultar las comunidades, el estudiante podrá visualizar de los responsables de cada comunidad la finalidad de comunicarse con cada uno de ellos en caso de presentar algún inconveniente acerca del proyecto.

Consultas de proyecto/ Comunidades						
Consultar comunidades						
Mostrar	5	Entradas		<div> <div>1</div> <div> <div>Buscar:</div> <input type="text"/> </div> </div>		
Título	Comunidad	Parroquia	Responsable	Correo	Teléfono	Pdf
Componente de Software para mejorar los procesos administrativos en la Comercializadora Hefziba C.A ubicada en Maracay Estado Aragua.	Comercializadora Hefziba C.A	Santa Rita	Manuel Hernandez	manuel.h.1997@gmail.com	0416-4264859	
Gestión de Implantación del Sistema Auto CRM para los Concesionarios Chevrolet: Auto Centro La Victoria, Ferro camiones del Tuy e Intermotors San Felipe como CRM corporativo del grupo AMIN	Concesionarios Chevrolet	La Victoria	John Camejo	camejohn@hotmail.com	0412-0516159	
Gestión de la aplicación Web para la administración y control de proyectos de la empresa "M-Auto Montajes y Servicios Industriales, C.A. Ubicado en Cagua Edo. Aragua"	M-Auto Servicios Industriales C.A	Bella	Jesús Leones	jesusleones27@hotmail.com	0412-4587089	
Componente de software administrativo para el establecimiento comercial, Inversiones New Century 2010 C.A.	New Century 2010 C.A	Madre María de san José	Ricardo Bata	tsugantenshou1@gmail.com	0412-7662628	

1. Si se desea buscar un responsable en específico, se puede hacer ingresando el nombre de la comunidad, la ubicación, el nombre del producto, o alguna palabra clave en el campo de texto que se encuentra en la parte superior derecha como se muestra en la imagen.

## Consulta de jurados


En esta pantalla se encuentra el formulario que servirá de consulta para visualizar el jurado de un proyecto en específico, el estudiante deberá ingresar la cedula del estudiante y el año correspondiente que desee consultar.

### Consultas de proyecto/Jurados

Todos los campos con (\*) son obligatorios

**C.I del lider**  \*

**Año**  \*

1  **Consultar**

1. Para continuar se debe hacer clic en el botón “Consultar” este se encuentra en la parte inferior central así como se muestra la imagen.

Consultas de proyecto/Jurados					
Consultar Jurados					
Título		PNF	Trayecto	Sección	Código
Gestión de la aplicación web (Awgespro) para el control de los procesos académicos-administrativos de la coordinación de creación intelectual y desarrollo socio-productivo de la UPT Aragua "Federico Brito Figueroa".		Informática	IV	1	PNFIV-4-17-011
Coordinador:	Tutor:	Jurado 1:	Jurado 2:	Jurado 3:	
Jeazmín Pérez	Mayba Uzcategui	Yamilet Vivas	Elsys Flores	Jorge Domínguez	

En esta pantalla se encuentra el formulario que servirá de consulta para visualizar el cronograma de presentaciones según la fase correspondiente el estudiante deberá seleccionar el año, el trayecto, la sección y el módulo correspondiente.

**Consultas de proyecto/Presentaciones**

Todos los campos con (\*) son obligatorios

<b>Año</b>	<input type="text" value="Seleccione una opción"/>	*
<b>PNF</b>	<input type="text" value="Seleccione una opción"/>	*
<b>Trayecto</b>	<input type="text" value="Seleccione una opción"/>	*
<b>Sección</b>	<input type="text" value="Seleccione una opción"/>	*
<b>Módulo</b>	<input type="text" value="Seleccione una opción"/>	*

1

1. Para continuar se debe hacer clic en el botón “Consultar” este se encuentra en la parte inferior central así como se muestra la imagen.



### Cronograma de presentación de proyecto trimestral

Periodo Académico:2017 PNF:Informática Trayecto:4 Sección:1 Módulo:1

Integrantes	Fecha	Hora	Tutor	Especialista	Lugar
Erick Rodriguez Luis Ontivero	2017-04-17	07:30:00	Jorge Domínguez	Yamilet Vivas	B2
Daniela Camino Wolfgang Welcomez	2017-04-12	07:30:00	Jorge Domínguez	Yamilet Vivas	B2
Eymer Lopez	2017-04-12	08:30:00	Mayba Uzcategui	Yamilet Vivas	B2
Geovanny Abbinante Ysrael Martinez Yusleidy Escalona	2017-04-17	08:00:00	Mayba Uzcategui	Yamilet Vivas	B2
Emily Martinez Jesus Brito Jader Golindano	2017-04-12	08:00:00	Anyerg Martinez	Yamilet Vivas	B2
Jesus Leones Jose Segura Dollysabel Urbina	2017-04-12	09:00:00	Edgard Vidal	Yamilet Vivas	B2
Saul Florez Jesus Matute Oliver Linares	2017-04-17	09:30:00	Julio Characo	Yamilet Vivas	B2
Luis Agenjo Witold Guevara Jose Olivo	2017-04-12	09:30:00	Edeblangel Vanegas	Yamilet Vivas	B2
Rafael Alvarez Misael Teran Kayrys Palmero	2017-04-17	09:00:00	Omar Rosales	Yamilet Vivas	B2
Roger Colmenares	2017-04-12	10:00:00	Edgard Vidal	Yamilet Vivas	B2
Luis Marchan Guillermo Garcia Abraham Perez	2017-04-17	08:30:00	Mayba Uzcategui	Yamilet Vivas	B2

En esta pantalla se encuentra el formulario que servirá de consulta para visualizar el cronograma de evaluaciones según la fase correspondiente la estudiante deberá ingresar la cedula del estudiante, la fase y el año correspondiente.

**Consultas de proyecto/Evaluacion**

Todos los campos con (\*) son obligatorios

**C.I del lider**  \*

**Fase**  \*

**Año**  \*

**1**

1. Para continuar se debe hacer clic en el botón “Consultar” este se encuentra en la parte inferior central así como se muestra la imagen.



## CRONOGRAMA DE EVALUACIÓN DE PROYECTO TRIMESTRAL

Periodo Académico:2017 PNF:Informática Trayecto:4 Sección:1 Módulo:1

Integrantes	Tutor	Especialista	Calificación	Código
Erick Rodriguez Luis Ontivero	Jorge Dominguez	Yamilet Vivas	98	PNFIV-4-17-001
Daniela Camino Wolfgang Welcomez	Jorge Dominguez	Yamilet Vivas	98	PNFIV-4-17-002
Eymer Lopez	Mayba Uzcategui	Yamilet Vivas	98	PNFIV-4-17-003
Geovanny Abbinante Ysrrael Martinez Yusleidy Escalona	Mayba Uzcategui	Yamilet Vivas	96	PNFIV-4-17-004
Emily Martinez Jesus Brito Jader Golindano	Anyerg Martinez	Yamilet Vivas	99	PNFIV-4-17-005
Saul Florez Jesus Matute Oliver Linares	Julio Characo	Yamilet Vivas	99	PNFIV-4-17-006
Jesus Leones Jose Segura Dollysabel Urbina	Edgard Vidal	Yamilet Vivas	99	PNFIV-4-17-007
Luis Agenjo Witold Guevara Jose Olivo	Edeblangel Vanegas	Yamilet Vivas	99	PNFIV-4-17-008
Rafael Alvarez Misael Teran Kayrys Palmero	Omar Rosales	Yamilet Vivas	97	PNFIV-4-17-009
Roger Colmenares	Edgard Vidal	Yamilet Vivas	99	PNFIV-4-17-010
Luis Marchan Guillermo Garcia Abraham Perez	Mayba Uzcategui	Yamilet Vivas	99	PNFIV-4-17-011