

FAQ Terkait Perkuliahan Video Conference untuk Mahasiswa

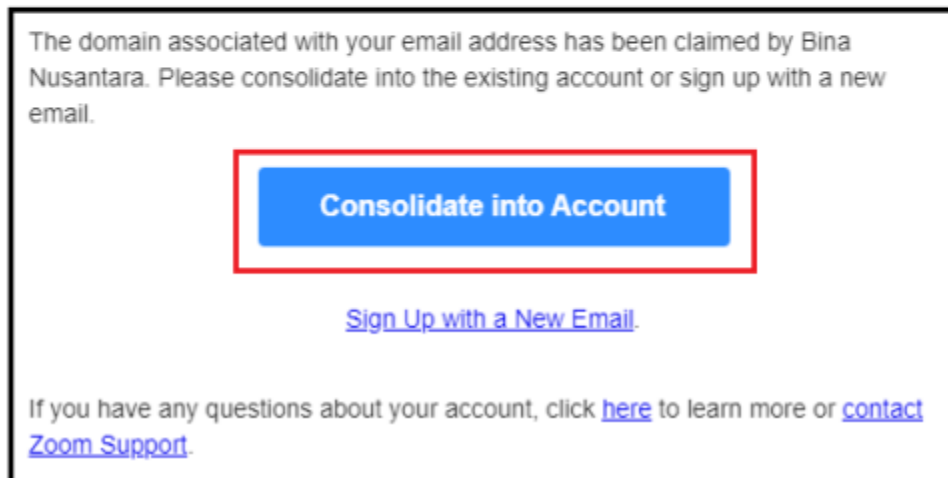
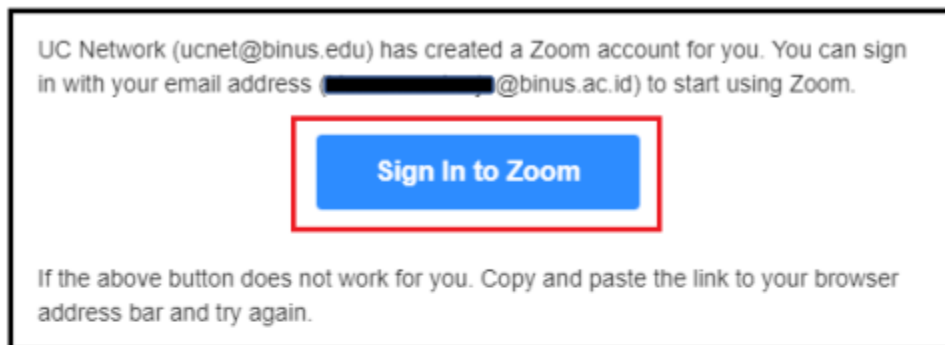
Q : Bagaimana Cara Sign Up akun Zoom menggunakan email Binus?

A : Silahkan ikuti tutorial dibawah ini untuk pengaktifan akun Zoom.

Lakukan Sign Up Free di web resmi Zoom <https://zoom.us>

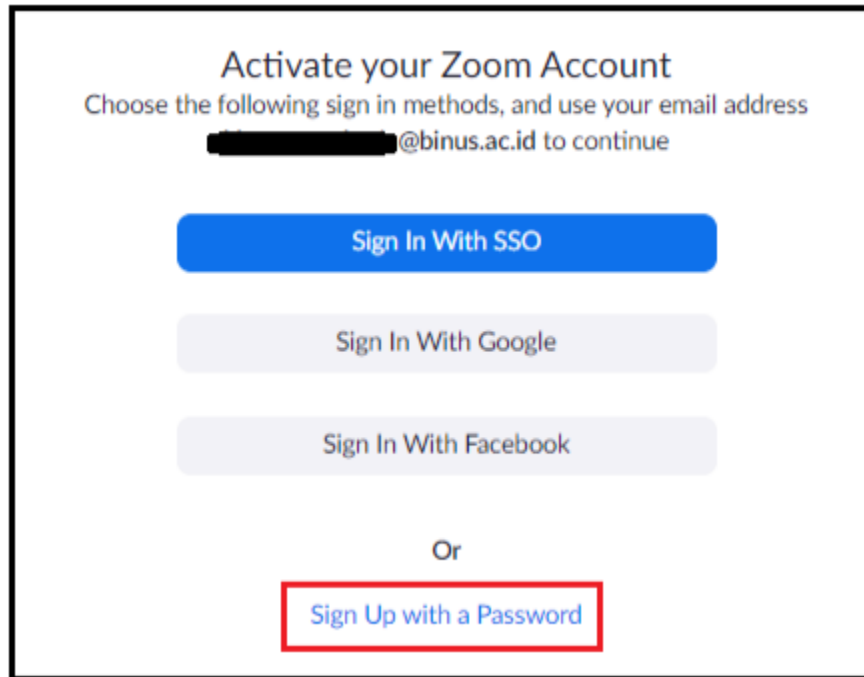
1. “Sign In to Zoom” or “Consolidate into Account”

Setelah mengisi form tanggal lahir dan memberikan email @binus.ac.id atau @binus.edu anda ke Zoom, anda akan menerima email aktivasi dari Zoom. Silahkan ikuti langkah - langkah dibawah ini.



Jika ada pilihan untuk **“Sign In to Zoom”** atau **"Consolidate into Account"**, di klik saja consolidate atau Sign In to Zoom agar emailnya tergabung dalam domain BINUS.

2. Activate your Zoom Account



Setelah itu, anda akan dialihkan ke web browser untuk mengaktifkan akun Zoom anda dan akan muncul pilihan seperti diatas. Pilih **“Sign Up with a Password”** untuk membuat password baru khusus akun Zoom.

Q : Saya sudah melakukan sign up dengan email binus, tapi tidak menerima email aktivasi dari Zoom

A : Jika tidak menerima email aktivasi pada inbox, silahkan lakukan pengecekan lebih lanjut pada bagian **Junk Email**. Jika masih tidak ditemukan, silahkan email ke binus_online@binus.edu atau melalui LMS: Menu >> E-ticketing untuk dilakukan pengecekan lebih lanjut.

Q : Bagaimana saya dapat mengakses email Binus saya?

A : Email binus dapat diakses dengan masuk ke halaman: mail.binus.ac.id atau lewat LMS: **Menu >> Mail**

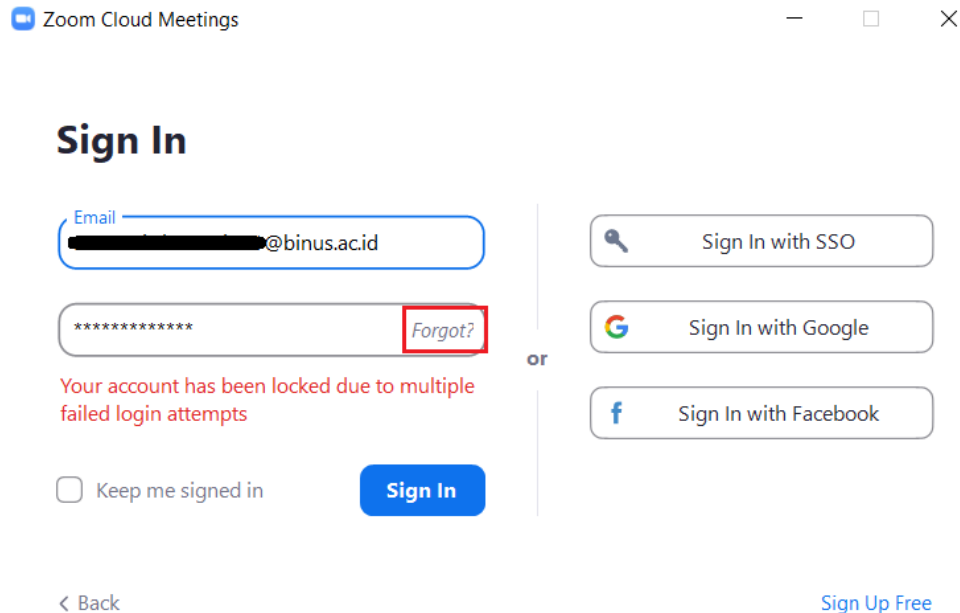
Q : Saya sudah berhasil sign up dengan email Binus, namun kesulitan saat ingin Sign In di Aplikasi Zoom

A : Jika anda memiliki akun Zoom pribadi dengan email selain email binus, pastikan anda sudah benar-benar **Sign out dengan akun pribadi** tersebut lalu coba untuk **Sign In kembali dengan akun email Binus** sebelum klik **Attend** pada LMS.

Q : Akun Zoom saya terkunci. Apa yang harus saya lakukan?

A : Jika terlalu banyak upaya login yang gagal dilakukan, sistem akan mengunci akun Zoom anda selama **10 menit**. Jika anda mencoba masuk kembali selama periode penguncian 10 menit, maka penguncian akan diperpanjang.

Jika anda tidak yakin dengan password yang dimasukan, kami sarankan untuk dapat melakukan **Forgot Password**.



Zoom Cloud Meetings

Sign In

Email

[Forgot?](#)

Your account has been locked due to multiple failed login attempts

☐ Keep me signed in

or

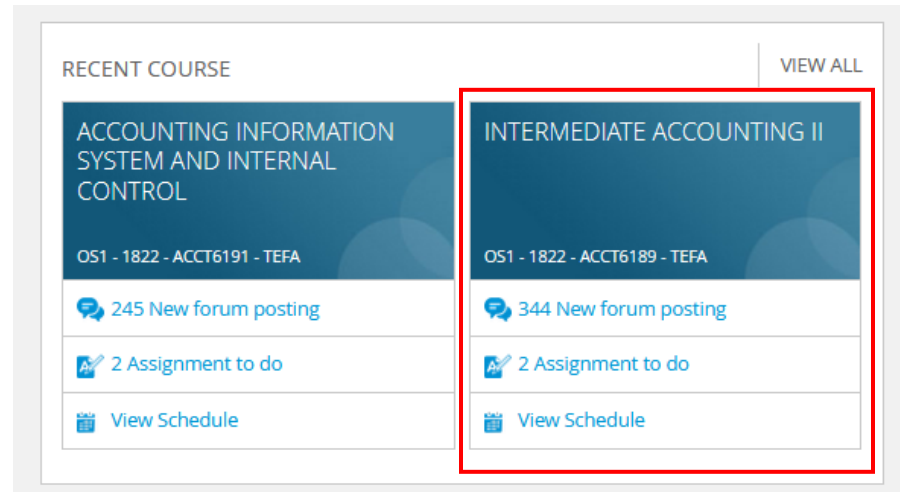
[< Back](#) [Sign Up Free](#)

- Masuk ke halaman [zoom.us / forgot_password](https://zoom.us/forgot_password) atau klik **Forgot?** pada aplikasi Zoom
- Masukan **email Binus** yang sudah terdaftar pada Zoom
- Klik **Send**
- Anda akan mendapatkan email yang berisi Link untuk melakukan Reset Password
- Masukan **Password baru**
- Masukan Kembali **Password untuk Konfirmasi**
- Klik **Save**
- **Sign In** kembali di Aplikasi Zoom dengan Password yang baru

Q : Bagaimana saya mendapatkan Link untuk Perkuliahan Video Conference?

A : Link perkuliahan dapat dilihat di LMS dengan Langkah-langkah:

- Masuk ke LMS: <https://ol.binus.ac.id>
- Pada halaman utama, pilih **Mata Kuliah** yang dimaksud



- Pada Mata Kuliah tersebut, pilih Menu Vertikal >> **Video Conference**

WEEK	SESSION	DATE	TIME	MEETING NUMBER	PASSWORD	URL
1	1	11 Jun 2019	19:20 - 21:00	577 015 526	1822	Attend
1	2	15 Jun 2019	11:00 - 11:50	587 057 774	1822	Link
5	9	13 Jul 2019	10:00 - 10:50	575 036 696	1822	Link
6	10	17 Jul 2019	19:20 - 21:00	579 849 667	1822	Link
6	11	27 Jul 2019	10:00 - 10:50	570 356 503	1822	Link

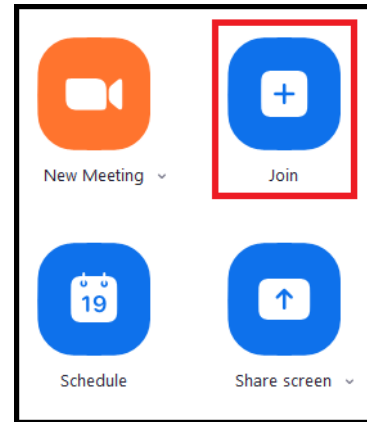
*TBA = To Be Announced

- Pastikan telah **Sign In di Aplikasi Zoom** sebelum Klik **Attend** pada bagian URL

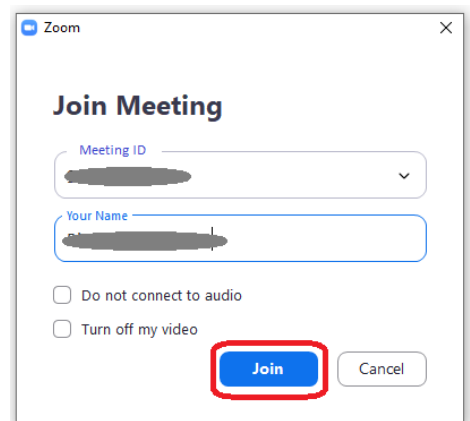
Q : Saya sudah klik Attend pada LMS, namun tidak bisa masuk ke Vicon yang dituju.

A : Jika tidak terjadi apa-apa saat sudah klik Attend pada LMS, Langkah yang dapat dilakukan adalah dengan **Join Manual. Caranya:**

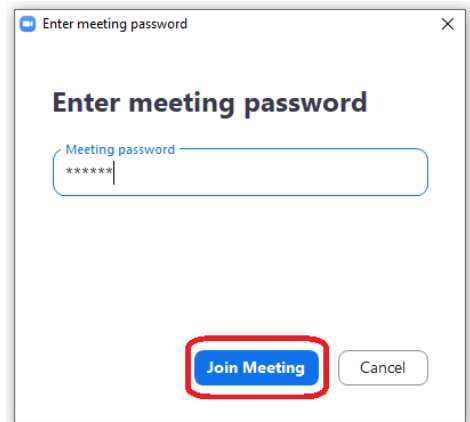
- **Sign In Zoom** dengan email **Binus**
- **Klik Join**



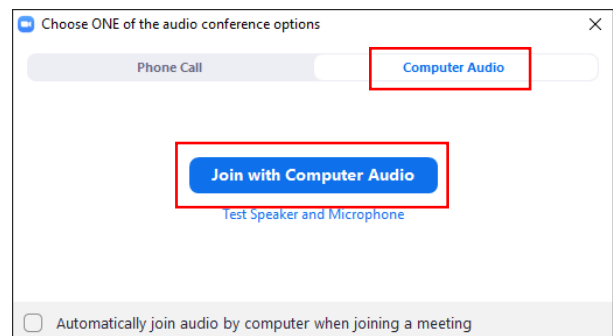
- Masukkan **Meeting ID** sesuai Informasi di LMS
- Masukkan **Your Name** dengan format NIM – Nama Lengkap
- **Klik Join**



- Masukkan **Password/Passcode** sesuai informasi di LMS
- **Klik Join Meeting**



- Pastikan Audionya telah aktif dengan **klik Join with Computer Audio**



Q : Saya ingin Join Perkuliahan Video Conference, namun tertulis Meeting Passcode Salah?

A : Silahkan dicoba kembali secara berkala dalam waktu 5-10 menit. Jika terjadi **bug atau kesalahan Passcode** pada Link yang dimaksud, kami akan pastikan dapat diselesaikan saat itu juga sehingga mahasiswa dipastikan dapat masuk ke link tersebut dan mengikuti perkuliahan dengan baik.

Q : Saya hadir dalam Perkuliahan Video Conference, namun hanya berada di Waiting Room?

A : Ada beberapa hal yang dapat membuat mahasiswa ditempatkan di **Waiting Room**, antara lain:

- Mahasiswa menuliskan **Nama Participant tidak sesuai Format** (NIM – Nama Lengkap)
- Mahasiswa **tidak mengaktifkan Video**
- Mahasiswa **tidak berpakaian sopan**
- Mahasiswa **mengganggu ketertiban kelas**
- Mahasiswa **sedang berkendara saat Vicon**

Q : Bagaimana saya mengganti Nama Participant di Zoom agar sesuai format?

A : Saat Join ke dalam perkuliahan Video Conference, mahasiswa **DIWAJIBKAN** menggunakan NIM – **Nama Lengkap** untuk proses validasi kehadiran.

Jika Nama yang muncul belum sesuai dengan ketentuan, silahkan mengubahnya dengan cara:

- Pilih **Participants**
- Pada List Participants, arahkan kursor ke bagian **Nama** anda
- Pilih **More > Rename**
- Ganti nama sesuai format: **NIM – Nama Lengkap**

Q : Jika saya sebagai Mahasiswa diminta Dosen untuk presentasi dan memerlukan akses Share Screen, bagaimana saya bisa mendapatkannya?

A : Akses Share screen akan diberikan oleh **Dosen** dengan cara:

- Pilih Nama **Participant** yang akan diberi akses share
- Klik pilihan **More**
- Pilih Opsi **Make Co-Host**
- Akan ada Pop-up ke mahasiswa yang dituju: **“Do you want to make ... the co-host of this meeting?”**
- Pilih **YES**

Q : Kapan saya harus Leave Meeting atau End Meeting?

A : Untuk **Mahasiswa** diharapkan dapat **Leave Meeting** setelah perkuliahan Vicon dinyatakan berakhir oleh Dosen.

Untuk **Dosen**, bila ada kendala koneksi/jaringan, dapat melakukan melakukan **Leave Meeting**. Jika viconnya ingin diakhiri, maka opsi yang dipilih adalah **End Meeting for All**.

Q : Saya mengikuti perkuliahan Video Conference namun Attendance dinyatakan Absent?

A : Pastikan mahasiswa **HADIR** mulai dari awal hingga selesai agar dapat dinyatakan **Present**.
Jika ada kendala koneksi, silahkan dicoba untuk join kembali. Durasi kehadiran akan diakumulasi, dan **jika memenuhi syarat kehadiran akan dinyatakan Present**. Sebaliknya, **jika belum memenuhi syarat kehadiran, maka akan dinyatakan Absent**.

Pengecekan absensi di LMS dapat dilakukan **1x24 Jam (Hari kerja) setelah pelaksanaan Vicon**.

Q : Apa yang menyebabkan kehadiran saya dianggap Absent?

A : Ada beberapa hal yang dapat membuat kehadiran dalam Vicon **tidak dapat dinyatakan Present**, antara lain:

- Kehadiran Mahasiswa belum memenuhi syarat **Minimal Durasi Kehadiran**
- Mahasiswa dianggap tidak hadir karena **dianggap tidak aktif oleh Dosen** dalam Video Conference (Tidak mengaktifkan Video, Tidak menjawab saat dipanggil oleh Dosen, dan hal-hal lain yang diatur dalam kesepakatan dengan Dosen pengampu)

Q : Berapa lama Attendance saya akan terupdate di LMS?

A : Presensi Vicon di LMS akan terupdate **1x24 Jam (Hari kerja) setelah pelaksanaan Vicon**.
Mahasiswa dimohon untuk menunggu sebelum melakukan protes kehadiran melalui email atau e-ticketing.

Q : Kapan saya dapat mengajukan protes Kehadiran Video Conference?

A : Protes kehadiran dapat dilakukan maksimal **4 hari** setelah selesai pelaksanaan Video Conference.
Protes kehadiran dapat disampaikan melalui email: binus_online@binus.edu atau e-ticketing pada LMS: Menu >> Eticketing.

Q : Apa saja Syarat informasi yang dibutuhkan dalam Protes Kehadiran Video Conference agar dapat diproses?

A : Informasi yang Wajib disertakan dalam protes kehadiran adalah:

- NIM & Nama Lengkap
- Kode Kelas
- Kode Mata Kuliah & Nama Mata Kuliah
- Tanggal & Waktu Pelaksanaan Vicon
- Week & Session Pelaksanaan Vicon
- Screenshoot Keikutsertaan Saat Vicon
(Username 'NIM – Nama Lengkap', Layar Vicon, Tanggal, Jam Vicon)