**Requisitos de información**

**RI – 001 Información de voluntarios**

**Como** coordinador,

**quiero** obtener la siguiente información sobre los voluntarios:

* Datos personales: nombre, apellidos, DNI, dirección, fecha de nacimiento, correo electrónico y teléfono.
* Resultado de los cuestionarios realizados.
* Disponibilidad de los voluntarios.

**para** tener un inventario de los colaboradores y realizar una mejor asignación, es decir, ofrecerles las tareas en las que tengan un mayor grado de compatibilidad.

**RI – 002 Información de participantes**

**Como** coordinador,

**quiero** disponer de la siguiente información de los participantes:

* Datos personales: tratamiento, nombre, apellidos, DNI, dirección, fecha de nacimiento, correo electrónico, teléfono, datos médicos y documentación.
* Tutor legal: nombre, apellidos, teléfono y email.
* Programas deportivos en los que ha participado.
* Disponibilidad.
* Resultado de los cuestionarios.

**para** recopilar una memoria de todos los participantes y designarles las actividades que mejor se adapte a cada uno.

**RI – 003 Información de patrocinadores**

**Como** coordinador,

**quiero** disponer de la siguiente información sobre los patrocinadores:

* Datos de la empresa: Nombre, CIF, teléfono y email.
* Cantidad con la que va a subvencionar el proyecto.

**para** controlar la financiación en cada uno de los proyectos.

**RI – 004 Información de donantes**

**Como** coordinador,

**quiero** disponer de la siguiente información de los donantes:

* Datos personales: DNI o CIF, nombre completo, correo electrónico.
* Cantidad o material a donar.

**para** poder relacionar los ingresos con las personas o instituciones que realizan las donaciones.

**RI – 005 Información de actividades**

**Como** participante o tutor legal,

**quiero** conocer sobre las actividades:

* Fecha de realización: fecha de inicio y de fin.
* Duración.
* Ubicación.
* Objetivo de la actividad.

**para** mantenerme informado.

**RI – 006 Información de actividades**

**Como** voluntario,

**quiero** conocer sobre las actividades:

* Programas deportivos y eventos que se van a realizar.
* Fecha de realización: fecha de inicio y de fin.
* Duración.
* Ubicación.
* Participante asignado.

**para** gestionar mi tiempo.

**RI – 007 Información de actividades**

**Como** patrocinador,

**quiero** conocer sobre las actividades:

* Proyectos realizados.
* Número de participantes que van a asistir.
* Número de voluntarios que van a participar.
* Especialistas.
* Ubicación.
* Fecha y duración del programa.
* Presupuesto.
* Facturas.
* Informes o memorias realizadas de los proyectos.

**para** valorar la financiación y futuras subvenciones.