**2018年终总结与2019年规划**

**2018年工作总结:**

1. 根据煤热项目的需求，完成EPM打印出图工具
   * 在EPM项目上编写API接口程序。
   * 建立WinfForm程序，读取API接口获取打印出图的数据及打印参数，提供相应的打印前后数据列表的查询界面，同时提供发送至指定打印机进行出图打印的功能。
   * 打包制作安装程序。
2. 多个EPC报表统计功能(仅列开发页面)
   * 主要包括：项目费用分析、物资采购状态、项目综合查询、项目现场影像查看、待办任务一览。
3. EPC的HSE管理功能开发

* 主要包括：特种作业人员管理、安全教育培训记录、机具入场检验记录、危险源分析、环境因素识别管理。

1. 施工分包合同功能开发

* 主要包括：分包合同评审、分包合同登记、分包合同变更、合同工程量清单维护、中间计量单维护、进度款审核、费用支付报审、工程量清单汇总、合同收票、分包合同索赔、现场签证、现场变更、标准工程量清单模板。

1. EPC移动通api接口开发

* 接口部分：获取项目列表、现场影像增删查、施工日志增删查、现场签到增删查、现场巡查、物资入库。
* 企业微信部分：移动通兼容企业微信的部分工作，在企业微信进行图片预览的功能开发，以及调用图片上传接口完成图片附件添加功能。

1. EPC资金计划功能开发

* 资金计划模板：开发资金计划模板功能，可在指定以月为最小单位的时间段内，输入或者自动计算(根据模板预设的sql语句)费用的计划值和实际值，以树的形式呈现费用的层级关系。
* 根据模板功能设计公司自己计划功能和项目资金计划功能，并将其应用于泰欣项目上。

1. EPC进度计划的文件导入导出功能

* 根据已有的Excel导入导出工具完成进度计划的Excel的导入导出功能。
* 开发调用MSproject接口实现project的进度计划导入导出并应用于泰欣项目上，之后在产品中将MSproject接口调用方式改为应用Aspose提供的接口完成Project的进度计划导入导出。

1. EPM开发工作

* 协助四方项目策划单的功能修改。
* 协助四方项目的专业工作计划信息功能开发。
* 补开发票、红冲发票、承兑汇票、保函功能的开发。
* 投标申请、保证金申请、保证金管理、投标过程评审。

1. Gis地图开发

* 热点区域统计配置：通过自行配置热点区域名、位置、子项区域及统计对象的数据库字段等关键信息，实现热点区域的设置。
* 结合百度地图进行热点区域的显示及交互操作，以及项目位置的指定及显示。
* 将该功能应用于EPC及EPM中。

1. EPC文档高级查询

* 高级查询支持快查、树查、时间查，自定义查询参数进行组合查。同时查询的字段、显示的字段统统可以配置，查询效率满足要求。

1. 泰欣EPC上线的研发支持

* 表单千分符控件的开发并替换应用。
* 增加收入合同变更、采购合同变更、采购申请变更、投标变更、比价变更，设备在这过程中的数量变更上下线控制。
* 泰欣反馈bug的及时处理及功能完善。
* 将EPM的工时系统集成至EPC，同时根据泰欣的个性化需求对泰欣的EPC工时进行个性化开发，包括支持保存、提交审批、驳回等一系列功能，工时标准事项维护的功能。

**2019年规划与发展：**

**一.工作规划**

1. 熟练掌握EPC各项功能的业务逻辑及代码逻辑:
   * EPC项目Mode配置所影响的诸多方面。
   * 项目立项环节的所有环节及代码逻辑。
   * 收入合同管理部分的功能点击代码逻辑。
   * 进度管理部分涉及到的输入内容及代码逻辑
   * 项目策划部分内容
   * 采购管理相对熟悉，再对业务逻辑进行梳理。
   * 施工管理中的物资管理部分业务及代码逻辑完全掌握。
   * 其他一些功能点的补充掌握。
2. 熟悉开发平台的各项功能:
   * 工作流配置的熟练掌握及代码逻辑的熟悉。
   * 其他已掌握部分的梳理工作。
3. 熟悉EPM的业务逻辑：
   * 熟悉EPM的各项功能点，并能够运用完成相关业务事项。
   * 熟悉EPM的项目结构，做到能够辅助性的参与开发工作。

**二.个人发展**

1. 胜任目前岗位需改进的地方(如能力,经验,素质等):
   * 项目经验不足，目前仅相对深入的参与泰欣的EPC项目。
   * 反应不够快，有需求上的变更，还做不到立即及时响应，提供相关的代码实现方案。
   * 对EPC的业务还无法做到完全的掌握，有不少的缺漏。
   * 编码技术，程序设计原理，网络通信还需要深度的学习。
2. 2019发展目标:
   * 独立承担EPC的项目支持及开发工作。
   * 开发平台的深度掌握。
3. 根据目前岗位胜任情况和发展目标,制订规划:
   * 跟进完成泰欣项目相关工作，并在这之后做相关总结。
   * 完成上级发布的各项任务，并在完成任务的过程中熟悉业务操作及代码实现原理，从部分到整体的掌握相关内容。
   * 积极参与公司内部的各项培训工作，补缺补漏。除了会写代码外，还要熟悉公司内部项目推进流程及业务操作规范。

**三. 对于公司发展、产品研发或管理方面，请提出改善建议：**

1. 无

**四．对于2018年全年奖金制度的疑惑、问题及奖金方案建议：**

1. 无

姓名: 宋亮亮

任职部组: 研发部

日期: 2019.1.4