

- **Administrateur général :**

- Accès complet à toutes les fonctionnalités de l'application.
- Peut gérer les utilisateurs, les rôles, les entreprises, etc.
- Autorisé à effectuer des modifications globales dans l'application.

- **Recruteur :**

- Peut créer et gérer des processus de recrutement.
- Accès aux informations sur les candidats et les recrutements.
- Peut évaluer les candidatures et effectuer des actions liées au recrutement.

- **Gestionnaire des employés :**

- Responsable de la gestion des informations sur les employés.
- Peut ajouter, modifier et supprimer des informations d'employé.
- Accès aux évaluations de performance et aux informations de formation des employés.

- **Formateur :**

- Autorisé à créer et gérer des programmes de formation.
- Peut voir et gérer la participation des employés aux formations.

- **Directeur des ressources humaines :**

- Peut accéder à toutes les données RH de l'entreprise.
- Autorisé à effectuer des actions stratégiques et des décisions basées sur les données RH.

- **Employé standard :**

- Accès limité à ses propres informations d'employé.
- Peut voir ses évaluations de performance, ses formations, etc.
- Peut mettre à jour ses informations personnelles dans une certaine mesure.

C'est génial ! La gestion des ressources humaines peut couvrir de nombreux aspects comme le recrutement, la gestion des employés, la formation, les performances, etc. Si vous avez besoin d'idées spécifiques ou si vous souhaitez discuter de certains aspects de votre projet, n'hésitez pas à me demander !