

Backlog RH – structuré par modules

Phase 1 (MVP – indispensable)

- **Employés (Socle RH)**

- En tant qu'Employé, je veux avoir un **profil complet** (infos perso, contrat, documents), afin de gérer mon dossier

RH NEWS

.

- En tant que Manager, je veux consulter un **organigramme interactif** pour visualiser mon équipe

RH NEWS

.

- **Congés & Absences**

- En tant qu'Employé, je veux **créer une demande de congé**, afin qu'elle soit validée par mon manager

RH NEWS

.

- En tant que Manager, je veux **approuver ou refuser une demande**, afin de contrôler les absences

RH NEWS

.

- En tant que RH, je veux voir un **calendrier global des absences**, afin d'éviter les chevauchements

RH NEWS

.

- **Tâches & Projets (basique)**

- En tant que Manager, je veux créer des **projets et tâches Kanban**, afin de suivre l'avancement de mon équipe

RH NEWS

.

- **Communication (chat texte)**

- En tant qu'Employé, je veux **échanger en temps réel**, afin de collaborer facilement

RH NEWS

.

- **Analytics (basique)**

- En tant que RH, je veux avoir un tableau de bord simple avec **KPI RH (effectif, congés, turnover)**, afin de piloter les ressources humaines

RH NEWS

.

- **Gestion des rôles et permissions (RBAC)**

- En tant qu'Admin, je veux configurer les **droits par rôle** (CRUD/lecture seule/aucun accès), afin de sécuriser les données

RH NEWS

.

Phase 2 (Avancée)

- **Recrutement (ATS)**

- Publier une offre, suivre les candidats dans un **pipeline Kanban**, gérer le pré-onboarding

RH NEWS

.

- **Performance & Objectifs**

- Définir des **objectifs SMART**, planifier les **entretiens annuels**, donner et recevoir du **feedback continu**

RH NEWS

.

- **Formation & Compétences**

- Consulter un **catalogue de formations**, s'inscrire et valider une formation, suivre ses **certifications**

RH NEWS

.

- **Paie & Avantages sociaux**

- Consulter ses **fiches de paie**, voir ses **avantages**, permettre au comptable d'**exporter vers la comptabilité**

RH NEWS

.

- **Visioconférence intégrée**

- Lancer une réunion vidéo RH/projet directement depuis la plateforme

RH NEWS

.

- **Automatisation & Workflows**

- Définir des **process automatiques** (ex : congé > 15j → validation CFO)

RH NEWS

.

Phase 3 (Différenciateur)

- **IA RH**

- Avoir un **chatbot RH** qui répond aux questions (solde congés, procédure paie).
- Activer du **people analytics prédictif** (prévoir le turnover, détecter les risques)

RH NEWS

.

- **Gamification & Bien-être**

- Gagner des **badges/points**, participer à des **sondages anonymes**, suivre la **QVT (Qualité de Vie au Travail)**

RH NEWS

.

- **Espace collaboratif virtuel (option métavers)**

- Se réunir dans un **environnement virtuel immersif** pour le travail à distance

Manques SIRH (par module)

1. Employés (socle RH)

- Dossier employé complet (contrats, documents, historique).
- **Organigramme + annuaire interactif** (recherche/filtres).

RH NEWS

2. Congés & Absences

- Politique de congés (types, soldes, règles).
- **Workflow validation** (employé → manager → RH) + **calendrier global**.

RH NEWS

3. Temps & Plannings (Time & Attendance)

- Pointage/présence, heures sup, **plannings équipe** (rotation).

RH NEWS

4. Onboarding / Offboarding

- **Check-list automatisée** (documents, accès IT, formation), suivi par tuteur.

RH NEWS

5. Recrutement (ATS)

- Publication d'offres, **pipeline candidats (kanban)**, **pré-onboarding**.

RH NEWS

6. Formation & Compétences

- Catalogue, inscriptions/validation, **suivi des certifications** et matrice de compétences.

RH NEWS

7. Performance & Objectifs

- Objectifs **SMART**, feedback continu, **évaluations/360°** et calibrations.

RH NEWS

8. Paie & Avantages

- Fiches de paie (consultation employé), avantages, **export comptable**.

- Rôles **Comptable/CFO** avec droits adaptés.

RH NEWS

9. **Analytics RH (de base → avancé)**

- KPIs RH (effectif, turnover, absences, recrutements) + export Excel/PDF.
- Plus tard : **people analytics** prédictif.

RH NEWS

10. **Automatisation & Workflows**

- Règles (ex : auto-assigner validateur, notifier CFO si > seuil, etc.).
- Plus tard : **chatbot RH** pour FAQ/process.

RH NEWS

11. **Rôles & Permissions (RBAC) – Matrice complète**

- Mise en œuvre stricte des droits par module/rôle (Admin, RH, Manager, Employé, Comptable, CFO, etc.).

RH NEWS

12. **Mobile & Notifications**

- App mobile (ou PWA) + **push** pour validations, rappels, onboarding.

RH NEWS

13. **Intégrations SIRH essentielles (plus tard)**

- SSO (Azure AD/Google), paie/ERP (Sage/ADP), job boards (LinkedIn/Indeed).

RH NEWS

Priorités (calquées sur ta roadmap)

- **MVP (Phase 1)** : Employés (socle), Congés & Absences (workflow + calendrier), **RBAC**, Analytics basique.

RH NEWS

- **Phase 2** : ATS, Performance & Objectifs, Formation, **Paie & Avantages**, Automatisation & Workflows.

RH NEWS

- **Phase 3** : IA RH (chatbot + prédictif), Gamification & bien-être.

RH NEWS

Gaps “modèle de données” à prévoir (exemples)

- Tables/colonnes manquantes ou incomplètes : **employees, departments, positions, leaves, payroll, performance_reviews, trainings, events_logs**.
- Relations clés : user↔employee, employee↔department/position, leave↔approver, payroll↔employee, etc.

RH NEWS

Workflows SIRH à implémenter (minima)

1. **Demande de congé** : création → notif manager → validation/refus → MAJ solde + calendrier.

RH NEWS

2. **Onboarding** : création profil → check-list auto → validation tuteur → suivi progression.

RH NEWS

Check-list d’acceptation (rapide)

- Employés : profil 360 + organigramme + documents.

RH NEWS

- Congés : solde par type, calendrier global, double validation paramétrable.

RH NEWS

- Temps/Planning : pointage, heures sup, planning d’équipe.

RH NEWS

- RBAC : matrice appliquée module par module (lecture/écriture/approbation).

RH NEWS

- Analytics : 6–8 KPI RH standards + export.

RH NEWS

Reco rapides (pour coller à ton doc dès maintenant)

- **Créer les écrans manquants** : Organigramme, Calendrier des congés, ATS (pipeline), Performance (objectifs/évals), Formation (catalogue).

RH NEWS

- **Implémenter la matrice des permissions** telle quelle (middlewares/policies).

RH NEWS

- **Ajouter les tables** listées (migrations + seed de rôles).

RH NEWS

- **Activer notifications** (email/in-app; mobile en phase 2) pour validations & onboarding.

RH NEWS

Si tu veux, je te fais un **backlog prêt à importer** (CSV/Notion/Jira) avec toutes les user stories SIRH (MVP → Phase 2), organisé par modules + critères d'acceptation, basé exactement sur ce document.