

Wie nutze ich die Funktion "Gästedruck"

Article ID: KB0039519

Created: 2024-12-19 14:01:56

Updated: 2024-12-19 14:01:56

Author: {'link':

'https://fmcnadev.service-now.com/api/now/table/sys_user/acaf843397d74958f7e3bb8fe153afe3',

'value': 'acaf843397d74958f7e3bb8fe153afe3'}

Category: {'link': 'https://fmcnadev.service-now.com/api/now/table/kb_category/aeb60088c3821a100acd330015013189', 'value': 'aeb60088c3821a100acd330015013189'}

FollowPrint ist ein sicherer und komfortabler Dienst worüber man Dokumente ausdrucken kann auf verschiedene Drucker in der Firma. Für externe Gäste und Kollegen, die von Standorten kommen, an denen FollowPrint noch nicht verfügbar ist, wurde die Möglichkeit des Gastdrucks eingeführt. Die folgende Anleitung zeigt Ihnen, wie es geht.

Nutzung der Funktion Gastdrucken bei FollowPrint-Druckern

Da auf diese Weise nur PDF-Dokumente gedruckt werden können, erstellen Sie zunächst ein PDF-Dokument aus dem Dokument, das Sie drucken möchten. Dafür gibt es mehrere Möglichkeiten, als Beispiel für Word, das auch für Excel und andere Produkte gilt:

Gehen Sie über das Menü File zur Option Print und wählen Sie den Microsoft Print to PDF-Drucker aus. Wählen Sie die gewünschten Optionen aus und klicken Sie auf Print. Wählen Sie einen Ort zum Speichern Ihrer PDF-Datei. Gehen Sie über das Menü File auf die Option Export, wählen Sie Create PDF/XPS Document und klicken Sie auf die Schaltfläche Create PDF/XPS. Wählen Sie einen Ort zum Speichern Ihrer PDF-Datei. Es gibt definitiv noch mehr Möglichkeiten, ein PDF zu erstellen...

Erstellen Sie eine neue E-Mail-Nachricht und hängen Sie das gerade erstellte PDF-Dokument an.

Senden Sie diese E-Mail-Nachricht an die

E-Mail-Adresse: Guest-Print.FME@freseniusmedicalcare.com Nach kurzer Zeit erhalten Sie eine E-Mail vom Absender Print-Services.FME@freseniusmedicalcare.com Falls Sie nach 10 Minuten keine E-Mail erhalten haben, dann gehen Sie wie folgt vor:

Überprüfen Sie, ob sich die E-Mail zufällig in Ihrem SPAM-Ordner befindet. Überprüfen Sie, ob die gesendete E-Mail tatsächlich einen Anhang enthält. Überprüfen Sie, ob es sich bei dem von Ihnen gesendeten Anhang tatsächlich um ein PDF-Dokument handelt.

Wenn Sie diese Funktion zum ersten Mal verwenden, sieht die empfangene E-Mail folgendermaßen aus: _____ Fresenius Print Service: Account created From:

Print-Services.FME@freseniusmedicalcare.com To: your mail address Hello your mail address, We

created a new Fresenius FollowPrint account for you: User name: your mail address PIN: 12345678 Your Fresenius Print Service Team Please contact the administrator at

Print-Services.FME@freseniusmedicalcare.com in case of further requests _____ Wenn Sie

diese Funktion das nächste Mal verwenden, sieht die empfangene E-Mail folgendermaßen

aus: _____ MyQ: Your new PIN From: Print-Services.FME@freseniusmedicalcare.com To: your

mail address Your new MyQ PIN is: 12345678 Please contact the administrator at

Print-Services.FME@freseniusmedicalcare.com in case of further requests _____ Das bedeutet

auch, dass Sie immer eine neue PIN erhalten, nachdem Sie ein weiteres PDF-Dokument an die Guest-Print.FME-Mailadresse gesendet haben.

Gehen Sie zu einem beliebigen FollowPrint-Drucker, wo Sie die Möglichkeit sehen, nur einen PIN-Code einzugeben (angezeigt im Feld „Passwort“), wie: Geben Sie den PIN-Code, den Sie per E-Mail erhalten haben, in das Feld „Passwort“ ein und klicken Sie auf die Schaltfläche „OK“. Tippen Sie in der angezeigten Bildschirm auf die Schaltfläche My Print Jobs und wählen Sie dann die zu druckenden Aufträge aus und starte den Druckvorgang.