

# Wie registriere ich mich am Multifunktionsdrucker für FollowPrint

**Article ID:** KB0039506

**Created:** 2024-12-19 14:01:55

**Updated:** 2024-12-19 14:01:55

**Author:** {'link':

'https://fmcnadev.service-now.com/api/now/table/sys\_user/acaf843397d74958f7e3bb8fe153afe3',

'value': 'acaf843397d74958f7e3bb8fe153afe3'}

**Category:** {'link':

'https://fmcnadev.service-now.com/api/now/table/kb\_category/3f860cccc3821a100acd330015013170',

'value': '3f860cccc3821a100acd330015013170'}

FollowPrint ist ein sicherer und komfortabler Dienst worüber man Dokumente ausdrucken kann auf verschiedene Drucker in der Firma. Bevor man diesen Dienst nutzen kann, muss man sich anmelden auf ein FollowPrint Drucker. Dazu gibt es folgende zwei Möglichkeiten:

Verwendung Ihre FME-Mailadresse (user@fmeone.com) und Ihr Windows-Passwort  
Verwendung Ihres Mitarbeiterausweises

Variante 2 kann nur benutzt werden nachdem Sie Ihren Mitarbeiterausweis registriert haben.

Unterstehende Anleitung zeigt Ihnen, wie Sie sich anmelden und Ihren Mitarbeiterausweis registrieren.

Melden Sie sich mit Option 1 bei einem FollowPrint-Drucker an

Geben Sie die erforderlichen Informationen auf dem Anmeldebildschirm direkt auf dem Touchscreen des Druckers ein.

Geben Sie im ersten Feld Ihren Benutzernamen ein. Dies könnte sein:

Ihr Name, wie er in Ihrer Mailadresse verwendet wird, gefolgt von @fmeone.com . Z.B. ist Ihre Mailadresse jan.davids@freseniusmedicalcare.com, dann geben Sie ein:

jan.davids@fmeone.com  
Ihr Benutzername, den Sie bei der Anmeldung an Ihrem Computer verwenden, gefolgt von @globalfme.fmeone.com, so wie: dj1234@globalfme.fmeone.com

Geben Sie im zweiten Feld Ihr Windows-Passwort ein  
Klicken Sie auf „OK“ direkt unter den Feldern „Benutzername/Passwort“.

Hinweis: Wenn Ihr Windows-Passwort Sonderzeichen enthält, kann es bei der ersten Anmeldung am Drucker zu Problemen kommen. Passwörter mit den Zeichen „!“, „“ , „\$“ , „%“ und „,“ wurden erfolgreich getestet. Andere Sonderzeichen funktionieren möglicherweise nicht, es gibt keine Garantie.

Registrieren Sie Ihren Mitarbeiterausweis

Um Ihnen die Anmeldung an einem FollowPrint-Drucker zu erleichtern, müssen Sie Ihren Mitarbeiterausweis über den Drucker registrieren. Und so geht das:

Melden Sie sich wie oben beschrieben bei Option 1 am Drucker an  
Tippen Sie im angezeigten Menü auf die Schaltfläche More Actions  
Tippen Sie im angezeigten Menü auf die Schaltfläche ID Card  
Registration  
Halten Sie Ihren Mitarbeiterausweis an den Kartenleser direkt neben dem Display und warten Sie, bis Sie einen Piepton hören und wieder das Hauptmenü angezeigt wird. Die Registrierung ist jetzt abgeschlossen.

Melden Sie sich mit Option 2 bei einem FollowPrint-Drucker an

Wenn Sie zum FollowPrint-Drucker gehen, vergessen Sie nicht Ihren Mitarbeiterausweis!

Halten Sie Ihren Mitarbeiterausweis an den Kartenleser direkt neben dem Display und warten Sie, bis Sie einen Piepton hören. Jetzt wird das Hauptmenü angezeigt und Sie können alles tun, was Sie tun müssen

Abmelden von einem FollowPrint-Drucker

Es gibt zwei einfache Möglichkeiten, sich vom System abzumelden:

Halten Sie Ihren Mitarbeiterausweis an den Kartenleser direkt neben dem Display und warten Sie, bis Sie einen Piepton hören – nun wird wieder der Anmeldebildschirm angezeigt

Tippen Sie auf die Schaltfläche Abmelden am rechten oberen Bildschirmrand – nun wird wieder der Anmeldebildschirm angezeigt