

**PEMERINTAH KOTA PEKANBARU**

PERANGKAT DAERAH

Jalan ………………….…. No. ….. Telp. (0761) …………….. Fax. (0761) ………..

**PEKANBARU – (KODE POS)**

SURAT PERINTAH PERJALANAN DINAS (SPPD)

NOMOR : ${nomorsurat}

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Pejabat yang memberi perintah | : …………………………………………………. |
| 2. Nama/NIP Pegawai yang diperintah mengadakan perjalanan | : ………………………………………………….  …………………………………………………. |
| 3. a. Jabatan  b. Pangkat/Golongan | : ………………………………………………  : ……………………………………………… |
| 4. Perjalanan dinas yang diperintahkan | : Dari : ………….  Ke : …………. |
| 5. Transportasi yang digunakan | : Darat/Laut/Udara |
| 6. Lama perjalanan dinas | : Selama : …… hari Tanggal Berangkat :  Tanggal Kembali : |
| 7. Maksud perjalanan dinas | : ………………………………………………….. |
| 8. Perhitungan biaya perjalanan dinas | : Dibebankan pada ….……………………….  ………………………………………………….. |
| 9. Keterangan | : |

Pekanbaru, ${tanggal}

Kepala Perangkat Daerah ,

${ttdelektronik}

${namalengkap}

NIP. ${nip}

KETERANGAN

1. DARI PEJABAT YANG MEMBERI PERINTAH

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tempat kedudukan pegawai yang diberi perintah | Berangkat | | Kembali | |
| Tanggal | Tanda tangan | Tanggal | Tanda tangan |
|  |  |  |  |  |

1. DARI PEJABAT DI DAERAH PENUGASAN YANG DIKUNJUNGI

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tempat kedudukan pegawai yang diberi perintah | Berangkat | | Kembali | |
| Tanggal | Tanda tangan | Tanggal | Tanda tangan |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |