

**PEMERINTAH KOTA PEKANBARU**

PERANGKAT DAERAH

Jalan ………………….…. No. ….. Telp. (0761) …………….. Fax. (0761) ………..

**PEKANBARU – (KODE POS)**

SURAT PERINTAH TUGAS

NOMOR ${nomorsurat}

Dasar : .....................................................................................................

......................................................................................................

......................................................................................................

MENUGASKAN :

Kepada : 1. Nama :

Pangkat/Gol. :

NIP :

Jabatan :

2. Nama : Pangkat/Gol. :

NIP :

Jabatan :

Untuk : 1 ;

2. ................................................................................................;

3. .................................................................................................

Pekanbaru, ${tanggal}

Kepala Perangkat Daerah ,

${ttdelektronik}

${namalengkap}

Tembusan : NIP. ${nip}

Yth. 1. Sdr. Mmmmmmmmmm

2. Sdr. Mmmmmmmmmm.