





## MANUAL DE CONFIRMACIÓN DE MATRÍCULA REGISTRO ÚNICO DEL ESTUDIANTE

## Paso 1 - Ingresar a la plataforma

Se accede a través del siguiente enlace www.mec.gov.py/rue



## Paso 2 - Iniciar sesión

Hacer clic en Iniciar Sesión observará la siguiente imagen en pantalla

Completar los datos solicitados. Debe tener su usuario activado para iniciar sesión.







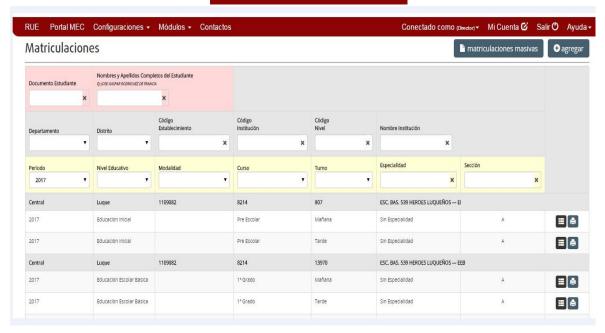




## Paso 3 - Proceso de Confirmación de Matriculación

Una vez iniciada la sesión se procede a la confirmación de los alumnos promocionados del periodo 2016, el proceso está habilitado únicamente desde el Rol de Director

Conectado como (Director)▼



Para dar inicio a la **Confirmación de matrícula**, hacer clic en el botón







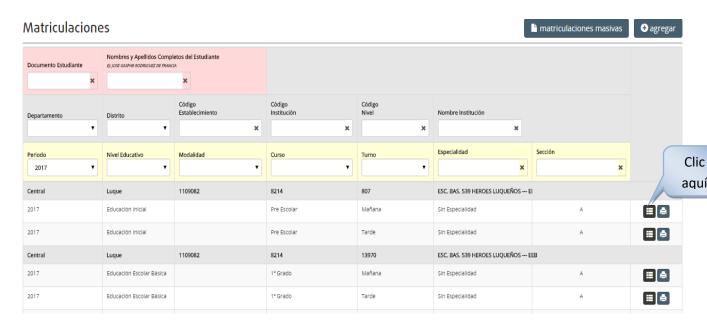
Asunción – Paraguay



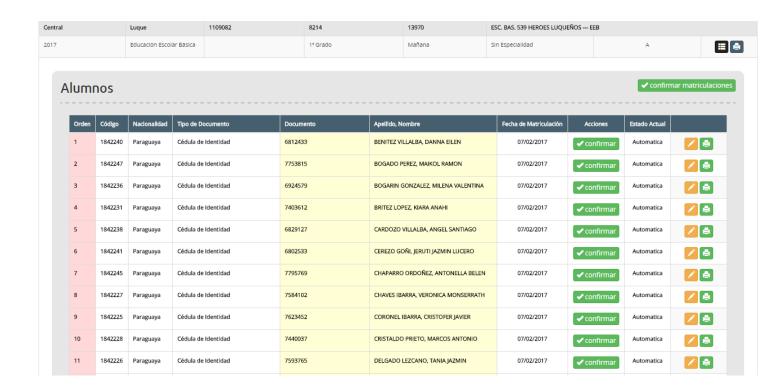




Observará la siguiente imagen en pantalla, el periodo seleccionado deber ser 2017. Visualizará las secciones de su institución educativa, haga clic en el botón para ver la nomina de los alumnos de cada sección



#### **Nomina de Alumnos**







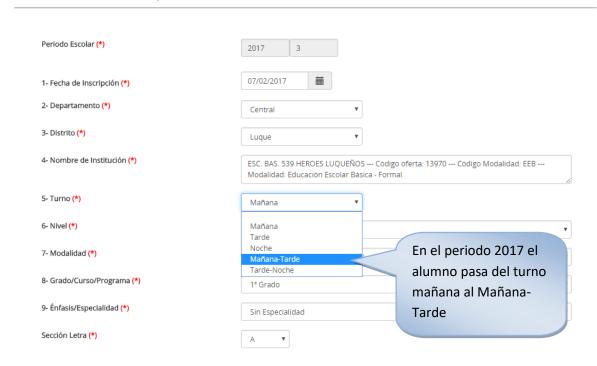




## Paso 3.1 - Editar/Actualizar información

## Ejemplo: cambiar turno

Sección 1: Datos de la Inscripción

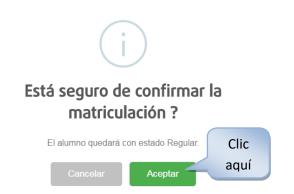


## Paso 3.2 - Confirmar matricula

El proceso se puede lleva a cabo de dos maneras

1- Alumno por alumno, clic en el botón 

✓ confirmar













Se emitirá un mensaje de confirmación, presione Ok.



El estado del alumno pasa de Automatica a Regular

2- Si la nómina total de alumnos esta correcta y no necesita ninguna actualización se puede confirmar de una sola vez presionando el botón confirmar matriculaciones



# Está seguro de confirmar las matriculaciones ?

Los alumnos promocionados automáticamente quedarán con estado Regular.



Se emitirá un mensaje de confirmación, presione Ok.











#### Observaciones a tener en cuenta

- 1- Se pueden editar/actualizar los datos haciendo clic en el botón antes de confirmar la matricula.
- 2- Para confirmar la matricula clic en el botón 

  ✓ confirmar
- 3- Una vez confirmada el estado de alumno pasa der ser Automatica a Regular
- 4- Una vez confirmada la matricula ya no se pueden editar/actualizar ninguna información, si desea hacerlo debe 

  ✓ desconfirmar actualizar la información y volver a 
  ✓ confirmar
- 5- En caso de que el alumno sea repitente se deja sin confirmar (con estado Automática)