





MANUAL DE PROCEDIMIENTO REGISTRO ÚNICO DEL ESTUDIANTE

Paso 1 - Ingresar a la plataforma

Se accede a través del siguiente enlace www.mec.gov.py/rue



Paso 2 - Iniciar sesión

Hacer clic en Iniciar Sesión 2 observará la siguiente imagen en pantalla

Completar los datos solicitados





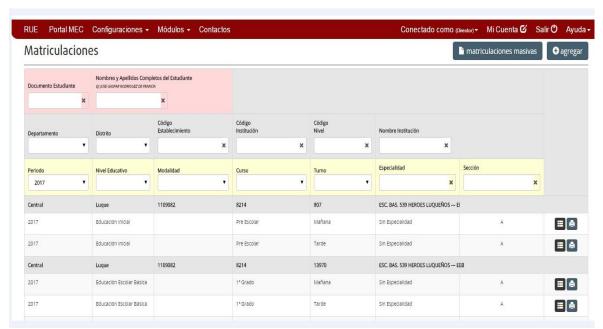




Paso 3 - Alumnos Repitentes

Una vez iniciada la sesión se procede a la edición de los datos de los alumnos promocionados del periodo 2016 al grado superior inmediato, el proceso está habilitado únicamente desde el Rol de Director

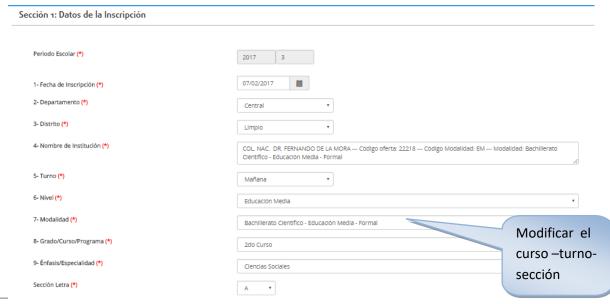
Conectado como (Director) ▼



Para dar inicio al proceso de Editar los datos, hacer clic en el botón



Ej: Estudiante registrado en el 2º curso



Dirección de Informática

Manual Elaborado por el Depto. de Capacitación e Implementación Estrella № 443 casi Alberdi – Edificio Estrella – Piso2 Tel: (595 21) 497-468 (595 21) 440-027/9 Asunción – Paraguay

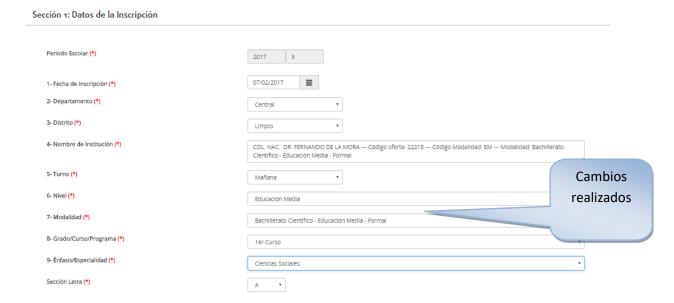








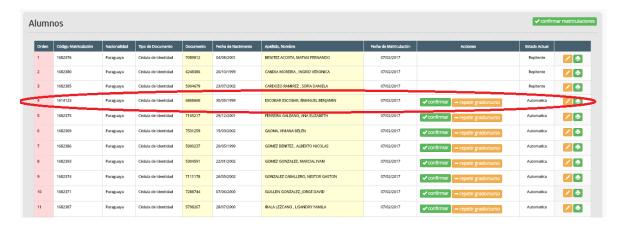
Ej.: Datos editados pasa del 2° curso al 1° curso



Una vez realizada las modificaciones presionar el botón

Siguiente

El alumno automáticamente pasa a la nomina del curso de repitencia en el periodo 2017



Una vez visualizada en la nomina correspondiente al periodo 2017 presionar el botón

- repetir grado/curso











El sistema emitirá el siguiente mensaje



Está seguro de cambiar a estado repitente ?

El alumno quedará con estado Repitente.





Repitencia procesada exitosamente



El estado del alumno pasa a ser

Repitente

