





MANUAL DE PROCEDIMIENTO REGISTRO ÚNICO DEL ESTUDIANTE

Paso 1 - Ingresar a la plataforma

Se accede a través del siguiente enlace www.mec.gov.py/rue



Paso 2 - Iniciar sesión

Hacer clic en Iniciar Sesión 👤 observará la siguiente imagen en pantalla

Completar los datos solicitados











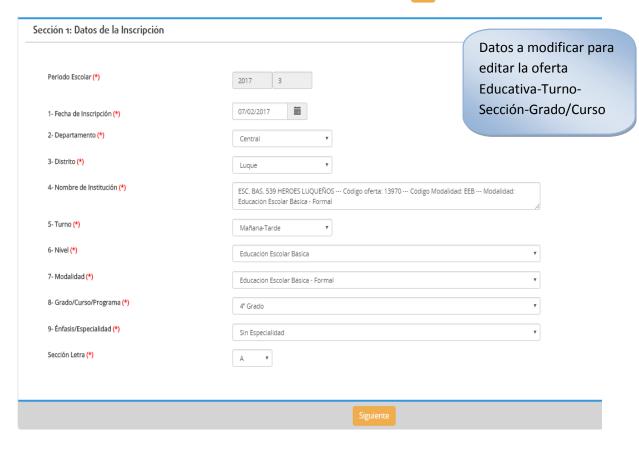
Conectado como (Director) ▼

Paso 3 - Proceso Editar

Una vez iniciada la sesión se observa en pantalla la nomina de estudiantes promocionados del periodo 2016 al grado superior inmediato, el proceso está habilitado únicamente desde el Rol de Director

1682386 GOMEZ BENITEZ , ALBERTO NICOLAS desmatricular 1682393 Paraguaya Cédula de Identidad 5304591 22/01/2002 GOMEZ GONZALEZ, MARCIAL IVAN 07/02/2017 Automatica CLIC **AQUI** 1682374 Cédula de Identidad GONZALEZ CABALLERO, NESTOR GASTON 07/02/2017 **/** 🖨

Para dar inicio al proceso de Editar, hacer clic en el botón 🖊





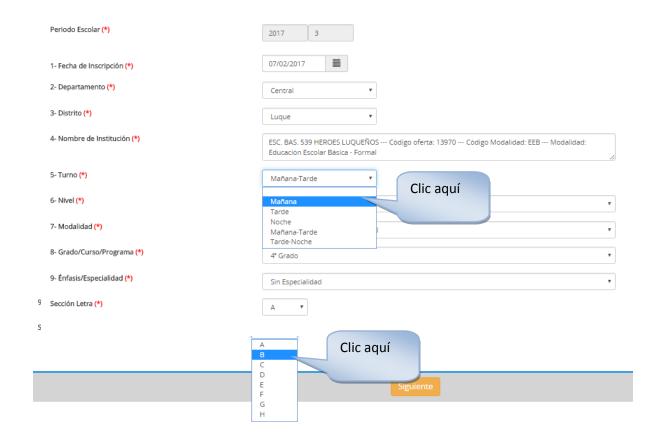




Paso 3.1 - Editar Turno y Sección

. Para modificar Turno/Sección se debe abrir la pestaña del Turno/Sección, seleccionar el correcto y presionar el botón Siguiente

Automáticamente el alumno aparecerá en la nomina del Turno/Sección seleccionado











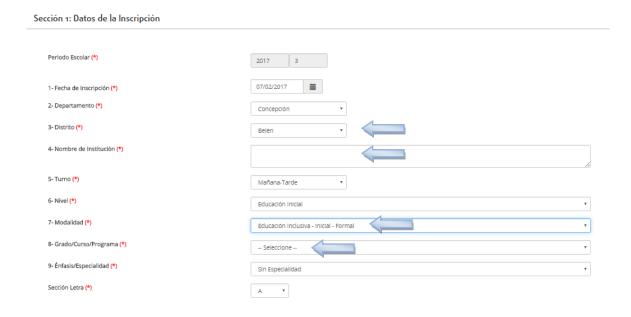
Paso 3.2 - Editar Oferta Educativa/ Grado/Curso

Para realizar este proceso se modifica temporalmente los siguientes datos:

- ✓ Departamento
- ✓ Distrito
- ✓ Nivel
- ✓ Modalidad

Una vez modificado dichos datos el sistema limpia la información anterior, se procede a completar los datos nuevamente eligiendo la **Oferta Educativa** (Nivel) correcta al finalizar el proceso presionar el botón

Automáticamente el alumno aparecerá en la nomina de la Oferta Educativa seleccionada



Importante: El mismo proceso se puede utilizar para editar el Grado/curso modificando desde el punto 6 Nivel(*)

