

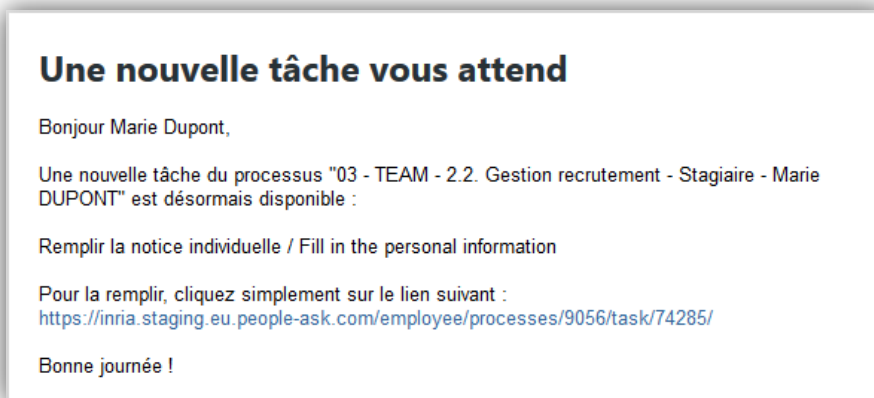


Présentation du Portail RH

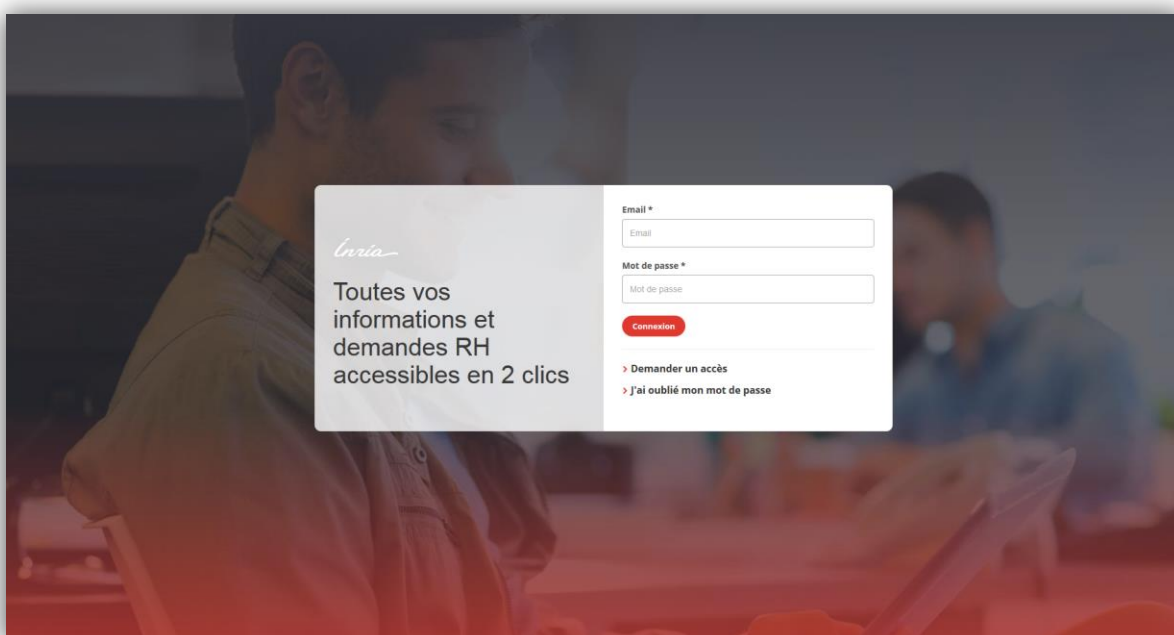
Le Portail RH d'Inria est mis à votre disposition pour transmettre à nos équipes, de façon sécurisée, les informations et les documents nécessaires à votre accueil.

Activer votre accès au Portail RH

- ▶ Vous venez de recevoir un email ayant pour objet : « [Inria] Une tâche à remplir est disponible : Remplir la notice individuelle / Fill in the personal information form ».



- ▶ Cliquer (ou copier/coller) l'url indiquée dans l'email
- ▶ En tant que futur recruté, nous vous invitons à initialiser votre accès au Portail RH d'Inria via « Demander un accès »



- » Saisir votre adresse e-mail puis cliquer sur « **Envoyer l'invitation** »

- » Vous venez de recevoir un mail ayant pour objet : « **[Inria] Activez votre compte PeopleDoc / Activate your PeopleDoc account** »

- » Cliquer (ou copier/coller) l'url indiquée dans le mail
- » Vous venez de recevoir un mail ayant pour objet : « **[Inria] Votre compte a été activé** »

Remplir la notice individuelle

- Une fois connecté(e) au Portail RH, cliquer sur « Remplir la notice individuelle / Fill in the personal information form »

Inria

Accueil Mes tâches 1 Mes demandes 0 Mon compte

Bonjour Marie

Rechercher un article ou un formulaire

Bienvenue sur le Portail RH / Welcome to your RH portal

Tâches à remplir

Remplir la notice individuelle / Fill in the personal information

Remplir la tâche

VOIR TOUTES LES TÂCHES

- Cliquer sur le bouton « Remplir le formulaire »

Inria

Accueil Mes tâches 1 Mes demandes 0

Remplir la notice individuelle / Fill in the personal information

Statut : Disponible

Remplir le formulaire

Inria
INVENTEURS DU MONDE NUMÉRIQUE

Direction des ressources humaines
Human Resources Division

NOTICE INDIVIDUELLE
PERSONAL INFORMATION FORM

1 - État civil / Personal ID

Genre / Sex ☐ Masculin / Male ☐ Féminin / Female

Nom usuel / Surname Nom de naissance / Maiden name

Prénoms (dans l'ordre de l'état civil) / Given names (in the order stated on your birth certificate)

Date de naissance / Date of birth

Commune de naissance / Town or city of birth

- Saisir les informations demandées (y compris les pièces jointes au format PDF)

Inria

Vous allez bientôt rejoindre nos équipes. Pour préparer au mieux votre arrivée, nous vous remercions de nous transmettre les informations et les documents requis ci-dessous (You will soon join our teams. To prepare your arrival as best as possible, we need you to fill in the information below and upload the required documents) :

Informations personnelles (Personal information)

Genre *

☐ Masculin / Male

☐ Féminin / Female

Sex

Nom usuel *

Last name

Nom de naissance

Maiden name

Prénoms (dans l'ordre de l'état civil) *

First names (in the order stated on your birth certificate)

Sécurité sociale française (15 car.)

French national insurance (15 car.)

Date de naissance *

Choisissez une date

Date of Birth

- A la fin du formulaire, 2 boutons d'action sont à votre disposition :
- ➔ « **Enregistrer comme brouillon** » si vous souhaitez continuer plus tard
 - ➔ « **Enregistrer** » si votre saisie est terminée

Déclaration / Statement

Attestation sur l'honneur *

Choisissez une option

Statement

Date *

Choisissez une date

Entrez une date

Retour

Enregistrer comme brouillon

Enregistrer