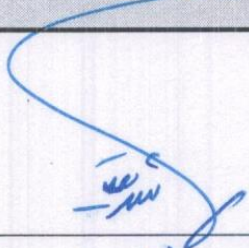
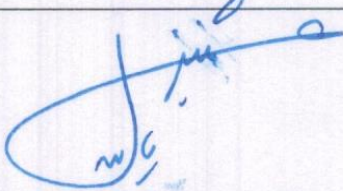
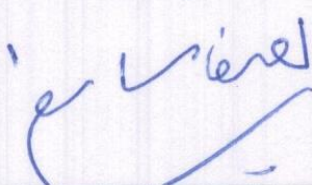
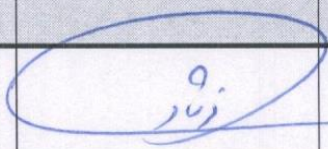




دانشگاه بیرجند

نوع سند: دستورالعمل		تاریخ: ۹۸/۰۲/۱۴
شماره سند: UB-RTA-9801	ویرایش: ۲	صفحه: ۱ از ۱۳
عنوان سند: آیین نامه پژوهانه		

اقدام کنندگان			
اقدامات	نام و نام خانوادگی	واحد سازمانی	امضاء
تهیه کننده:	رضا شریعتی نسب	مدیر امور پژوهشی	
تایید کننده:	حمیدرضا نجفی	معاون پژوهش و فناوری	
تصویب کننده:	احمد خامسان	رئیس دانشگاه	

مرجع نگهداری سند	نام و نام خانوادگی	امضاء	صور تجلسه مورخ
دبیر هیات رئیسه دانشگاه	محسن فرشاد		۱۳۹۸/۰۲/۱۴

شماره: UB-RTA-9801	آیین نامه پژوهانه	
تاریخ: ۱۳۹۸/۰۲/۱۴		
از: ۱۳		

آیین نامه تخصیص اعتبار پژوهشی (پژوهانه) اعضای هیات علمی

به منظور ارتقاء و جهت دهی فعالیت های پژوهشی و فناوری دانشگاه و ترغیب و تشویق هرچه بیشتر اعضای محترم هیات علمی دانشگاه بیرجند به افزایش دست آوردهای پژوهشی و تمرکز بر تولیدات پژوهشی اصیل و همچنین دستیابی به اهداف سند چشم انداز دانشگاه بیرجند، آیین نامه و دستورالعمل اجرایی نحوه تخصیص اعتبار پژوهشی (پژوهانه) و چگونگی هزینه کرد آن تدوین گردید.

ماده ۱: اهداف

- افزایش بهره وری و استفاده بهینه از منابع مالی دانشگاه با بکارگیری صحیح و هدفمند اعتبارات پژوهشی؛
- ارتقای فعالیت های پژوهشی و افزایش انگیزه جهت تولید علم و داده های اصیل پژوهشی در سطح ملی و بین المللی؛
- اعطای اختیارات و آزادی عمل بیشتر به اعضای هیات علمی در انجام امور پژوهشی؛
- تسهیل در زمینه تامین به موقع اعتبارات مورد نیاز امور پژوهشی؛
- ایجاد انگیزه برای اعضای هیات علمی به همکاری با مراکز و سازمان های پژوهشی خارج از دانشگاه به منظور جذب اعتبار از آنها؛
- سازماندهی و جهت دهی به منظور اثربخشی بهینه ی فعالیت های پژوهشی و فناوری اعضای هیات علمی و دانشگاه.

ماده ۲- تعاریف

- ۱-۲- اعتبار پژوهشی عضو هیات علمی: بودجه ای است که به موجب این آیین نامه براساس اعتبارات پژوهشی دانشگاه و امتیازهای پژوهشی عضو هیات علمی واجد شرایط، سالانه در اختیار وی قرار می گیرد تا در ارتباط با کلیه فعالیت های پژوهشی خود هزینه کند.
- ۲-۲- اعتبار پژوهشی دانشجویی: بودجه ای است که به موجب این آیین نامه براساس اعتبارات پژوهشی دانشگاه، سالانه محاسبه و به صورت اعتباری در اختیار عضو هیات علمی واجد شرایط قرار می گیرد تا در ارتباط با فعالیت های دانشجویان تحصیلات تکمیلی خود هزینه کند.
- ۳-۲- صندوق اعتباری: اعتبار خاصی است که برای یک دوره ی مشخص نزد معاونت پژوهشی نگهداری می شود و براساس نظر عضو هیات علمی و این آیین نامه از آن هزینه می گردد.

ماده ۳- ضوابط و مقررات کلی


- ۱-۳- فعالیت های پژوهشی هر عضو هیات علمی که در بازه یکسال کامل از اول دی ماه سال قبل لغایت سی ام آذرماه سال موردنظر در سیستم جامع پژوهشی ثبت شده باشد، برای محاسبه امتیازات پژوهانه سال بعد درنظر گرفته می شود.
- تبصره ۱: فقط به آن دسته از فعالیت های پژوهشی امتیاز داده می شود که در آن نام صحیح "دانشگاه بیرجند – University of Birjand" به عنوان سازمان متبوع و در صورت درج نشانی الکترونیکی، ایمیل سازمانی عضو هیات علمی (birjand.ac.ir @ ...) ذکر شده باشد.
- تبصره ۲: اعضای هیات علمی طرح سربازی، انتقال یافته از دانشگاه های دیگر و یا مربیان تغییر وضعیت یافته به استادیاری که از زمان استخدام یا تغییر وضعیت آنها بیش از ۲ سال نمی گذرد، می توانند فقط یکبار در صورت تقاضا، از امتیاز پژوهانه پایه استفاده کنند. امتیاز پژوهانه پایه، هر سال براساس بودجه تخصیص یافته برای پژوهانه توسط حوزه پژوهشی تعیین می شود.

شماره: UB-RTA-9801	آیین نامه پژوهانه		
ویرایش: ۲			
تاریخ: ۱۳۹۸/۰۲/۱۴			
صفحه: ۴	از: ۱۳		

تبصره ۴: برای مجلات دانشگاه بیرجند، فقط امتیاز ۱ مقاله (در کل مجلات) از عضو هیات علمی در هر دوره پژوهانه قابل احتساب است.				
تبصره ۵: برای مجلاتی که عضو هیات علمی در زمان چاپ، مدیر مسوول، سردبیر، عضو هیات تحریریه یا دارای سایر مسوولیت‌های مرتبط با چاپ مقاله در آن مجله باشد، حداکثر ۲ مقاله در هر دوره پژوهانه قابل احتساب است.				
تبصره ۶: به مقالاتی که به صورت یادداشت پژوهشی (Research Note)، مقاله کوتاه (Short Paper)، گزارش موردی (Case Report)، Letter، Note و یا هر عنوان دیگری که مقاله را از یک مقاله کامل متمایز سازد و در نشریه علمی- پژوهشی معتبر چاپ می‌شود، حداکثر ۵۰ درصد امتیاز مقاله کامل تعلق می‌گیرد.				
تبصره ۷: به مقالات مروری (Review) که در نشریات علمی- پژوهشی معتبر چاپ می‌شود، امتیاز مقاله کامل تعلق می‌گیرد.				
تبصره ۸: امتیاز مقالات منتشره در مجلات Nature و Science با ضریب ۳ در نظر گرفته می‌شود.				
همایش و کنفرانس				
ردیف	موضوع	حداکثر امتیاز در موضوع	سقف امتیاز در دوره	توضیحات
۱۰	ارائه‌ی مقاله کامل چاپ شده در کنفرانس‌های معتبر ملی (بین‌المللی)	۱ (۲)	۶	- حداکثر ۳ مقاله از یک همایش پذیرفته می‌شود.
۱۱	خلاصه مقاله چاپ شده در کنفرانس‌های معتبر ملی (بین‌المللی)	۰/۵ (۱)	۳	- به ارائه مقالات درکنفرانس‌های دانشجویی امتیازی تعلق نمی‌گیرد.
۱۲	ارائه‌ی سخنرانی کلیدی در کنفرانس‌های معتبر ملی (بین‌المللی)	۲ (۳)		
۱۳	دبیری (برگزاری کارگاه) در همایش‌های معتبر علمی یا جشنواره‌های فرهنگی و هنری	بین‌المللی	۴ (۲)	
		ملی	۲ (۱)	
		دانشجویی	۱ (۰/۵)	۲ (۱)
چاپ کتاب				
ردیف	موضوع	حداکثر امتیاز در موضوع	سقف امتیاز در دوره	توضیحات
۱۴	تصنیف کتاب	۳۰		- کتاب باید مرتبط با تخصص متقاضی باشد.
۱۵	تالیف کتاب	۲۰		
۱۶	ترجمه کتاب تخصصی	۱۴		- امتیاز کتاب چاپ شده توسط ناشرین معتبر خارجی با ضریب ۲ محاسبه می‌شود.
۱۷	تجدید چاپ (با حداقل ۳۰٪ تغییر محتوی در مقایسه با چاپ قبلی)	۳	۶	ارائه تاییدیه ناشر برای تجدیدچاپ الزامی است.
۱۸	ویرایش علمی کتاب معتبر/ مجله معتبر	۲	۴	برای رشته‌های علوم انسانی با ضریب ۲ محاسبه می‌گردد.
۱۹	تصحیح، تصحیح انتقادی و تعلیق کتاب معتبر	۵	۱۰	
۲۰	تالیف یک فصل کتاب منتشر شده (Book Chapter)	ناشران معتبر و مشهور بین‌المللی	۴	امتیاز فصل کتاب منتشر شده توسط انتشارات پولی قابل محاسبه نمی‌باشد.
		ناشر معتبر داخلی	۲	برای رشته‌های علوم انسانی با ضریب ۲ محاسبه می‌گردد.
۲۱	مدخل چاپ شده در دانشنامه‌ها، دائرةالمعارف‌ها و فرهنگ‌ها	۱		
- امتیاز مطابق با قوانین جاری شورای انتشارات دانشگاه تعیین خواهد شد.				
- به کتاب‌های آمادگی کنکور، نمونه سوالات آزمون، حل‌المسائل و موارد مشابه و کتاب‌های غیرعلمی امتیازی تعلق نمی‌گیرد.				
- امتیاز کتاب برگزیده سال با ضریب ۲ محاسبه خواهد شد.				

شماره: UB-RTA-9801	آیین نامه پژوهانه		
تاریخ: ۱۳۹۸/۰۲/۱۴			
صفحه: ۵ از: ۱۳			

اختراع، نوآوری، اکتشاف				
ردیف	موضوع	حداکثر امتیاز در موضوع	سقف امتیاز در دوره	توضیحات
۲۲	اختراع یا اکتشاف ثبت شده داخلی با تایید سازمان پژوهش های علمی صنعتی (مراجع معتبر خارجی)	۱۰ (۳۰)		
۲۳	اختراع یا اکتشاف ثبت شده در داخل با تایید اداره کل مالکیت صنعتی	۳	۶	
۲۴	ثبت توالی ژن ثبت شده در مراجع قانونی یا علمی داخل یا خارج از کشور	۰/۵	۵	
کارآفرینی و ارتباط با جامعه				
ردیف	موضوع	حداکثر امتیاز در موضوع	سقف امتیاز در دوره	توضیحات
۲۵	ارائه خدمات مشاوره ای به بخش خصوصی و دولتی در حوزه های تحقیقات، کارآفرینی و نوآوری در راستای حل مشکلات جامعه		۱۰	به ازای مشاوره شش ماهه برای هر بخش با تایید حوزه معاونت پژوهش و فناوری، ۵ امتیاز
۲۶	راه اندازی سمن یا شرکت خصوصی در حوزه های تحقیقات، کارآفرینی و نوآوری در راستای حل مشکلات جامعه		۱۵	امتیاز برای یکبار تعلق می گیرد.
۲۷	برگزاری رویدادهای کارآفرینی مورد تایید حوزه معاونت پژوهش و فناوری	۵	۱۵	امتیاز فقط به مجری تعلق می گیرد.
۲۸	برگزاری دوره های مهارتی مرکز جوار دانشگاهی فنی حرفه ای	۱		- به ازای هر ۲ ساعت کارگاه، ۱ امتیاز فقط به مجری تعلق می گیرد. - امتیاز تنها به دوره های مصوب مرکز جوار دانشگاهی فنی و حرفه ای دانشگاه تعلق می گیرد.
۲۹	فعالیت شتاب دهنده در مراکز نوآوری سطح کشور با ازای هر سال فعالیت	۵		امتیاز فقط به مجری تعلق می گیرد.
شرکت ها و ایده های کسب و کار				
ردیف	موضوع	حداکثر امتیاز در موضوع	سقف امتیاز در دوره	توضیحات
۳۰	شرکت دانش بنیان نوپا	(نسبت سهام دانشگاه) ۳۰۰×		شرکت زایشی دانشگاهی با مشارکت دانشگاه بیرجند به ازای هر شرکت*
	شرکت دانش بنیان نیمه صنعتی	(نسبت سهام دانشگاه) ۵۰۰×		
	شرکت دانش بنیان صنعتی	(نسبت سهام دانشگاه) ۸۰۰×		
	غیر دانش بنیان	(نسبت سهام دانشگاه) ۲۰۰×		
۳۱	پیش رشد	۱۰	۱۰	رشد ایده نوآورانه کسب و کار در مرکز نوآوری دانشگاه به ازای هر ایده
	رشد مقدماتی	۱۵	۱۵	
	رشد	۲۰	۲۰	

شماره: UB-RTA-9801	ویرایش: ۲	آیین نامه پژوهانه	
تاریخ: ۱۳۹۸/۰۲/۱۴	صفحه: ۶		
از: ۱۳	از: ۱۳		

ردیف	موضوع	حداکثر امتیاز در موضوع	سقف امتیاز در دوره	توضیحات
۳۲	جذب درآمد اختصاصی برای دانشگاه توسط شرکت‌های زایشی دانشگاهی، واحدهای مستقر در مرکز نوآوری، خدمات آزمایشگاهی و مشاوره‌ای و دبیران همایش (به‌ازای هر ۱۰ میلیون ریال ۱۰ امتیاز)	۱۰		- امتیاز برای شرکت‌های زایشی مصوب شورای کارآفرینی و ارتباط با صنعت دانشگاه و همچنین واحدهای مصوب شورای مرکز نوآوری دانشگاه محاسبه می‌شود. - خدمات آزمایشگاهی و مشاوره‌ای امتیاز می‌گیرند که قرارداد آنها از طریق حوزه پژوهشی منعقد شده باشد.
۳۳	ایجاد اشتغال برای فارغ‌التحصیلان سه‌سال اخیر دانشگاه بیرجند از محل شرکت‌های زایشی دانشگاه یا واحدهای مستقر در مرکز نوآوری (به‌ازای هر نفر ۱۰ امتیاز)			ملاک، بررسی فهرست بیمه تامین اجتماعی شرکت‌ها و یا نیروهای حقوق‌بگیر واحدهای مستقر در مرکز نوآوری خواهد بود. این امتیاز فقط برای یکبار محاسبه می‌شود.

* ارائه تاییدیه تاسیس و یا تغییر وضعیت شرکت دانش‌بنیان در هر مرحله توسط معاونت علمی فناوری ریاست‌جمهوری الزامی است.

* درصد امتیاز هر یک از اعضای هیات علمی سهام در تاسیس شرکت براساس توافقنامه بین اعضاء خواهد بود. در غیر این صورت امتیاز کل به‌طور مساوی بین اعضاء تقسیم خواهد شد.

طرح‌های پژوهشی و فناوری برون دانشگاهی

ردیف	موضوع	حداکثر امتیاز در موضوع	سقف امتیاز در دوره	توضیحات
۳۴	طرح‌های پژوهشی خاتمه‌یافته برون دانشگاهی (انعقاد قرارداد باید از طریق معاونت پژوهشی دانشگاه بیرجند انجام شده باشد)	$k.X = \text{امتیاز نهایی طرح}$		$X = \text{اعتبار طرح برحسب میلیون تومان}$ ضریب k بصورت زیر تعیین می‌شود: رشته‌های فنی: $k = 0.7$ علوم پایه، هنر، کشاورزی، علوم اجتماعی: $k = 0.8$ علوم انسانی: $k = 0.9$
۳۵	تدوین پروپوزال طرح‌های پژوهشی برون دانشگاهی به سفارش یا تایید دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه	۰/۵	۲	

برگزیدگان علمی

ردیف	موضوع	حداکثر امتیاز در موضوع	سقف امتیاز در دوره	توضیحات
۳۶	پژوهشگر نمونه		۴	پژوهشگر نمونه استان ۴، پژوهشگر نمونه دانشگاه ۳
۳۷	رتبه هیات علمی در ارجاعات بین‌المللی (H-index)	عدد H-index		- ملاک، اطلاعات هیات علمی در سایت Scopus با حذف خوداستنادی است.

مشارکت در نشریات علمی

ردیف	موضوع	حداکثر امتیاز در موضوع	سقف امتیاز در دوره	توضیحات
۳۸	سردبیر (یا عضو هیات تحریریه) نشریه معتبر بین‌المللی		۱۰ (۵)	
۳۹	سردبیر (یا عضو هیات تحریریه) نشریه علمی پژوهشی معتبر وزارتین		۶ (۳)	
۴۰	سردبیر (یا عضو هیات تحریریه) نشریه علمی ترویجی معتبر وزارتین		۳ (۱/۵)	

در صورتی که عضو هیات علمی چند مسؤلیت فوق را دارا باشد، امتیاز بالاتر به ایشان تعلق می‌گیرد.

شماره: UB-RTA-9801	آیین نامه پژوهانه		
ویرایش: ۲			
تاریخ: ۱۳۹۸/۰۲/۱۴			
صفحه: ۷	از: ۱۳		

سایر فعالیت های علمی				
ردیف	موضوع	حداکثر امتیاز در موضوع	سقف امتیاز در دوره	توضیحات
۴۱	پذیرش محقق داخلی (خارجی) جهت فرصت مطالعاتی	۱۰ (۲۰)	۲۰	
۴۲	همکاری منجر به انعقاد یا فعال سازی تفاهم نامه های بین-المللی دانشگاه	۲	۴	
۴۳	ارائه سخنرانی در زمینه تخصصی عضو هیات علمی در صنایع و بخش های متقاضی جامعه (فرهنگی، اجتماعی)		۲	در سطح دانشگاه ۰/۵، استانی ۱، ملی ۲ امتیاز
۴۴	اثر بدیع و ارزنده هنری و یا ادبی و فلسفی چاپ شده	۲۰		
۴۵	نظریه پردازی در حوزه های علوم انسانی، اجتماعی، معارف اسلامی و سایر حوزه های علوم با تایید دبیرخانه کرسی های نوآوری، نقد و نظریه پردازی	۱۰	۲۰	
۴۶	همکاری با انجمن های علمی ملی (بین المللی)		۵ (۱۰)	رئیس انجمن ۵ (۱۰)، عضو هیات مدیره ۳ (۶)
۴۷	همکاری در تدوین استانداردهای ملی (بین المللی)		۲ (۴)	رئیس کمیته ۲ (۴)، عضو کمیته ۱ (۲)
۴۸	عضویت در انجمن های علمی ملی (بین المللی)	۲ (۴)	۲ (۴)	
۴۹	داوری مقالات در مجله های علمی پژوهشی	هر مورد ۰/۳ امتیاز	۳	
۵۰	داوری کتاب، داوری یا نظارت بر طرح های پژوهشی یا فناوری	هر مورد ۱ امتیاز	۴	
۵۱	عضویت در شوراهای تخصصی دستگاه های اجرایی	۲		به ازای هر یک سال
۵۲	پیگیری برگزاری سخنرانی ها یا نشست های علمی در دانشگاه با اطلاع رسانی در سطح استانی و ملی	۲ (۳)	۵	- تایید مسئول پژوهشی دانشکده ی مربوطه الزامی است.
		۱ (۲)		

ماده ۵- روش محاسبه اعتبار پژوهشی

اعتبار پژوهشی (پژوهانه) مطابق شکل (۱) از دو بخش اعتبار پژوهشی عضو هیات علمی و اعتبار پژوهشی دانشجویی تشکیل می گردد.

۵-۱- اعتبار پژوهشی عضو هیات علمی:

مجموع امتیازات سالانه اعضای هیات علمی مشمول پژوهانه با توجه به اطلاعات ثبت شده در سامانه پژوهشی محاسبه شده و براساس کل اعتبار پژوهشی تخصیص داده شده برای پژوهانه در آن سال توسط معاونت پژوهش و فناوری، امتیاز پژوهانه پایه و ارزش ریالی هر امتیاز تعیین می گردد.

میزان اعتبار پژوهشی هر عضو هیات علمی در هر سال از رابطه زیر بدست می آید:

ارزش ریالی هر امتیاز $\times (a + b \times e) =$ اعتبار پژوهشی استاد

امتیاز کسب شده از جدول (۱) $a =$

امتیاز پژوهانه پایه $e =$

استاد	دانشیار	استادیار	مربی	مرتبه علمی
۴	۳	۲	۱	ضریب b

شماره: UB-RTA-9801		آیین نامه پژوهانه	
تاریخ: ۱۳۹۸/۰۲/۱۴	ویرایش: ۲		
از: ۱۳	صفحه: ۸		

تبصره: سقف اعتبار پژوهانه قابل تخصیص به هر عضو هیات علمی در هر سال برابر چهارصد میلیون ریال است.

۵-۲- اعتبار پژوهشی دانشجویی

به منظور حمایت از طرح‌های پژوهشی و پایان‌نامه‌های دانشجویان تحصیلات تکمیلی، بودجه‌ای علاوه بر بند ۵-۱ تخصیص داده می‌شود که میزان کل آن هر ساله توسط معاونت پژوهشی براساس اعتبار تخصیص یافته‌ی آن سال متناسب با سرانه دانشجو در دانشکده‌های مختلف اعلام می‌گردد.

تبصره ۱: اعتبار پژوهشی به‌ازای هر دانشجو در دانشکده براساس زیر محاسبه می‌گردد:

(تعداد کل دانشجویان کارشناسی‌ارشد $\times 1$) + (تعداد کل دانشجویان دکتری $\times 4$) = تعداد معادل کل دانشجویان دانشکده

تعداد معادل کل دانشجویان دانشکده \div اعتبار سالیانه پژوهشی دانشجویان دانشکده = اعتبار پژوهشی به‌ازای هر دانشجو در دانشکده

تبصره ۲: برای محاسبه تعداد معادل دانشجویان، تنها دانشجویان روزانه‌ی تحصیلات تکمیلی که پروپوزال مصوب داشته و سنوات مجاز آنها به اتمام نرسیده باشد، لحاظ می‌گردد. تعداد این دانشجویان در تاریخ مشخص هر سال از معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه اعلام می‌گردد.

تبصره ۳: اعتبار پژوهشی دانشجویی عضو هیات علمی بصورت حاصل ضرب مجموع تعداد دانشجویان کارشناسی‌ارشد عضو هیات علمی $\times 1$ و تعداد دانشجویان دکتری عضو هیات علمی $\times 4$ در اعتبار پژوهشی به‌ازای هر دانشجو محاسبه می‌شود.

تبصره ۴: اعتبار پژوهشی دانشجویی پس از محاسبه، در صندوق اعتباری عضو هیات علمی قرار می‌گیرد که نحوه هزینه‌کرد آن در ماده ۶ مشخص شده است.

ماده ۶- فرآیند درخواست پژوهانه و هزینه‌کرد آن

پرداخت اعتبار پژوهشی در اختیار عضو هیات علمی به دو بخش نقدی و اعتباری تقسیم شده و به صورت زیر پرداخت می‌شود.

۶-۱- در مرحله اول کل اعتبار پژوهشی عضو هیات علمی در قالب فرم ۱ اعلام می‌شود.

۶-۲- میزان کل اعتبار نقدی که عضو هیات علمی می‌تواند دریافت نماید، ۷۰٪ اعتبار پژوهشی بند ۵-۱ است.

تبصره ۱: در گروه‌هایی که تحصیلات تکمیلی ندارند، ۱۰۰٪ اعتبار پژوهشی بند ۵-۱ در اختیار هیات علمی قرار می‌گیرد.

تبصره ۲: پرداخت اعتبار نقدی در هر دوره پژوهانه در یک یا چند مرحله (متناسب با تخصیص اعتبارات) صورت می‌گیرد. شرط دریافت اعتبار نقدی در هر مرحله (دوره پژوهانه)، تسویه حساب اعتبار نقدی مرحله (دوره پژوهانه) قبل با تکمیل و ارسال فرم ۲ است.

تبصره ۳: عضو هیات علمی می‌تواند هزینه‌های سفرهای مرتبط با ماموریت‌های پژوهشی، ثبت‌نام کنفرانس و کارگاه‌ها، حق عضویت در انجمن‌های علمی، هزینه چاپ مقاله و کتاب و ... را از این بخش تامین کند.

تبصره ۴: چنانچه از اعتبار نقدی این بخش جهت خرید تجهیزات آزمایشگاهی و کارگاهی که برچسب اموال بروی آنها درج می‌گردد هزینه شود؛ به میزان هزینه‌کرد عضو هیات علمی، توسط معاونت پژوهشی نیز حمایت انجام خواهد شد.

شماره: UB-RTA-9801		آیین نامه پژوهانه	
تاریخ: ۱۳۹۸/۰۲/۱۴	ویرایش: ۲		
از: ۱۳	صفحه: ۹		

۳-۶- هر سال اعتبار پژوهشی دانشجویی و ۳۰٪ اعتبار پژوهشی باقیمانده از بند ۵-۱ هیات علمی (حداکثر تا سقف میزان اعتبار پژوهشی دانشجویی) به صندوق اعتباری عضو هیات علمی واریز می‌شود. مجموع مبلغ ریالی این دو اعتبار در ابلاغ اعتبار پژوهشی به عضو هیات علمی اعلام می‌گردد. هرگونه هزینه‌کرد از این صندوق با اعلام عضو هیات علمی و بر اساس آیین‌نامه‌های جاری و معاملاتی دانشگاه و در قالب فرم ۳ صورت می‌گیرد.

۴-۶- بودجه صندوق اعتباری جهت پرداخت به دانشجویان به منظور تامین هزینه حق‌التحقیق، هزینه تایپ و تکثیر پایان‌نامه، ثبت‌نام کنفرانس دانشجویان، خرید مواد مصرفی پروژه دانشجویان و سفر علمی دانشجویان است که با تایید عضو هیات علمی و توسط دانشگاه به صورت مستقیم به حساب دانشجویان واریز می‌گردد.

تبصره ۱: پرداخت حق‌التحقیق به دانشجویان می‌تواند به صورت ماهیانه برای دوره مشخص و یا به صورت مقطعی باشد. سقف هر پرداخت نمی‌تواند بیش از سه میلیون ریال باشد.

تبصره ۲: جهت پرداخت حق‌التحقیق به دانشجویان حفظ شرایط زیر الزامی است:

- دانشجوی دکتری از پروپوزال خود دفاع نموده و بیش از ۱۰ ترم از تحصیل وی نگذشته باشد.
- دانشجوی ارشد از پروپوزال خود دفاع نموده و در سال دوم تحصیل باشد.
- دانشجو باید تمام وقت بوده و حضور ایشان توسط استاد و دانشکده قابل تایید باشد.

۵-۶- مانده اعتبار پژوهشی هر عضو هیات علمی در طول یک‌سال به سال بعد منتقل نمی‌گردد.

ماده ۷: نحوه پرداخت پژوهانه

۱-۷- کلیه اعتبارات جهت پژوهانه به استناد بند الف ماده ۴۰ آیین‌نامه مالی و معاملاتی دانشگاه به حساب مشترکی به نام «صندوق پژوهش» واریز می‌گردد که با امضای معاون پژوهش و فناوری و کارشناس پژوهشی در وجه اعضای هیات علمی قابل پرداخت است.

۲-۷- اعتبار پژوهانه حوزه پژوهشی پس از ابلاغ تخصیص، با درخواست معاون پژوهش و فناوری از رئیس دانشگاه یا مقام مجاز به صندوق پژوهش پرداخت می‌گردد.

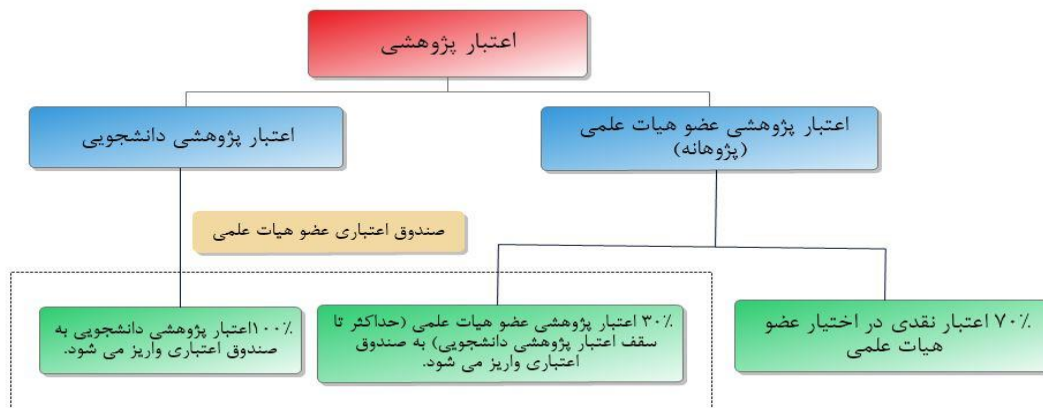
۳-۷- گزارش عملکرد سالیانه در انتهای هر سال به معاونت اداری و مالی دانشگاه ارسال می‌گردد.

ماده ۸: سایر موارد


تفسیر مواد این آیین‌نامه (در صورت نیاز) و همچنین تصمیم‌گیری در مواردی که این آیین‌نامه مسکوت است برعهده شورای پژوهش و فناوری دانشگاه می‌باشد.

این آیین‌نامه در جلسه مورخ ۹۷/۱۲/۱۵ شورای پژوهشی دانشگاه به تصویب نهایی رسید و در جلسه مورخ ۹۸/۰۲/۱۴ هیات رئیسه دانشگاه با اعمال تغییرات لازم تایید نهایی گردید. با ابلاغ این آیین‌نامه، دستورالعمل‌های پژوهانه قبلی لغو و بلااثر می‌گردد.

شماره: UB-RTA-9801		آیین نامه پژوهانه	
تاریخ: ۱۳۹۸/۰۲/۱۴	ویرایش: ۲		
از: ۱۳	صفحه: ۱۰		



شکل ۱- روند تخصیص اعتبار پژوهشی

شماره: UB-RTA-9801		آیین نامه پژوهانه	
تاریخ: ۱۳۹۸/۰۲/۱۴	ویرایش: ۲		
از: ۱۳	صفحه: ۱۱		

فرم ۱- ابلاغ اعتبار پژوهشی

شماره:

UB-RTA-9801-F1

تاریخ:

سرکار خانم/آقای دکتر

عضو محترم هیات علمی دانشکده

با سلام

بدینوسیله به اطلاع می‌رساند براساس آیین نامه اعتبار پژوهشی دانشگاه مصوب ۱۳۹۸/۲/۱۴ و با عنایت به عملکرد پژوهشی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی جنابعالی، اعتبارات پژوهشی ذیل در سال در اختیار شما قرار می‌گیرد:

۱. اعتبار پژوهشی (گرت) عضو هیات علمی به میزان ریال

۱-۱: تا سقف ۷۰٪ اعتبار پژوهشی فوق‌الذکر به صورت نقدی در وجه جنابعالی قابل پرداخت است.

۲-۱: ۳۰٪ اعتبار پژوهشی فوق‌الذکر در صندوق اعتباری جنابعالی قرار دارد.


۲. اعتبار پژوهشی دانشجویی جنابعالی به میزان ریال می‌باشد.

لازم به ذکر است که مجموع بند ۱-۲ و بند ۲ در صندوق اعتباری جنابعالی قرار می‌گیرد و جهت هزینه‌های پژوهشی دانشجویان در قالب الگوی فرم ۳ قابل پرداخت است.

انتظار می‌رود که ضمن رعایت آیین نامه اجرایی اعتبار پژوهشی و آیین نامه‌های مالی و معاملاتی دانشگاه، نسبت به استفاده از این منابع در راستای توسعه امور پژوهشی و فناوری جنابعالی بهره‌برداری مناسب صورت گیرد.

لازم به توضیح است، اعتبار پژوهشی اعلام شده به نسبت تخصیص بودجه عمومی دانشگاه قابل پرداخت می‌باشد.

مدیر پژوهشی / معاون پژوهش و فناوری دانشگاه

شماره: UB-RTA-9801		آیین نامه پژوهانه	
تاریخ: ۱۳۹۸/۰۲/۱۴	ویرایش: ۲		
از: ۱۳	صفحه: ۱۲		

فرم ۲- تسویه حساب اعتبار نقدی

شماره:

UB-RTA-9801-F2

تاریخ:

ریاست محترم دانشکده

با اهداء سلام؛

احتراما، هزینه های پژوهشی اینجانب دکتر عضو هیات علمی دانشکده به شماره کد ملی به شرح زیر اعلام می گردد. خواهشمند است پس از بررسی خلاصه وضعیت گزارش شده و مدارک پیوست، مدارک را جهت تسویه حساب اعتبار نقدی در وجه اینجانب از محل ابلاغ اعتبار سال به معاونت محترم پژوهشی و فناوری دانشگاه ارسال نمایید.

شماره	نوع هزینه	مبلغ به ریال	توضیحات
۱	حق تحقیق		شامل کسر مالیات می گردد.
۲	اقلام مصرفی		اسناد به پیوست می باشد. در صورت تایید کسورات قانونی ندارد.
۳	اقلام سرمایه ای		اسناد به پیوست می باشد. در صورت تایید کسورات قانونی ندارد.
۴	سایر		اسناد مثبته پیوست می باشد. در صورت تایید کسورات قانونی ندارد.

توضیحات:

- ۱- ردیف شماره ۲ و ۳ نیاز به تایید فرم اموال از سوی مسئول اموال دانشکده دارد، در غیر این صورت حق تحقیق تلقی می گردد.
- ۲- ردیف شماره ۴ مربوط به تسویه حساب حق ثبت نام مقالات و کارگاه ها، حق عضویت انجمن های علمی، هزینه های سفرهای مرتبط با ماموریت های پژوهشی و ... می باشد.
- ۳- زمان ارسال و تسویه اعتبار نقدی پژوهانه در قالب فرم حاضر از نیمه آذر تا نیمه اسفند هر سال می باشد.

امضاء هیات علمی

معاونت محترم پژوهش و فناوری دانشگاه

با اهداء سلام، احتراماً ضمن تایید نسبت به تسویه حساب اعتبار نقدی در وجه هیات علمی اقدام نمایید.


امضاء ریاست دانشکده

عامل مالی حوزه پژوهش و فناوری

با اهداء سلام

احتراماً ضمن تایید نسبت به تسویه حساب اعتبار نقدی در وجه مجری اقدام فرمائید.

مدیر امور پژوهشی / معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه

شماره: UB-RTA-9801		آیین نامه پژوهانه	
تاریخ: ۱۳۹۸/۰۲/۱۴	ویرایش: ۲		
از: ۱۳	صفحه: ۱۳		

فرم ۳- پرداخت هزینه های دانشجویی از صندوق اعتباری عضو هیات علمی

UB-RTA-9801-F3

شماره:

تاریخ:

ریاست محترم دانشکده

با اهداء سلام؛

خواهشمند است دستور فرمائید مبلغ زیر در وجه آقای/خانم: دانشجوی اینجانب آقای/سرکار خانم دکتر به شماره دانشجویی: کدملی: و شماره حساب: از محل ابلاغ اعتبار سال به شرح ذیل پرداخت گردد.

شماره	نوع هزینه	مبلغ به ریال	توضیحات
۱	حق التحقیق		شامل کسر مالیات می گردد.
۲	اقلام مصرفی		اسناد به پیوست می باشد. در صورت تایید کسورات قانونی ندارد.
۳	سایر		اسناد مثبته پیوست می باشد. در صورت تایید کسورات قانونی ندارد.

امضاء هیات علمی

معاونت محترم پژوهش و فناوری دانشگاه

با اهداء سلام، احتراماً ضمن تایید نسبت به پرداخت در وجه دانشجویان فوق الذکر اقدام نمایید.

امضاء ریاست دانشکده

عامل مالی حوزه پژوهش و فناوری

با اهداء سلام

احتراماً، ضمن تایید نسبت به پرداخت ابلاغ اعتبار پژوهشی در وجه دانشجوی فوق الذکر اقدام فرمایید.

مدیر امور پژوهشی دانشگاه / معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه