

“TASDIQLAYMAN”



Jizzax politexnika instituti rektori

A. Usmankulov

2024-yil "24" aprel

Jizzax politexnika instituti
Ilmiy tadqiqotlar, innovatsiyalar va ilmiy-pedagogik
kadrlar tayyorlash bo'limi
Nizomi

1. Umumiy qoidalar.

1.1. Ilmiy tadqiqotlar, innovatsiyalar va ilmiy-pedagogik kadrlar tayyorlash bo'limi

Jizzax politexnika institutida kengashning mavzuli rejasi, korxona va tashkilotlar buyurtmasi Davlat grantlari bo'yicha rejalashtirilgan ilmiy-uslubiy, ilmiy-tadqiqot ishlari bajarilishi, tegishli ixtisoslik va mutaxassisliklar bo'yicha mutaxassis ilmiy pedagogik kadrlar tayyorlovchi, ilmiy- tadqiqot natijalarini amaliyotga tadbiq etilishi, monografiya va ilmiy maqolalarni nashrga tayyorlash, doktorlik dissertatsiyasini himoya qilishga ko'maklashish, ixtiro va ratsionalizatorlik takliflari buyicha hujjatlarini tayyorlash va rasmiylashtirish ishlari hamda institutning moddiy-texnika bazasi va axborotlar yetkazib berish tizimlarini muvofiqlashtiruvchi va boshqaruvchi tashkiliy bo'limdir.

1.2. Bo'lim

Kadrlar tayyorlash milliy dasturi talablaridan kelib chiqib, institutda tabiat va jamiyat taraqqiyot qonuniyatlari to'g'risidagi yangi fundamental va amaliy bilimlarni yaratish, oliy malakali ilmiy va ilmiy-pedagogik kadrlar tayyorlash samaradorligini oshirish va yoshlarning ilmiy ijodiyotini xar tomonlama qullab-quvvatlash borasidagi faoliyatlarini yo'naltirish, muvofiqlashtirish va boshqarish hamda oliy malakali ilmiy va ilmiy-pedagogik kadrlar tayyorlash maqsadida tashkil qilindi.

2. Bo'limning vazifasi

2.1. Bo'lim institutda ilmiy ishlarni tashkil etish va ilmiy pedagogik kadrlar tayyorlash borasida quyidagi faoliyatni olib boradi:

-O'rta maxsus, kasb-hunar ta'limi negizida ikki bosqichda oliy dasturdagi tadbirlarni bosqichma-bosqich amalga oshirish;

-Institutda professor-o'qituvchilar tomonidan talabalar, magistrlar va doktorantlarni keng jalb qilgan holda kengashning mavzuli rejasi, korxona va tashkilotlar buyurtmasi hamda davlat grantlari bo'yicha ilmiy-uslubiy, ilmiy-tadqiqot ishlari olib borilishini tashkil etish;

-institutda rejalashtirilgan ilmiy-tadqiqot ishlarining bajarilishi, amaliyotga tadbiq etilishi hamda monografiya va ilmiy maqolalarni nashrga tayyorlashni yo'lga qo'yish;

-doktorlik dissertatsiyasini himoya qilishga ko'maklashish, ixtiro va ratsionalizatorlik takliflari bo'yicha hujjatlarni tayyorlash va rasmiylashtirish ishlarini olib borish;

-o'qituvchi va talabalarni O'zbekiston Respublikasi Fan va texnologiyalar agentligi tomonidan e'lon qilingan amaliy va fundamental loyihalar tanlovida va har yili o'tkaziladigan "Innovatsion g'oyalar, loyihalar va texnologiyalar" Respublika yarmarkasida hamda nomli stipendiyalarini tayinlashda ishtirokini tashkil etish;

-ilmiy-tadqiqot ishlarida xalqaro aloqalarni o'rnatish;

-tayanch doktorant, mustaqil izlanuvchi va erkin tadqiqotchilarning magistrantlarning murojaatlarini o'z vaqtida batafsil ko'rib chiqish, buzilgan ichki-tartib qoidalarining tiklanishini ta'minlash;

-tegishli ixtisoslik va mutaxassislik bo'yicha yuqori malakali tayanch doktorantlarni tayyorlash;

-mehnat qonunlari va mehnatni muhofaza qilish qoidalariga qat'iy rioya qilish, tayanch doktorantlarning o'qish va mehnat sharoitini yaxshilash hamda o'quv laboratoriya xonalarini kerakli jihozlar bilan ta'minlash;

-tayanch doktorantlarga "Mehnat haqidagi qonun" (M.K.143- moddasi)ga asosan mehnat va ijodiy ta'tillar berilishini ta'minlash.

2.2 Bo'lim ilmiy ishlar samaradorligini oshirish vazifalarini amalga oshirishda quyidagi boshqaruv faoliyatini olib boradi:

-Kafedralarda professor-o'qituvchilar va tadqiqodchilar tomonidan olib borayotgan ilmiy-tadqiqot ishlarini tashkil etish, nazorat qilish;

-Kafedralardagi ilmiy seminarlar faoliyatini tahlil qilish, muvofiqlashtirish va yo'naltirish;

-ilmiy ishlar, tayanch doktorant, ilmiy tadqiqotchilar, bo'yicha ma'lumotlar bankini yaratish va davriy ravishda yangilab borish;

-kafedralarda doktorlik dissertatsiyalari tayyorlanishiga ko'maklashish va nazorat qilish.

2.3. Bo'lim quyidagi ishlar bo'yicha monitoring olib boradi:

-kafedra ilmiy-tadqiqot faoliyati, ilmiy laboratoriyalar, ilmiy seminarlar va tanlovlarning tashkil etilishi va faoliyat yuritishi;

-kafedralarda professor-o'qituvchilar va talabalar ilmiy-tadqiqot ishlarini tashkil etilishi;

-ilmiy ishlar bo'yicha kafedralarning Fanlar akademiyasi va tegishli tarmoq ilmiy muassasalari o'rtasida integratsiya jarayonini borishi.

2.4. Bo'lim quyidagi ishlar bo'yicha yordam ko'rsatadi:

-professor-o'qituvchi va talabalarning Respublika va xalqaro ilmiy anjumanlarida qatnashishi;

-professor-o'qituvchi va talabalarning ilmiy ishlanmalarini chop etishda hamda ularning ilmiy ishlari va ishlanmalarini amaliyotga tadbiq etishda;

-professor-o'qituvchi va talabalarga mualliflik guvohnomalari va patentlarni hujjatlashtirishda;

-fakultetlarda ilmiy anjuman, seminarlar va tanlovlarni tashkil etish va o'tkazishda;

-tayanch doktorantlar, yosh olimlarning ilmiy stajirovkalarini tashkil qilishda.

3. Bo'lim faoliyatini tashkil qilish

3.1. Bo'lim uz faoliyatini institut rektorining tegishli buyrug'i va mazkur Nizom asosida tashkil etadi hamda olib boradi. Bo'limning faoliyat samaradorligini nazorat qilish rektor zimmasiga, uning faoliyatiga javobgarlik ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo'yicha prorektori zimmasiga yuklatiladi. Bo'limga tegishli faoliyat yuzasidan fakultet dekanlari va kafedra mudirlari hamkorlik qilishlari shart.

Davriy ravishda olib borilgan faoliyat haqida Bo'lim belgilangan tartibda yuqori tashkilotlarga hisobot beradi.

3.2. Yil boshida Bo'limning ish rejasi institut ilmiy kengashi muhokamasidan o'tgach, rektor tomonidan tasdiqlanadi.

3.3. Bo'lim samarali faoliyat ko'rsatishi uchun rektorat tomonidan tegishli sharoitlar yaratiladi:

-ish kabineti va ish jihozlari bilan ta'minlanadi;

-kompyuter majmuasi va telefon bilan ta'minlanadi.

3.4. Bo'lim o'z tarkibiga kiradigan "Yosh olimlar kengashi" hamda "Iqtidorli talabalar bilan ishlash" bo'yicha mas'ul faoliyatini yo'naltiradi, muvofiqlashtiradi va birgalikda ishlaydi.

3.5. Bo'limga ilmiy ishlar samaradorligini oshirish maqsadida o'z faoliyatiga tegishli quyidagi ish qog'ozlari yuritish tavsiya etiladi:

-Nizom;

-ish rejasi;

-yarim yillik va yillik hisobotlar;

-ilmiy-tadqiqot ishlariga tegishli O'zbekiston Respublikasi Prezidenti farmonlari, Vazirlar Mahkamasi qarorlari, Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirligining buyruqlari va hay'at qarorlari, rektor buyruqlari;

-fakultetlar ilmiy ish rejalari;

-kafedralarning ilmiy seminarlar rejasi;

-ilmiy anjumanlar, seminarlar, tanlovlar o'tkazilishiga oid hujjatlar;

-mutaxassis tayyorlovchi kafedralar o'quv rejalari;

-tayanch doktorantlar minimumlari, Davlat attestatsiyalari joriy yozma ishlar, doktorantura qabuliga oid hujjatlar;

-xat va arizalarni qayd qilish kitobi.

4.Bo'limning tashkiliy tuzilmasi

4.1. Institut rektori Bo'lim boshlig'ini ilmiy daraja va unvonga ega bo'lganlar (ayrim hollarda malakali o'qituvchilar) safidan tayinlaydi. Bo'lim boshlig'i institut kengash tarkibiga kiradi. Mazkur Nizom asosida uz tasarrufida bo'lgan xodimlar faoliyatiga javobgar.

4.2. Bo'limning tarkibiy tuzilmasi (shtati)ni bajariladigan ish hajmidan kelib chiqib, rektor belgilaydi. Bunda bo'limning ba'zi funksiyalari jamoatchilik asosida yoki o'rindoshlik asosida ham bajarilishi mumkin. Bo'lim tarkibi quyidagilardan iborat bo'ladi:

-Bo'lim boshlig'i;

-muhandis.

4.3. Bo'limning tarkibidagi xodimlarga ish haqi belgilangan tartibda tayinlanadi.

4.4. Bo'lim boshlig'i belgilangan tartibda o'z malakasini oshirib boradi.

Institut Ilmiy kengashning 2024 yil
"24" 04 dagi majlisida tasdiqlangan