履歴書

\*\*\*\*\*

1. **自己情報：**

* 氏名: 　　 **NGUYEN TIEN LOC**
* 生年月日: 1985年8月16日.
* 原籍: 25 A, No. 1 St, Chi Lang, Tinh Bien, An Giang
* 現住所: 44 No.3 Street, An Lac A Ward, Binh Tan District, HCM City.
* 携帯番号
* メールアドレス

1. **学歴 職歴:**

* 2000年-2004年: Phan Ngoc Hien 高校卒業 – Can Tho.
* 2004年-2007年: 実習生とうして兵庫県尼崎市ソルテック工業株式会社で仕事に従事しておりました。
* 2007年-2009年にかけて: HO CHI MINH市のDONG DU日本語学校で勉強に従事しておりました。
* **2009年-2010**年にかけて **:** HO CHI MINH市の**Khaisilk 会社企業で販売者の仕事に従事しておりました。**

* **2010年-2011**年にかけて **: ソルテックViet Nam会社で**アシスタントディレクター**にとして仕事に従事しておりました。**
* 労働契約、サービス契約の仕事を担当しておりました。
* サービスの仕事担当（人事、経理、エベント、会社会議）等の仕事を担当しておりました。
* 社員個人銀行口座登録、個人所得税コード登録、調達、銀行書類の仕事を担当しておりました。
* 調達の仕事を担当しておりました。
* **2011年-2012年にかけて: ECRU VINA会社で**アシスタントディレクター**にとして仕事に従事しておりました。**

* + お財布の.新規のサンプル作成の仕事を担当しておりました。
  + お財布の発注書の仕事を担当しておりました.
  + 取引先のご材料と在庫の仕事を担当しておりました。
  + 生産の仕様書、指示書の仕事を担当しておりました。
  + お互いに同僚と納期予定、出荷の仕事を担当しておりました。
  + マーケティングの戦略の仕事を担当しておりました。
  + 一般的な問題 すなわちサンプルの修正、製品と製品検査に関する取引先に打ち合わせの仕事を担当しておりました。
* **2013年-2016年にかけて: EVOLABLE ASIA会社で**アシスタント兼コンミュウニケーター**にとして仕事に従事しておりました。**
* 子供向け教育のアプリ開発の仕事を担当します。
* 絵本や歌絵本などの指示書を翻訳します。
* 面白い作品を制作する為に新しいアイディアをサポートします。
* チームのメンバーと発生した問題の解決方法を相談します。
* お互いに同僚と納期予定、アプリをリリースの仕事を担当します。

1. 能力:
   * チームワーク,責任間を持ち.
   * ユーモア,向上心が有り.
   * 仕事に独立可能性が有り.
2. **スキル:**

* オフィスソフト: MS. WinWord, MS. Excel, MS. Power Point.

In design, Photoshop, Illustrator

* 外国語: 日本語 (流暢) , 英語 (アドバンスド)

1. **趣味:**
   * 旅行, クッキング, ジョッキング, カラオケ、写真術
   * 読書、書き込み, 絵を描く、陶磁器に描く.
2. **レファレンス:**

**1. Ms. Pham Thi My Hiep – Gerneral Manager of Khaisilk corporation**

Tel: 08-38291146 (ext.109)

**2. Mr. Sol Yu Sa- General Director Soltec Vietnam Company.**

Tel: 0613-569946

**3.Mr. Kim Kwang Soo - General Director Ecru Vina Company.**

Tel: 0650-3752-860