

820

## SOLICITUD DE COTIZACIÓN

UNIDAD EJECUTORA : 001 GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC - SEDE CENTRAL  
NRO. IDENTIFICACIÓN : 000747

Señores : R.U.C.  
Dirección :  
Teléfono : Fax :  
Nro. Cons. : 933 Fecha : 31/03/2021 Documento : PEDIDO 01144  
Concepto : ADQUISICION DE GABINETE DE CARGA DE PORTATILES DE ACUERDO A DISEÑO PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVA

CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
9.00	UNIDAD	<p>GABINETE DE METAL RODANTE</p> <p>TÉRMINO DE REFERENCIA:</p> <p>ESPECIFICACIONES - GABINETE DE CARGA DE PORTATILES DE ACUERDO A TÉCNICAS: DISEÑO.</p> <p>SE ADJUNTA: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.</p> <p>LUGAR DE ENTREGA: EL BIEN DEBERA SER ENTREGADO EN EL ALMACEN CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC, JR. PUNO 107-CERCADO APURIMAC-ABANCAY-ABANCAY.</p> <p>PLAZO DE ENTREGA: 25 DÍAS CALENDARIOS, LUEGO DE SER NOTIFICADO CON LA ORDEN DE COMPRA.</p> <p>PLAZO DE ENTREGA: 25 DÍAS CALENDARIOS, LUEGO DE SER NOTIFICADO CON LA ORDEN DE COMPRA.</p> <p>TIPO DE RECURSO: 19-F</p> <p>FTE. FTO.: 3 RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO.</p>		
TOTAL				

Las cotizaciones deben estar dirigidas a GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC - SEDE CENTRAL en la siguiente dirección : JR. PUNO N° 107 Teléfono : 083-321022

### Condiciones de Compra

- Forma de Pago:
- Garantía:
- La Cotización debe incluir el I.G.V.
- Plazo de Entrega / Ejecución del Servicio :
- Tipo de Moneda :
- Validez de la cotización :
- Remitir junto con su cotización la Declaración Jurada y Pacto de Integridad, debidamente firmadas y selladas.
- Indicar su razón social, domicilio fiscal y número de RUC



## FORMATO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES

**Especificaciones Técnicas**

<b>Arquitectura</b>	Para tamaño de pantalla de 14.5" hasta 15.6" respectivamente, que usan su propio cargador.
<b>Cantidad</b>	Capacidad de albergar hasta 30 unidades mínimo
<b>Estructura</b>	Acero 100 % LAF SAE – 1020 ASTM 036 o equivalente
<b>Cubierta de bordes</b>	Acero laminado
<b>Medidas</b>	Alto desde la rueda 117 CM; sin ruedas 107 CM; ancho 65 CM; largo 70 cm a 75 cm(mínimo)
<b>Compartimiento Interior</b>	03 niveles compartimientos almacenaje vertical numerados 10 laptops por nivel Base de compartimiento forrado con Goma Ema o microporoso para proteger los equipos, Altura 30 cm, ancho entre división de equipos 5 cm.
<b>Acabado</b>	Polvo electrostático horneable, fosfatizado por inmersión. Color negro
<b>Seguridad</b>	Gabinete de metal con puertas de doble bisagra, puertas frontal y posterior de 270° Cuenta con sistema de cerradura segura y con llave para proteger los equipos.
<b>Alimentación eléctrica</b>	Preparado para 220vac, 60Hz, con cable de alimentación vulcanizado y enchufe tipo industrial con espiga de tierra. Longitud de cable de 12' (3.8 mts.) Interruptor genera (mínima)
<b>Tomacorrientes</b>	Regletas de tomacorrientes distribuidos adecuadamente y en la misma cantidad de equipos, del tipo NEMA 5-15R (tipo B) y cuenta con un sistema que permite ordenar los cables. Dispone de un sistema temporizado para controlar la carga y proteger a los equipos
<b>Movilidad</b>	Ruedas adecuadas para un fácil transporte y capacidad de giro de 360°. Sistema de freno en ruedas y hasta dos manijas laterales para facilitar su manejo 02 manubrios para su fácil desplazamiento
<b>Ventilación</b>	Rendijas para asegurar la adecuada ventilación de los equipos y sus cargadores Sistema de Climatización por 02 ventiladores como mínimo de 90 CFMadosado en los laterales.
<b>Certificación</b>	CE-EMC y/o UL y/o PROCESO DE FABRICACIÓN.
<b>Incluye</b>	Control de temporizador con programación de carga.
<b>Otros</b>	Compartimiento exterior para guardar el cable de 3 mts

**5. REGLAMENTO TECNICO, NORMAS METROLOGICAS**

No aplica



# GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC

## GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL

### SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN SOCIAL

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



Y/O SANITARIAS NACIONALES	
6. CONDICIONAMIENTO MONTAJE O INSTALACION	Los equipos deberán ser entregados en perfectas condiciones para su uso y deben ser nuevos, en donde los rótulos permitan identificar las características y la marca respectiva y si fuera el caso sebera estar impreso en el mismo bien.
7. GARANTIA COMERCIAL	<p>El postor como parte de su propuesta está obligado a garantizar el correcto funcionamiento de los equipos.</p> <p>Se requiere 1 año de garantía integral, sin costos adicionales para el Gobierno Regional de Apurímac, por todas las partes y componentes de la solución requerida, con un tiempo de atención no mayor a 24 horas de tiempo de respuesta.</p> <p>Garantía de abastecimiento y continuidad de repuestos, soporte técnico garantizado en el País, con centros de atención autorizados y tiempo de respuesta inmediata y efectivo ante eventos técnicos anómalos producidos en los equipos a ser adquiridos.</p>
8. PRESTACIONES ACCESORIAS	No aplica
9. TRANSPORTE	No aplica
10. REQUISITOS DEL PROVEEDOR	<p>Los siguientes ítems son requisitos obligatorios que deberán ser adjuntados en el proceso de cotización, para la evaluación de los postores.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>El postor deberá acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (01) vez al valor estimado de la contracción, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los cinco (08) años anteriores a la fecha de la prestación de ofertadas que se computen desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago según corresponda.</li><li>El postor al momento de presentar la propuesta, deberá adjuntar la ficha técnica, catalogo o un documento similar que proporcione información técnica del bien ofertado debidamente detallado. El punto 4.1 del presente documento: (Arquitectura, Capacidad de carga de laptops, estructura, medidas, Compartimiento, Acabado, Alimentación eléctrica, Tomacorrientes Sistema de ventilación, Certificación eléctrica.</li><li>El postor al momento de presentar la propuesta, deberá adjuntar el documento sustentatorios de la certificación CE-EMC y/o UL y/o PROCESO DE FABRICACIÓN, Del bien ofertado (vigente o en procesos de actualización). Que serán parte de la evaluación.</li></ul>
11. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA	<p><b>Lugar de Entrega:</b> en el almacén Central Del Gobierno Regional De Apurímac, JR. Puno Nro. 107 cercado Apurímac - Abancay – Abancay.</p> <p><b>Plazo de Entrega:</b> El plazo de entrega será veinte cinco (25) días calendario después de notificada la orden de compra y/o suscripción de contrato según corresponda.</p>
12. RECEPCION Y CONFORMIDAD	Al momento de recibir el bien el coordinador realizara la verificación del bien, su funcionamiento, su cumplimiento de las especificaciones técnicas.





# GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC

## GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL

### SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN SOCIAL

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"



	La conformidad lo realizara el coordinador, y supervisor del proyecto.
13. FORMA DE PAGO	Sera pago único, se realizara previa conformidad del coordinador, y supervisor del proyecto.
14. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA	Plazo máximo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados es por un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada.
15. PENALIDADES	<p>Para la aplicación de penalidades por mora, se considerará la siguiente fórmula, la misma que podrá ser descontada de corresponder, del pago parcial o del último pago y por un monto que no podrá exceder el 10% del monto contratado.</p> <p>Penalidad diaria = <math>0.10 \times \text{monto}</math> F x plazo en días</p> <p>Donde F para todos los casos, será igual a 0.40.</p>

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC  
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL  
CODIGO REGISTRADO 1000077  
Bach. Ing. Hermelín Alcca Huanca  
ASISTENTE TÉCNICO  
TIC CHINCHEROS

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC  
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL  
Ing. Esmar Vega Camero  
RESIDENTE DE PROYECTO

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC  
OFICINA REGIONAL DE SUPERVISIÓN, INSPECCIÓN Y  
TRANSFERENCIA DE PROYECTOS DE INVERSIÓN  
Ing. John Johann Huamán Rivera  
SUPERVISOR DE PROYECTO

