**ANEXO N°01**

**ESPECIFICACIÓN TÉCNICA PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES**

|  |  |
| --- | --- |
| **UNIDAD ORGÁNICA/AREA USUARIA.** | **GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUTURA - SUB GERENCIA DE OBRAS** |
| **ACTIVIDAD DEL POI.** | “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA I.E.P. N° 54002 SANTA ROSA E I.E.S. SANTA ROSA, DEL DISTRITO DE ABANCAY, PROVINCIA DE ABANCAY, REGIÓN APURÍMAC.” |
| **META O SEC. FUNC:** | 043-2022. |

1. **DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**.

ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE ESCRITORIO.

1. **FINALIDAD PUBLICA.**

ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE ESCRITORIO, PARA CONTINUAR CON LA EJECUCIÓN FÍSICA DE LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA I.E.P. N° 54002 SANTA ROSA E I.E.S. SANTA ROSA, DISTRITO DE ABANCAY, PROVINCIA DE ABANCAY.

1. **OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN.**

**OBJETIVO GENERAL:**

ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE ESCRITORIO y continuar con las actividades de ejecución de las instalaciones eléctricas que corresponde a la ejecución física de la obra “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA I.E.P. N° 54002 SANTA ROSA E I.E.S. SANTA ROSA, DEL DISTRITO DE ABANCAY, PROVINCIA DE ABANCAY, REGIÓN APURÍMAC”.

**OBJETIVO ESPECIFICO:**

ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE ESCRITORIO, para dotar de estos bienes y poder continuar con las instalaciones eléctricas de la obra.

1. **CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N° | DENOMINACION DEL BIEN. | UNIDADMEDIDA | Cantidad | DETALLE DE LAS CARACTERISTICAS TECNICAS. |
| 01 | LAPICERO AZUL | UNIDAD | 50 | LAPICERO AZUL  Detalles del producto  Punta fina de 0.7mm  Tinta seca  Zona grip  Tapa con clip |
| 02 | ARCHIVADOR DE PALANCA | UNIDAD | 60 | ARCHIVADOR DE PALANCA  Tipo: De palanca  Color: Negro  Material: De cartón plastificado  Modelo: Lomo Ancho  Tamaño: A4 |
| 03 | CORRECTOR LIQUIDO | UNIDAD | 40 | CORRECTOR LIQUIDO  Contenido: 9ml  Punta tipo aguja  Cuerpo suave |
| 04 | MICA A4 | UNIDAD | 50 | MICA A4 |
| 05 | PAPEL BOND A1 | MILLAR | 4 | PAPEL BOND A1  Tamaño del papel A1  Tipo de papel Bond  Gramaje 80 g  Formato de venta Pack |
| 06 | PAPEL BOND A3 | UNIDAD | 200 | PAPEL BOND A3  Tamaño del papel A3  Tipo de papel Bond  Gramaje 80 g  Formato de venta Pack |
| 07 | PAPEL BONT A4 | MILLAR | 50 | PAPEL BONT A4  Tamaño del papel A4  Tipo de papel Bond  Gramaje 80 g  Formato de venta Pack |
| 08 | TONER 1162 | UNIDAD | 2 | TONER 1162 original |
| 09 | TONER 1175 | UNIDAD | 2 | TONER 1175 original |
| 10 | TONER 711 – YELLOW | UNIDAD | 2 | TONER 711 – YELLOW – para impresora T120 |
| 11 | TONER 711 – MAGENTA | UNIDAD | 2 | TONER 711 – MAGENTA – para impresora T120 |
| 12 | TONER 711 – CYAN | UNIDAD | 2 | TONER 711 – CYAN – para impresora T120 |
| 13 | TONER 711 - BLACK | UNIDAD | 5 | TONER 711 – BLACK – para impresora T120 |
| 14 | CUADERNO ANILLADO | UNIDAD | 10 | CUADERNO ANILLADO  Modelo Cuaderno anillado A4  Nombre del diseño Color entero  Tipo de hoja Cuadriculada  Cantidad de materias 5  Formato de venta Unidad |
| 15 | PAPEL DE COLOR | PAQUETE | 30 | PAPEL DE COLOR  PAPEL BOND DE COLORES A4 DE 75GM COLORES INTENSOS SURTIDOS DE 500 HOJAS |

1. **REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS NACIONALES.**

NO APLICA

1. **ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACIÓN.**

NO APLICA.

1. **GARANTÍA COMERCIAL.**

NO APLICA.

1. **PRESTACIONES ACCESORIAS.**

NO APLICA.

1. **TRANSPORTE.**

NO APLICA

1. **REQUISITOS DEL PROVEEDOR.**

* El proveedor deberá Contar con su constancia vigente en el Registro Nacional de Proveedores. (R.N.P.).
* El proveedor no deberá tener ningún impedimento para contratar con el estado

1. **LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION.**

**LUGAR:** EL LUGAR DE ENTREGA SERÁ EN EL ALMACÉN DE LA OBRA: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA I.E.P. N° 54002 SANTA ROSA E I.E.S. SANTA ROSA, DISTRITO DE ABANCAY, PROVINCIA DE ABANCAY REGIÓN APURÍMAC”, EL HORARIO DE INGRESO PARA PROVEEDORES ES DE 08:00 HASTA 11:30 Y 13:30 HASTA 16:00 DE LUNES A VIERNES Y SÁBADOS DE 08:00AM HASTA 12:00 PM.

**REFERENCIA:** CALLE GARCILAZO S/N CON ESQUINA SAMANEZ OCAMPO, ABANCAY, PROVINCIA DE ABANCAY, DEPARTAMENTO DE APURÍMAC.

**PLAZO**: EL PLAZO DE ENTREGA SERA DE 07 DÍAS CALENDARIOS CONTADOS HA PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE NOTIFICADA LA ORDEN DE COMPRA.

1. **RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD.**

**A) RECEPCIÓN:** La recepción de los bienes será a cargo del responsable del almacén de la obra, previa supervisión del residente de obra.

**B) CONFORMIDAD:** El informe de conformidad será emitida por el Residente de Obra y con el visto bueno de Supervisor de Obra por el monto total, previa recepción del bien y verificación de acuerdo a las especificaciones técnicas.

1. **FORMA DE PAGO.**

El pago será único en su totalidad, después de realizada la entrega de los bienes, con el V°B° del Supervisor de Obra e informe de Conformidad del Residente de Obra.

1. **RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA.**

El contratista Sera responsable de los desperfectos y observaciones del bien y por los vicios ocultos encontrados.

1. **PENALIDAD.**

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de la prestación, se le aplicara automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso según **DIRECTIVA Nº01-2019-GRAP/GG.** hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto de la orden de compra, la penalidad se calcula de acuerdo a la siguiente formula:

|  |  |
| --- | --- |
| PENALIDAD= | 0.10 x monto. |
| 0.40 x plazo en días calendarios |

1. **ANEXOS.**

Se Adjunta El Protocolo De Ingreso A Obra Para Proveedores Y Terceros.