**完成课程设计报告时的注意事项**

**（本页不放到报告册中）**

**一、课程设计报告的基本内容**

1．课程设计报告封面

2．课程设计任务书与学生日志

3．课程设计的师生见面、答疑记录（可多份，按顺序排列）

4．课程设计综合评价表

5．课程设计报告摘要、关键词

6．课程设计报告正文（不少于6页）

7．课程设计总结、参考文献

**二、课程设计报告书写规范：**

1．封面页内容请填写完整。

2．设计报告的正文部分建议建议采用打印稿，正文中文字的字体为小四号字，单倍行距，正文篇幅原则上不得低于6页A4纸。

3．参考文献请参照CNKI论文中的标准格式认真书写，主要包括课程教材，电子类期刊杂志，电子技术网页等内容。

**三、课程设计的评分依据**

1．完成课程设计的难度等级、工作量、技术含量；

2．仿真数据、设计内容、创新思路的充分程度；

3．论文格式的规范程度、图形的打印质量；

4．硬件制作及调试的文字、图像、视频记录，调试结果的正确性；

5．课程设计总结的态度是否端正；

**四、课程设计正文写作大纲**

1. 设计任务分析与设计方案的对比、选择；

2. 详细设计（理论分析与计算，器件选型，硬件电路PCB设计）；

3. 硬件电路系统的装配、焊接、调试、运行状态机效果、测试；

4. 发现问题、分析问题、解决问题的全过程；

5. 运行时的波形及数据记录、实物图片；

6. 课程设计的总结与体会；

7. 附件清单（仿真电路图，仿真波形，系统电路原理图总图，PCB效果图，实物照片等