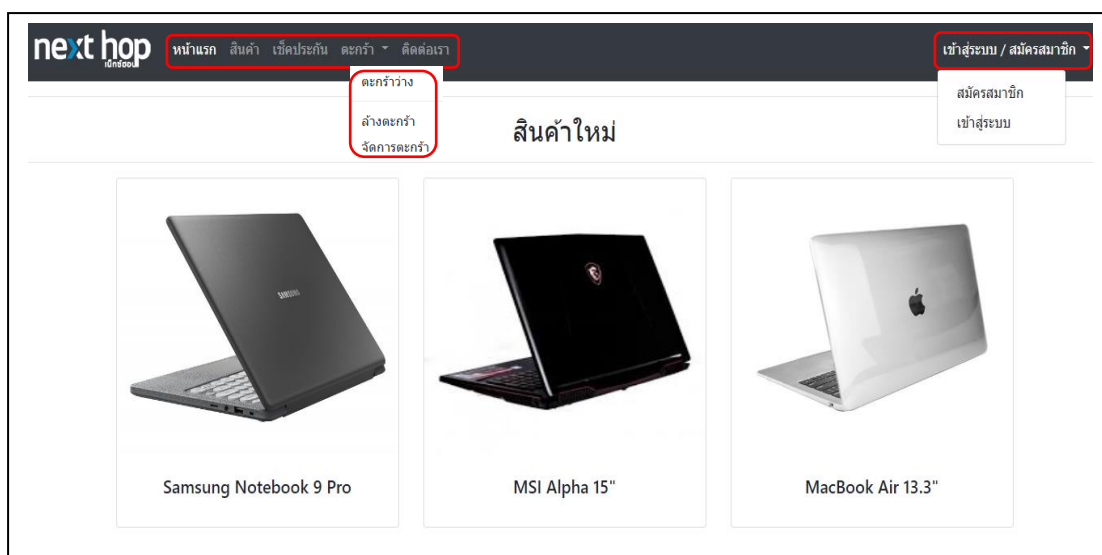


## ก. คู่มือการใช้งาน

### ส่วนของลูกค้า

1. เมื่อลูกค้าต้องการเข้าใช้งานระบบจำหน่ายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์สามารถเข้าใช้งานได้ที่ URL : “http://bc420.mrnonaki.net/index.php” จากนั้นจะปรากฏหน้าแรก ในการใช้งานขึ้น โดยจะมีการทำงานดังนี้

- “หน้าแรก” เมื่อเลือกแล้วจะปรากฏดังรูปที่ ก-1
- “สินค้า” เมื่อเลือกแล้วจะปรากฏดังรูปที่ ก-13
- “เช็คประกัน” เมื่อเลือกแล้วจะปรากฏดังรูปที่ ก-28
- “ตะกร้า” เมื่อเลือกจะปรากฏเมนูย่อย ดังนี้
  - “จัดการตะกร้า” เมื่อเลือกแล้วจะปรากฏดังรูปที่ ก-15
- “ติดต่อเรา” เมื่อเลือกแล้วจะปรากฏดังรูปที่ ก-30
- “บัญชีผู้ใช้” เมื่อเลือกจะปรากฏเมนูย่อย ดังนี้
  - “สมัครสมาชิก” เมื่อเลือกแล้วจะปรากฏดังรูปที่ ก-2
  - “เข้าสู่ระบบ” เมื่อเลือกแล้วจะปรากฏดังรูปที่ ก-4



รูปที่ ก-1 หน้าแรก

## การสมัครสมาชิก

1. จากรูปที่ ก-1 เลือกเมนู **เข้าสู่ระบบ / สมัครสมาชิก** จากนั้นเลือก **สมัครสมาชิก** ระบบจะแสดงหน้าสมัครสมาชิก ปรากฏดังรูปที่ ก-2

### สมัครสมาชิก

ชื่อผู้ใช้

อังกฤษ/ตัวเลข ไม่เกิน 20 ตัว\*

รหัสผ่าน

กรุณากรอกอย่างน้อย 8-16 ตัว\*

รหัสผ่านอีกครั้ง

กรุณากรอกให้ตรงกับรหัสผ่าน\*

ชื่อ - นามสกุล

ไม่เกิน 50 ตัวอักษร\*

เบอร์โทร

ตัวเลขไม่เกิน 10 หลัก\*

อีเมล

sample@gmail.com\*

หมายเลขบัตรประชาชน

เลขบัตรประชาชน 13 หลัก\*

บ้านเลขที่

\*

ตำบล / แขวง

\*

อำเภอ / เขต

\*

จังหวัด

\*

รหัสไปรษณีย์

\*

ยืนยัน

ล้างค่า

รูปที่ ก-2 สมัครสมาชิก

2. จากรูปที่ ก-2 ผู้ใช้จะต้องกรอกข้อมูลต่าง ๆ ให้เรียบร้อย  
3. จากรูปที่ ก-2 กดปุ่ม **ยืนยัน** ระบบจะแสดงกล่องข้อความบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ปรากฏดังรูปที่ ก-3 หรือ

4. กดปุ่ม **ล้างค่า** ระบบจะทำการล้างค่าที่ผู้ใช้ทำการกรอกทั้งหมด

bc430.mrnonaki.net says

ระบบบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

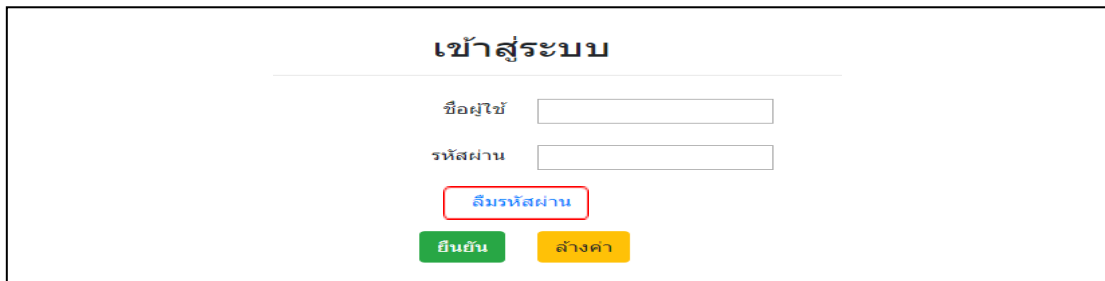
OK

รูปที่ ก-3 ระบบบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

- จากรูปที่ ก-3 กดปุ่ม **OK** เพื่อปิดกล่องข้อความ

## เข้าสู่ระบบ

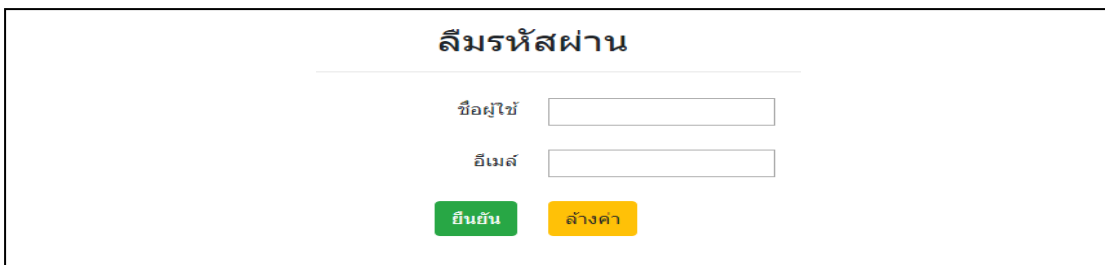
1. จากรูปที่ ก-1 เลือกเมนู **เข้าสู่ระบบ / สมัครสมาชิก** จากนั้นเลือก **เข้าสู่ระบบ** ระบบจะแสดงหน้าเข้าสู่ระบบ ปรากฏดังรูปที่ ก-4



รูปที่ ก-4 เข้าสู่ระบบ

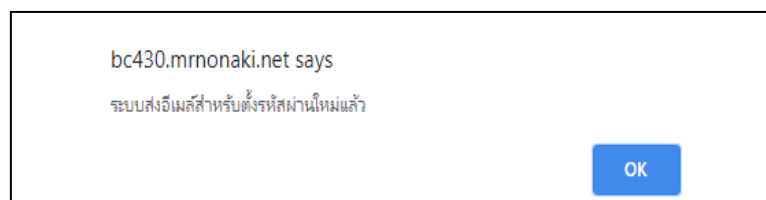
2. จากรูปที่ ก-4 ผู้ใช้ต้องกรอกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน
3. จากรูปที่ ก-4 กดปุ่ม **ยืนยัน** ระบบจะทำการตรวจสอบชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน ถ้าถูกต้องจะแสดงหน้าแรก (หลังเข้าสู่ระบบ) ปรากฏดังรูปที่ ก-10 หรือ
4. จากรูปที่ ก-4 กดปุ่ม **ล้างค่า** ระบบจะทำการล้างค่าที่ผู้ใช้ทำการกรอกทั้งหมด หรือ
5. จากรูปที่ ก-4 กดปุ่ม “ลืมรหัสผ่าน” ระบบจะแสดงหน้าลืมรหัสผ่าน ปรากฏดังรูปที่ ก-5

## ลืมรหัสผ่าน




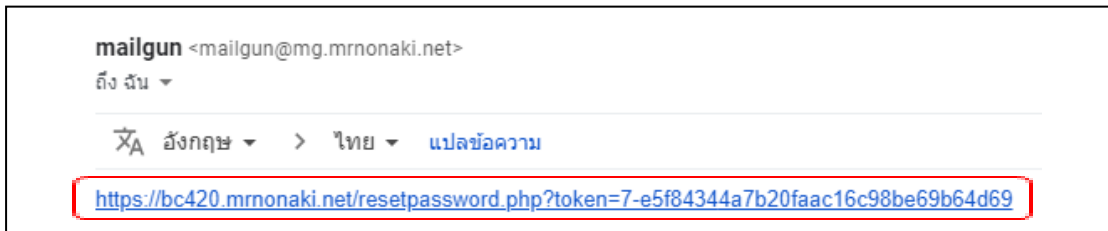
รูปที่ ก-5 ลืมรหัสผ่าน

1. จากรูปที่ ก-5 ผู้ใช้ต้องกรอกชื่อผู้ใช้และอีเมล
2. จากรูปที่ ก-5 กดปุ่ม **ยืนยัน** ระบบจะทำการตรวจสอบชื่อผู้ใช้และอีเมล ถ้าถูกต้องจะแสดงกล่องข้อความ ระบบส่งอีเมลสำหรับตั้งรหัสผ่านใหม่แล้ว ปรากฏดังรูปที่ ก-6
3. จากรูปที่ ก-5 ระบบจะส่งอีเมลไปยังอีเมลที่ผู้ใช้กรอก จากนั้นผู้ใช้สามารถกดลิงค์ที่ระบบทำการส่งอีเมลสำหรับตั้งรหัสผ่านใหม่ ปรากฏดังรูปที่ ก-7



รูปที่ ก-6 ระบบส่งอีเมลสำหรับตั้งรหัสผ่านใหม่

- จากรูปที่ ก-6 กดปุ่ม  เพื่อปิดกล่องข้อความ

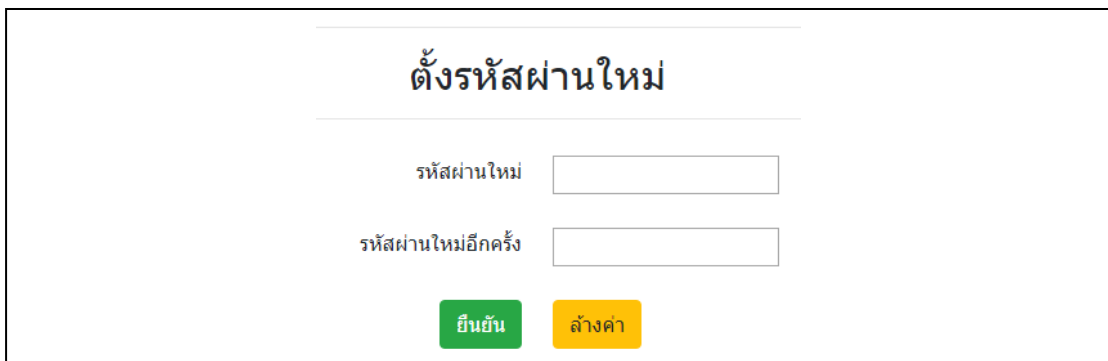


รูปที่ ก-7 อีเมลสำหรับตั้งรหัสผ่านใหม่

4. จากรูปที่ ก-7 ผู้ใช้สามารถกดลิงค์ที่ระบบทำการส่งอีเมลสำหรับตั้งรหัสผ่านใหม่ จากนั้นระบบจะแสดงหน้าตั้งรหัสผ่านใหม่ ปรากฏดังรูปที่ ก-8


### ตั้งรหัสผ่านใหม่


1. จากรูปที่ ก-7 เมื่อกดลิงค์ที่ระบบทำการส่งอีเมลสำหรับตั้งรหัสผ่านใหม่ ระบบจะแสดงหน้าตั้งรหัสผ่านใหม่ ปรากฏดังรูปที่ ก-8

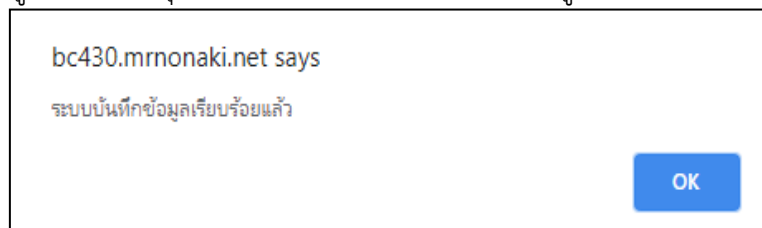


รูปที่ ก-8 ตั้งรหัสผ่านใหม่


2. จากรูปที่ ก-8 ผู้ใช้ต้องกรอกรหัสผ่านใหม่และรหัสผ่านใหม่อีกครั้ง

3. จากรูปที่ ก-8 กดปุ่ม  ระบบจะแสดงกล่องข้อความบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ดังรูปที่ ก-9 หรือ

4. จากรูปที่ ก-8 กดปุ่ม  ระบบจะทำการล้างค่าที่ผู้ใช้ทำการกรอกทั้งหมด

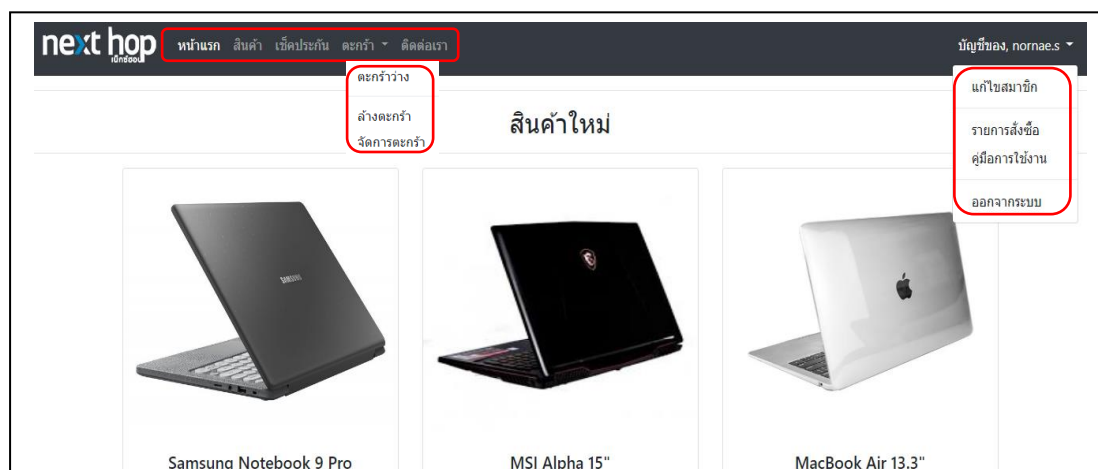


รูปที่ ก-9 ระบบบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

- จากรูปที่ ก-9 กดปุ่ม  เพื่อปิดกล่องข้อความ

## หน้าแรก (หลังเข้าสู่ระบบ)

1. จากรูปที่ ก-4 เมื่อได้ตรวจสอบการเข้าใช้งานถูกต้องเรียบร้อยแล้ว จะแสดงรูปที่ ก-10 ผู้ใช้จะสามารถเข้าใช้งานระบบจำหน่ายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพื่อสั่งซื้อสินค้า โดยจะแสดงการทำงาน หน้าแรก (หลังเข้าสู่ระบบ) โดยจะแสดงการทำงาน ดังนี้



รูปที่ ก-10 หน้าแรก (หลังเข้าสู่ระบบ)

- “หน้าแรก (หลังเข้าสู่ระบบ)” เมื่อเลือกแล้วจะปรากฏรูปที่ ก-10
- “สินค้า” เมื่อเลือกแล้วจะปรากฏรูปที่ ก-13
- “เช็คประกัน” เมื่อเลือกแล้วจะปรากฏรูปที่ ก-28
- “ตะกร้า” เมื่อเลือกจะปรากฏเมนูย่อย ดังนี้
  - “จัดการตะกร้า” เมื่อเลือกแล้วจะปรากฏรูปที่ ก-15
- “ติดต่อเรา” เมื่อเลือกแล้วจะปรากฏรูปที่ ก-30
- “บัญชีผู้ใช้” เมื่อเลือกจะปรากฏเมนูย่อย ดังนี้
  - “แก้ไขสมาชิก” เมื่อเลือกแล้วจะปรากฏรูปที่ ก-11
  - “รายการสั่งซื้อ” เมื่อเลือกแล้วจะปรากฏรูปที่ ก-19
  - “คู่มือการใช้งาน” เมื่อเลือกแล้วจะปรากฏรูปที่ ก-23
  - “ออกจากระบบ” เมื่อเลือกแล้วจะปรากฏรูปที่ ก-34

## การแก้ไขสมาชิก

1. จากรูป ก-10 เลือกเมนู **บัญชีของ, nornae.s** จากนั้นทำการเลือกเมนู **แก้ไขสมาชิก** ระบบจะแสดงหน้าแก้ไขสมาชิก ปรากฏดังรูปที่ ก-11

**แก้ไขสมาชิก**

ชื่อผู้ใช้

รหัสผ่าน

รหัสผ่านอีกครั้ง

ชื่อ - นามสกุล  \*

เบอร์โทร  \*

อีเมล  \*

หมายเลขบัตรประชาชน  \*

บ้านเลขที่  \*

ตำบล / แขวง  \*

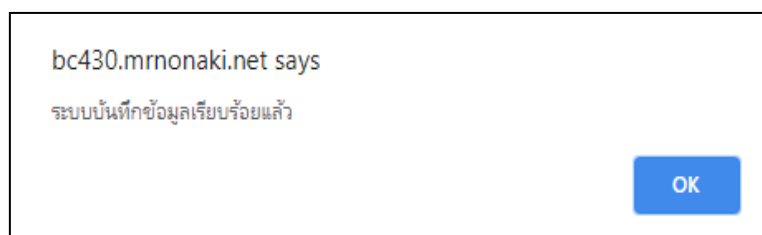
อำเภอ / เขต  \*

จังหวัด  \*

รหัสไปรษณีย์  \*

รูปที่ ก-11 แก้ไขสมาชิก

2. จากรูปที่ ก-11 ผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูลสมาชิกตามที่ต้องการ
3. จากรูปที่ ก-11 กดปุ่ม **ยืนยัน** ระบบจะบันทึกข้อมูลการแก้ไขสมาชิกของผู้ใช้ และแสดงกล่องข้อความบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ดังรูปที่ ก-12 หรือ
4. จากรูปที่ ก-11 กดปุ่ม **คืนค่า** ระบบจะคืนค่าข้อมูลที่แก้ไขล่าสุดกลับเป็นค่าเดิม






รูปที่ ก-12 ระบบบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

- จากรูปที่ ก-12 กดปุ่ม **OK** เพื่อทำการปิดกล่องข้อความ

## การสั่งซื้อ

1. จากรูปที่ ก-10 เลือกเมนู **สินค้า** ระบบจะแสดงหน้าสินค้า ปรากฏดังรูปที่ ก-13


สินค้า						
ค้นหาสินค้า			ค้นหา			
รหัส	รูป	ชื่อ	ราคา [บาท]	ค่าส่ง [บาท]	คงเหลือ	คำสั่ง
T00010		Samsung Notebook 9 Pro	31,900.00	200.00	5 เครื่อง	<a href="#">ใส่ตะกร้า</a>
T00009		MSI Alpha 15"	47,900.00	200.00	8 เครื่อง	<a href="#">ใส่ตะกร้า</a>
T00008		MacBook Air 13.3"	32,900.00	300.00	4 เครื่อง	<a href="#">ใส่ตะกร้า</a>

รูปที่ ก-13 สินค้า

2. จากรูปที่ ก-13 กรอกชื่อรายการสินค้าลงในช่อง “ค้นหาสินค้า” และกดปุ่ม **ค้นหา** เพื่อแสดงรายการสินค้าที่ต้องการ หรือ
3. จากรูปที่ ก-13 ผู้ใช้สามารถเลือกสินค้าที่ต้องการ โดยกดปุ่ม **ใส่ตะกร้า** ระบบจะแสดงกล่องข้อความเพื่อระบุจำนวนสินค้าที่ต้องการ ปรากฏดังรูปที่ ก-14
4. จากรูปที่ ก-13 ผู้ใช้สามารถเลือกสินค้าที่ต้องการ โดยคลิกที่ **T00010** ระบบจะแสดงกล่องข้อความเพื่อระบุจำนวนสินค้าที่ต้องการ ปรากฏดังรูปที่ ก-14

รายละเอียดสินค้า

×



ชื่อ: Samsung Notebook 9 Pro

ราคา: 31900.00 บาท

ค่าส่ง: 200.00 บาท

พร้อมขาย: 5 เครื่อง

สั่งซื้อ

↓

\* เครื่อง

ยืนยัน

ล้างค่า

ยกเลิก

รูปที่ ก-14 รายละเอียดสินค้า


5. จากรูปที่ ก-14 เมื่อผู้ใช้เลือกจำนวนสินค้าตามที่ต้องการแล้ว กดปุ่ม **ยืนยัน** ระบบจะแสดงหน้าเลือก/ยกเลิกรายการสินค้า (ตะกร้าสั่งซื้อ) ปรากฏดังรูปที่ ก-15 หรือ

6. จากรูปที่ ก-10 เลือกเมนู **ตะกร้า (2)** จากนั้นทำการเลือกเมนู **จัดการตะกร้า** ระบบจะแสดงหน้าเลือก/ยกเลิกรายการสินค้า (ตะกร้าสั่งซื้อ) ปรากฏดังรูปที่ ก-15 หรือ

7. จากรูปที่ ก-14 กดปุ่ม **ล้างค่า** ระบบจะทำการล้างค่าที่ผู้ใช้ทำการกรอกทั้งหมด หรือ

8. จากรูปที่ ก-14 กดปุ่ม **ยกเลิก** ระบบจะยกเลิกการทำงาน

**ตะกร้าสั่งซื้อ**

รหัสประเภท	รูป	ชื่อ	ราคา [บาท]	ค่าส่ง [บาท]	จำนวน	ราคารวม [บาท]	ลบ
T00009		MSI Alpha 15"	47,900.00	200.00	1 เครื่อง	48,100.00	<b>ลบ</b>

ค่าสินค้ารวม	47,900.00
ค่าส่งรวม	200.00
ยอดรวม	48,100.00

สินค้าจัดส่งภายใน 7 วัน หลังจากได้รับชำระ

สถานที่จัดส่ง \* ☒ สถานที่ ตามข้อมูลสมาชิก ☐ สถานที่อื่น โปรดระบุ

รูปที่ ก-15 ตะกร้าสั่งซื้อ

9. จากรูปที่ ก-15 ผู้ใช้สามารถแก้ไขจำนวนที่ซื้อรายการสั่งซื้อได้ตามที่ต้องการ โดยคลิกที่ **T00009** ระบบจะแสดงกล่องข้อความเพื่อระบุจำนวนสินค้าที่ต้องการ ปรากฏดังรูปที่ ก-14 หรือ

10. จากรูปที่ ก-15 ผู้ใช้สามารถเพิ่มสินค้าได้ โดยกดปุ่ม **เพิ่มสินค้า** ระบบกลับไปหน้าแสดงสินค้า ปรากฏดังรูปที่ ก-13 หรือ



11. จากรูปที่ ก-15 กดปุ่ม **ล้างตะกร้า** ระบบจะแสดงกล่องข้อความ “ต้องการล้างตะกร้าใช่หรือไม่” ปรากฏดังรูปที่ ก-16 หรือ


bc430.mrmonaki.net says

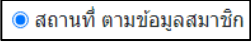
ต้องการล้างตะกร้าใช่หรือไม่?

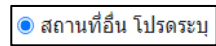
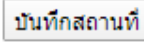
รูปที่ ก-16 ยืนยันการล้างตะกร้า

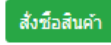


- จากรูปที่ ก-16 กดปุ่ม  ระบบจะทำการล้างตะกร้าสินค้าทั้งหมด
- จากรูปที่ ก-16 กดปุ่ม  ระบบจะทำการยกเลิกการทำงาน

12. จากรูปที่ ก-15 ผู้ใช้สามารถลบรายการสินค้าในตะกร้าสั่งซื้อ โดยกดปุ่ม  หรือ


13. จากรูปที่ ก-15 ผู้ใช้จะต้องเลือกสถานที่จัดส่ง โดยผู้ใช้สามารถเลือกสถานที่ส่งตามข้อมูลสมาชิก โดยกดปุ่ม  หรือ

14. จากรูปที่ ก-15 ผู้ใช้จะเลือก สถานที่จัดส่ง โดยผู้ใช้ต้องการจะระบุสถานที่จัดส่งตามที่ต้องการ โดยกดปุ่ม  จากนั้นกดปุ่ม  เพื่อบันทึกสถานที่จัดส่ง

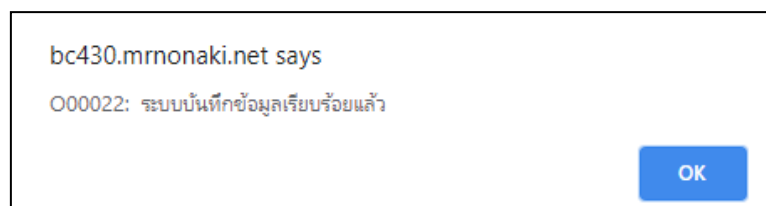
15. จากรูปที่ ก-15 กดปุ่ม  ระบบจะแสดงกล่องข้อความยืนยันการสั่งซื้อสินค้า ปรากฏดังรูปที่ ก-17




รูปที่ ก-17 ยืนยันการสั่งซื้อ

16. จากรูปที่ ก-17 กดปุ่ม  ระบบจะทำการบันทึกการสั่งซื้อ และแสดงกล่องข้อความ “ระบบบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว” พร้อมแสดงรหัสการสั่งซื้อ ปรากฏดังรูป ก-18 หรือ

17. จากรูปที่ ก-17 กดปุ่ม  ระบบจะยกเลิกการทำงาน



รูปที่ ก-18 ระบบบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

- จากรูปที่ ก-18 กดปุ่ม  เพื่อทำการปิดกล่องข้อความ

## การแจ้งหลักฐานการชำระ

1. จากรูปที่ ก-10 เลือกเมนู **บัญชีของ, nornae.s** จากนั้นทำการเลือกเมนู **รายการสั่งซื้อ** ระบบจะแสดงหน้ารายการสั่งซื้อ ปรากฏดังรูปที่ ก-19

รายการสั่งซื้อ					
ค้นหาการสั่งซื้อ		ค้นหา			
รหัสการสั่งซื้อ	วันที่สั่งซื้อ	รายการ	ยอดรวม (บาท)	สถานะ	คำสั่ง
O00035	22/05/2020	- MSI Alpha 15" (4TG443FT82)	45,200.00	ยังไม่ชำระเงิน	ทำการรายการ
O00033	22/05/2020	- MSI Alpha 15" (4TG443FT81)	45,200.00	ยังไม่ชำระเงิน	ออกใบแจ้งหนี้ แจ้งชำระเงิน ยกเลิกการสั่งซื้อ
O00028	21/05/2020	- acer (4TG443FT29) - acer (acer3)	2,200.00	จัดส่งแล้ว	
O00026	21/05/2020	- Test1 (A2)	15,200.00	รอจัดส่งสินค้า	แสดงใบเสร็จ
O00025	19/05/2020	- intel (intel3)	3,250.00	จัดส่งแล้ว	แสดงใบเสร็จ
O00022	19/05/2020	- MacBook Air 13.3" (4TG443FS80)	46,100.00	ยกเลิก	ยกเลิก

รูปที่ ก-19 รายการสั่งซื้อ

2. จากรูปที่ ก-19 กรอกรหัสการสั่งซื้อลงในช่อง “ค้นหาการสั่งซื้อ” และกดปุ่ม **ค้นหา** เพื่อแสดงรายการสั่งซื้อที่ต้องการ หรือ

3. จากรูปที่ ก-19 ผู้ใช้เลือกรายการสินค้าที่ทำการสั่งซื้อ โดยเลือกเมนู **ทำการรายการ** จากนั้นเลือกเมนู **ออกใบแจ้งหนี้** ระบบจะแสดงกล่องข้อความ “ต้องการออกใบแจ้งหนี้ใช่หรือไม่” ปรากฏดังรูปที่ ก-20 หรือ

ออกใบแจ้งหนี้

×

ต้องการออกใบแจ้งหนี้ใช่หรือไม่?

ยืนยัน

ยกเลิก

รูปที่ ก-20 ออกใบแจ้งหนี้

- จากรูปที่ ก-20 กดปุ่ม **ยืนยัน** ระบบจะแสดงหน้าใบแจ้งหนี้ ปรากฏดังรูป ก-21 หรือ
- จากรูปที่ ก-20 กดปุ่ม **ยกเลิก** ระบบจะยกเลิกการทำงาน

**ใบแจ้งหนี้**  
Invoice (ต้นฉบับ / original)

ลูกค้า / Customer: สมชาย อดุลย์สินธุ์  
ที่อยู่ / Address: 93 ซ.6 ม.1fff, บางนาตลาด, อ.ศรีราชา, บ.ศรีราชา, 26120  
E: solady\_naensing@hotmail.com T: 0830646663

**next hop**  
ideetool

เลขที่ / No.: 10002/  
วันที่ / Issue: 16/05/2563  
ครบกำหนด / Valid: 23/05/2563

ผู้ออก  
Issuer: บริษัท เน็กซ์ฮอป จำกัด (สำนักงานใหญ่)  
เลขที่ 320 ถนนสุขุมวิท ตำบลคลองเตย อำเภอคลองเตย จังหวัดกรุงเทพฯ 10110

จัดเตรียมโดย / Prepared by: Online  
T: 02-1073835 E: hello@nexthop.co.th  
Web: https://nexthop.co.th

รหัส ID no.	คำอธิบาย Description	จำนวน Quantity	ค่าจัดส่ง Shipping	ราคาต่อหน่วย Unit Price	มูลค่า Amount
T00008	[000022] Macbook Air 13.3" ( 4154431588 )	1 เครื่อง	300.00	45,800.00	46,100.00

หมายเหตุ / Remarks:

รวมสุทธิ (บาท) / Total Amount	45,800.00
ค่าจัดส่ง (บาท) / Shipping Cost	300.00
ส่วนลด (บาท) / Discount	0.00
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (บาท) / Grand Total	46,100.00

รูปที่ ก-21 ใบแจ้งหนี้

4. จากรูปที่ ก-19 กดปุ่ม **แจ้งชำระเงิน** ระบบจะแสดงหน้าจอแจ้งหลักฐานการชำระ ปรากฏดังรูปที่ ก-22

**แจ้งชำระเงิน** ✕

ยอดที่ต้องชำระ (บาท) :

แบบหลักฐาน :\*

วันที่โอน :\*

รายละเอียด :

46,100.00

No file chosen

< พฤษภาคม 2563

อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

ยืนยัน

ยกเลิก

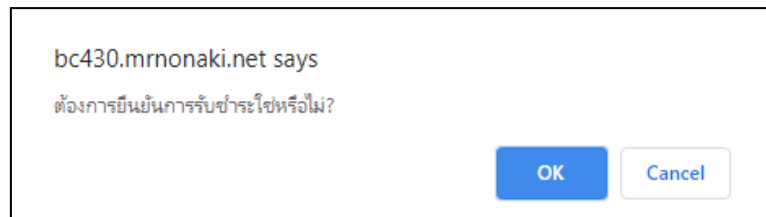
รูปที่ ก-22 แจ้งชำระเงิน

5. จากรูปที่ ก-22 ผู้ใช้สามารถทำการแจ้งหลักฐานการชำระ โดยกดปุ่ม **Choose File** เพื่อเลือกหลักฐานแจ้งชำระเงิน


6. จากรูปที่ ก-22 ผู้ใช้ต้องเลือกวันที่ชำระเงินให้ตรงกับหลักฐานการชำระ


7. จากรูปที่ ก-22 กดปุ่ม **ยืนยัน** ระบบจะทำการบันทึกการแจ้งหลักฐานการชำระ และแสดงกล่องข้อความยืนยันการรับชำระ ปรากฏดังรูป ก-23 หรือ

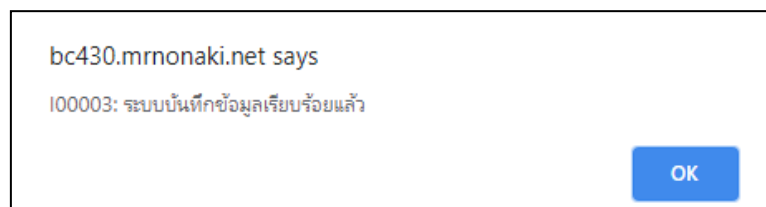
8. จากรูปที่ ก-22 กดปุ่ม **ยกเลิก** ระบบจะยกเลิกการทำงาน




รูปที่ ก-23 ยืนยันการรับชำระ

9. จากรูปที่ ก-23 กดปุ่ม  ระบบจะทำการบันทึกการแจ้งหลักฐานการชำระ และแสดงกล่องข้อความ “ระบบบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว” พร้อมแสดงเลขที่ใบแจ้งหนี้ ปรากฏดังรูป ก-24 หรือ

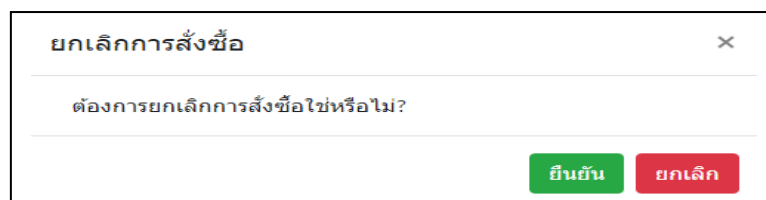
10. จากรูปที่ ก-23 กดปุ่ม  ระบบจะทำการยกเลิกการทำงาน




รูปที่ ก-24 ระบบบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว


- จากรูปที่ ก-24 กดปุ่ม  เพื่อทำการปิดกล่องข้อความ

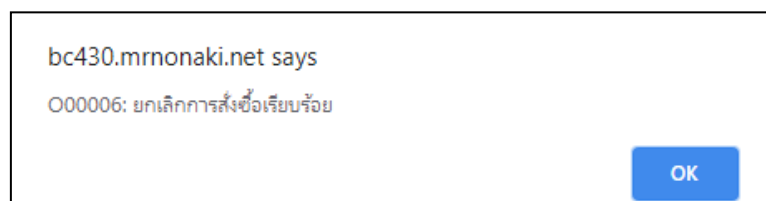
11. จากรูปที่ 19 กดปุ่ม  ผู้ใช้สามารถยกเลิกรายการสั่งซื้อได้กรณีที่ยังไม่แจ้งชำระเงิน ระบบจะแสดงกล่องข้อความ “ต้องการยกเลิกการสั่งซื้อไหม?” ปรากฏดังรูปที่ ก-25




รูปที่ ก-25 ยกเลิกการสั่งซื้อ

12. จากรูปที่ ก-25 กดปุ่ม  ระบบจะทำการบันทึกการยกเลิกการสั่งซื้อ และแสดงกล่องข้อความ “ระบบบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว” พร้อมแสดงรหัสการสั่งซื้อ ปรากฏดังรูป ก-25 หรือ

13. จากรูปที่ ก-25 กดปุ่ม  ระบบจะยกเลิกการทำงาน



รูปที่ ก-26 ยกเลิกการสั่งซื้อเรียบร้อยแล้ว

- จากรูปที่ ก-26 กดปุ่ม  เพื่อทำการปิดกล่องข้อความ

14. จากรูปที่ 19 ผู้ใช้สามารถคลิกที่ **O00035** รหัสการสั่งซื้อ ระบบจะแสดงหน้ารายละเอียดการสั่งซื้อ ปรากฏดังรูปที่ ก-27

รายละเอียดการสั่งซื้อสินค้า					
<b>พิมพ์เอกสาร</b>					
<b>ลูกค้า / Customer</b> สมตะเน อภัยสินธุ์ <b>ที่อยู่ / Address</b> 93 ซ.6 ม.1фф, บางปลาเกด, อองครักษ์, นครนายก, 26120 <b>E:</b> solady_naenie@hotmail.com <b>T:</b> 0830646663			<b>เลขที่ / No.</b> O00022 <b>วันที่ / Issue</b> 16/05/2563 <b>ครบกำหนด / Valid</b> 23/05/2563		
<b>ผู้ออก</b> บริษัท เน็กซ์ฮอป จำกัด (สำนักงานใหญ่) <b>issuers</b> เลขที่ 320 ถนนทุ่งรี ตำบลคอหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110			<b>จัดเตรียมโดย / Prepared by</b> Online <b>T:</b> 02-1073435 <b>E:</b> hello@nexthop.co.th <b>W:</b> https://nexthop.co.th		
รหัส ID no.	คำอธิบาย Description	จำนวน Quantity	ค่าจัดส่ง Shipping	ราคาต่อหน่วย Unit Price	มูลค่า Amount
T00008	MacBook Air 13.3" ( 4TG443FS88 ) จัดส่งที่ 93 ซ.6 ม.1фф, บางปลาเกด, อองครักษ์, นครนายก, 26120	1 เครื่อง	300.00	45,800.00	46,100.00

รูปที่ ก-27 รายละเอียดการสั่งซื้อ

## การเปลี่ยน/ประกัน

1. จากรูปที่ ก-10 เลือกเมนู **เช็คประกัน** ระบบจะแสดงหน้าเช็คประกัน ปรากฏดังรูปที่ ก-28

### เช็คประกัน

S/N:

**ยืนยัน**

รูปที่ ก-28 เช็คประกัน

2. จากรูปที่ ก-28 ผู้ใช้สามารถกรอกรหัสสินค้า (S/N)

3. จากรูปที่ ก-28 กดปุ่ม **ยืนยัน** ระบบจะทำการตรวจสอบรหัสสินค้า (S/N) ถ้าถูกต้องจะแสดงกล่องข้อความรายละเอียดการประกัน ปรากฏดังรูปที่ ก-29 หรือ

S/N: B3 ×

---

การสั่งซื้อ: O00032

ระยะรับประกัน: 22/05/2563 - 21/05/2564

สถานะ: สามารถเปลี่ยนได้

\*\* ต้องการเปลี่ยนสินค้า โปรด ติดต่อพนักงาน \*\*

**ปิด**

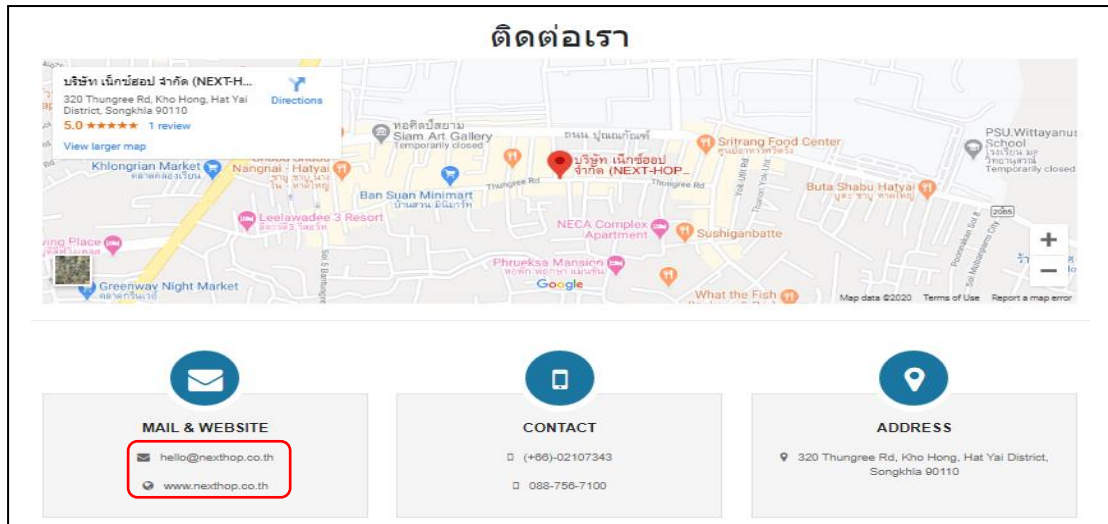
รูปที่ ก-29 รายละเอียดการประกัน

• จากรูปที่ ก-29 กดปุ่ม **ปิด** เพื่อทำการปิดกล่องข้อความ

4. จากรูปที่ ก-29 เมื่อผู้ใช้ต้องการประกันเพื่อเปลี่ยนสินค้า กดปุ่ม **ติดต่อพนักงาน** ระบบจะแสดงหน้าติดต่อเรา ปรากฏดังรูปที่ ก-30

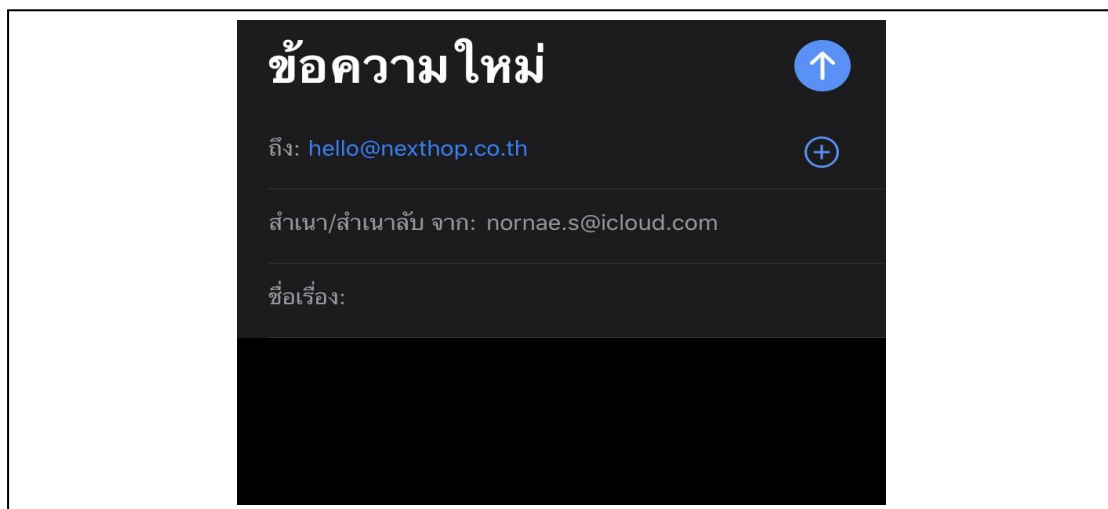
## ติดต่อเรา

- จากรูปที่ ก-10 เลือกเมนู **ติดต่อเรา** ระบบจะแสดงหน้าติดต่อเรา ปรากฏดังรูปที่ ก-30

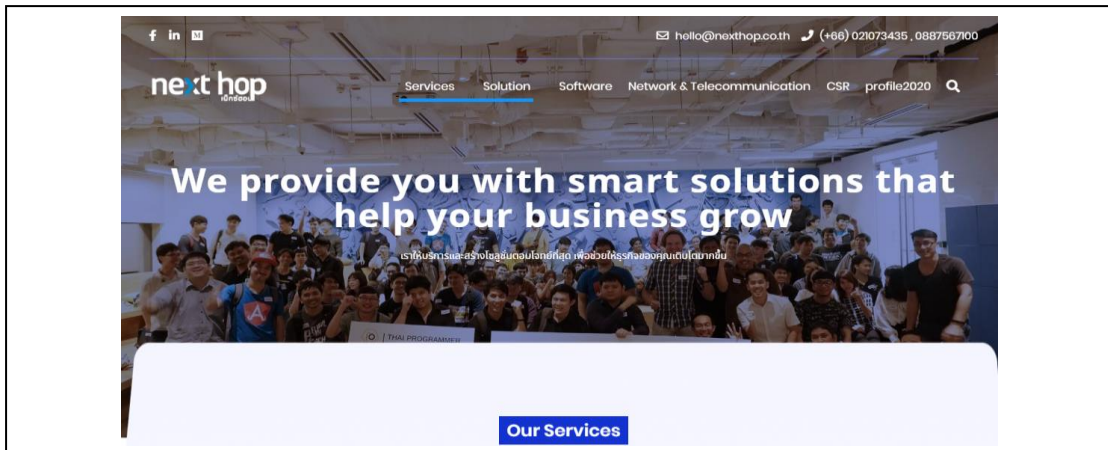


รูปที่ ก-30 ติดต่อเรา

- จากรูปที่ ก-30 คลิกที่ [hello@nexthop.co.th](mailto:hello@nexthop.co.th) ระบบจะแสดงหน้าอีเมลเพื่อส่งอีเมลไปยังบริษัท ปรากฏดังรูปที่ ก-31 หรือ
- จากรูปที่ ก-30 คลิกที่ [www.nexthop.co.th](http://www.nexthop.co.th) ระบบจะแสดงหน้าเว็บไซต์บริษัท ปรากฏดังรูปที่ ก-32 หรือ



รูปที่ ก-31 แสดงอีเมลตอบกลับ



รูปที่ ก-32 เว็บไซต์บริษัท

## คู่มือการใช้งาน

1. จากรูปที่ ก-10 เลือกเมนู **บัญชีของ, norma.e.s** จากนั้นทำการเลือกเมนู ระบบจะแสดง “คู่มือการใช้งาน” ปรากฏดังรูปที่ ก-33

**ก. คู่มือการใช้งาน**

**ส่วนของลูกค้า**

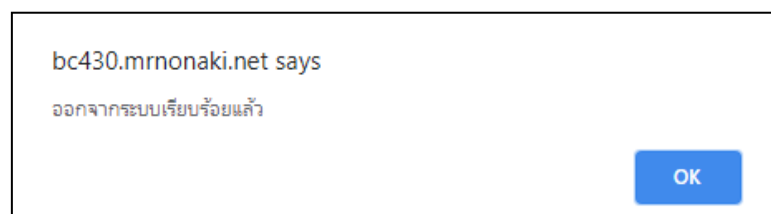
1. เมื่อลูกค้าต้องการเข้าใช้งานระบบจำหน่ายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์สามารถเข้าใช้งานได้ที่ URL : “http://bc420.mrnonaki.net/index.php” จากนั้นจะปรากฏ**หน้าแรก** ในการใช้งานขึ้น โดยจะมีการทำงานดังนี้

• “หน้าแรก (ก่อนเข้าสู่ระบบ)”	เมื่อเลือกแล้วจะปรากฏดังรูปที่ ก-1
• “สินค้า”	เมื่อเลือกแล้วจะปรากฏดังรูปที่ ก-13
• “เช็คประกัน”	เมื่อเลือกแล้วจะปรากฏดังรูปที่ ก-26
• “ตะกร้า” เมื่อเลือกจะปรากฏเมนูย่อย ดังนี้	
- “จัดการตะกร้า”	เมื่อเลือกแล้วจะปรากฏดังรูปที่ ก-15
• “ติดต่อเรา”	เมื่อเลือกแล้วจะปรากฏดังรูปที่ ก-28
• “บัญชีผู้ใช้” เมื่อเลือกจะปรากฏเมนูย่อย ดังนี้	
- “สมัครสมาชิก”	เมื่อเลือกแล้วจะปรากฏดังรูปที่ ก-2
- “เข้าสู่ระบบ”	เมื่อเลือกแล้วจะปรากฏดังรูปที่ ก-4

รูปที่ ก-33 คู่มือการใช้งาน

## ออกจากระบบ

1. จากรูป ก-10 เลือกเมนู **บัญชีของ, norma.e.s** จากนั้นทำการเลือกเมนู **ออกจากระบบ** ระบบจะแสดงกล่องข้อความ “ออกจากระบบเรียบร้อยแล้ว” ปรากฏดังรูปที่ ก-34



รูปที่ ก-34 ออกจากระบบ

- จากรูปที่ ก-34 กดปุ่ม **OK** เพื่อทำการปิดกล่องข้อความ