

ส่วนของพนักงาน

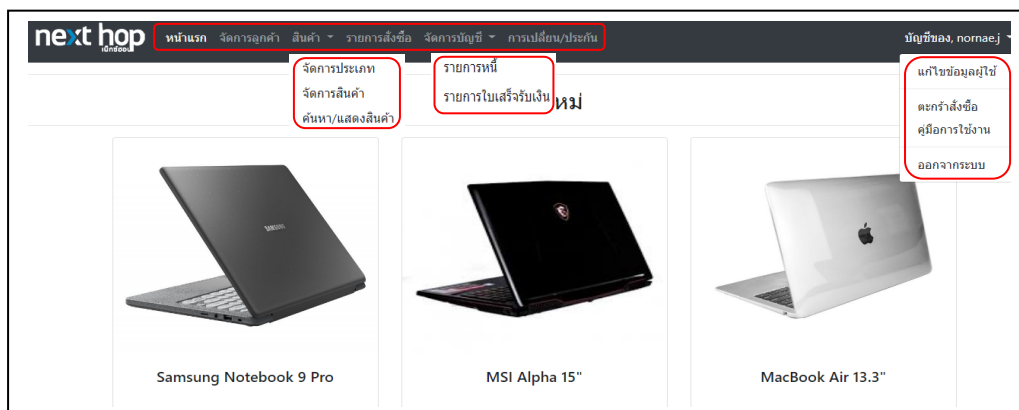
1. ผู้ใช้ที่ต้องการเข้าใช้งานระบบจำหน่ายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ออนไลน์ สามารถเข้าใช้งานได้ที่ URL "http://bc430.mrnonaki.net/staff/" จากนั้นจะปรากฏ **หน้าเข้าสู่ระบบ** ปรากฏดังรูปที่ ก-35

รูปที่ ก-35 เข้าสู่ระบบ

2. จากรูปที่ ก-35 ผู้ใช้ต้องกรอกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน
3. จากรูปที่ ก-35 กดปุ่ม **เข้าสู่ระบบ** ถ้าถูกต้องและเป็นพนักงานจะแสดง **หน้าแรก (พนักงาน)** ดังรูปที่ ก-32
4. จากรูปที่ ก-35 กดปุ่ม **ล้างค่า** ระบบจะทำการล้างค่าที่ผู้ใช้ทำการกรอกทั้งหมด

หน้าแรก (พนักงาน)

1. จากรูปที่ ก-35 เมื่อได้ตรวจสอบการเข้าใช้งานที่ถูกต้องแล้ว และเป็นพนักงานระบบจะแสดง **หน้าแรก (พนักงาน)** ปรากฏดังรูปที่ ก-36 โดยจะแสดงการทำงาน ดังนี้



รูปที่ ก-36 หน้าแรก (พนักงาน)

- “หน้าแรก” เมื่อเลือกแล้วจะปรากฏรูปที่ ก-36
- “จัดการลูกค้า” เมื่อเลือกแล้วจะปรากฏรูปที่ ก-40
- “สินค้า” เมื่อเลือกจะปรากฏเมนูย่อยดังนี้
 - “จัดการประเภท” เมื่อเลือกแล้วจะปรากฏรูปที่ ก-48
 - “จัดการสินค้า” เมื่อเลือกแล้วจะปรากฏรูปที่ ก-58
 - “ค้นหา/แสดงสินค้า” เมื่อเลือกแล้วจะปรากฏรูปที่ ก-67
- “รายการสั่งซื้อ” เมื่อเลือกแล้วจะปรากฏรูปที่ ก-75
- “จัดการบัญชี” เมื่อเลือกจะปรากฏเมนูย่อยดังนี้
 - “รายการหนี้” เมื่อเลือกแล้วจะปรากฏรูปที่ ก-78
 - “รายการใบเสร็จรับเงิน” เมื่อเลือกแล้วจะปรากฏรูปที่ ก-82
- “การเปลี่ยน/ประกัน” เมื่อเลือกแล้วจะปรากฏรูปที่ ก-91
- “บัญชีของ, ชื่อผู้ใช้” เมื่อเลือกจะปรากฏเมนูย่อยดังนี้
 - “แก้ไขข้อมูลผู้ใช้” เมื่อเลือกแล้วจะปรากฏรูปที่ ก-34
 - “ตะกร้าสั่งซื้อ” เมื่อเลือกแล้วจะปรากฏรูปที่ ก-69
 - “คู่มือการใช้งาน” เมื่อเลือกแล้วจะปรากฏรูปที่ ก-95
 - “ออกจากระบบ” เมื่อเลือกแล้วจะปรากฏรูปที่ ก-96

การแก้ไขข้อมูลผู้ใช้

1.จากหน้าแรก เลือกเมนู **บัญชีของ, normae.j** จากนั้นเลือก **แก้ไขข้อมูลผู้ใช้** ระบบจะแสดงหน้าแก้ไขข้อมูลผู้ใช้ ปรากฏดังรูปที่ ก-38

แก้ไขข้อมูลผู้ใช้

ชื่อผู้ใช้

normae.j

รหัสผ่าน

รหัสผ่านอีกครั้ง

ชื่อ - นามสกุล

สมณะเน อyoungสันธุ์

เบอร์โทร

0912345678

อีเมล

normae.j@gmail.com

หมายเลขบัตรประชาชน

1230456789123

บ้านเลขที่

3 ม.1

ตำบล / แขวง

คลองแม่ลาย

อำเภอ / เขต

เมืองกำแพงเพชร

จังหวัด

กำแพงเพชร

รหัสไปรษณีย์

62000

ยืนยัน

คืนค่า

รูปที่ ก-38 แก้ไขข้อมูลผู้ใช้

2. จากรูปที่ ก-38 ผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูลตามที่ต้องการ
3. จากรูปที่ ก-38 กดปุ่ม **ยืนยัน** ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลที่ผู้ใช้แก้ไข พร้อมทั้งแสดงกล่องข้อความ “ระบบบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว” ปรากฏดังรูปที่ ก-39 หรือ
4. จากรูปที่ ก-38 กดปุ่ม **คืนค่า** ระบบคืนค่าข้อมูลเดิม

bc430.mrnonaki.net says

ระบบบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

OK

รูปที่ ก-39 ระบบบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

- จากรูปที่ ก-39 กดปุ่ม **OK** เพื่อปิดกล่องข้อความ

การจัดการข้อมูลลูกค้า

1. จากหน้าแรก เลือกเมนู **จัดการลูกค้า** ระบบจะแสดงหน้าแสดง/ลบข้อมูลลูกค้า (จัดการลูกค้า) ปรากฏดังรูปที่ ก-40

จัดการลูกค้า

เพิ่ม

ค้นหา

รหัสลูกค้า	วันที่สมัคร	ชื่อ-นามสกุล	เบอร์โทร	สถานะ	คำสั่ง
C00008	12/05/2563	สมคะเน อยู่ยงสินธุ์	0830646663	ปกติ	ทำรายการ
C00007	12/05/2563	กฤตวัฒน์	0841592654	ปกติ	แก้ไข ระงับ ลบ
C00006	24/03/2563	elle post	0863356567	ปกติ	
C00005	24/03/2563	somkanee yuyongsin	0830424534	ปกติ	ทำรายการ
C00004	03/03/2563	pum	1234567689	ระงับ	ทำรายการ
C00003	03/03/2563	PUM	0837802291	ปกติ	ทำรายการ
C00001	28/02/2563	A	1234567890	ปกติ	ทำรายการ

รูปที่ ก-40 จัดการลูกค้า

2. จากรูปที่ ก-40 กรอกข้อมูลลูกค้าลงในช่อง “ค้นหาลูกค้า” และกดปุ่ม **ค้นหา** เพื่อแสดงข้อมูลลูกค้าที่ต้องการ หรือ

3. จากรูปที่ ก-40 กดปุ่ม **เพิ่ม** ระบบจะแสดงหน้าเพิ่มข้อมูลลูกค้า ปรากฏดังรูปที่ ก-43 หรือ

4. จากรูปที่ ก-40 กดปุ่ม **ทำรายการ** จากนั้นเลือกเมนู **แก้ไข** หรือคลิกที่ **C00009** จากนั้นกดปุ่ม **แก้ไข** ระบบจะแสดงหน้าแก้ไขข้อมูลลูกค้า ปรากฏดังรูปที่ ก-45 หรือ

5. จากรูปที่ ก-40 กดปุ่ม **ทำรายการ** จากนั้นเลือกเมนู **ระงับ** ระบบจะแสดงกล่องข้อความ “ระบบบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว” พร้อมแสดงรหัสลูกค้า ปรากฏดังรูปที่ ก-47 หรือ

6. จากรูปที่ ก-40 กดปุ่ม **ทำรายการ** เพื่อเลือกกดปุ่ม **ลบ** หรือคลิกที่ **C00009** จากนั้นกดปุ่ม **ลบ** ระบบจะแสดงกล่องข้อความยืนยันการลบข้อมูลลูกค้าพร้อมแสดงรหัสลูกค้า ปรากฏดังรูปที่ ก-41

ลบข้อมูลลูกค้า - C00008

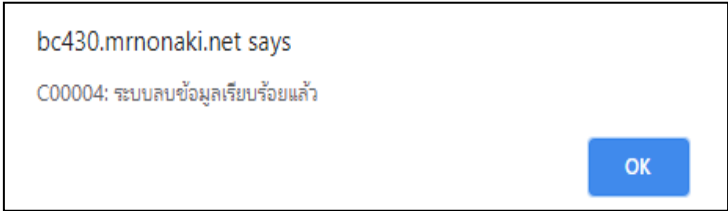
ยืนยัน

ยกเลิก

รูปที่ ก-41 ยืนยันการลบข้อมูลลูกค้า

7. จากรูปที่ ก-41 กดปุ่ม **ยืนยัน** ระบบจะทำการลบข้อมูลลูกค้า และแสดงกล่องข้อความ “ระบบลบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว” พร้อมแสดงรหัสลูกค้า ปรากฏดังรูปที่ ก-42 หรือ

8. จากรูปที่ ก-41 กดปุ่ม **ยกเลิก** ระบบจะยกเลิกการทำงาน



รูปที่ ก-42 ระบบลบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

- จากรูปที่ ก-42 กดปุ่ม **OK** เพื่อปิดกล่องข้อความ

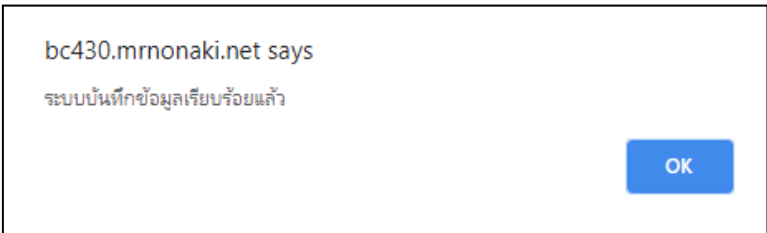
รูปที่ ก-43 เพิ่มข้อมูลลูกค้า

9. จากรูปที่ ก-43 ผู้ใช้ต้องกรอกข้อมูลสมาชิกให้เรียบร้อย

10. จากรูปที่ ก-43 กดปุ่ม **ยืนยัน** ระบบจะแสดงกล่องข้อความบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว
ปรากฏดังรูปที่ ก-44 หรือ

11. จากรูปที่ ก-43 กดปุ่ม **ล้างค่า** ระบบจะทำการล้างค่าทุกช่องที่ผู้ใช้กรอก หรือ

12. จากรูปที่ ก-43 กดปุ่ม **ยกเลิก** ระบบจะยกเลิกการทำงาน



รูปที่ ก-44 ระบบบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

- จากรูปที่ ก-44 กดปุ่ม **OK** เพื่อปิดกล่องข้อความ

แก้ไขข้อมูลลูกค้า - C00012

วันที่สมัคร 06/05/2020

ชื่อผู้ใช้: Normae.s

รหัสผ่าน:

ชื่อ: สมคิด เณ อุดมดิลกสินธุ์ *

บ้านเลขที่: 93 *

ตำบล / แขวง: อองครักษ์ *

อำเภอ / เขต: อองครักษ์ *

จังหวัด: นครนายก *

รหัสไปรษณีย์: 26120 *

เบอร์โทร: 0830646663 *

อีเมล: solady_naenie@hotmail.co *

หมายเลขบัตรประชาชน: 1200100620155

ระงับ: ☐

รูปที่ ก-45 แก้ไขข้อมูลลูกค้า

- 13. จากรูปที่ ก-45 ผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูลต่าง ๆ ที่ต้องการแก้ไข
- 14. จากรูปที่ ก-45 กดปุ่ม ระบบจะแสดงกล่องข้อความบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว
ปรากฏดังรูปที่ ก-46 หรือ
- 15. จากรูปที่ ก-45 กดปุ่ม ระบบจะทำการคืนค่าเป็นข้อมูลเดิมก่อนการแก้ไข หรือ
- 16. จากรูปที่ ก-45 กดปุ่ม ระบบจะยกเลิกการทำงาน

bc430.mrnonaki.net says

ระบบบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

รูปที่ ก-46 ระบบบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

- จากรูปที่ ก-46 กดปุ่ม เพื่อปิดกล่องข้อความ

bc430.mrnonaki.net says

C00005: ระบบบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

รูปที่ ก-47 ยืนยันการรับข้อมูลลูกค้า

- จากรูปที่ ก-47 กดปุ่ม เพื่อปิดกล่องข้อความ

การจัดการข้อมูลประเภท




1. จากหน้าแรก เลือกเมนู **สินค้า** จากนั้นเลือก **จัดการประเภท** ระบบจะแสดงหน้าจัดการประเภท ปรากฏดังรูปที่ ก-48

จัดการประเภท

เพิ่ม

ค้นหาประเภท

ค้นหา

รหัสประเภท	รูป	ชื่อประเภท	จำนวน	ราคา	สถานะ	คำสั่ง
T00010		Samsung Notebook 9 Pro	0 เครื่อง	25,000.00	พร้อมขาย	<div>ทำรายการ</div> <div>เพิ่มสินค้า</div> <div>แก้ไข</div> <div>ไม่พร้อมขาย</div> <div>ลบ</div>
T00009		MSI Alpha 15"	0 เครื่อง	45,000.00	พร้อมขาย	
T00008		MacBook Air 13.3"	0 เครื่อง	45,800.00	พร้อมขาย	<div>ทำรายการ</div>

รูปที่ ก-48 จัดการประเภท

2. จากรูปที่ ก-48 กรอกข้อมูลประเภทหรือรหัสประเภทลงในช่อง “ค้นหาประเภท” และกดปุ่ม **ค้นหา** เพื่อแสดงข้อมูลประเภทสินค้าที่ต้องการ หรือ
3. จากรูปที่ ก-48 กดปุ่ม **เพิ่ม** ระบบจะแสดงหน้าเพิ่มข้อมูลประเภท ปรากฏดังรูปที่ ก-51 หรือ
4. จากรูปที่ ก-48 กดปุ่ม **ทำรายการ** จากนั้นเลือก **เพิ่มสินค้า** ระบบจะแสดงหน้าเพิ่มข้อมูลสินค้า ปรากฏดังรูปที่ ก-55 หรือ
5. จากรูปที่ ก-48 กดปุ่ม **ทำรายการ** จากนั้นเลือก **แก้ไข** หรือคลิกที่ **T00012** จากนั้นกดปุ่ม **แก้ไข** ระบบจะแสดงหน้าแก้ไขข้อมูลประเภท ปรากฏดังรูปที่ ก-53 หรือ
6. จากรูปที่ ก-48 กดปุ่ม **ทำรายการ** จากนั้นเลือก **พร้อมขาย** / **ไม่พร้อมขาย** เพื่อเปลี่ยนสถานะสินค้า จากนั้นระบบจะแสดงกล่องข้อความแสดงการบันทึกข้อมูล ปรากฏดังรูปที่ ก-52 หรือ
7. จากรูปที่ ก-48 กดปุ่ม **ทำรายการ** จากนั้นเลือก **ลบ** หรือคลิกที่ **T00012** จากนั้นกดปุ่ม **ลบ** ระบบจะแสดงกล่องข้อความยืนยันการลบข้อมูลประเภท ปรากฏดังรูปที่ ก-49

ลบข้อมูลประเภท - T00011

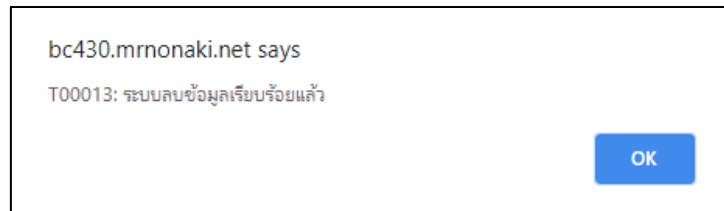
ยืนยัน

ยกเลิก

รูปที่ ก-49 ลบข้อมูลประเภท

8. จากรูปที่ ก-49 กดปุ่ม **ยืนยัน** ระบบจะทำการลบข้อมูลประเภท และแสดงกล่องข้อความ “ระบบลบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว” พร้อมแสดงรหัสลูกค้า ปรากฏดังรูปที่ ก-50 หรือ

9. จากรูปที่ ก-49 กดปุ่ม **ยกเลิก** ระบบจะยกเลิกการทำงาน



รูปที่ ก-50 ระบบลบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

- จากรูปที่ ก-50 กดปุ่ม **OK** เพื่อปิดกล่องข้อความ

รูปที่ ก-51 เพิ่มข้อมูลประเภท

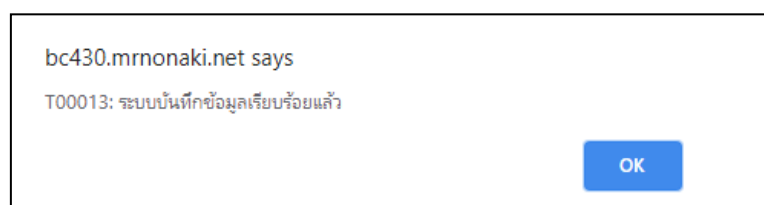
10. จากรูปที่ ก-51 ผู้ใช้ต้องกรอกข้อมูลประเภทให้เรียบร้อยแล้ว

11. จากรูปที่ ก-51 กดปุ่ม **Choose File** เพื่อเลือกรูปภาพที่จะแสดงหน้าจัดการประเภท

12. จากรูปที่ ก-51 กดปุ่ม **ยืนยัน** ระบบจะแสดงกล่องข้อความการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว พร้อมแสดงรหัสประเภท ปรากฏดังรูปที่ ก-52

13. จากรูปที่ ก-51 กดปุ่ม **ล้างค่า** ระบบจะทำการล้างค่าทุกช่องที่ผู้ใช้กรอก หรือ


14. จากรูปที่ ก-51 กดปุ่ม **ยกเลิก** ระบบจะยกเลิกการทำงาน



รูปที่ ก-52 กล่องข้อความบันทึกข้อมูลสินค้า

- จากรูปที่ ก-52 กดปุ่ม **OK** เพื่อปิดกล่องข้อความ

แก้ไขข้อมูลประเภท - T00010



ชื่อ: Samsung Notebook 9 Pro *

หมวดหมู่: เครื่อง *

ราคา: 25000.00 * บาท

ค่าส่ง: 200.00 * บาท

จำนวนรายการ: 5

ปริมาณรวม: 0

รวม: ๙

รูปถ่าย: (รับjpg ขนาดไม่เกิน500KB)

Choose File No file chosen

ยืนยัน

ล้างค่า

ยกเลิก

รูปที่ ก-53 แก้ไขข้อมูลประเภท

- 15. จากรูปที่ ก-53 กดปุ่ม **ยืนยัน** ระบบจะแสดงกล่องข้อความการบันทึกแก้ไขข้อมูลประเภทสินค้า พร้อมแสดงรหัสประเภท ปรากฏดังรูปที่ ก-54
- 16. จากรูปที่ ก-53 กดปุ่ม **Choose File** เพื่อเลือกรูปภาพที่จะแสดงหน้าจัดการประเภท
- 17. จากรูปที่ ก-53 กดปุ่ม **ล้างค่า** ระบบจะทำการล้างค่าทุกช่องที่ผู้ใช้กรอก หรือ
- 18. จากรูปที่ ก-53 กดปุ่ม **ยกเลิก** ระบบจะยกเลิกการทำงาน

bc430.mrnonaki.net says

T00010: ระบบบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

OK

รูปที่ ก-54 ระบบบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

- จากรูปที่ ก-54 กดปุ่ม **OK** เพื่อปิดกล่องข้อความ

เพิ่มข้อมูลสินค้า

ประเภทสินค้า: T00010 - Samsung Notebook 9 Pro

S/N:

ยืนยัน

ล้างค่า

ยกเลิก

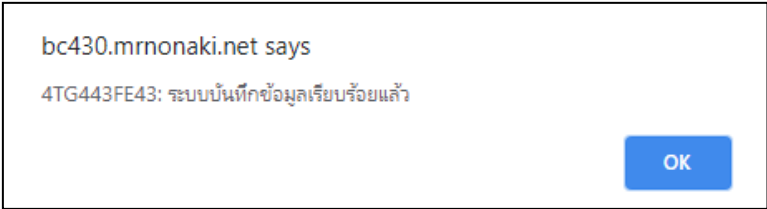
รูปที่ ก-55 เพิ่มข้อมูลสินค้า

19. จากรูปที่ ก-55 ผู้ใช้ต้องการกรอกรหัสสินค้า (S/N) ให้เรียบร้อย

20. จากรูปที่ ก-55 กดปุ่ม **ยืนยัน** ระบบจะแสดงกล่องข้อความการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว พร้อมแสดงรหัสสินค้า (S/N) ปรากฏดังรูปที่ ก-56

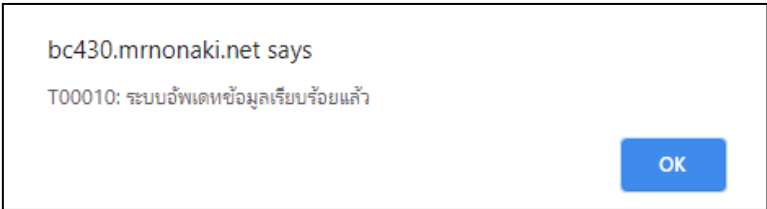
13. จากรูปที่ ก-55 กดปุ่ม **ล้างค่า** ระบบจะทำการล้างค่าทุกช่องที่ผู้ใช้กรอก หรือ

14. จากรูปที่ ก-55 กดปุ่ม **ยกเลิก** ระบบจะยกเลิกการทำงาน



รูปที่ ก-56 ระบบบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

- จากรูปที่ ก-56 กดปุ่ม **OK** ระบบจะแสดงกล่องข้อความ “ระบบอัปเดตข้อมูลเรียบร้อยแล้ว” พร้อมแสดงรหัสประเภท ปรากฏดังรูปที่ ก-57



รูปที่ ก-57 ระบบอัปเดตข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

- จากรูปที่ ก-57 กดปุ่ม **OK** เพื่อปิดกล่องข้อความ

การจัดการข้อมูลสินค้า

1. จากหน้าแรก เลือกเมนู **สินค้า** จากนั้นเลือก **จัดการสินค้า** ระบบจะแสดงหน้าจัดการสินค้า ปรากฏดังรูปที่ ก-58

จัดการสินค้า				
<div>เพิ่ม ค้นหาสินค้า ค้นหา</div>				
S/N	รหัสประเภท	เข้าระบบ	สถานะ	คำสั่ง
WEFWEFW121	T00003	16/05/2563 19:50	พร้อมขาย	ทำการการ
KFWEK13010	T00004	16/05/2563 19:49	พร้อมขาย	แก้ไข
4TG443FS88	T00008	15/05/2563 10:37	รอชำระ	ลบ
4TG443FS89	T00008	12/05/2563 22:06	รอชำระ	ทำการการ
4TG443FS95	T00009	12/05/2563 20:38	รอชำระ	ทำการการ

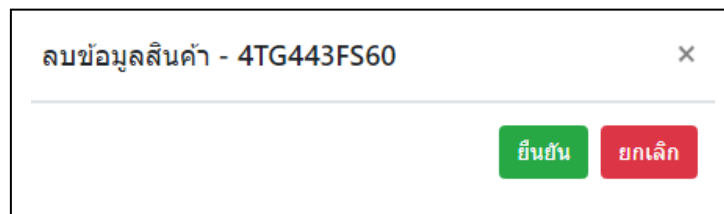
รูปที่ ก-58 จัดการสินค้า

2. จากรูปที่ ก-58 กรอกข้อมูลสินค้าลงในช่อง “ค้นหาสินค้า” และกดปุ่ม **ค้นหา** เพื่อแสดงข้อมูลสินค้าที่ต้องการ หรือ

3. จากรูปที่ ก-58 กดปุ่ม **เพิ่ม** ระบบจะแสดงหน้าต่าง**เพิ่มข้อมูลสินค้า** ปรากฏดังรูปที่ ก-61 หรือ

4. จากรูปที่ ก-58 กดปุ่ม **ทำรายการ** จากนั้นเลือก **แก้ไข** หรือคลิกที่ **4TG443FE43** จากนั้นกดปุ่ม **แก้ไข** ระบบจะแสดงหน้าต่าง**แก้ไขข้อมูลสินค้า** ปรากฏดังรูปที่ ก-6 หรือ

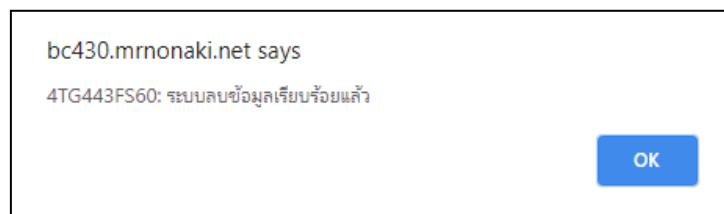
5. จากรูปที่ ก-58 กดปุ่ม **ทำรายการ** จากนั้นเลือก **ลบ** หรือคลิกที่ **4TG443FE43** จากนั้นกดปุ่ม **ลบ** ระบบจะแสดงกล่องข้อความยืนยันการลบข้อมูลสินค้า ปรากฏดังรูปที่ ก-59



รูปที่ ก-59 ลบข้อมูลสินค้า

5. จากรูปที่ ก-59 กดปุ่ม **ยืนยัน** ระบบจะทำการลบข้อมูลสินค้า และแสดงกล่องข้อความการลบข้อมูลลูกค้าเรียบร้อยแล้ว พร้อมแสดงรหัสสินค้า (S/N) ปรากฏดังรูปที่ ก-60 หรือ

6. จากรูปที่ ก-59 กดปุ่ม **ยกเลิก** ระบบจะยกเลิกการทำงาน



รูปที่ ก-60 ระบบลบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

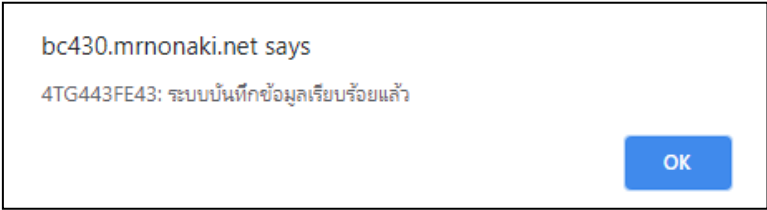
- จากรูปที่ ก-60 กดปุ่ม **OK** เพื่อปิดกล่องข้อความ

รูปที่ ก-61 เพิ่มข้อมูลสินค้า

7. จากรูปที่ ก-61 เลือก “ประเภทสินค้า” และกรอก “S/N” ให้เรียบร้อยแล้ว

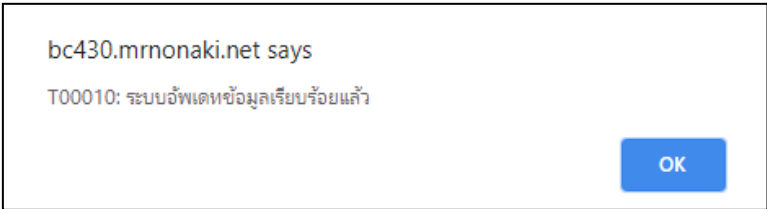
8. จากรูปที่ ก-61 กดปุ่ม **ยืนยัน** ระบบจะแสดงกล่องข้อความการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว พร้อมแสดงรหัสสินค้า (S/N) ปรากฏดังรูปที่ ก-62

9. จากรูปที่ ก-61 กดปุ่ม **ล้างค่า** ระบบจะทำการล้างค่าทุกช่องที่ผู้ใช้กรอก หรือ
10. จากรูปที่ ก-61 กดปุ่ม **ยกเลิก** ระบบจะยกเลิกการทำงาน



รูปที่ ก-62 ระบบบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

- จากรูปที่ ก-62 กดปุ่ม **OK** ระบบจะแสดงกล่องข้อความ “ระบบอัปเดตข้อมูลเรียบร้อยแล้ว” พร้อมแสดงรหัสประเภท ปรากฏดังรูปที่ ก-63



รูปที่ ก-63 ระบบอัปเดตข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

- จากรูปที่ ก-63 กดปุ่ม **OK** เพื่อปิดกล่องข้อความ

รูปที่ ก-64 แก้ไขข้อมูลสินค้า

11. จากรูปที่ ก-64 ผู้ใช้ต้องกรอก “S/N” ที่ต้องการแก้ไขข้อมูลให้เรียบร้อยแล้ว
12. จากรูปที่ ก-64 กดปุ่ม **ยืนยัน** ระบบจะแสดงกล่องข้อความการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว พร้อมแสดงรหัสสินค้า (S/N) ปรากฏดังรูปที่ ก-65
13. จากรูปที่ ก-64 กดปุ่ม **ล้างค่า** ระบบจะทำการล้างค่าทุกช่องที่ผู้ใช้กรอก หรือ
14. จากรูปที่ ก-64 กดปุ่ม **ยกเลิก** ระบบจะยกเลิกการทำงาน

bc430.mrnonaki.net says

4TG443FE43: ระบบบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

OK

รูปที่ ก-65 ระบบบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

- จากรูปที่ ก-65 กดปุ่ม **OK** ระบบจะแสดงกล่องข้อความ “ระบบอัปเดตข้อมูลเรียบร้อยแล้ว” พร้อมแสดงรหัสประเภท ปรากฏดังรูปที่ ก-66

bc430.mrnonaki.net says

T00010: ระบบอัปเดตข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

OK

รูปที่ ก-66 ระบบอัปเดตข้อมูลเรียบร้อยแล้ว



- จากรูปที่ ก-66 กดปุ่ม **OK** เพื่อปิดกล่องข้อความ

การสั่งซื้อ

- จากหน้าแรก เลือกเมนู **สินค้า** จากนั้นเลือก **ค้นหา/แสดงสินค้า** ระบบจะแสดงหน้าค้นหา/แสดงสินค้า ปรากฏดังรูปที่ ก-67

ค้นหา/แสดงสินค้า

ค้นหาสินค้า **ค้นหา**


รหัสประเภท	รูป	ชื่อประเภท	ราคา [บาท]	ค่าส่ง [บาท]	คงเหลือ	คำสั่ง
T00010		Samsung Notebook 9 Pro	26,000.00	200.00	9 เครื่อง	ใส่ตะกร้า
T00009		MSI Alpha 15"	45,000.00	200.00	8 เครื่อง	ใส่ตะกร้า
T00008		MacBook Air 13.3"	45,800.00	300.00	9 เครื่อง	ใส่ตะกร้า

รูปที่ ก-67 ค้นหา/แสดงสินค้า

- จากรูปที่ ก-67 กรอกชื่อรายการสินค้าหรือรหัสประเภทลงในช่อง “ค้นหาสินค้า” และกดปุ่ม **ค้นหา** เพื่อแสดงรายการสินค้าที่ต้องการ หรือ
- จากรูปที่ ก-67 เลือกรายการสินค้าที่ผู้ใช้งานต้องการ จากนั้นกดปุ่ม **ใส่ตะกร้า** หรือคลิกที่ **T00010** ระบบจะแสดงกล่องข้อความเพื่อระบุจำนวนสินค้าที่ต้องการ ปรากฏดังรูป ก-68

รายละเอียดสินค้า

×



ชื่อ: Samsung Notebook 9 Pro

ราคา: 31900.00

บาท

ค่าส่ง: 200.00

บาท

พร้อมขาย: 5 เครื่อง

สั่งซื้อ

1

* เครื่อง

ยืนยัน


ล้างค่า

ยกเลิก

รูปที่ ก-68 รายละเอียดสินค้า

- เมื่อผู้ใช้เลือกจำนวนสินค้าตามที่ต้องการแล้ว กดปุ่ม **ยืนยัน** ระบบจะแสดงหน้าเลือก/ยกเลิกรายการสินค้า (ตะกร้าสั่งซื้อ) ปรากฏดังรูปที่ ก-69 หรือ
- จากหน้าแรก เลือกเมนู **ตะกร้า, (2)** จากนั้นทำการเลือกเมนู **จัดการตะกร้า** ระบบจะแสดงหน้าเลือก/ยกเลิกรายการสินค้า (ตะกร้าสั่งซื้อ) ปรากฏดังรูปที่ ก-69
- จากรูปที่ ก-68 กดปุ่ม **ล้างค่า** ระบบจะทำการล้างค่าทุกช่องที่ผู้ใช้กรอก หรือ
- จากรูปที่ ก-68 กดปุ่ม **ยกเลิก** ระบบจะยกเลิกการทำงาน

ตะกร้าสั่งซื้อ

รหัสประเภท	รูป	ชื่อ	ราคา [บาท]	ค่าส่ง [บาท]	จำนวน	ราคารวม [บาท]	ลบ
T00009		MSI Alpha 15"	47,900.00	200.00	1 เครื่อง	48,100.00	ลบ

เพิ่มสินค้า

ล้างตะกร้า

ค่าสินค้ารวม	47,900.00
ค่าส่งรวม	200.00
ยอดรวม	48,100.00

สินค้าจัดส่งภายใน 7 วัน หลังจากรับชำระ

สถานที่จัดส่ง *

● สถานที่ ตามข้อมูลสมาชิก

● สถานที่อื่น โปรดระบุ

บันทึกสถานที่

สั่งซื้อสินค้า

รูปที่ ก-69 ตะกร้าสั่งซื้อ

158

6. จากรูปที่ ก-69 ผู้ใช้สามารถแก้ไขจำนวนที่ซื้อรายการสั่งซื้อได้ตามที่ต้องการ โดยคลิกที่ **T00009** ระบบจะแสดงกล่องข้อความเพื่อระบุจำนวนสินค้าที่ต้องการ ปรากฏดังรูปที่ ก-68
7. จากรูปที่ ก-69 ผู้ใช้สามารถเพิ่มสินค้าได้ โดยกดปุ่ม **เพิ่มสินค้า** ระบบกลับไปหน้าแสดง **สินค้า** ปรากฏดังรูปที่ ก-67 หรือ
8. จากรูปที่ ก-69 กดปุ่ม **ล้างตะกร้า** ระบบจะแสดงกล่องข้อความ “ต้องการล้างตะกร้าใช่หรือไม่” ปรากฏดังรูปที่ ก-70 หรือ

รูปที่ ก-70 ยืนยันการล้างตะกร้า

- จากรูปที่ ก-70 กดปุ่ม **OK** ระบบจะทำการล้างตะกร้าสินค้าทั้งหมด
 - จากรูปที่ ก-70 กดปุ่ม **Cancel** ระบบจะทำการยกเลิกการทำงาน
9. จากรูปที่ ก-69 ผู้ใช้สามารถลบรายการสินค้าในตะกร้าสั่งซื้อ โดยกดปุ่ม **ลบ** หรือ
10. จากรูปที่ ก-69 ผู้ใช้จะต้องเลือกสถานที่จัดส่ง โดยผู้ใช้งานสามารถเลือกสถานที่ส่งตามข้อมูลสมาชิก โดยกดปุ่ม **สถานที่ ตามข้อมูลสมาชิก** หรือ
11. จากรูปที่ ก-69 ผู้ใช้จะเลือก สถานที่จัดส่ง โดยผู้ใช้งานต้องการจะระบุสถานที่จัดส่งตามที่ ต้องการ โดยกดปุ่ม **สถานที่อื่น โปรดระบุ** จากนั้นกดปุ่ม **บันทึกสถานที่** เพื่อบันทึกสถานที่จัดส่ง
12. จากรูปที่ ก-69 กดปุ่ม **ส่งซื้อสินค้า** ระบบจะแสดงหน้าค้นหา/เลือกลูกค้า ปรากฏดังรูปที่ ก-71

รหัสลูกค้า	ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	เบอร์โทรศัพท์	ดำสั่ง
C00001	A	a@a.a	1234567890	เลือก
C00003	PUM	pakapum.nimi@bumail.net	0837802291	เลือก
C00005	somkanae yuyongsin	solo_naenie@hotmail.com	0830424534	เลือก
C00006	elle post	www@hotmail.com	0863356567	เลือก

รูปที่ ก-71 ค้นหา/เลือกลูกค้า

13. จากรูปที่ ก-71 กรอกชื่อข้อมูลลูกค้าลงในช่อง “กรอกข้อมูลลูกค้าที่ต้องการค้นหา” และ กดปุ่ม **ค้นหา** เพื่อแสดงข้อมูลลูกค้าที่ต้องการ

เลือก

รูปที่ ก-72 ตะกร้าสังชื่อ

สั่งซื้อสินค้า

รูปที่ ก-73 ยืนยันการสั่งซื้อสินค้า

- ยืนยัน

รูปที่ ก-74 ระบบบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

- OK

การรับชำระ

1. จากหน้าแรก เลือกเมนู **รายการสั่งซื้อ** ระบบจะแสดงหน้าแสดง/ยกเลิกการสั่งซื้อ (รายการสั่งซื้อ) ปรากฏดังรูปที่ ก-75

รายการสั่งซื้อ						
ค้นหาการสั่งซื้อ		ค้นหา				
รหัสการสั่งซื้อ	วันที่สั่งซื้อ	ลูกค้า	พนักงาน	ยอดรวม (บาท)	สถานะ	คำสั่ง
O00023	18/05/2020	C00008 - สมตะเน อyoungสินธุ์	E00001 - staff	3,250.00	ยังไม่ชำระเงิน	ทำรายการ
O00022	16/05/2020	C00008 - สมตะเน อyoungสินธุ์	-	46,100.00	ยังไม่ชำระเงิน	ทำรายการ
O00021	15/05/2020	C00007 - กฤตวัฒน์	-	46,100.00	ยังไม่ชำระเงิน	รับชำระ
O00020	15/05/2020	C00005 - somkanae yuyongsin	-	3,200.00	ยกเลิก	ยกเลิกการสั่งซื้อ
O00019	15/05/2020	C00001 - A	-	93,050.00	จัดส่งแล้ว	ยกเลิก
O00018	15/05/2020	C00008 - สมตะเน อyoungสินธุ์	E00002 - สมตะเน อyoungสินธุ์	28,200.00	ยกเลิก	ออกใบแจ้งหนี้
O00017	15/05/2020	C00007 - กฤตวัฒน์	-	46,100.00	จัดส่งแล้ว	ทำรายการ
O00016	15/05/2020	C00007 - กฤตวัฒน์	-	45,200.00	จัดส่งแล้ว	ออกใบแจ้งหนี้
O00015	15/05/2020	C00007 - กฤตวัฒน์	-	45,200.00	รอจัดส่งสินค้า	ออกใบแจ้งหนี้

รูปที่ ก-75 รายการสั่งซื้อ

2. จากรูปที่ ก-75 กรอกรหัสการสั่งซื้อลงในช่อง “ค้นหาการสั่งซื้อ” และกดปุ่ม **ค้นหา** เพื่อแสดงข้อมูลสั่งซื้อที่ต้องการ หรือ

3. จากรูปที่ ก-75 เลือกเมนู **ทำรายการ** จากนั้นกดปุ่ม **รับชำระ** ระบบจะแสดงกล่องข้อความแจ้งชำระเงิน ปรากฏดังรูปที่ ก-79

4. จากรูปที่ ก-75 เลือกเมนู **ทำรายการ** จากนั้นกดปุ่ม **ออกใบแจ้งหนี้** ในกรณีที่ยังไม่มีกรแจ้งชำระเงิน ระบบจะแสดงกล่องข้อความ “ต้องการออกใบแจ้งหนี้ใช่หรือไม่” ปรากฏดังรูปที่ ก-76 หรือ

ออกใบแจ้งหนี้

×

ต้องการออกใบแจ้งหนี้ใช่หรือไม่?

ยืนยัน

ยกเลิก

รูปที่ ก-76 ออกใบแจ้งหนี้

- จากรูปที่ ก-76 กดปุ่ม **ยืนยัน** ระบบจะทำการบันทึกใบแจ้งหนี้ และแสดงกล่องข้อความ “บันทึกใบแจ้งหนี้” พร้อมแสดงเลขที่ใบแจ้งหนี้ ปรากฏดังรูป ก-77 หรือ
- จากรูปที่ ก-76 กดปุ่ม **ยกเลิก** ระบบจะยกเลิกการทำงาน

bc430.mrnonaki.net says

I00035: บันทึกใบแจ้งหนี้เรียบร้อยแล้ว

OK

รูปที่ ก-77 บันทึกใบแจ้งหนี้เรียบร้อยแล้ว

- จากรูปที่ ก-77 กดปุ่ม **OK** ระบบจะแสดงหน้ารายการหนี้ (ใบแจ้งหนี้) ปรากฏดังรูปที่ ก-78

ใบแจ้งหนี้

เพิ่ม

ค้นหาใบแจ้งหนี้

ค้นหา

เลขที่ใบแจ้งหนี้	วันที่ออก	ชื่อ-นามสกุล	รายการสั่งซื้อ	ยอดรวม	สถานะ	คำสั่ง
I00035	23/05/2563	สมคะเน อุตยงสินธุ์	O00033	45,200.00	ชำระแล้ว	ทำการการ
I00034	22/05/2563	สมคะเน อุตยงสินธุ์	O00035	45,200.00	รอแจ้งชำระ	ทำการการ
I00033	22/05/2563	somkanae yuyongsin	O00032	28,200.00	ชำระแล้ว	รับชำระ ยกเลิก
I00032	21/05/2563	จักรพันธ์ มะลิแย้ม	O00031	3,200.00	ชำระแล้ว	ทำการการ
I00031	21/05/2563	กฤตวัฒน์	O00030	35,700.00	ชำระแล้ว	ทำการการ
I00030	21/05/2563	กฤตวัฒน์	O00029	15,200.00	ชำระแล้ว	ทำการการ

รูปที่ ก-78 รายการหนี้ (ใบแจ้งหนี้)

- จากรูปที่ ก-78 กดปุ่ม **ทำการการ** จากนั้นกดปุ่ม **รับชำระ** ระบบจะแสดงกล่องข้อความแจ้งชำระเงิน ปรากฏดังรูปที่ ก-79

แจ้งชำระเงิน

ยอดที่ต้องชำระ (บาท) :

46,100.00

แนบหลักฐาน :*

Choose File No file chosen

วันที่โอน :*

< พฤษภาคม 2563

อา

จ

อ

พ

พฤ

ศ

ส

26

27

28

29

30

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

1

2

3

4

5

6

รายละเอียด :

ยืนยัน

ยกเลิก

รูปที่ ก-79 แจ้งชำระเงิน (รับชำระ)

- จากรูปที่ ก-79 ผู้ใช้สามารถทำการแจ้งหลักฐานการชำระ โดยกดปุ่ม **Choose File** เพื่อเลือกหลักฐานแจ้งชำระเงิน
- จากรูปที่ ก-79 ผู้ใช้ต้องเลือกวันที่ชำระเงินให้ตรงกับหลักฐานการชำระ
- จากรูปที่ ก-79 กดปุ่ม **ยืนยัน** ระบบจะทำการบันทึกการแจ้งหลักฐานการชำระ และแสดงกล่องข้อความยืนยันการรับชำระ ปรากฏดังรูป ก-80 หรือ
- จากรูปที่ ก-79 กดปุ่ม **ยกเลิก** ระบบจะยกเลิกการทำงาน


bc430.mrnonaki.net says

ต้องการยืนยันการรับชำระใช่หรือไม่?

OK

Cancel


รูปที่ ก-80 ยืนยันการรับชำระ

10. จากรูปที่ ก-80 กดปุ่ม  ระบบจะทำการบันทึกการแจ้งหลักฐานการชำระ และแสดงกล่องข้อความ “ระบบบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว” พร้อมแสดงเลขที่ใบแจ้งหนี้ ปรากฏดังรูป ก-81 หรือ

11. จากรูปที่ ก-80 กดปุ่ม  ระบบจะทำการยกเลิกการทำงาน



รูปที่ ก-81 ระบบบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

- จากรูปที่ ก-81 กดปุ่ม  ระบบจะแสดงหน้ารายการใบเสร็จรับเงิน (ใบเสร็จรับเงิน) ปรากฏดังรูปที่ ก-82

ใบเสร็จรับเงิน					
ค้นหาใบเสร็จรับเงิน					
เลขที่ใบเสร็จ	วันที่ออก	ลูกค้า	พนักงาน	ยอดชำระ (บาท)	คำสั่ง
R00018	23/05/2563	C00008 - สมคะเน อยู่ยงสินธุ์	E00002 - สมคะเน อยู่ยงสินธุ์	45,200.00	
R00017	22/05/2563	C00008 - สมคะเน อยู่ยงสินธุ์	E00002 - สมคะเน อยู่ยงสินธุ์	15,200.00	
R00016	22/05/2563	C00005 - somkanee yuyongsin	E00002 - สมคะเน อยู่ยงสินธุ์	28,200.00	
R00015	21/05/2563	C00009 - จักรพันธ์ มะลิแย้ม	E00002 - สมคะเน อยู่ยงสินธุ์	3,200.00	

รูปที่ ก-82 รายการใบเสร็จรับเงิน

12. จากรูปที่ ก-82 กดปุ่ม  ระบบจะแสดงใบเสร็จรับเงิน ปรากฏดังรูปที่ ก-83

ใบเสร็จรับเงิน

Receipt

(ต้นฉบับ / original)

next hop

เน็กซ์ฮอป

ลูกค้า / Customer

สมคะเน อยู่ยงสินธุ์

ที่อยู่ / Address

93 ซ.6 ม.11, บางปลาซัด, อ.ศรีวิชัย, นครนายก, 26120

E: solady_naenie@hotmail.com

T: 0830646664

เลขที่ / No.

R00017

วันที่ / Issue

22/05/2563

ผู้ออก

issuer

บริษัท เน็กซ์ฮอป จำกัด (สำนักงานใหญ่)

เลขที่ 320 ถนนทุ่งรี ตำบลคอหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110

จัดเตรียมโดย / Prepared by

สมคะเน อยู่ยงสินธุ์

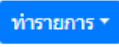

T: 02-1073435

E: hello@nexthop.co.th

W: https://nexthop.co.th

รหัส	คำอธิบาย	จำนวน	ค่าจัดส่ง	ราคาต่อหน่วย	มูลค่า
ID no.	Description	Quantity	Shipping	Unit Price	Amount
T00001	[O00026] Test1 (A2)	1 เครื่อง	200.00	15,000.00	15,200.00

รูปที่ ก-83 ใบเสร็จรับเงิน

13. จากรูปที่ 75 เลือกเมนู  โดยกดปุ่ม  ผู้ใช้สามารถยกเลิกรายการสั่งซื้อได้กรณีที่ยังไม่แจ้งชำระเงิน ระบบจะแสดงกล่องข้อความ “ต้องการยกเลิกการสั่งซื้อหรือไม่” ปรากฏดังรูปที่ ก-84

ยกเลิกการสั่งซื้อ

✕

ต้องการยกเลิกการสั่งซื้อหรือไม่?

ยืนยัน

ยกเลิก

รูปที่ ก-84 ยืนยันการยกเลิกการสั่งซื้อ

- จากรูปที่ ก-84 กดปุ่ม **ยืนยัน** ระบบจะทำการบันทึกยกเลิกการสั่งซื้อ และแสดงกล่องข้อความ “ยกเลิกการสั่งซื้อเรียบร้อยแล้ว” พร้อมแสดงรหัสการสั่งซื้อ ปรากฏดังรูป ก-85 หรือ
- จากรูปที่ ก-84 กดปุ่ม **ยกเลิก** ระบบจะยกเลิกการทำงาน

bc430.mrnonaki.net says

O00009: ยกเลิกการสั่งซื้อเรียบร้อยแล้ว

OK

รูปที่ ก-85 ยกเลิกการสั่งซื้อเรียบร้อยแล้ว

- จากรูปที่ ก-85 กดปุ่ม **OK** เพื่อทำการปิดกล่องข้อความ

14. จากรูปที่ 75 ผู้ใช้สามารถคลิกที่ **O00023** ระบบจะแสดงหน้ารายละเอียดการสั่งซื้อ ปรากฏดังรูปที่ ก-86

รายละเอียดการสั่งซื้อสินค้า

พิมพ์เอกสาร

ลูกค้า / Customer

สมณะเน อยู่ยงสินธุ์

ที่อยู่ / Address

93 ซ.6 ม.1фф, บางปลากรด, อองครักษ์, นครนายก, 26120

E: solady_naenie@hotmail.com

T: 0830646663

เลขที่ / No.

O00022

วันที่ / Issue

16/05/2563

ครบถ้วนผล / Valid

23/05/2563

ผู้ออก

บริษัท เน็กซ์ท็อป จำกัด (สำนักงานใหญ่)

เลขที่ 320 ถนนทุ่งรี ตำบลคอหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

90110

จัดเตรียมโดย / Prepared by

Online

T: 02-1073435

E: hello@nexthop.co.th

W: https://nexthop.co.th

รหัส ID no.	คำอธิบาย Description	จำนวน Quantity	ค่าจัดส่ง Shipping	ราคาต่อหน่วย Unit Price	มูลค่า Amount
T00008	MacBook Air 13.3" (4TG443F588) จัดส่งที่ 93 ซ.6 ม.1фф, บางปลากรด, อองครักษ์, นครนายก, 26120	1 เครื่อง	300.00	45,800.00	46,100.00

รูปที่ ก-86 รายละเอียดการสั่งซื้อ

การจัดส่งสินค้า

1. จากหน้าแรก เลือกเมนู **รายการสั่งซื้อ** ระบบจะแสดงหน้าแสดง/ยกเลิกการสั่งซื้อ (รายการสั่งซื้อ) ปรากฏดังรูปที่ ก-87

รายการสั่งซื้อ						
ค้นหาการสั่งซื้อ		ค้นหา				
รหัสการสั่งซื้อ	วันที่สั่งซื้อ	ลูกค้า	พนักงาน	ยอดรวม (บาท)	สถานะ	คำสั่ง
O00035	22/05/2020	C00008 - สมคะเน อยู่ยงสินธุ์	-	45,200.00	ยังไม่ชำระเงิน	ทำรายการ
O00034	22/05/2020	C00005 - somkanae yuyongsin	E00001 - staff	3,250.00	ยังไม่ชำระเงิน	ทำรายการ
O00033	22/05/2020	C00008 - สมคะเน อยู่ยงสินธุ์	E00002 - สมคะเน อยู่ยงสินธุ์	45,200.00	รอจัดส่งสินค้า	ทำรายการ
O00032	22/05/2020	C00005 - somkanae yuyongsin	E00002 - สมคะเน อยู่ยงสินธุ์	28,200.00	จัดส่งแล้ว	บันทึกการส่ง แสดงใบเสร็จ

รูปที่ ก-87 รายละเอียดการสั่งซื้อ

2. จากรูปที่ ก-87 กรอกรหัสการสั่งซื้อลงในช่อง “ค้นหาการสั่งซื้อ” และกดปุ่ม **ค้นหา** เพื่อแสดงข้อมูลสั่งซื้อที่ต้องการ หรือ

3. จากรูปที่ ก-87 กดปุ่ม **ทำรายการ** จากนั้นกดปุ่ม **บันทึกการส่ง** ระบบจะแสดงกล่องข้อความบันทึกการส่ง ปรากฏดังรูปที่ ก-88

4. จากรูปที่ ก-87 กดปุ่ม **ทำรายการ** จากนั้นกดปุ่ม **แสดงใบเสร็จ** ระบบจะแสดงกล่องข้อความใบเสร็จรับเงิน ปรากฏดังรูปที่ ก-76 หรือ

บันทึกการส่ง - O00033

หมายเลขพัสดุ :*

ยืนยันยกเลิก

รูปที่ ก-88 ออกใบแจ้งหนี้

- จากรูปที่ ก-88 กดปุ่ม **ยืนยัน** ระบบจะทำการบันทึกการส่ง และแสดงกล่องข้อความ “บันทึกการส่งเรียบร้อยแล้ว” พร้อมแสดงรหัสการสั่งซื้อ ปรากฏดังรูป ก-89 หรือ
- จากรูปที่ ก-88 กดปุ่ม **ยกเลิก** ระบบจะยกเลิกการทำงาน

bc430.mrnonaki.net says

O00026: บันทึกการส่งเรียบร้อยแล้ว

OK

รูปที่ ก-89 บันทึกการส่งเรียบร้อยแล้ว

- จากรูปที่ ก-89 กดปุ่ม **OK** เพื่อทำการปิดกล่องข้อความ

ใบเสร็จรับเงิน - R00016

พิมพ์เอกสาร

ใบเสร็จรับเงิน
Receipt

(ต้นฉบับ / original)

next hop

เบ็กโฮป

ลูกค้า / Customer

somkanee yuyongsin

ที่อยู่ / Address

23, บงตัน, คอยเต่า, เชียงใหม่, 50260

E: solo_naenie@hotmail.com

T: 0830424534

เลขที่ / No.

R00016

วันที่ / Issue

22/05/2563

ผู้ออก
issuer

บริษัท เน็กซ์ฮอป จำกัด (สำนักงานใหญ่)
เลขที่ 320 ถนนทุ่งรี ตำบลคองหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
90110

จัดเตรียมโดย / Prepared by

สมคะเน อyoungสินธุ์
T: 02-1073435 E: hello@nexthop.co.th
W: https://nexthop.co.th

รหัส ID no.	คำอธิบาย Description	จำนวน Quantity	ค่าจัดส่ง Shipping	ราคาต่อหน่วย Unit Price	มูลค่า Amount
T00002	[O00032] Surface Pro (B3)	1 เครื่อง	200.00	28,000.00	28,200.00

รูปที่ ก-90 ใบเสร็จรับเงิน

การเปลี่ยน/ประกันสินค้า

1. จากหน้าแรก เลือกเมนู **การเปลี่ยน/ประกัน** ระบบจะแสดงหน้าเช็คประกัน ปรากฏดังรูปที่ ก-91

เช็คประกัน

S/N:

ยืนยัน

รูปที่ ก-91 เช็คประกัน

2. จากรูปที่ ก-91 ผู้ใช้สามารถกรอกรหัสสินค้า (S/N)

3. จากรูปที่ ก-91 กดปุ่ม **ยืนยัน** ระบบจะทำการตรวจสอบรหัสสินค้า (S/N) ถ้าถูกต้องจะแสดงกล่องข้อความรายละเอียดการประกัน ปรากฏดังรูปที่ ก-92

S/N: 4TG443FT82

×

การสั่งซื้อ: O00035

ชื่อ-นามสกุล: สมคะเน อyoungสินธุ์

ระบบประกัน: 23/05/2563 - 22/05/2564

สถานะ: สามารถเปลี่ยนได้

หมายเหตุ:

ยืนยัน

ล้างค่า

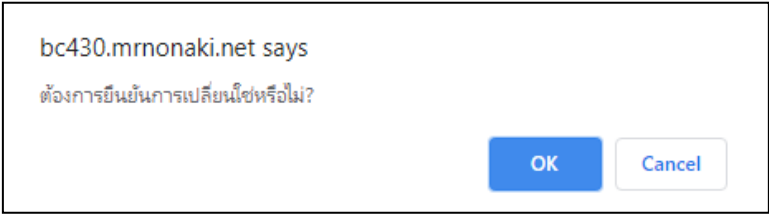
ยกเลิก

รูปที่ ก-92 รายละเอียดการประกัน

4. จากรูปที่ ก-92 ผู้ใช้ต้องกรอกหมายเหตุให้เรียบร้อย

5. จากรูปที่ ก-92 กดปุ่ม **ยืนยัน** ระบบจะทำการบันทึกการเปลี่ยน และแสดงกล่องข้อความ “ต้องการยืนยันการเปลี่ยนใช่หรือไม่” ปรากฏดังรูปที่ ก-93 หรือ

6. จากรูปที่ ก-92 กดปุ่ม **ล้างค่า** ระบบจะทำการล้างค่าทุกช่องที่ผู้ใช้กรอก หรือ
7. จากรูปที่ ก-92 กดปุ่ม **ยกเลิก** ระบบจะยกเลิกการทำงาน



รูปที่ ก-93 ยืนยันการรับชำระ

8. จากรูปที่ ก-93 กดปุ่ม **OK** ระบบจะทำการบันทึกการเปลี่ยนสินค้า และแสดงกล่องข้อความ “ระบบบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว” พร้อมแสดงรหัสการเปลี่ยน ปรากฏดังรูป ก-94 หรือ
9. จากรูปที่ ก-93 กดปุ่ม **Cancel** ระบบจะทำการยกเลิกการทำงาน



รูปที่ ก-94 ระบบบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

- จากรูปที่ ก-94 กดปุ่ม **OK** เพื่อทำการปิดกล่องข้อความ

คู่มือการใช้งาน

1. จากหน้าแรก เลือกเมนู **บัญชีของ, nomaej** จากนั้นทำการเลือกเมนู **คู่มือการใช้งาน** ระบบจะแสดงหน้า **คู่มือการใช้งาน** ปรากฏดังรูปที่ ก-95

ส่วนของพนักงานและเจ้าของกิจการ

1. ผู้ใช้ที่ต้องการเข้าใช้งานระบบจำหน่ายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ออนไลน์ สามารถเข้าใช้งานได้ที่ URL "http://bc430.mrnonaki.net/staff/" จากนั้นจะปรากฏ **หน้าเข้าสู่ระบบ** ปรากฏดังรูปที่ ก-31

A screenshot of a web page titled "STAFF LOGIN". It has two input fields labeled "USERNAME" and "PASSWORD". Below the fields are two buttons: "เข้าสู่ระบบ" (Login) and "ล้างค่า" (Reset).

รูปที่ ก-31 เข้าสู่ระบบ

2. จากรูปที่ ก-31 ผู้ใช้ต้องกรอกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน

3. จากรูปที่ ก-31 กดปุ่ม **เข้าสู่ระบบ** ถ้าถูกต้องและเป็นพนักงานจะแสดง หน้าแรก (พนักงาน) ดังรูปที่ ก-32

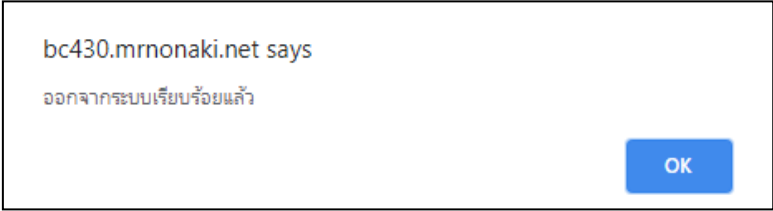
4. จากรูปที่ ก-31 กดปุ่ม **เข้าสู่ระบบ** ถ้าถูกต้องและเป็นเจ้าของกิจการจะแสดง หน้าแรก (เจ้าของกิจการ) ดังรูปที่ ก-33

5. จากรูปที่ ก-31 กดปุ่ม **ล้างค่า** ระบบจะทำการล้างค่าที่ผู้ใช้ทำการกรอกทั้งหมด

รูปที่ ก-95 คู่มือการใช้งาน

ออกจากระบบ

1. จากหน้าแรก เลือกเมนู **บัญชีของ, nomae.j** จากนั้นทำการเลือกเมนู **ออกจากระบบ** ระบบ จะทำการออกจากระบบ และแสดงกล่องข้อความ “ออกจากระบบเรียบร้อยแล้ว” ปรากฏดังรูปที่ ก-96



รูปที่ ก-96 ออกจากระบบ

- จากรูปที่ ก-96 กดปุ่ม **OK** เพื่อทำการปิดกล่องข้อความ