

## KEMENTERIAN KOPERASI DAN USAHA KECIL DAN MENENGAH REPUBLIK INDONESIA

# PENGUMUMAN Nomor: og /PUM/SM/IX/2018

# TENTANG PELAKSANAAN SELEKSI CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL (CPNS) KEMENTERIAN KOPERASI DAN USAHA KECIL DAN MENENGAH TAHUN ANGGARAN 2018

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 34 Tahun 2018 tentang Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara Di Lingkungan Kementerian Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Tahun Anggaran 2018, Kementerian Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah memberikan kesempatan kepada Warga Negara Indonesia untuk menjadi yang terbaik sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) di lingkungan Kementerian Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah dengan ketentuan dan proses seleksi sebagai berikut:

### I. UNIT KERJA YANG MENDAPATKAN ALOKASI FORMASI (ALOKASI PENEMPATAN)

- 1. Sekretariat Kementerian Koperasi dan UKM
- 2. Deputi Bidang Kelembagaan
- 3. Deputi Bidang Pembiayaan
- 4. Deputi Bidang Produksi dan Pemasaran
- 5. Deputi Bidang Restrukturisasi Usaha
- 6. Deputi Bidang Pengembangan SDM
- 7. Deputi Bidang Pengawasan

Seluruh alokasi penempatan formasi di Kantor Kementerian Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah

#### II.NAMA JABATAN, KUALIFIKASI PENDIDIKAN DAN JUMLAH ALOKASI FORMASI

| NO | NAMA JABATAN   | KUALIFIKASI PENDIDIKAN |   | JENIS FORMASI |             |                          |      |                   |
|----|--|------------------------|---|---------------|-------------|--------------------------|------|-------------------|
|    |  |                        |   | CUM<br>LAUDE  | DISABILITAS | PUTRA/<br>PUTRI<br>PAPUA | UMUM | JUMLAH<br>FORMASI |
| 1  | Analis Bidang Pengawasan                                   | (S1)                   | Akuntansi/ Manajemen/Hukum  | 1             |             |                          | 2    | 3                 |
| 2  | Analis Data dan Kerjasama Diklat                           | (S1)                   | Manajemen/ Hukum/ Administrasi<br>Negara/ Psikologi/ Sosial dan politik/<br>Teknik Infomatika/ manajemen<br>Teknik Infomatika | ii.           | 6           | 1                        | 2    | 3                 |
| 3  | Analis Data Di Bidang Evaluasi dan<br>Kerjasama Penelitian | (S1)                   | Manajemen/ Hukum/ Administrasi<br>Negara/ Psikologi/ Sosial dan politik/<br>Teknik Infomatika/ Sistem Komputer                |               |             |                          | 3    | 3                 |
| 4  | Analis Hukum   | (S1)                   | Ilmu Hukum ( Perdata, Pidana dan Internasional)   | 1             |             |                          | 2    | 3                 |
| 5  | Analis Kebijakan Audit                                     | (S1)                   | Akuntansi/ Manajemen/ Ilmu Hukum  |               |             |                          | 3    | 3                 |
| 6  | Analis Kerjasama   | (S1)                   | Ilmu Hukum/ Ilmu Administrasi/ Ilmu<br>Pemerintahan/Ilmu Komunikasi/<br>Hubungan Internasional                                | 1             |             |                          | 2    | 3                 |
| 7  | Analis Keuangan  | (S1)                   | Akuntansi/ Ekonomi Pembangunan  |               |             |                          | 2    | 2                 |
|    | Analis Koperasi  | (S1)                   | Akuntansi/ Manajemen /Hukum   | 1             |             |                          | 2    | 3                 |

|          |   |       |  | JENIS FORMASI |             |                          |      |                   |
|----------|---|-------|--|---------------|-------------|--------------------------|------|-------------------|
| NO       | NAMA JABATAN  | 1.5   | KUALIFIKASI PENDIDIKAN   | CUM<br>LAUDE  | DISABILITAS | PUTRA/<br>PUTRI<br>PAPUA | UMUM | JUMLAH<br>FORMASI |
| 9        | Analis Laporan Hasil Audit  | (S1)  | Akuntansi/ Manajemen/ Ilmu Hukum   | 1             |             |                          | 2    | 3                 |
| 10       | Analis Laporan Hasil Pengawasan   | (S1)  | Akuntansi/ Manajemen<br>Keuangan/Manajemen<br>Perbankan/Hukum                        |               |             | ,                        | 3    | 3                 |
| 11       | Analis Laporan Keuangan   | (S1)  | Ekonomi/ Manajemen/ Akuntansi  |               |             |                          | 2    | 2                 |
|          | Analis Monitoring Evaluasi dan<br>Pelaporan   | (S1)  | Statistik/ Manajemen/ Teknik<br>Infomatika/ Sistem Informasi/ Ilmu<br>Ekonomi        |               |             |                          | 2    | 2                 |
| 13       | Analis Pasar  | (S1)  | Manajemen Pemasaran/Manajemen<br>Produksi/ Ilmu Ekonomi                              | 1             |             |                          | 2    | 3                 |
| 14       | Analis Pelaksanaan Kurikulum<br>Pendidikan  | (S1)  | Manajemen/ Hukum/ Administrasi<br>Negara/ Psikologi/ Sosial dan Politik              |               |             |                          | 2    | 2                 |
| 15       | Analis Pelaksanaan Program<br>Pengembangan Pendidikan                                 | (S1)  | Manajemen/ Hukum/ Administrasi<br>Negara/ Psikologi/ Sosial dan Politik              |               |             |                          | 2    | 2                 |
| 16       | Analis Pemantauan Sistem<br>Keuangan  | (S1)  | Akuntansi/ Manajemen/ Ilmu Hukum   |               |             |                          | 3    | 3                 |
| 17       | Analis Pengelolaan Sarana Program   |       | Ekonomi Pembangunan/ Akuntansi/<br>Manajemen   |               |             |                          | 3.   | 3                 |
| 18       | Analis Penyuluhan Syariah   | (S1)  | Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi<br>Pembangunan/ Ekonomi Syariah                        | 1             |             |                          | 2    | 3                 |
| 19       | Analis Peraturan Iklim Usaha  | (S1)  | Manajemen/ Ilmu Ekonomi  |               |             |                          | 2    | 2                 |
| 20       | Analis Peraturan Perundang-<br>undangan dan Rancangan<br>Peraturan Perundang-Undangan | (S1)  | Ilmu Hukum   | 1             |             |                          | 2    | 3                 |
|          | Analis Perencanaan Anggaran   | (S1)  | Ekonomi Pembangunan/ Akuntansi/<br>Manajemen   |               |             |                          | 2    | 2                 |
|          | Analis Perencanaan Bisnis   |       | Manajemen/ Ilmu Ekonomi  |               |             |                          | 2    | 2                 |
|          | Analis Perencanaan, Evaluasi dan<br>Pelaporan   |       | Ekonomi Pembangunan/ Akuntansi/<br>Manajemen   |               |             |                          | 2    | 2                 |
| 0,000000 | Analis Pertanggungjawaban<br>Anggaran   |       | Ekonomi/ Akuntansi/ Manajemen<br>Keuangan  |               |             |                          | 2    | 2                 |
|          | Analis Potensi, Kepatuhan, dan<br>Penerimaan  |       | Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi<br>Pembangunan   |               |             | 1                        | 1    | 2                 |
|          | Analis Tindak Lanjut Laporan Hasil<br>Pemeriksaan                                     | (S1)  | Akuntansi/ Manajemen/ Ilmu Hukum   |               |             |                          | 2    | 2                 |
|          | Dokter Ahli Pertama   |       | Dokter Umum  |               |             |                          | 2    | 2                 |
| 28<br>29 | Dokter Gigi Ahli Pertama<br>Pemeriksa Transaksi Keuangan                              |       | Dokter Gigi<br>Akuntansi/ Manajemen/Hukum/   |               |             |                          | 3    | 3                 |
| 30       | Pengawas Pelaporan Transaksi  | (S1)  | Teknik Infomatika/<br>Akuntansi/ Manajemen/Hukum                                     |               |             |                          | 3    | 3                 |
| 31       | Keuangan<br>Pengelola Anggaran  | (D 3) | Manajaman Darbankan  |               |             |                          | 2    | 2                 |
|          | Pengelola Database  |       | Manajemen Perbankan<br>Manajemen Informasi, Teknik<br>Komputer                       |               | 1           |                          | 2    | 3                 |
| 33       | Pengelola Keuangan  | (D.3) | Manajemen Perbankan  |               |             |                          | 2    | 2                 |
|          | Penyuluh Koperasi   |       | Manajemen/ Ilmu Ekonomi  |               |             |                          | 3    | 3                 |
|          | Perencana Ahli Pertama  |       | Ekonomi Pembangunan/ Akuntansi/<br>Manajemen   | 1             |             |                          | 1    | 2                 |
| 36       | Pranata Hubungan Masyarakat<br>Pertama  | (S1)  | Ilmu Komunikasi/Manajemen SDM  |               |             |                          | 2    | 2                 |
| 37       | Pranata Komputer Ahli Pertama   | (S1)  | Teknik Infomatika/Manajemen Teknik<br>Infomatika/Teknik Komputer/ Sistem<br>Komputer | . 1           | 1           |                          | 4    | 6                 |
| 38       | Perancang Peraturan Perundang-<br>Undangan Pertama                                    | (S1)  | Ilmu Hukum   |               |             |                          | 2    | 2                 |
|          | Jumlah  |       |  | 10            | 2           | 2                        | 83   | 97                |

#### III. KRITERIA PELAMAR

- Kebutuhan dari masing-masing jabatan diperuntukan bagi pelamar dengan kriteria:
   a. Cumlaude adalah pelamar putra/putri lulusan terbaik (cumlaude/dengan pujian) dari Perguruan Tinggi terakreditasi A/Unggul dan Program Studi terakreditasi A/Unggul pada saat lulus dan dibuktikan dengan keterangan lulus cumlaude/dengan pujian pada ijazah atau transkrip nilai;

- b. Disabilitas adalah pelamar yang menyandang disabilitas/berkebutuhan khusus dengan kriteria Tunadaksa (disabilitas fisik) yang mampu malakukan tugas seperti menganalisa, mengoperasikan komputer, menyampaikan buah pikiran dan berdiskusi;
- c. Putra/Putri Papua adalah pelamar dengan kriteria keturunan Papua/Papua Barat berdasarkan garis keturunan orang tua (bapak atau ibu) asli Papua dibuktikan dengan akte kelahiran/surat keterangan lahir yang bersangkutan dan diperkuat dengan surat keterangan dari Kepala Desa/Kepala Suku;
- d. Umum adalah pelamar yang tidak termasuk kriteria sebagaimana huruf a, b dan c di atas.
- 2. Pelamar sebagaimana angka 1 (satu) wajib memenuhi persyaratan pelamaran sebagaimana dalam pengumuman ini.

#### IV. PERSYARATAN PELAMAR

#### A. PERSYARATAN UMUM

- 1. Warga Negara Indonesia;
- 2. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum yang tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
- 3. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, prajurit TNI, anggota POLRI, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
- Tidak berkedudukan sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil atau Pegawai Negeri Sipil, prajurit TNI, anggota POLRI;
- 5. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
- 6. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
- 7. Tidak memiliki ketergantungan terhadap narkotika dan obat-obatan terlarang atau sejenisnya;
- 8. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan;
- Pelamar yang telah diangkat sebagai CPNS tidak diperkenankan mengundurkan diri dan tidak mengajukan permohonan pindah dengan alasan apapun sebelum masa kerja minimal 6 (enam) tahun;
- 10. Tidak akan menuntut penyesuaian ijazah apabila memiliki ijazah yang lebih tinggi yang diperoleh sebelum diangkat menjadi CPNS.

#### B. PERSYARATAN KHUSUS

- 1. Usia paling rendah 21 (dua puluh satu) tahun dan paling tinggi 35 (tiga puluh lima) tahun pada saat melamar online;
- 2. Formasi Putra Putri Terbaik/Cumlaude
  - a. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan, lulusan perguruan tinggi terakreditasi A/Unggul dan program studi terakreditasi A/Unggul dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) pada saat lulus dan dibuktikan dengan keterangan lulus cumlaude/dengan pujian pada ijazah atau transkrip nilai. Jika akreditasi tidak tertulis dalam ijazah maka dibuktikan dengan surat keterangan dari pejabat yang berwenang pada penyelenggara program studi yang bersangkutan (serendah-rendahnya Dekan atau yang sederajat).
  - b. Pelamar formasi Putra Putri Terbaik/Cumlaude dari lulusan Perguruan Tinggi Luar Negeri dapat mendaftar setelah memperoleh penyetaraan ijazah dan surat keterangan yang menyatakan predikat kelulusan cumlaude/dengan pujian dari Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi.

- 3. Formasi Umum/Disabilitas/Putra Putri Papua
  - a. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan, dari perguruan tinggi negeri atau swasta dengan program studi terakreditasi dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) pada saat lulus. Jika akreditasi tidak tertulis dalam ijazah maka dibuktikan dengan surat keterangan dari pejabat yang berwenang pada penyelenggara program studi yang bersangkutan (serendah-rendahnya Dekan atau yang sederajat);
  - b. Pelamar formasi Umum/Disabilitas/Putra Putri Papua dari lulusan Perguruan Tinggi Luar Negeri dapat mendaftar setelah memperoleh penyetaraan ijazah dan surat keterangan yang menyatakan penyetaraan nilai dari Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi;
  - c. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 2,70 (dua koma tujuh nol);
  - d. Pelamar formasi disabilitas wajib melampirkan surat keterangan dokter yang menerangkan jenis/tingkat disabilitasnya;
  - e. Pelamar formasi putra/putri Papua harus merupakan keturunan Papua/Papua Barat berdasarkan garis keturunan orang tua (bapak atau ibu) asli papua, dibuktikan dengan akta kelahiran dan/atau surat keterangan lahir yang bersangkutan dan diperkuat dengan surat keterangan dari Kepala Desa/Kepala Suku;
  - f. Pelamar formasi Dokter Ahli Pertama dan Dokter Gigi Ahli Pertama wajib menyiapkan Surat Tanda Registrasi (STR) yang masih berlaku.

#### V. TATA CARA PENDAFTARAN

- 1. Pelamar wajib memiliki alamat **email aktif** untuk mengikuti proses penerimaan CPNS Kementerian Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah.
- 2. Pelamar melakukan pendaftaran secara *online* pada portal https://sscn.bkn.go.id dan mengikuti tata cara pendaftaran yang berlaku.
- 3. Pada saat pendaftaran secara online, pelamar wajib mengunggah *(upload)* dokumen persyaratan sebagai berikut:
  - a. Kartu Tanda Penduduk (scan berwarna);
  - b. Pas foto terbaru ukuran 4 x 6 (latar belakang merah);
  - c. Surat lamaran yang ditulis tangan dan ditandatangani dengan tinta hitam bermaterai Rp 6.000,- (enam ribu rupiah) dengan mencantumkan jabatan yang dilamar;
  - d. Ijazah asli (Surat Keterangan Lulus tidak berlaku), khusus formasi Dokter Ahli Pertama dan Dokter Gigi Ahli Pertama menggunakan ijazah profesi (scan berwarna);
  - e. Transkrip nilai asli (scan berwarna);
  - f. Surat keterangan akreditasi dari pejabat yang berwenang pada penyelenggara program studi yang bersangkutan (serendah-rendahnya Dekan atau yang sederajat) pada saat lulus sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar (scan berwarna);
  - g. Surat Pernyataan (format terlampir)
  - Akte Kelahiran/Surat Keterangan Lahir, KTP (bapak atau ibu kandung) dan surat keterangan dari Kepala Desa/Kepala Suku (scan berwarna) bagi pelamar formasi Putra/Putri Papua;
  - Surat Keterangan Disabilitas Tunadaksa pada salah satu kaki dari Rumah Sakit Pemerintah (scan berwarna) bagi pelamar formasi Disabilitas;
  - j. Surat Tanda Registrasi (STR) yang masih berlaku (scan berwarna) bagi **pelamar formasi Dokter Ahli Pertama dan Dokter Gigi Ahli Pertama**.
- 4. Pelamar melakukan pendaftaran online dengan menggunakan Nomor Induk Kependudukan (NIK) dan Nomor Kartu Keluarga.

#### VI. TAHAPAN DAN JADWAL SELEKSI

A. LOKASI PELAKSANAAN SELEKSI Seluruh **tahapan seleksi** dilaksanakan **di Jakarta** 

#### B. TAHAPAN SELEKSI

- 1. Seleksi Administrasi
  - a. Pelamar dinyatakan lulus seleksi administrasi apabila memenuhi seluruh persyaratan pendaftaran secara online;
  - b. Pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi berhak mengikuti Seleksi Kompetensi Dasar (SKD).
- 2. Seleksi Kompetensi Dasar (SKD)
  - a. SKD dilaksanakan dengan menggunakan Computer Assisted Test (CAT)
  - b. Jumlah peserta yang dinyatakan lulus SKD sebanyak 3 (tiga) kali jumlah formasi berdasarkan peringkat tertinggi;
  - c. Standar kelulusan SKD sebagaimana diatur dalam peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 37 Tahun 2018 tentang Nilai Ambang Batas Seleksi Kompetensi Dasar Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2018;
  - d. Pelamar yang dinyatakan lulus SKD berhak mengikuti Seleksi Kompetensi Bidang (SKB).
- 3. Seleksi Kompetensi Bidang (SKB)

SKB untuk seluruh formasi Jabatan dan Kualifikasi pendidikan terdiri dari:

- a. SKB menggunakan CAT dengan bobot 50%;
- b. Psikotest dengan bobot 25%;
- c. Wawancara dengan bobot 25%.

#### C. JADWAL SELEKSI

| NO | KEGIATAN                             | TANGGAL                        |
|----|--------------------------------------|--------------------------------|
| 1  | Pengumuman Pengadaan CPNS            | 19 September – 3 Oktober 2018  |
| 2  | Pendaftaran Online                   | 26 September – 10 Oktober 2018 |
| 3  | Seleksi Administrasi                 | 26 September – 15 Oktober 2018 |
| 4  | Pengumuman Hasil Seleksi Adminitrasi | 16 Oktober 2018                |
| 5  | Cetak Nomor Ujian secara Online      | 17 – 19 Oktober 2018           |
| 6  | Seleksi Kompetensi Dasar (SKD)       | 23 Oktober – 2 November 2018   |
| 7  | Pengumuman Hasil SKD                 | 6 November 2018                |
| 8  | Seleksi Kompetensi Bidang (SKB)      | 12 – 16 November 2018          |
| 9  | Integrasi Nilai SKD dan SKB          | 19 – 23 November 2018          |
| 10 | Pengumuman Kelulusan Akhir           | 28 November 2018               |
| 11 | Pemberkasan dokumen                  | 3 – 10 Desember 2018           |

#### Catatan:

Jadwal tentatif, apabila terdapat perubahan jadwal tahapan seleksi akan diumumkan melalui www.depkop.go.id

#### VII. PENETAPAN KELULUSAN

- 1. Peserta dinyatakan lulus berdasarkan hasil integrasi nilai SKD dan nilai SKB.
- 2. Bobot nilai SKD dan SKB yaitu: 40% dan 60%.
- 3. Pengolahan hasil integrasi nilai SKD dan SKB dilakukan oleh Panselnas.
- 4. Peserta yang dinyatakan lulus adalah peserta dengan peringkat tertinggi sesuai dengan jumlah formasi masing-masing jabatan.
- 5. Keputusan Ketua Tim Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil Kementerian Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Tahun Anggaran 2018 tidak dapat diganggu gugat.

#### VIII. KETENTUAN LAIN

- Pelaksanaan seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil Kementerian Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Tahun Anggaran 2018 tidak dipungut biaya apapun;
- 2. Panitia **tidak bertanggung jawab** atas pungutan atau tawaran berupa apapun oleh oknum atau pihak lain yang mengatasnamakan Kementerian Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah, sehingga para pelamar diharapkan tidak melayani hal-hal sebagaimana dimaksud;
- 3. Apabila pelamar memberikan keterangan/data yang tidak benar baik pada setiap tahapan tes/ujian maupun setelah dinyatakan lulus dan diangkat menjadi CPNS/PNS di Kementerian Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah, maka Tim Pengadaan CPNS berhak membatalkan keikutsertaan pelamar pada tahapan tes dan/atau memberhentikan sebagai CPNS/PNS Kementerian Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah dan melaporkan sebagai tindak pidana ke pihak yang berwenang karena telah memberikan keterangan palsu;
- 4. Apabila terdapat peserta yang telah dinyatakan lulus tahap akhir seleksi dan diterima kemudian mengundurkan diri/digugurkan, maka Tim Pengadaan CPNS dapat menggantikan dengan peserta yang memiliki peringkat dibawahnya berdasarkan hasil keputusan rapat setelah mendapatkan persetujuan panselnas;
- Apabila terdapat peserta yang telah dinyatakan lulus tahap akhir seleksi dan sudah mendapatkan persetujuan NIP kemudian mengundurkan diri, maka yang bersangkutan diberikan sanksi tidak boleh mendaftar pada penerimaan CPNS untuk periode berikutnya;
- Keputusan dan penentuan hasil seleksi sepenuhnya merupakan kewenangan Tim Pengadaan CPNS Kementerian Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Tahun Anggaran 2018, berlaku mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.
- 7. Informasi selengkapnya dan perkembangan yang terkait dengan pelaksanaan seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil Kementerian Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Tahun Anggaran 2018 dapat dilihat dan agar selalu memonitor pada website www.depkop.go.id atau http://sscn.bkn.go.id.

Demikian dan atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Jakarta, I 9 September 2018 Sekretaris Kementerian

Selaku Ketua Tim Pengadaan

Meliadi Sembiring M.Sc 4P 19590313 198303 1 001



# WWW.CPNSONLINE.COM

#### **PUSAT PEMBELAJARAN SOAL CPNS DAN TRYOUT CAT CPNS 2018**

Berpengalaman sejak tahun 2008 dengan dukungan Tim ahli cpns online Indonesia























# **CPNS ONLINE INDONESIA**

# Kisi-Kisi Soal CPNS Berstandar Resmi Dilengkapi Penjelasan dan Pembahasan Jawaban

## Fasilitas dan layanan cpnsonline:

- Mengikuti semua Tryout CAT CPNS 2018 berhadiah laptop, Iphone, dan lainnya;
- Aplikasi CAT CPNS 2018 dalam bentuk Online dan Offline;
- Puluhan modul kisi-kisi soal cat cpns berstandar resmi dari pemerintah;
- Puluhan Sofware dan ebook Penunjang Seleksi CPNS;
- Video learning dan tutorial soal cat cpns;
- Gratis Layanan Informasi CPNS 2018;
- Gratis Bimbingan dan pkonsultasi cpns dengan tim ahli cpns online Indonesia;
- Program Affiliate Reseller dengan bonus umroh, laptop, dan lainnya;
- Program Reward Member bagi yang lulus cpns dan reward lainnya;
- Update Latihan soal cat cpns setiap hari;

## Keunggulan cpnsonline dibanding lainnya:

- 1. Tim yang profesional, tentor senior S3 dan S2 serta berprofesi sebagai PNS.
- 2. Modul Pembelajaran terbaik dan sesuai standar resmi.
- 3. Sistem Pembelajaran secara online.
- 4. Media dan Sarana Pembelajaran Terlengkap dan Up to date;
- 5. Dapat diakses melalui smartphone, android, tab, blackberry, laptop, dan lainnya.
- 6. Bimbingan belajar dan Konsultasi cpns dengan tim ahli cpnsonline Indonesia.
- 7. Mendapatkan akses Informasi Lowongan CPNS 2018 semua instansi pemerintah.
- 8. Kerjasama dengan Instansi Terkait;
- 9. Terbukti telah Melulusan Ribuan CPNS tanpa Sogokan dan KKN;
- 10. Biaya Keanggotaan Terjangkau dan hanya sekali untuk selamanya (lifetime);
- 11. Fasilitas layanan cpnsonline selalu diupdate tanpa dikenakan biaya lagi;
- 12. Akses keanggotaan dapat diberikan kepada org lain tanpa dikenakan biaya;

#### **Contact Us:**

SMSCENTER: 0857.95.600.612 Email: admin@cpnsonline.com

Website http://www.cpnsonline.com



Silahkan klik link di bawah ini:

http://www.cpnsonline.com