



KEMENTERIAN KOORDINATOR
BIDANG PEMBANGUNAN MANUSIA DAN KEBUDAYAAN
REPUBLIK INDONESIA

JALAN MEDAN MERDEKA BARAT NOMOR 3, JAKARTA PUSAT 10110
TELEPON: 021-3459444 (HUNTING), FAKSIMILE: 021-3843768
SITUS: www.kemenkopmk.go.id

PENGUMUMAN

NOMOR: 113 / PANSEL-CPNS/ PEG.02.00/ 09/ 2018

TENTANG

SELEKSI PENERIMAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL (CPNS)

**KEMENTERIAN KOORDINATOR BIDANG PEMBANGUNAN MANUSIA DAN KEBUDAYAAN
TAHUN 2018**

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi nomor 32 Tahun 2018 tentang Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara di lingkungan Kementerian Koordinator Bidang Pembangunan Manusia dan Kebudayaan Tahun Anggaran 2018, maka Kementerian Koordinator Bidang Pembangunan Manusia dan Kebudayaan memberikan kesempatan kepada Warga Negara Indonesia yang berintegritas dan berdedikasi tinggi serta memenuhi syarat yang telah ditentukan untuk bergabung sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil yang akan ditugaskan di Unit Kerja sebagai berikut :

I. INFORMASI UMUM

A. Unit Kerja Eselon I Yang Membutuhkan Pegawai :

1. Sekretariat Kementerian Koordinator Bidang PMK (SETMENKO PMK);
2. Deputi Bidang Koordinasi Kerawanan Sosial dan Dampak Bencana (DEPUTI I);
3. Deputi Bidang Koordinasi Penanggulangan Kemiskinan dan Perlindungan Sosial (DEPUTI II);
4. Deputi Bidang Koordinasi Peningkatan Kesehatan (DEPUTI III);
5. Deputi Bidang Koordinasi Pendidikan dan Agama (DEPUTI IV);
6. Deputi Bidang Koordinasi Kebudayaan (DEPUTI V);
7. Deputi Bidang Koordinasi Perlindungan Perempuan dan Anak (DEPUTI VI)
8. Deputi Bidang Koordinasi Pemberdayaan Masyarakat, Desa, dan Kawasan (DEPUTI VII).
9. Staf Ahli Menteri (STAF AHLI)

B. Nama Jabatan, Kualifikasi Pendidikan, Alokasi dan Jenis Formasi

No.	Nama Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Alokasi Formasi	Jenis Formasi				Unit Kerja Eselon I
				Umum	Dengan Pujian (Cum Laude)	Disabi Litas	Putra/ Putri Papua Dan Papua Barat	
1.	Analisis Peraturan Perundang-Undangan Dan Rancangan Peraturan Perundang-Undangan	S-1/ D-IV Ilmu Hukum Dan Pemerintahan	1	1	-	-	-	SETMENKO PMK
2.	Analisis Sistem Informasi Dan Jaringan	S-1/ D-IV Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Ilmu Komputer	2	2	-	-	-	SETMENKO PMK
3.	Analisis Materi Sidang	S-1/ D-IV Manajemen/ Ekonomi/ Ilmu Pemerintahan/ Ilmu Administrasi/ Kebijakan Publik/ Ilmu Hukum	1	1	-	-	-	SETMENKO PMK

4.	Analisis Penyusunan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Negara	S-1/ D-IV Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi Pembangunan	1	1	-	-	-	SETMENKO PMK
5.	Analisis Informasi Perencanaan Dan Kerjasama Luar Negeri	S-1/ D-IV Hubungan Internasional/ Ilmu Administrasi Negara/ Administrasi Negara/ Manajemen dan Kebijakan Publik/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika	1	1	-	-	-	SETMENKO PMK
6.	Analisis Perencanaan, Evaluasi Dan Pelaporan	S-1/ D-IV Ekonomi Pembangunan/ Akuntansi/ Manajemen	1	1	-	-	-	SETMENKO PMK
7.	Analisis Perencanaan Strategis	S-1/ D-IV Ekonomi Pembangunan/ Akuntansi/ Manajemen	1	1	-	-	-	SETMENKO PMK
8.	Analisis Pengembangan Sdm Aparatur	S-1/ D-IV Manajemen/ Sumber Daya Manusia/ Ekonomi/ Administrasi/ Psikologi/ Pemerintahan	1	1	-	-	-	SETMENKO PMK
9.	Analisis Perencanaan Sumber Daya Manusia Aparatur	S-1/ D-IV Manajemen Perkantoran / Sumber Daya Manusia/ Ekonomi/ Administrasi/ Psikologi/ Pemerintahan	1	1	-	-	-	SETMENKO PMK
10.	Analisis Monitoring, Evaluasi Dan Pelaporan	S-1/ D-IV Ekonomi Pembangunan/ Akuntansi/ Manajemen	1	1	-	-	-	SETMENKO PMK
11.	Analisis Bangunan Gedung Dan Permukiman	S-1/ D-IV Teknik Sipil/ Tata Kota/ Administrasi	1	1	-	-	-	SETMENKO PMK
12.	Auditor - Ahli Pertama	S-1/ D-IV Manajemen/ Akuntansi/ Ekonomi/ Administrasi/ Hukum/ Komunikasi/ Pemerintahan	2	2	-	-	-	SETMENKO PMK
13.	Analisis Hubungan Antar Lembaga	S-1/ D-IV Kebijakan Publik/ Ilmu Hukum/ Manajemen/ Ekonomi/ Ilmu Pemerintahan/ Ilmu Administrasi	2	1	1	-	-	SETMENKO PMK
14.	Analisis Kebijakan Pengabdian Masyarakat	S-1/ D-IV Sosial Dan Politik/ Sosiologi/ Kebijakan Publik/ Psikologi Masyarakat	1	1	-	-	-	SETMENKO PMK
15.	Analisis Pemasyarakatan	S-1/ D-IV Ilmu Hukum/ Kriminologi/ Psikologi Masyarakat/ Ketahanan Nasional/ Sosiologi	1	1	-	-	-	SETMENKO PMK
16.	Analisis Penerimaan Dan Jaminan	S-1/ D-IV Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi Pembangunan	2	1	1	-	-	SETMENKO PMK
17.	Analisis Tenaga Kerja	S-1/ D-IV Psikiologi Umum/ Psikologi Masyarakat/ Manajemen/ Sosiologi/ Ilmu Administrasi	2	1	-	1	-	SETMENKO PMK
18.	Analisis Monitoring Dan Evaluasi Pelaksanaan Anggaran	S-1/ D-IV Statistik/ Manajemen/ Teknik Infomatika/ Sistem Informasi/ Ilmu Ekonomi	2	1	1	-	-	SETMENKO PMK
19.	Analisis Pembayaran Jaminan Kesehatan	S-1/ D-IV Akuntansi/ Manajeman/ Kebijakan Publik	2	1	-	1	-	SETMENKO PMK
20.	Analisis Mitigasi Bencana	S-1/ D-IV Teknik Geofisika/ Geologi/ Geodesi/ Meteorologi	3	2	1	-	-	DEPUTI I

21.	Analisis Bencana	S-1/ D-IV Teknik Panas Bumi/ Teknik Geologi/ Psikologi Umum/ Psikologi Masyarakat/ Manajemen/ Sosiologi/ Ilmu Administrasi	3	2	1	-	-	DEPUTI I
22.	Analisis Program Pemberdayaan Masyarakat Dalam Penanganan Masalah Sosial	S-1/ D-IV Psikologi Umum/ Psikologi Masyarakat/ Manajemen/ Sosiologi/ Ilmu Administrasi/ Kriminologi	3	2	1	-	-	DEPUTI II
23.	Analisis Pemberdayaan Masyarakat Dan Kelembagaan	S-1/ D-IV Ilmu Pemerintahan/ Sosial Dan Politik/ Sosiologi/ Kebijakan Publik/ Psikologi Masyarakat	1	1	-	-	-	DEPUTI II
24.	Analisis Rehabilitasi Masalah Sosial	S-1/ D-IV Psikologi Umum/ Psikologi Masyarakat/ Manajemen/ Sosiologi/ Ilmu Administrasi/ Kriminologi	1	1	-	-	-	DEPUTI II
25.	Analisis Kesejahteraan Rakyat	S-1/ D-IV Sosial Dan Politik/ Sosiologi/ Kebijakan Publik/ Psikologi Masyarakat	2	1	1	-	-	DEPUTI II
26.	Analisis Gizi	S-1/ D-IV Kesehatan Masyarakat/ Kebijakan Kesehatan	2	2	-	-	-	DEPUTI III
27.	Analisis Kesehatan	S-1/ D-IV Kesehatan Masyarakat/ Kebijakan Kesehatan	1	1	-	-	-	DEPUTI III
28.	Analisis Penanggulangan Krisis Kesehatan	S-1/ D-IV Kesehatan Masyarakat/ Kebijakan Kesehatan	1	1	-	-	-	DEPUTI III
29.	Analisis Penyakit Menular	S-1/ D-IV Kesehatan Masyarakat/ Kebijakan Kesehatan/ Pertanian/ Peternakan/ Zoologi	2	2	-	-	-	DEPUTI III
30.	Analisis Pembinaan Keluarga Berencana	S-1/ D-IV Psikologi/ Kesehatan Masyarakat	1	1	-	-	-	DEPUTI III
31.	Analisis Budaya Keagamaan	S-1/ D-IV Syariah/ Dakwah/ Komunikasi Dan Penyiaran Islam/ Ilmu Sosial Dan Politik/ Sosiologi	1	1	-	-	-	DEPUTI IV
32.	Analisis Pendidikan	S-1/ D-IV Pendidikan/ Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ Psikologi	1	1	-	-	-	DEPUTI IV
33.	Analisis Mutu Pendidikan	S-1/ D-IV Manajemen/ Hukum/ Ilmu Administrasi Negara/ Administrasi Negara/ Manajemen dan Kebijakan Publik/ Psikologi/ Sosial Dan Politik/ Teknik Infomatika/ Manajemen Infomatika	1	1	-	-	-	DEPUTI IV
34.	Analisis Kependidikan	S-1/ D-IV Manajemen/ Hukum/ Ilmu Administrasi Negara/ Administrasi Negara/ Manajemen dan Kebijakan Publik/ Psikologi/ Sosial Dan Politik/ Teknik Infomatika/ Manajemen Infomatika	2	1	-	-	1	DEPUTI IV
35.	Analisis Ilmu Pengetahuan Dan Teknologi	S-1/ D-IV Manajemen/ Hukum/ Ilmu Administrasi Negara/ Administrasi Negara/ Manajemen dan Kebijakan Publik/ Psikologi/ Sosial Dan Politik/ Teknik Infomatika/ Manajemen Infomatika	1	1	-	-	-	DEPUTI IV

36.	Analisis Pembinaan Umat	S-1/ D-IV Filsafat/ Religi Dan Kebudayaan/ Ilmu Sosial Dan Politik/ Sosiologi	1	1	-	-	-	DEPUTI IV
37.	Analisis Kehidupan Agama	S-1/ D-IV Agama/ Filsafat Islam/ Ilmu Sosial Dan Politik/ Sosiologi	1	1	-	-	-	DEPUTI IV
38.	Analisis Nilai Budaya	S-1/ D-IV Kajian Budaya/ Religi Dan Budaya/ Antropologi/ Sosiologi	1	1	-	-	-	DEPUTI V
39.	Analisis Kepemudaan	S-1/ D-IV Manajemen/ Sosial Dan Politik/ Sosiologi/ Administrasi	2	2	-	-	-	DEPUTI V
40.	Analisis Cagar Budaya Dan Koleksi Museum	S-1/ D-IV Ilmu Kesenian/Ilmu Budaya/Antropologi	1	1	-	-	-	DEPUTI V
41.	Analisis Keolahragaan	S-1/ D-IV Ilmu Keolahragaan/ Ilmu Kepelatihan Dan Olahraga	3	2	1	-	-	DEPUTI V
42.	Analisis Sumber Sejarah	S-1/ D-IV Sejarah/ Kajian Budaya/ Religi Dan Budaya	1	1	-	-	-	DEPUTI V
43.	Analisis Masalah Sosial	S-1/ D-IV Psikiologi Umum/ Psikologi Masyarakat/ Manajemen/ Sosiologi/ Ilmu Administrasi/ Kriminologi	1	1	-	-	-	DEPUTI V
44.	Analisis Sosial Budaya	S-1/ D-IV Kajian Budaya/ Religi Dan Budaya	1	1	-	-	-	DEPUTI V
45.	Analisis Pemberdayaan Perempuan Dan Anak	S-1/ D-IV Psikologi/Kesejahteraan Sosial	1	1	-	-	-	DEPUTI VI
46.	Analisis Ketahanan Keluarga	S-1/ D-IV Psikologi/ Kesehatan Masyarakat	1	1	-	-	-	DEPUTI VI
47.	Analisis Kesejahteraan Keluarga	S-1/ D-IV Sosial Dan Politik/ Sosiologi/ Kebijakan Publik/ Psikologi Masyarakat	1	1	-	-	-	DEPUTI VI
48.	Analisis Perlindungan Perempuan	S-1/ D-IV Psikologi/Kesejahteraan Sosial	1	1	-	-	-	DEPUTI VI
49.	Analisis Kemitraan	S-1/ D-IV Manajemen/Administrasi/ Ilmu Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika	1	1	-	-	-	DEPUTI VII
50.	Analisis Prasarana Kota Dan Pedesaan	S-1/ D-IV Manajemen/ Sipil/ Arsitek/ Sosiologi/ Pembangunan	1	1	-	-	-	DEPUTI VII
51.	Analisis Kawasan Transmigrasi	S-1/ D-IV Kependudukan/ Kebijakan Publik/ Ketahanan Nasional	1	1	-	-	-	DEPUTI VII
52.	Analisis Konservasi Kawasan	S-1/ D-IV Perencanaan Wilayah Dan Kota/Teknik Lingkungan/ Teknik Kelautan Dan Ilmu Kelautan/ Studi Pembangunan/ Ekonomi Pembangunan	1	1	-	-	-	DEPUTI VII
53.	Analisis Pengembangan Ekonomi Pedesaan	S-1/ D-IV Sosiologi Pedesaan/ Kesehatan Masyarakat	1	1	-	-	-	DEPUTI VII
54.	Analisis Kemasyarakatan	S-1/ D-IV Sosial Dan Politik/ Sosiologi/ Kebijakan Publik/ Psikologi Masyarakat	1	1	-	-	-	DEPUTI VII
55.	Analisis Kelembagaan Masyarakat	S-1/ D-IV Ilmu Hukum/ Kebijakan Publik/ Ilmu Sosial Dan Politik/ Ilmu Administrasi	1	1	-	-	-	DEPUTI VII

56.	Analis Kependudukan Dan Pencatatan Sipil	S-1/ D-IV Kependudukan/Illu Pemerintahan/ Manajemen/ Kebijakan Publik	1	1	-	-	-	STAF AHLI
57.	Analis Politik Hukum Dan Keamanan	S-1/ D-IV Ilmu Hukum/ Sosial Dan Politik/ Ilmu Politik/ Ketahanan Nasional/ Ilmu Pemerintahan	1	1	-	-	-	STAF AHLI
58.	Analis Program Pembangunan	S-1/ D-IV Ekonomi Pembangunan/ Akuntansi/ Manajemen	1	1	-	-	-	STAF AHLI
59.	Analis Dialog Dan Wawasan Multikultural	S-1/ D-IV Komunikasi/ Kebijakan Publik/ Ilmu Pemerintahan/ Sosial Dan Politik	1	1	-	-	-	STAF AHLI
60.	Analis Iklim Usaha Dan Kerjasama	S-1/ D-IV Manajemen/ Ilmu Ekonomi	1	1	-	-	-	STAF AHLI
JUMLAH			80	69	8	2	1	

II. KRITERIA PELAMAR

- Kebutuhan dari masing-masing jabatan diperuntukkan bagi pelamar dengan kriteria sebagai berikut :
 - Dengan Pujian (*Cumlaude*)** adalah pelamar lulusan terbaik Dengan Pujian (*cumlaude*) yang berasal dari :
 - Perguruan Tinggi Dalam Negeri dengan predikat **Dengan Pujian (*Cumlaude*)**;
 - Perguruan Tinggi Luar Negeri yang memperoleh penyetaraan ijazah dan Surat Keterangan Predikat Kelulusan dari Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi.
 - Disabilitas** adalah pelamar yang menyandang disabilitas **tuna daksa** dengan kriteria mampu melakukan tugas seperti menganalisa, mengetik, menyampaikan buah pikiran, dan berdiskusi serta mampu bergerak dengan menggunakan alat bantu selain kursi roda;
 - Putra/putri Papua dan Papua Barat** adalah pelamar yang merupakan keturunan Papua/ Papua Barat berdasarkan garis keturunan orang tua (bapak atau ibu) asli Papua atau Papua Barat;
 - Umum** adalah pelamar yang tidak termasuk kriteria sebagaimana huruf a, b, dan c.
- Pelamar sebagaimana angka 1 (satu) **wajib** memenuhi persyaratan pelamaran sebagaimana dalam poin III berikut ini.

III. PERSYARATAN PELAMAR

A. Persyaratan Umum

- Warga Negara Indonesia (WNI) yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, setia, dan taat kepada Pancasila, UUD 1945, dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
- Usia adalah sebagai berikut :
 - Bagi Pelamar tanpa pengalaman kerja berusia serendah-rendahnya 20 tahun dan setinggi-tingginya 30 tahun pada saat tanggal melakukan pendaftaran;
 - Bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja serendah-rendahnya 2 tahun, dapat melamar sampai dengan usia setinggi-tingginya 35 tahun pada saat melakukan pendaftaran, dibuktikan dengan Asli/Legalisisir Surat Keputusan Pengangkatan dan Pemberhentian atau Surat masih bekerja dari pimpinan instansi/perusahaan tempat bekerja;
- Sehat jasmani, rohani serta tidak mengonsumsi/menggunakan narkotika, psikotropika, prekusor, dan zat adiktif lainnya (NAPZA). Surat keterangan NAPZA dari Rumah Sakit Pemerintah setempat yang masih berlaku, **disampaikan pada saat pemberkasan bagi pelamar yang telah dinyatakan lulus semua tahapan seleksi**;

4. Berkelakuan baik dan tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang memiliki kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih, ***disampaikan pada saat pemberkasan bagi pelamar yang telah dinyatakan lulus semua tahapan seleksi;***
5. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS/Anggota TNI/Polri atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
6. Tidak berkedudukan sebagai CPNS atau PNS atau Calon Anggota TNI/POLRI atau Anggota TNI/POLRI dan/atau tidak sedang menjalani perjanjian/kontrak kerja/ikatan dinas dengan pihak manapun;
7. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
8. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan;
9. Bagi pelamar **Semua Jenis Formasi** berlaku persyaratan menguasai bahasa Inggris yang dibuktikan dengan hasil tes dengan nilai minimal TOEFL 450 (setara dengan Computer Based TOEFL minimal 133 / Internet Based TOEFL minimal 45 / TOEIC 405 / IELTS 5.5) atau Score setara untuk hasil tes selain tersebut di atas yang dikeluarkan tertanggal setelah 19 September 2016;
10. Pelamar wajib menyampaikan bukti lulusan dari Perguruan Tinggi Dalam Negeri dan Program studi yang terakreditasi dalam Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) dan terdaftar di Forlap Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi (<https://forlap.ristekdikti.go.id/mahasiswa>) saat Kelulusan (Bisa berupa *print out, Screenshoot, Snapshot, Capture*, atau sejenisnya);
11. Pelamar wajib menyampaikan bukti lulusan dari Perguruan Tinggi Luar Negeri disertai penyetaraan ijazah dari Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi;
12. Pelamar wajib melakukan *upload* dokumen saat mendaftar di laman <https://sscn.bkn.go.id> yang berupa :
 - a) Dokumen scan KTP Asli;
 - b) Dokumen scan Surat Lamaran Asli yang sudah ditandatangani;
 - c) Dokumen scan Ijazah Asli;
 - d) Dokumen scan Transkrip Nilai Asli;
 - e) Dokumen scan TOEFL atau Sertifikat sejenis Asli.

B. Persyaratan Khusus

1. Bagi pelamar jenis formasi **Dengan Pujian (Cumlaude)** berlaku persyaratan khusus sebagai berikut :
 - a) Formasi Lulusan Terbaik Berpredikat **Dengan Pujian (Cumlaude)** dikhkususkan bagi putra/putri lulusan minimal jenjang pendidikan Strata-1;
 - b) Berusia serendah-rendahnya 20 tahun dan setinggi-tingginya 28 tahun pada saat tanggal melakukan pendaftaran;
 - c) Pelamar yang berasal dari Perguruan Tinggi Dalam Negeri memiliki predikat **Dengan Pujian (Cumlaude)** dan berasal dari Perguruan Tinggi terakreditasi A/unggul dan Program Studi terakreditasi A/unggul pada saat lulus dan dibuktikan dengan keterangan lulus **Dengan Pujian (Cumlaude)** pada ijazah / transkip nilai, atau dengan Surat Keterangan dari Perguruan Tinggi yang menyatakan bahwa pelamar memiliki predikat lulus **Dengan Pujian (Cumlaude)**;
 - d) Pelamar yang berasal dari Perguruan Tinggi Luar Negeri harus memperoleh penyetaraan ijazah dan surat keterangan yang menyatakan predikat kelulusannya setara dengan huruf c) di atas dari Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi.

2. Bagi pelamar jenis formasi **Disabilitas** berlaku persyaratan khusus sebagai berikut :
 - a) Wajib melampirkan Surat Pernyataan (bermaterai) yang telah ditandatangani bahwa pelamar adalah penyandang disabilitas tuna daksa dengan kriteria mampu melakukan tugas seperti menganalisa, mengetik, menyampaikan buah pikiran, dan berdiskusi serta mampu bergerak dengan menggunakan alat bantu selain kursi roda;
 - b) Wajib melampirkan surat keterangan dokter yang menerangkan jenis/ragam disabilitasnya, **disampaikan saat pemberkasan bagi pelamar yang dinyatakan lulus semua tahapan seleksi**;
 - c) Pemeriksaan Kondisi disabilitas yang disesuaikan dengan Surat Pernyataan (bermaterai) yang dibuat oleh pelamar akan dilaksanakan 1 Jam sebelum pelaksanaan Seleksi Kompetensi Dasar (SKD);
3. Bagi pelamar jenis formasi **Putra/putri Papua dan Papua Barat** berlaku persyaratan khusus merupakan keturunan Papua/Papua Barat berdasarkan garis keturunan orang tua (bapak atau ibu) asli Papua/Papua Barat, dibuktikan dengan akta kelahiran dan/atau surat keterangan lahir yang bersangkutan dan diperkuat dengan surat keterangan dari Kepala Desa/Lurah/Kepala Suku, **disampaikan pada saat pemberkasan bagi pelamar yang dinyatakan lulus semua tahapan seleksi**;
4. Bagi pelamar jenis formasi **Umum, Disabilitas, dan Putra/putri Papua dan Papua Barat** berlaku persyaratan khusus sebagai berikut :
 - a) Mendapatkan ijazah S1 atau D-IV dari Perguruan Tinggi dan Program Studi yang terakreditasi atau penyetaraan ijazah dari Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi bagi lulusan Perguruan Tinggi Luar Negeri. Surat Keterangan Lulus Sementara atau yang sejenisnya tidak dapat digunakan sebagai dokumen pendaftaran;
 - b) Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) S1 atau D-IV paling rendah 2,75 dalam skala 4 (dibuktikan dengan transkip nilai yang diterbitkan secara sah oleh Perguruan Tinggi yang bersangkutan atau konversi Nilai IPK dari Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi bagi lulusan Perguruan Tinggi Luar Negeri).

IV. TATA CARA PENDAFTARAN

A. Pendaftaran Online

1. Pelamar melakukan pendaftaran online pada laman <https://sscn.bkn.go.id> mulai tanggal 26 September 2018 dengan mengisi formulir yang telah disediakan menggunakan data kependudukan yang tertera pada KTP dan/atau KK. Registrasi online ditutup pada tanggal 10 Oktober 2018;
2. Setelah melakukan pendaftaran online, pelamar memperoleh *username* dan *password*. Pelamar diwajibkan untuk menyimpan dengan baik *username* dan *password* tersebut karena akan dipergunakan pada seluruh tahapan seleksi;
3. Tahap pendaftaran online berikutnya, pelamar melakukan login kembali melalui web <https://sscn.bkn.go.id> untuk mengisi biodata dan kemudian melanjutkan pendaftaran sampai dengan memperoleh Formulir Registrasi CPNS *Online* dengan melengkapi seluruh data yang dibutuhkan.

B. Pengiriman Berkas

1. Peserta yang telah melakukan registrasi di aplikasi CPNS online **Wajib** mengirimkan berkas kelengkapan untuk seleksi administrasi ke :

2. Berkas disusun dengan urutan sebagai berikut :

- a) Surat lamaran yang ditulis tangan, Bermaterai dan ditandatangani sendiri dengan tinta hitam, ditujukan kepada Menteri Koordinator Bidang Pembangunan Manusia dan Kebudayaan dibuat pada saat tanggal pendaftaran;
- b) Fotokopi KTP yang masih berlaku;
- c) Asli hasil cetakan (*print out*) formulir pendaftaran CPNS *online* yang telah ditandatangani;
- d) Fotokopi ijazah dan transkrip nilai yang telah dilegalisir oleh pejabat yang berwenang bagi lulusan Perguruan Tinggi Dalam Negeri;
- e) Fotokopi ijazah, penyetaraannya dan konversi Nilai IPK yang telah dilegalisir oleh pejabat yang berwenang bagi lulusan Perguruan Tinggi Luar Negeri;
- f) Pasfoto terbaru latar belakang warna merah ukuran 3 x 4 sebanyak 4 (empat) lembar, dengan menuliskan nama dan tanggal lahir dibalik pasfoto tersebut;
- g) Fotokopi hasil tes Bahasa Inggris (TOEFL) dengan nilai minimal 450 (setara dengan *Computer Based* TOEFL minimal 133 / *Internet Based* TOEFL minimal 45 / TOEIC 405 / IELTS 5.5) atau Score setara untuk hasil tes selain tersebut di atas yang dikeluarkan tertanggal setelah 19 September 2016;
- h) Hasil cetakan (*print out*) dokumen bukti bahwa pelamar merupakan lulusan dari Perguruan Tinggi Dalam Negeri dan Program studi yang terakreditasi dalam Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) dan terdaftar di Forlap Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi (<https://forlap.ristekdikti.go.id/mahasiswa>) saat Kelulusan;
- i) Khusus untuk pelamar yang berusia di atas 30 tahun dan setinggi-tingginya 35 tahun pada saat mendaftar, wajib melampirkan dokumen Asli/Legalir Surat Keputusan Pengangkatan dan Pemberhentian atau Surat masih bekerja dari pimpinan instansi/perusahaan tempat bekerja;
- j) Khusus untuk pelamar formasi Lulusan Terbaik Berpredikat **Dengan Puji** (**Cumlaude**), wajib melampirkan :
 - 1. Surat yang menyatakan Perguruan Tingginya terakreditasi A/unggul dan Program Studi terakreditasi A/unggul pada saat lulus, untuk yang berasal dari Perguruan Tinggi Dalam Negeri dan Surat Keterangan dari Perguruan Tinggi yang menyatakan bahwa pelamar memiliki predikat lulus **Dengan Puji** (**Cumlaude**) apabila pada ijazah atau transkrip tidak mencantumkan predikat tersebut;
 - 2. Surat yang menyatakan penyetaraan ijazah dan surat keterangan yang menyatakan predikat kelulusannya setara dengan angka 1) di atas dari Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi, untuk yang berasal dari Perguruan Tinggi Luar negeri;
- k) Khusus untuk pelamar formasi **Disabilitas**, wajib melampirkan Surat Pernyataan (bermaterai) yang telah ditandatangani bahwa pelamar adalah penyandang disabilitas tuna daksa dengan kriteria mampu melakukan tugas seperti menganalisa, mengetik, menyampaikan buah pikiran, dan berdiskusi serta mampu bergerak dengan menggunakan alat bantu selain kursi roda;

3. Berkas kelengkapan dimasukkan dalam stopmap dengan ketentuan warna pembeda :
 - warna merah untuk pelamar umum;
 - warna hijau untuk pelamar Lulusan Terbaik Berpredikat Dengan Pujian (*Cumlaude*);
 - warna kuning untuk pelamar disabilitas;
 - warna biru untuk pelamar putra/putri Papua dan Papua Barat;
4. Map berisi dokumen sesuai huruf **B** di atas dimasukkan ke dalam amplop warna cokelat. Pada pojok kiri atas amplop ditulis **Unit Kerja Eselon I dan Nama jabatan** yang dilamar;
5. Pengiriman berkas kelengkapan paling lambat tanggal 13 Oktober 2018 (Cap Pos);
6. Hasil seleksi administrasi akan diumumkan melalui web Kemenko Bidang PMK <https://www.kemenkopmk.go.id/pengumuman/CPNS2018>;

V. PROSES SELEKSI

1. Seleksi Administrasi
 - a. Pelamar dinyatakan Memenuhi Persyaratan (MP) seleksi administrasi apabila memenuhi seluruh persyaratan dan ketentuan sebagaimana dimaksud pada poin III, A dan B;
 - b. Pelamar yang dinyatakan Memenuhi Persyaratan (MP) seleksi administrasi diumumkan pada tanggal 18 Oktober 2018 di laman <https://www.kemenkopmk.go.id/pengumuman/CPNS2018>;
 - c. Pelamar yang dinyatakan Memenuhi Persyaratan (MP) seleksi administrasi berhak mengikuti Seleksi Kompetensi Dasar (SKD).
2. Seleksi Kompetensi Dasar (SKD)
 - a. SKD diselenggarakan bagi pelamar yang dinyatakan Memenuhi Persyaratan (MP) seleksi administrasi;
 - b. SKD akan dilaksanakan di Tempat Uji Kompetensi (TUK) yang akan ditentukan oleh Panitia Seleksi;
 - c. Pada saat pelaksanaan SKD, setiap pelamar wajib menunjukkan Kartu Tanda Peserta Seleksi dan Kartu Tanda Penduduk (KTP) asli yang masih berlaku yang digunakan saat registrasi pendaftaran, serta mengisi daftar hadir yang telah dilengkapi dengan pas foto pelamar;
 - d. Mengingat seleksi menggunakan sistem CAT maka waktu dan tempat pelaksanaan seleksi agar dilihat secara cermat pada <https://www.kemenkopmk.go.id/pengumuman/CPNS2018>;
 - e. Pelamar hanya dapat melaksanakan SKD pada lokasi dan waktu yang telah ditentukan;
 - f. Materi SKD meliputi Tes Wawasan Kebangsaan (TWK), Tes Intelejensi Umum(TIU), dan Tes Karakteristik Pribadi (TKP);
 - g. Kelulusan Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) didasarkan pada nilai **Ambang Batas** yang diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 37 Tahun 2018.
 - h. Hasil SKD akan diumumkan pada alamat web Kemenko Bidang PMK <https://www.kemenkopmk.go.id/pengumuman/CPNS2018>;

3. Seleksi Kompetensi Bidang (SKB)

- a) Pelamar yang berhak mengikuti SKB adalah pelamar yang memenuhi persyaratan (MP) Nilai Ambang Batas SKD. Jumlah peserta yang dapat mengikuti SKB paling banyak 3 (tiga) kali jumlah kebutuhan pada masing-masing jabatan berdasarkan peringkat nilai SKD;
- b) Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Bidang (SKB), terdiri dari :
 - 1) *Computer Assisted Test* (CAT) sesuai dengan Jabatan yang dilamar bobot 75%;
 - 2) Wawancara dengan bobot 25%;
- c) Tempat pelaksanaan tes akan ditentukan kemudian.

VI. PENENTUAN KELULUSAN

- 1) Peserta dinyatakan lulus berdasarkan hasil integrasi nilai SKD dan nilai SKB;
- 2) Bobot nilai SKD dan SKB yaitu 40% : 60% ;
- 3) Pengolahan hasil integrasi nilai SKD dan nilai SKB dilakukan oleh Tim Pelaksana Panselnas;
- 4) Peserta yang dinyatakan lulus seleksi adalah peserta dengan ranking tertinggi sesuai dengan jumlah formasi masing-masing jabatan dan kualifikasi pendidikan;
- 5) Keputusan Ketua Panitia Seleksi tidak dapat diganggu gugat.

VII. USUL PENETAPAN NIP

Peserta yang dinyatakan lulus wajib melengkapi berkas usul penetapan NIP, untuk selanjutnya akan diajukan ke BKN. Adapun kelengkapan berkas yang harus dipenuhi dan batas waktu penyampaian akan diumumkan setelah pengumuman kelulusan akhir.

VIII. LAIN-LAIN

- 1) Setiap peserta wajib mematuhi dan mengikuti seluruh ketentuan yang ditetapkan.
- 2) Apabila dikemudian hari peserta terbukti memberikan data yang tidak sesuai dengan fakta atau melakukan manipulasi data baik pada setiap tahapan seleksi maupun setelah diangkat menjadi CPNS/PNS maka kelulusan yang bersangkutan dinyatakan batal dan/atau yang bersangkutan diberhentikan sebagai CPNS/PNS;
- 3) Apabila peserta telah dinyatakan lulus tetapi tidak menyampaikan kelengkapan berkas untuk penetapan NIP sampai batas waktu yang ditentukan, maka kelulusan yang bersangkutan dinyatakan batal dan/atau yang bersangkutan dianggap mengundurkan diri;
- 4) Apabila terdapat peserta yang dinyatakan lulus dan diterima dari hasil pengumuman kelulusan akhir kemudian mengundurkan diri/ digugurkan, maka panitia dapat menggantikan dengan peserta yang memiliki peringkat terbaik dibawahnya berdasarkan hasil keputusan Panitia Seleksi CPNS Kementerian Koordinator Bidang Pembangunan Manusia dan Kebudayaan Tahun 2018;
- 5) Dalam hal peserta yang sudah dinyatakan lulus tahap akhir seleksi dan sudah mendapat persetujuan NIP kemudian mengundurkan diri, kepada yang bersangkutan diberikan sanksi tidak boleh mendaftar pada penerimaan CPNS untuk periode berikutnya;

- 6) Peserta seleksi yang sudah dinyatakan lulus wajib membuat surat pernyataan bersedia mengabdi pada Kementerian Koordinator Bidang Pembangunan Manusia dan Kebudayaan dan tidak mengajukan pindah dengan alasan apapun sekurang-kurangnya selama 10 (sepuluh) tahun sejak TMT PNS;
- 7) Dalam hal peserta seleksi sudah dinyatakan lulus sebagaimana dimaksud pada angka 5) tetap mengajukan pindah, maka yang bersangkutan dianggap mengundurkan diri;
- 8) Dihimbau agar tidak mempercayai apabila ada orang/pihak tertentu (calo) yang menjanjikan dapat membantu kelulusan dalam setiap tahapan seleksi dengan keharusan menyediakan sejumlah uang atau dalam bentuk lain. Apabila dikemudian hari diketahui perihal tersebut, akan diproses secara hukum dan digugurkan status kelulusannya;
- 9) Pendaftaran dan seluruh proses Seleksi CPNS Kementerian Koordinator Bidang Pembangunan Manusia dan Kebudayaan Tahun 2018 tidak dipungut biaya;
- 10) Panitia seleksi tidak melayani komunikasi dengan pelamar dalam bentuk apapun. Pelamar diharapkan selalu memantau perkembangan informasi pada laman <http://sscn.bkn.go.id> dan <https://www.kemenkopmk.go.id/pengumuman/CPNS2018>

IX. JADWAL TENTATIF PELAKSANAAN SELEKSI

NO	URAIAN KEGIATAN	TANGGAL
1.	Pengumuman	19 September s.d 3 Oktober 2018
2.	Pendaftaran Online dan Upload Dokumen	26 September s.d 10 Oktober 2018
3.	Pengiriman berkas kelengkapan (cap Pos)	26 September s.d 13 Oktober 2018
4.	Pengumuman Lulus Seleksi Administrasi	18 Oktober 2018
5.	Pelaksanaan SKD	Minggu Ketiga - Minggu Kempat Oktober 2018
6.	Pengumuman Hasil SKD	Minggu Pertama November 2018
7.	Pelaksanaan SKB	Minggu Kedua – Minggu Ketiga November 2018
8.	Pengumuman Hasil SKB	Minggu Keempat November 2018
9.	Pengumuman Hasil Integrasi Nilai SKD dan SKB	Minggu Keempat November 2018
10.	Pengumuman Kelulusan Akhir	Minggu Pertama Desember 2018
11.	Pemberkasan Usul penetapan NIP	Minggu Kedua Desember 2018

Catatan: Jadwal dapat berubah sewaktu-waktu, setiap perubahan jadwal akan diberitahukan melalui <https://www.kemenkopmk.go.id/pengumuman/CPNS2018>

Hasil seleksi akan diumumkan secara resmi melalui website Kementerian Koordinator Bidang Pembangunan Manusia dan Kebudayaan dengan alamat:
<https://www.kemenkopmk.go.id/pengumuman/CPNS2018>

Jakarta, 18 September 2018

Ketua Panitia Seleksi,



Y.B Satya Sananugraha



WWW.CPNSONLINE.COM

PUSAT PEMBELAJARAN SOAL CPNS DAN TRYOUT CAT CPNS 2018

Berpengalaman sejak tahun 2008 dengan dukungan

Tim ahli cpns online Indonesia

Pertama di Indonesia ...

KAMPUS E-LEARNING CPNSONLINE INDONESIA



CPNS ONLINE INDONESIA

Kisi-Kisi Soal CPNS Berstandar Resmi

Dilengkapi Penjelasan dan Pembahasan Jawaban

Fasilitas dan layanan cpnsonline:

- Mengikuti semua Tryout CAT CPNS 2018 berhadiah laptop, Iphone, dan lainnya;
- Aplikasi CAT CPNS 2018 dalam bentuk Online dan Offline;
- Puluhan modul kisi-kisi soal cat cpns berstandar resmi dari pemerintah;
- Puluhan Sofware dan ebook Penunjang Seleksi CPNS;
- Video learning dan tutorial soal cat cpns;
- Gratis Layanan Informasi CPNS 2018;
- Gratis Bimbingan dan pkonsultasi cpns dengan tim ahli cpns online Indonesia;
- Program Affiliate Reseller dengan bonus umroh, laptop, dan lainnya;
- Program Reward Member bagi yang lulus cpns dan reward lainnya;
- Update Latihan soal cat cpns setiap hari;

Keunggulan cpnsonline dibanding lainnya:

1. Tim yang profesional, tentor senior S3 dan S2 serta berprofesi sebagai PNS.
2. Modul Pembelajaran terbaik dan sesuai standar resmi.
3. Sistem Pembelajaran secara online.
4. Media dan Sarana Pembelajaran Terlengkap dan Up to date;
5. Dapat diakses melalui smartphone, android, tab, blackberry, laptop, dan lainnya.
6. Bimbingan belajar dan Konsultasi cpns dengan tim ahli cpnsonline Indonesia.
7. Mendapatkan akses Informasi Lowongan CPNS 2018 semua instansi pemerintah.
8. Kerjasama dengan Instansi Terkait;
9. Terbukti telah Melulusan Ribuan CPNS tanpa Sogokan dan KKN;
10. Biaya Keanggotaan Terjangkau dan hanya sekali untuk selamanya (*lifetime*);
11. Fasilitas layanan cpnsonline selalu diupdate tanpa dikenakan biaya lagi;
12. Akses keanggotaan dapat diberikan kepada org lain tanpa dikenakan biaya;

Contact Us:

SMSCENTER: 0857.95.600.612

Email: admin@cpnsonline.com

Website <http://www.cpnsonline.com>



Silahkan klik link di bawah ini:

<http://www.cpnsonline.com>