



## PEMERINTAH KOTA BLITAR SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Merdeka Nomor 105 Telp. (0342) 801171 – 801271  
e-mail : setdaerah@blitarkota.go.id

B L I T A R

### PENGUMUMAN

**NOMOR : 810 / 2 / 410.201.1 / 2018**

### TENTANG

#### **PENERIMAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL DAERAH**

#### **PEMERINTAH KOTA BLITAR TAHUN 2018**

[www.sekolahdasar.net](http://www.sekolahdasar.net)

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Nomor 609 Tahun 2018 tentang Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara Di Lingkungan Kota Blitar Tahun Anggaran 2018, Pemerintah Kota Blitar membuka kesempatan bagi Putra/putri terbaik Warga Negara Republik Indonesia yang berminat menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil Daerah (CPNSD) di lingkungan Pemerintah Kota Blitar, dengan ketentuan sebagai berikut:

#### **I. FORMASI JABATAN YANG DIBUTUHKAN:**

Jumlah Alokasi formasi **222** dengan rincian sebagai berikut :

1. Formasi Khusus sebanyak **6** Formasi, terdiri dari :
  - a. Cumlaude : **3** Formasi, yaitu Tenaga Teknis : **3** Formasi
  - b. Disabilitas : **3** Formasi, yaitu Tenaga Teknis : **3** Formasi
2. Formasi Umum sebanyak 116 Formasi, terdiri dari :
  - a. Tenaga Guru : **65** Formasi
  - b. Tenaga Kesehatan : **101** Formasi
  - c. Tenaga Teknis : **50** Formasi

(informasi lebih lanjut terkait formasi jabatan dan unit kerja penempatan sebagaimana terlampir)

#### **II. PERSYARATAN UMUM**

1. Warga Negara Indonesia yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, setia, dan taat kepada Pancasila, UUD1945, dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
2. Usia paling rendah **18 (delapan belas)** tahun dan paling tinggi **35 (tiga puluh lima)** tahun pada saat **MELAMAR**, ditunjukkan dengan Kartu Tanda Penduduk (KTP) yang masih berlaku dan sesuai dengan yang tertera pada Ijazah;

3. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana korupsi atau tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
4. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai CPNS/PNS/Anggota TNI/Polri atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai CPNS/PNS/Anggota TNI/Polri/pegawai BUMN/BUMD atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
5. Tidak berkedudukan sebagai CPNS/PNS/Calon Anggota TNI/Polri serta Anggota TNI/Polri/Siswa Sekolah Ikatan Dinas Pemerintah;
6. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis; [www.sekolahdasar.net](http://www.sekolahdasar.net)
7. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan;
8. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;  
(surat keterangan sehat dari dokter akan disampaikan pada saat peserta dinyatakan lulus ujian seleksi)
9. Tidak pernah mengkonsumsi/menggunakan narkotika, psikotropika, prekursor dan zat adiktif lainnya yang dibuktikan berdasarkan surat keterangan dokter pemerintah.  
(surat keterangan bebas narkoba dari dokter akan disampaikan pada saat peserta dinyatakan lulus ujian seleksi)
10. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Kota Blitar;
11. Peserta seleksi yang sudah dinyatakan lulus wajib membuat surat pernyataan bersedia mengabdi pada Pemerintah Kota Blitar dan tidak mengajukan pindah dengan alasan apapun sekurang-kurangnya selama **10 (sepuluh)** tahun sejak **TMT PNS**.

### III. PERSYARATAN KHUSUS

1. Pelamar lulusan terbaik berpredikat dengan pujian (Cumlaude):
  - a. Formasi jabatan sejumlah **3 (tiga)** formasi sebagaimana tersebut dalam lampiran;
  - b. Cumlaude adalah pelamar lulusan terbaik berpredikat dengan pujian dikhususkan bagi lulusan minimal jenjang pendidikan Strata 1;
  - c. Calon pelamar merupakan lulusan dari Perguruan Tinggi Dalam Negeri dengan predikat dengan pujian (**cumlaude**) dan berasal dari

**Perguruan Tinggi terakreditasi A/Unggul dan Program Studi terakreditasi A/Unggul pada saat kelulusan; dan**

- d. Bagi pelamar dari lulusan Perguruan Tinggi Luar Negeri dapat mendaftar setelah memperoleh penyetaraan ijazah dan surat keterangan yang menyatakan predikat kelulusannya setara dengan angka 4 dari Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi.

**2. Pelamar Disabilitas:**

- a. Formasi jabatan sejumlah **3 (tiga)** formasi sebagaimana tersebut dalam lampiran; [www.sekolahdasar.net](http://www.sekolahdasar.net)
- b. Disabilitas adalah pelamar bekebutuhan khusus setelah dilakukan pemeriksaan kesehatan dan kemampuan fungsional oleh Dokter Pemerintah bahwa yang bersangkutan benar-benar sebagai penyandang disabilitas dan masih dapat ditingkatkan melalui terapi dengan alat bantu, bahasa isyarat dan *treatment* khusus lainnya serta dapat melaksanakan tugas kedinasan apabila diterima sebagai CPNS Pemerintah Kota Blitar;
- c. Surat keterangan dokter yang menerangkan jenis/tingkat disabilitasnya sebagaimana format surat terlampir dan diunggah ke <https://sscn.bkn.go.id/> pada kolom persyaratan tambahan; dan
- d. Bagi peserta penyandang disabilitas Tuna Netra diberikan tambahan waktu Seleksi Kompetensi Dasar sampai dengan **120 (seratus dua puluh)** menit.

**IV. TATA CARA PENDAFTARAN**

1. Pengumuman lowongan formasi yang dibutuhkan pada penerimaan CPNSD Pemerintah Kota Blitar Tahun 2018 dapat dilihat pada website <http://bkd.blitarkota.go.id/> dan <https://sscn.bkn.go.id/>;
2. Pendaftaran CPNSD Pemerintah Kota Blitar akan diinformasikan lebih lanjut melalui website <http://bkd.blitarkota.go.id/> dan <https://sscn.bkn.go.id/>;
3. Calon Pelamar Seleksi Penerimaan CPNSD wajib memiliki Surat Elektronik (*e-mail*) yang masih aktif/berlaku dan wajib mempersiapkan NIK (Nomor Induk Kependudukan), Nomor Kartu Keluarga, dan/atau NIK Kepala Keluarga yang tercantum sesuai pada Kartu Keluarga Calon Pelamar;
4. Pendaftaran dan unggah dokumen persyaratan dilakukan secara online melalui laman <https://sscn.bkn.go.id/> dengan menggunakan Nomor

Induk Kependudukan (NIK) pada KTP atau NIK pada Kartu Keluarga (KK) dan Nomor KK;

5. Apabila pelamar tidak bisa mendaftar terkait data NIK dan Nomor Kartu Keluarga Calon Pelamar, maka berkoordinasi dengan Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil sesuai dengan KTP pelamar;
6. Jika pelamar telah berhasil melakukan pendaftaran ke Portal SSCN 2018, selanjutnya harus mencetak Kartu Informasi Akun sebagai bukti bahwa pelamar berhasil mendaftar ke Portal SSCN 2018. Simpan Kartu tersebut dengan baik;
7. Dokumen persyaratan diunggah melalui laman <https://sscn.bkn.go.id/> terdiri dari: [www.sekolahdasar.net](http://www.sekolahdasar.net)
  - a. Kartu Tanda Penduduk (KTP) asli atau surat keterangan telah melakukan rekaman kependudukan yang dikeluarkan Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil;
  - b. Pas foto berwarna tampak depan terbaru berlatar belakang merah, posisi potret, ukuran 3x4 cm;
  - c. Swafoto/selfie dengan membawa kartu informasi akun SSCN 2018 dan KTP;
  - d. Ijazah asli;
  - e. Transkrip nilai asli;
  - f. Bukti akreditasi **program studi** pada saat lulus;
  - g. Surat lamaran ditujukan kepada Walikota Blitar, diketik menggunakan komputer, bermaterai Rp. 6.000 dan ditandatangani dengan pena bertinta hitam;
  - h. Tenaga kesehatan harus memiliki Surat Tanda Registrasi (STR) sesuai dengan keahliannya yang dikeluarkan oleh:
    - Bagi tenaga Dokter/Dokter Spesialis/Dokter Gigi/Dokter Gigi Spesialis dikeluarkan oleh Konsil Kedokteran Indonesia (KKI) / Konsil Kedokteran Gigi Indonesia (KKGI);
    - Bagi tenaga Apoteker dikeluarkan oleh Komite Farmasi Nasional (KFN);
    - Bagi tenaga Kesehatan lainnya dikeluarkan oleh Majelis Tenaga Kesehatan Indonesia (MTKI) atau Pelayanan Perizinan Terpadu (P2T) Pemerintah Provinsi Jawa Timur.
  - i. Khusus bagi pelamar jabatan tenaga guru yang telah memiliki sertifikat pendidik yang dikeluarkan oleh Kementerian Pendidikan, wajib dilampirkan;

**Semua dokumen dimaksud diunggah dalam bentuk soft copy dengan ukuran maksimal file tipe .pdf 300 Kb dan untuk file foto tipe .jpg 200 Kb**

8. Semua informasi atau data yang diisikan dalam formulir pendaftaran berdasarkan dokumen asli secara benar dan dapat dipertanggungjawabkan. Apabila data yang diisikan tidak benar, maka Pelamar dapat dinyatakan gugur dan tidak dapat diproses lebih lanjut serta akan dilaporkan ke pihak kepolisian untuk diproses secara hukum.

www.sekolahdasar.net

## **V. PERSYARATAN UMUM PENDAFTARAN**

1. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK), dengan persyaratan nilai minimal = **2,75 pada skala 4,00**.
2. Akreditasi Program Studi saat kelulusan **minimal B** terdaftar dalam Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Negeri (BAN-PT) atau Lembaga Akreditasi Mandiri Perguruan Tinggi Kesehatan (LAM-PT Kes);

## **VI. PELAKSANAAN SELEKSI ADMINISTRASI**

1. Seleksi administrasi berdasarkan hasil verifikasi dokumen pada laman <https://sscn.bkn.go.id/>;
2. Bagi pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi wajib mencetak kartu peserta ujian pada <https://sscn.bkn.go.id/>; dan
3. Kartu peserta ujian wajib dibawa pada saat pelaksanaan Seleksi Kompetensi Dasar untuk diverifikasi oleh panitia.

## **VII. PELAKSANAAN SELEKSI DAN PENYAMPAIAN HASIL SELEKSI**

1. Jadwal dan tempat pelaksanaan Seleksi Kompetensi Dasar dan Seleksi Kompetensi Bidang akan disampaikan lebih lanjut melalui website <http://bkd.blitarkota.go.id/> dan <https://sscn.bkn.go.id/>;
2. Materi yang diujikan adalah Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) terdiri dari:
  - a. Tes Intelektual Umum (TIU);
  - b. Tes Wawasan Kebangsaan (TWK); dan
  - c. Tes Karakteristik Pribadi (TKP).

**Pelaksanaan seleksi menggunakan sistem Computer Assisted Test (CAT).**

3. Nilai ambang batas Seleksi Kompetensi Dasar paling sedikit **298 (dua ratus sembilan puluh delapan)** dengan rincian sebagai berikut:
  - a. 143 (seratus empat puluh tiga) untuk Tes Karakteristik Pribadi;

- b. 80 (delapan puluh) untuk Tes Intelegensi Umum; dan  
c. 75 (tujuh puluh lima) untuk Tes Wawasan Kebangsaan.
4. Nilai kumulatif Seleksi Kompetensi Dasar bagi pelamar Lulusan Terbaik Berpredikat dengan Pujian (Cumlaude) paling sedikit **298 (dua ratus sembilan puluh delapan)**, dengan nilai **TIU** paling rendah **85 (delapan puluh lima)**; [www.sekolahdasar.net](http://www.sekolahdasar.net)
5. Nilai kumulatif Seleksi Kompetensi Dasar bagi Penyandang Disabilitas paling sedikit **260 (dua ratus enam puluh)**, dengan nilai **TIU** serendah-rendahnya **70 (tujuh puluh)**;
6. Nilai kumulatif Seleksi Kompetensi Dasar bagi formasi jabatan Dokter Spesialis paling sedikit **298 (dua ratus sembilan puluh delapan)**, dengan nilai **TIU** sesuai **passing grade**;
7. Prinsip penentuan kelulusan peserta **Seleksi Kompetensi Dasar** didasarkan pada nilai ambang batas kelulusan (**passing grade**);
8. Seleksi Kompetensi Bidang (SKB), dengan ketentuan:
- Jumlah peserta yang mengikuti Seleksi Kompetensi Bidang adalah **3 (tiga) kali** jumlah kebutuhan masing-masing jabatan berdasarkan peringkat nilai Seleksi Kompetensi Dasar;
  - Dalam hal terdapat beberapa peserta yang memperoleh nilai Seleksi Kompetensi Dasar yang sama pada 3 (tiga) komponen sub tes dan berada pada ambang batas jumlah kebutuhan formasi, maka terhadap peserta dimaksud diikutkan Seleksi Kompetensi Bidang; dan
  - Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Bidang menggunakan sistem CAT.**
9. Bobot nilai Seleksi Kompetensi Dasar sebesar **40% (empat puluh persen)** dan Seleksi Kompetensi Bidang sebesar **60% (enam puluh persen)**;
10. Dalam hal kebutuhan formasi umum tidak terpenuhi, dapat diisi dari peserta yang mendaftar pada formasi khusus pada jabatan dan kualifikasi Pendidikan yang bersesuaian serta memenuhi nilai ambang batas kelulusan (**passing grade**) peringkat terbaik;
11. Dalam hal kebutuhan formasi khusus tidak terpenuhi, dapat diisi dari peserta yang mendaftar pada formasi umum pada jabatan dan kualifikasi pendidikan yang bersesuaian serta memenuhi nilai ambang batas kelulusan (**passing grade**) peringkat terbaik; dan
12. Kelulusan akhir ditentukan berdasarkan hasil integrasi nilai SKD dan SKB oleh Panitia Seleksi Nasional.

13. Apabila peserta seleksi memperoleh nilai kelulusan yang sama setelah integrasi nilai Seleksi Kompetensi Dasar dan Seleksi Kompetensi Bidang, maka penentuan kelulusan akhir secara berurutan didasarkan pada:
- Nilai total hasil Seleksi Kompetensi Dasar yang lebih tinggi;
  - Apabila pada poin (a) masih sama, maka penentuan kelulusan akhir didasarkan secara berurutan mulai dari nilai Tes Karakteristik Pribadi (TKP), Tes Intelelegensi Umum (TIU), dan Tes Wawasan Kebangsaan (TWK);
  - Apabila pada poin (b) masih sama, maka penentuan kelulusan akhir didasarkan pada nilai IPK; dan
  - Apabila pada poin (c) masih sama, penentuan kelulusan didasarkan pada usia tertinggi.

## VIII. LAIN-LAIN

[www.sekolahdasar.net](http://www.sekolahdasar.net)

1. Pelamar Formasi Tenaga Guru:
  - a. Pendaftar formasi umum jabatan Guru yang memiliki sertifikasi pendidik yang dikeluarkan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, tidak diperlukan mengikuti Seleksi Kompetensi Bidang;
  - b. Sertifikasi pendidik sebagaimana dimaksud huruf (a) ditetapkan sebagai pengganti Seleksi Kompetensi Bidang yang nilainya sebesar nilai maksimal Seleksi Kompetensi Bidang; dan
  - c. Pendaftar formasi umum jabatan Guru yang memiliki sertifikasi pendidik baru bisa memanfaatkan nilai maksimal dimaksud huruf (b), apabila yang bersangkutan memenuhi nilai *passing grade* Seleksi Kompetensi Dasar dalam batas jumlah formasi.
2. Seluruh tahapan pelaksanaan seleksi CPNSD Pemerintah Kota Blitar **tidak dipungut biaya dalam bentuk apapun**.
3. Jika peserta dinyatakan lulus pada saat melengkapi persyaratan administrasi ditemukan adanya pemalsuan dokumen, **akan dikenai sanksi sesuai peraturan perundangan yang berlaku** serta secara otomatis peserta dianggap gugur dan rangking berikutnya dinyatakan sebagai pengganti.
4. Keputusan Tim Pengadaan CPNSD Tahun 2018 Pemerintah Kota Blitar tidak dapat diganggu gugat dan bersifat mutlak.
5. Dihimbau agar tidak mempercayai apabila ada orang/pihak tertentu (calo) yang menjanjikan dapat membantu kelulusan dalam setiap tahapan seleksi dengan keharusan menyediakan sejumlah uang atau dalam bentuk lain.

6. Pemerintah Kota Blitar tidak bertanggung jawab atas pungutan atau tawaran berupa apapun dari oknum-oknum yang mengatasnamakan Tim Pengadaan CPNSD Pemerintah Kota Blitar Tahun 2018, sehingga Peserta diharapkan tidak melayani tawaran-tawaran untuk mempermudah penerimaan sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2018; dan
7. Apabila terdapat peserta yang telah dinyatakan lulus dan diterima kemudian mengundurkan diri/digugurkan, maka Panitia dapat menggantikan dengan peserta yang memiliki peringkat terbaik di bawahnya berdasarkan hasil keputusan rapat.

## **IX. JADWAL PELAKSANAAN**

<b>NO</b>	<b>TAHAPAN</b>	<b>TANGGAL</b>
1	Pengumuman penerimaan	19 September 2018
2	Pendaftaran online dan unggah dokumen	
3	Pengumuman hasil seleksi administrasi	
4	Cetak nomor ujian secara online	
5	Seleksi Kompetensi Dasar	
6	Pengumuman Seleksi Kompetensi Dasar	Disampaikan lebih lanjut melalui laman <a href="http://bkd.blitarkota.go.id/">http://bkd.blitarkota.go.id/</a> <a href="https://sscn.bkn.go.id/">https://sscn.bkn.go.id/</a>
7	Seleksi Kompetensi Bidang	
8	Integrasi nilai SKD dan SKB	
9	Pengumuman kelulusan akhir (online)	
10	Pemberkasan bagi yang dinyatakan lolos seleksi	

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk diketahui pelamar CPNSD di Lingkungan Pemerintah Kota Blitar, Informasi lebih lengkap mengenai rincian formasi dan syarat pendaftaran CPNS dapat dilihat melalui portal/website <https://sscn.bkn.go.id/> dan <http://bkd.blitarkota.go.id/> serta dapat menghubungi panitia Pengadaan CPNS Pemerintah Kota Blitar melalui nomor telepon (0342) 813913 ext 137 atau datang ke Sekretariat Penerimaan CPNS di BKD Kota Blitar pada hari dan jam kerja.

Dikeluarkan di : Blitar

Pada tanggal : 19 September 2018



**LAMPIRAN**  
**PENGUMUMAN KETUA PANITIA SELEKSI DAERAH**  
**Nomor : 810/2/410.201.1/2018**  
**TANGGAL : 19 September 2018**

**PENETAPAN KEBUTUHAN PEGAWAI APARATUR SIPIL NEGARA  
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA BLITAR**

**TAHUN 2018**

[www.sekolahdasar.net](http://www.sekolahdasar.net)

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JENIS FORMASI			JUMLAH FORMASI	RINCIAN ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN
			Cumlaude	Disabilitas	Umum			
	<b>JUMLAH SELURUHNYA</b>		<b>3</b>	<b>3</b>	<b>216</b>	<b>222</b>	<b>222</b>	
	<b>TENAGA GURU</b>		0	0	65	65	65	
1	Guru Kelas Ahli Pertama	S-1 PGSD			45	45		1 SDN SANANWETAN 1 2 SDN SANANWETAN 2 1 SDN SANANWETAN 3 3 SDN BENDOGERIT 1 2 SDN KARANGTENGAH 1 1 SDN PLOSOKEREP 1 1 SDN PLOSOKEREP 2 1 SDN GEDOG 1 2 SDN KLAMPOK 1 SDN REMBANG 1 1 SDN KEPANJENKIDUL 1 1 SDN KEPANJENKIDUL 2 2 SDN KEPANJENLOR 1 3 SDN KEPANJENLOR 2 1 SDN KEPANJENLOR 3 1 SDN KAUMAN 2 2 SDN BENDO 1 2 SDN BENDO 2 1 SDN TANGGUNG 1 1 SDN NGADIREJO 1 1 SDN SENTUL 1 2 SDN SENTUL 2 1 SDN PAKUNDEN 1 2 SDN PAKUNDEN 2 1 SDN SUKOREJO 1 1 SDN BLITAR 1 SDN TURI 1 2 SDN TURI 2 3 SDN TANJUNGSARI 1 1 SDN TANJUNGSARI 2
2	Guru Bahasa Indonesia Ahli Pertama	S-1 Bahasa Indonesia/Pendidikan Bahasa Indonesia			5	5		1 SMPN 1 KOTA BLITAR 2 SMPN 4 KOTA BLITAR 2 SMPN 3 KOTA BLITAR
3	Guru BK Ahli Pertama	S-1 BK			3	3		1 SMPN 1 KOTA BLITAR 1 SMPN 7 KOTA BLITAR 1 SMPN 9 KOTA BLITAR
4	Guru Agama Islam Ahli Pertama	S-1 PAI			7	7		1 SMPN 3 KOTA BLITAR 1 SMPN 5 KOTA BLITAR
								1 SMPN 6 KOTA BLITAR

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JENIS FORMASI			JUMLAH FORMASI	RINCIAN ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN
			Cumlaude	Disabilitas	Umum			
							1	SMPN 8 KOTA BLITAR
							1	SDN SANANWETAN 1
							1	SDN BENDOGERIT 1
							1	SDN SENTUL 2
5	Guru Penjaskesokes Ahli Pertama	S-1 Penjaskesokes				5	5	1 SMPN 1 KOTA BLITAR
								1 SMPN 8 KOTA BLITAR
								1 SDN SANANWETAN 3
								1 SDN KARANGTENGAH 1
								1 SDN KARANGTENGAH 3
TENAGA KESEHATAN			0	0	101	101	101	
1	Administrator Kesehatan Ahli Pertama	S-1 Kesehatan Masyarakat/S-1 Kesehatan Lingkungan/D-IV Gizi				12	12	7 Dinas Kesehatan
								1 UPTD Kesehatan Kec. Sukorejo
								1 UPTD Kesehatans Kec. Kepanjenkidul
								2 UPTD Kesehatan Kec. Sananwetan
								1 UPT Laboratorium Kesehatan
2	Apoteker Ahli Pertama	Profesi Apoteker				11	11	9 RSUD MARDI WALUYO
								2 Dinas Kesehatan
3	Asisten Apoteker Terampil	D-III Farmasi				7	7	7 RSUD MARDI WALUYO
4	Bidan Terampil	D-III Kebidanan				5	5	5 RSUD MARDI WALUYO
5	Dokter Ahli Pertama	Dokter				8	8	5 RSUD MARDI WALUYO
								2 UPTD Kesehatan Kec. Sukorejo
								1 UPT Laboratorium Kesehatan
6	Dokter Gigi Spesialis Konservasi/Endodonti Ahli Pertama	Spesialis Konservasi Gigi				1	1	1 RSUD MARDI WALUYO
7	Dokter Spesialis Forensik Ahli Pertama	Spesialis Forensik				1	1	1 RSUD MARDI WALUYO
8	Dokter Spesialis Jiwa Ahli Pertama	Spesialis Kesehatan Jiwa				1	1	1 RSUD MARDI WALUYO
9	Dokter Spesialis Kandungan Ahli Pertama	Spesialis Obgyne				1	1	1 RSUD MARDI WALUYO
10	Dokter Spesialis Kegawatdaruratan Medik/Emergency Ahli Pertama	Spesialis Emergency				1	1	1 RSUD MARDI WALUYO
11	Dokter Spesialis Patologi Anatomi Ahli Pertama	Spesialis Patologi Anatomi				1	1	1 RSUD MARDI WALUYO
12	Perawat Gigi Terampil	D III Keperawatan Gigi				1	1	1 RSUD MARDI WALUYO
13	Fisikawan Medis Ahli Pertama	S-1 Fisika Medis				1	1	1 RSUD MARDI WALUYO
14	Nutrisionis Terampil	D-III Gizi				3	3	1 UPTD Kesehatan Kec. Kepanjenkidul
								2 RSUD MARDI WALUYO
15	Perawat Terampil	D-III Keperawatan				31	31	24 RSUD MARDI WALUYO
								3 UPTD Kesehatan Kec. Sukorejo
								2 UPTD Kesehatan Kec. Kepanjenkidul
								2 UPTD Kesehatans Kec. Sananwetan
16	Perekam Medis Terampil	D-III Perekam Medis				8	8	8 RSUD MARDI WALUYO
17	Sanitarian Terampil	D-III Kesehatan Lingkungan				1	1	1 UPT Laboratorium Kesehatan
18	Teknik Elektromedis Terampil	D-III Teknik Elektromedik				7	7	7 RSD MARDI WALUYO
TENAGA TEKNIS			3	3	50	56	56	
1	Analisis Keuangan Pemerintah Pusat dan Daerah Ahli Pertama	S1 Akuntansi	1		1	2	2	BADAN PENDAPATAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
2	Analisis Konservasi Kawasan	S1 Teknik Lingkungan			1	1	1	DINAS LINGKUNGAN HIDUP

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JENIS FORMASI			JUMLAH FORMASI	RINCIAN ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN
			Cumlaude	Disabilitas	Umum			
3	Analisis Laporan Keuangan	S1 Akuntansi			1	1	1	BADAN PENDAPATAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
					1	1	1	INSPEKTORAT
4	Analisis Lingkungan Hidup	S1 Teknik Lingkungan			1	1	1	DINAS LINGKUNGAN HIDUP
5	Analis Pengelolaan Sumber Daya Air	S1 Teknik Sipil			1	1	1	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG
6	Analis Perencanaan Wilayah Perumahan	S-1 Teknik Sipil			1	1	1	DINAS PERUMAHAN RAKYAT
7	Arsiparis Ahli Pertama	D-IV/S-1 Arsiparis			1	5	1	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
					1	3	4	DINAS PENDIDIKAN
8	Arsiparis Terampil	D-III Arsiparis			3	3	2	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
							1	DINAS PENDIDIKAN
9	Auditor Terampil	D-III Akuntansi			4	4	4	INSPEKTORAT
10	Medik Veteriner Ahli Pertama	Dokter Hewan			2	2	2	DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN
11	Pembina Jasa Konstruksi Ahli Pertama	S-1 Teknik Sipil			1	1	1	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG
12	Penata Ruang Ahli Pertama	S-1 Planologi			1	1	1	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG
13	Pengawas Fisik Permukiman	S-1 /D-IV Teknik Sipil			1	1	1	DINAS PERUMAHAN RAKYAT
14	Pengawas Irigasi	S-1 Teknik Pengairan			1	1	1	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG
15	Pengawas Jalan dan Jembatan	S-1 Teknik Sipil			1	1	1	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG
16	Pengawas Jaringan Utilitas	S-1 Teknik Sipil			1	1	1	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG
17	Pengawas Tata Pertamanan	S-1 Arsitektur/S-1 Teknik Sipil			1	1	1	DINAS LINGKUNGAN HIDUP
18	Pengelola Kefarmasian	D-III Farmasi			1	1	1	DINAS KESEHATAN
19	Pengelola Perencanaan Teknis Tata Bangunan	D-III Teknik Sipil			1	1	1	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG
20	Pengelola Perumahan dan Permukiman	D-III Teknik Sipil			1	1	1	DINAS PERUMAHAN RAKYAT
21	Pengelola Tata Ruang	D-III Teknik Sipil			1	1	1	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG
22	Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Pertama	S-1 Teknik Lingkungan			1	1	1	DINAS LINGKUNGAN HIDUP
23	Perancang Peraturan Perundang-undangan Ahli pertama	S-1 Ilmu Hukum			1	2	1	SEKRETARIAT DPRD KOTA BLITAR
					1		1	BAGIAN HUKUM DAN ORGANISASI
24	Perencana Ahli Pertama	S-1 Manajemen			1	1	1	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
25	Pranata Hubungan Masyarakat Terampil	D III Ilmu Komunikasi			1	1	1	DINAS KOMUNIKASI, INFORMASI DAN STATISTIK
26	Pranata Komputer Ahli Pertama	S-1 Teknik Informatika/ S-1 Ilmu Komputer/ S-1 Manajemen Informatika/ S-1 Teknik Komputer	1		1	3	2	DINAS KOMUNIKASI, INFORMASI DAN STATISTIK
					1		1	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
					2	5	2	BADAN PENDAPATAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
					1	1	2	DINAS KOMUNIKASI, INFORMASI DAN STATISTIK
27	Pranata Komputer Terampil	D-III Teknik Informatika/ D-III Ilmu Komputer/ D-III Manajemen Informatika/ D-III Teknik Komputer			1		1	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
					1		1	
28	Pustakawan Ahli Pertama	S-1 Perpustakaan	1		1	2	2	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JENIS FORMASI			JUMLAH FORMASI	RINCIAN ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN
			Cumlaude	Disabilitas	Umum			
29	Pustakawan Terampil	D-III Perpustakaan		1	1	2	2	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
30	Sandiman Ahli Pertama	S1 Teknik elektro/S1 Teknik Informatika			1	1	1	DINAS KOMUNIKASI, INFORMASI DAN STATISTIK
31	Statistisi Ahli Pertama	S-1 Statistik			1	1	1	DINAS KOMUNIKASI, INFORMASI DAN STATISTIK
32	Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli Pertama	S-1 Teknik Sipil/ S-1 Arsitektur			2	2	2	DINAS PERUMAHAN RAKYAT
33	Teknisi Pemeliharaan Sarana dan Prasarana	D-III Teknik Mesin			1	1	1	DINAS LINGKUNGAN HIDUP
34	Teknik Jalan dan Jembatan Ahli Pertam	S1 Teknik Sipil			1	1	1	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG

[www.sekolahdasar.net](http://www.sekolahdasar.net)

