

Pengumuman Penerimaan CPNS Kementerian PANRB Tahun Anggaran 2018

Cetak

| Sep 19, 2018 |  Dilihat: 24455

Untuk unduh dokumen lengkap silahkan klik disini



KEMENTERIAN PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA

JALAN JENDERAL SUDIRMAN KAV. 69, JAKARTA 12190, TELEPON (021) 7398381 - 7398382, FAKSIMILE (021) 7398323
SITUS <http://www.menpan.go.id>

PENGUMUMAN NOMOR : B/**97** /S.KP.01.00/2018

TENTANG PENGADAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL KEMENTERIAN PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA TAHUN ANGGARAN 2018

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2018 Tanggal 29 Agustus 2018 tentang Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara di lingkungan Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Tahun Anggaran 2018, maka Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (Kementerian PANRB) Republik Indonesia membuka kesempatan kepada Warga Negara Indonesia, pria dan wanita untuk menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) yang akan ditugaskan di lingkungan Kementerian PANRB dengan **Kualifikasi Pendidikan dan Jabatan** pada pengumuman ini.

I. UNIT KERJA YANG MENDAPATKAN ALOKASI FORMASI (ALOKASI PENEMPATAN)

1. Sekretariat Kementerian PANRB;
2. Deputi Bidang Reformasi Birokrasi, Akuntabilitas Aparatur, dan Pengawasan;
3. Deputi Bidang Kelembagaan dan Tata Laksana;
4. Deputi Bidang Sumber Daya Manusia Aparatur;
5. Deputi Bidang Pelayanan Publik;
6. Staf Ahli;
7. Inspektorat Kementerian PANRB; dan
8. Komisi Aparatur Sipil Negara.

II. JABATAN, KUALIFIKASI PENDIDIKAN DAN JUMLAH ALOKASI FORMASI *

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JENIS FORMASI				JUMLAH FORMASI	
			UMUM	KHUSUS				
				CUM-LAUDE	DISABILITY	PUTRA/PUTRI PAPUA DAN PAPUA BARAT		
1	ANALIS BERITA	S-1	1	-	-	-	1	
2	ANALIS PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN	S-1	2	-	-	-	2	

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JENIS FORMASI				JUMLAH FORMASI	
			UMUM	KHUSUS				
				CUM-LAUDE	DISABILITY	PUTRA/PUTRI PAPUA DAN PAPUA BARAT		
	DAN RANCANGAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN							
3	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	S-1	ADMINISTRASI PEMERINTAHAN / ADMINISTRASI NEGARA / ADMINISTRASI PUBLIK / ILMU ADMINISTRASI NEGARA / ILMU ADMINISTRASI PUBLIK / ILMU PEMERINTAHAN / MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK	11	3	-	14	
		S-1	ADMINISTRASI PEMERINTAHAN / ADMINISTRASI NEGARA / ADMINISTRASI PUBLIK / ILMU ADMINISTRASI NEGARA / ILMU ADMINISTRASI PUBLIK / ILMU PEMERINTAHAN / MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK / MANAJEMEN SDM / TEKNIK INDUSTRI	3	1	-	4	
		S-1	AKTUARIA / ILMU AKTUARIA / MATEMATIKA / STATISTIK / STATISTIKA	1	-	-	1	
		S-1	DESAIN KOMUNIKASI VISUAL / DESAIN GRAFIS / MULTIMEDIA / TEKNIK MULTIMEDIA DAN JARINGAN	1	-	1	2	
		S-1	ILMU AKUNTANSI / AKUNTANSI	4	1	-	5	
		S-1	ILMU HUKUM / HUKUM	4	1	-	6	

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JENIS FORMASI				JUMLAH FORMASI	
			UMUM	KHUSUS				
				CUM-LAUDE	DISABILITY	PUTRA/PUTRI PAPUA DAN PAPUA BARAT		
		S-1 ILMU POLITIK / POLITIK DAN PEMERINTAHAN	1	-	-	-	1	
		S-1 KEWIRAUSAHAAN (ENTREPRENEURSHIP) / MANAJEMEN BISNIS	2	-	-	-	2	
		S-1 MANAJEMEN	2	-	-	-	2	
		S-1 MANAJEMEN KEUANGAN	2	-	-	-	2	
		S-1 MANAJEMEN SDM	4	2	-	-	6	
		S-1 MANAJEMEN SDM / TEKNIK INDUSTRI / TEKNIK SIPIL	1	-	-	-	1	
		S-1 PLANOLOGI / PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA	1	-	-	-	1	
		S-1 PSIKOLOGI	1	-	-	-	1	
		S-1 SISTEM INFORMASI / STATISTIKA / STATISTIK / MATEMATIKA / TEKNIK INDUSTRI	11	1	-	-	12	
		S-1 SISTEM INFORMASI / TEKNOLOGI INFORMASI / ILMU KOMPUTER / TEKNOLOGI INFORMATIKA	2	-	-	-	2	
		S-2 AKTUARIA / MATEMATIKA / STATISTIK / STATISTIKA	1	-	-	-	1	
		S-2 MANAJEMEN BISNIS / STUDI PEMBANGUNAN / ILMU EKONOMI / EKONOMI / PERENCANAAN DAN KEBIJAKAN PUBLIK	2	-	-	-	2	

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JENIS FORMASI				JUMLAH FORMASI	
			UMUM	KHUSUS				
				CUM-LAUDE	DISABILITY	PUTRA/PUTRI PAPUA DAN PAPUA BARAT		
4	ANALIS KERJASAMA LINTAS SEKTOR	S-2	MANAJEMEN SDM	1	-	-	1	
		S-2	STUDI PEMBANGUNAN / PERENCANAAN DAN KEBIJAKAN PUBLIK	1	-	-	1	
5	ANALIS MONITORING, EVALUASI DAN PELAPORAN	S-1	ILMU KOMUNIKASI / MANAJEMEN / ADMINISTRASI PEMERINTAHAN / ADMINISTRASI NEGARA / ADMINISTRASI PUBLIK / ILMU ADMINISTRASI NEGARA / ILMU ADMINISTRASI PUBLIK / ILMU PEMERINTAHAN / MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK	1	-	-	1	
6	ANALIS HUKUM	S-1	ILMU HUKUM / HUKUM	-	1	-	1	
7	ANALIS PERENCANAAN	S-1	ILMU AKUNTANSI / AKUNTANSI / MANAJEMEN	1	-	-	1	
8	ANALIS PUBLIKASI	S-1	ILMU KOMUNIKASI	3	-	-	1	
9	ANALIS SDM APARATUR	S-1	ILMU HUKUM / HUKUM	1	-	-	1	

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JENIS FORMASI				JUMLAH FORMASI	
			UMUM	KHUSUS				
				CUM-LAUDE	DISABILITY	PUTRA/PUTRI PAPUA DAN PAPUA BARAT		
		S-1 MANAJEMEN / ADMINISTRASI PEMERINTAHAN / ADMINISTRASI NEGARA / ADMINISTRASI PUBLIK / ILMU ADMINISTRASI NEGARA / ILMU ADMINISTRASI PUBLIK / ILMU PEMERINTAHAN / MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK	1	-	-	-	1	
10	ANALIS SISTEM INFORMASI	S-1 SISTEM INFORMASI / TEKNOLOGI INFORMASI / ILMU KOMPUTER / TEKNOLOGI INFORMATIKA	4	-	-	-	4	
		S-1 SISTEM INFORMASI / TEKNOLOGI INFORMASI / MANAJEMEN INFORMATIKA / TEKNOLOGI INFORMATIKA / TEKNIK KOMPUTER	1	-	-	-	1	
11	ARSIPARIS AHLI PERTAMA	S-1 ILMU PERPUSTAKAAN / PERPUSTAKAAN	1	-	-	-	1	
12	AUDITOR AHLI PERTAMA	S-1 ILMU HUKUM / HUKUM	2	-	--	-	2	
		S-1 ILMU AKUNTANSI / AKUNTANSI	2	-	--	-	2	
13	PENERJEMAH AHLI PERTAMA	S-1 SASTRA PERANCIS	1	-	-	-	1	
14	PENGELOLA PROGRAM DAN KEGIATAN	D-III DESAIN GRAFIS / DESAIN KOMUNIKASI VISUAL	1	-	--	-	1	
15	PENGELOLA SISTEM DAN JARINGAN	D-III MANAJEMEN INFORMATIKA	1	-	--	-	1	

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JENIS FORMASI				JUMLAH FORMASI	
			UMUM	KHUSUS				
				CUM-LAUDE	DISABILITY	PUTRA/PUTRI PAPUA DAN PAPUA BARAT		
16	PENGELOLA SISTEM INFORMASI MANAJEMEN KEPEGAWAIAN	D-III	SISTEM INFORMASI / TEKNOLOGI INFORMASI / MANAJEMEN INFORMATIKA / TEKNOLOGI INFORMATIKA / TEKNIK KOMPUTER	2	-	-	-	2
17	PENGELOLA TEKNOLOGI INFORMASI	D-III	SISTEM INFORMASI / TEKNOLOGI INFORMASI / MANAJEMEN INFORMATIKA / TEKNOLOGI INFORMATIKA / TEKNIK KOMPUTER	1	-	-	-	1
18	PENGOLAH DATA PENYULUHAN DAN LAYANAN INFORMASI	D-III	DESAIN GRAFIS / DESAIN KOMUNIKASI VISUAL	1	-	1	-	2
19	PENYUSUN BERITA DAN PENDAPAT UMUM	S-1	ILMU KOMUNIKASI / KOMUNIKASI / SASTRA INGGRIS / SASTRA PERANCIS	1	-	-	-	1
20	PRANATA KEARSIPAN	D-III	KEARSIPAN	1	-	-	-	1
		D-III	KEARSIPAN / MANAJEMEN INFORMASI DAN DOKUMEN / ILMU PERPUSTAKAAN / PERPUSTAKAAN	1	-	-	-	1
21	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	S-1	ADMINISTRASI PEMERINTAHAN / ADMINISTRASI NEGARA / ADMINISTRASI PUBLIK / ILMU ADMINISTRASI NEGARA / ILMU ADMINISTRASI PUBLIK / ILMU PEMERINTAHAN / MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK	10	3	-	-	13
22	ANALIS SISTEM INFORMASI	S-1	SISTEM INFORMASI / ILMU KOMPUTER / TEKNIK INFORMATIKA / MANAJEMEN TEKNIK INFORMATIKA /	4	-	1	-	5

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JENIS FORMASI				JUMLAH FORMASI	
			UMUM	KHUSUS				
				CUM-LAUTE	DISABILITY	PUTRA/PUTRI PAPUA DAN PAPUA BARAT		
		MANAJEMEN INFORMATIKA						
23	AUDITOR KEPEGAWAIAN AHLI PERTAMA	S-1	ADMINISTRASI PEMERINTAHAN / ADMINISTRASI NEGARA / ADMINISTRASI PUBLIK / ILMU ADMINISTRASI NEGARA / ILMU ADMINISTRASI PUBLIK / ILMU PEMERINTAHAN / MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK	13	1	-	14	
24	PENGELOLA TEKNOLOGI INFORMASI	D-III	SISTEM INFORMASI / TEKNOLOGI INFORMASI / MANAJEMEN INFORMATIKA / TEKNOLOGI INFORMATIKA / TEKNIK KOMPUTER	1	-	-	1	
25	ANALIS KEPEGAWAIAN AHLI PERTAMA	S-1	ADMINISTRASI PEMERINTAHAN / ADMINISTRASI NEGARA / ADMINISTRASI PUBLIK / ILMU ADMINISTRASI NEGARA / ILMU ADMINISTRASI PUBLIK / ILMU PEMERINTAHAN / MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK	3	-	-	3	
26	ANALIS HUKUM	S-1	ILMU HUKUM / HUKUM	3	-	-	3	
27	PENGEVALUASI PROGRAM DAN KINERJA	S-1	ADMINISTRASI PEMERINTAHAN / ADMINISTRASI NEGARA / ADMINISTRASI PUBLIK / ILMU ADMINISTRASI NEGARA / ILMU ADMINISTRASI PUBLIK / ILMU PEMERINTAHAN / MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK	1	1	-	2	
28	ANALIS KERJASAMA LINTAS SEKTOR	S-1	ILMU KOMUNIKASI / MANAJEMEN / ADMINISTRASI PEMERINTAHAN /	1	-	-	1	

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JENIS FORMASI				JUMLAH FORMASI	
			UMUM	KHUSUS				
				CUM-LAUDE	DISA-BILITAS	PUTRA/PUTRI PAPUA DAN PAPUA BARAT		
		ADMINISTRASI NEGARA / ADMINISTRASI PUBLIK / ILMU ADMINISTRASI NEGARA / ILMU ADMINISTRASI PUBLIK / ILMU PEMERINTAHAN / MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK						
29	ARSIPARIS TERAMPIL	D- III	KEARSIPAN / MANAJEMEN INFORMASI DAN DOKUMEN / PERPUSTAKAAAN DAN KEARSIPAN / PERPUSTAKAAN	1	-	-	1	
30	PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA	D- III	AKUNTANSI / MANAJEMEN / ILMU MANAJEMEN / ADMINISTRASI NEGARA / ADMINISTRASI NEGARA / ADMINISTRASI PUBLIK / ILMU ADMINISTRASI NEGARA / ILMU ADMINISTRASI PUBLIK	-	-	-	1 1	
31	TEKNISI PEMELIHARAAN SARANA DAN PRASARANA	DIII	ILMU MESIN / TEKNIK MESIN / ILMU LISTRIK / TEKNIK LISTRIK	1	-	-	1	
32	ANALIS PUBLIKASI	S-1	ILMU KOMUNIKASI	2	-	-	2	
33	PUSTAKAWAN AHLI PERTAMA	S-1	ILMU PERPUSTAKAAN / PERPUSTAKAAN	1	-	-	1	
34	PENGELOLA LAPORAN KEUANGAN	S-1	AKUNTANSI / ILMU AKUNTANSI	2	-	-	2	
TOTAL			130	15	3	3	151	

*Catatan: Informasi detil rencana penempatan formasi tiap jabatan dapat diakses di laman <https://www.menpan.go.id>

III. JENIS FORMASI

Dalam pengadaan CPNS 2018 terdapat 2 (dua) jenis formasi, yaitu formasi umum dan formasi khusus. Formasi khusus terdiri dari *Cumlaude*, Disabilitas dan Putra / Putri Papua dan Papua Barat dengan penjelasan sebagai berikut:

1. *Cumlaude* adalah pelamar formasi lulusan terbaik berpredikat dengan pujian (*Cumlaude*) dikhkusukan bagi Putra / Putri lulusan minimal jenjang pendidikan Strata 1 dari Perguruan Tinggi terakreditasi A / Unggul dan Program Studi terakreditasi A / Unggul pada saat kelulusan,
2. Disabilitas adalah pelamar yang menyandang disabilitas fisik yaitu: amputasi kaki, lumpuh layuh atau kaku pada kaki, dan *Paraplegia* (anggota tubuh bagian bawah yang meliputi kedua tungkai dan organ panggul). Pelamar disabilitas diharapkan mampu melakukan tugas seperti menganalisis, mengetik, menyampaikan buah pikiran dan berdiskusi.
3. Putra / Putri Papua dan Papua Barat adalah pelamar yang merupakan keturunan Papua / Papua Barat berdasarkan garis keturunan orang tua (bapak atau ibu) asli Papua dan Papua Barat.

Pelamar formasi umum dan formasi khusus wajib memenuhi **persyaratan pelamaran** sebagaimana dalam pengumuman ini.

IV. PERSYARATAN UMUM PELAMAR

1. Warga Negara Indonesia yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, setia, dan taat kepada Pancasila, UUD 1945, dan Negara Kesatuan Republik Indonesia.
2. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih.
3. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, anggota TNI / POLRI, Pegawai BUMN / BUMD atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta.
4. Tidak berkedudukan sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil atau Pegawai Negeri Sipil, prajurit TNI, atau anggota Polri.
5. Tidak terlibat dalam organisasi kemasyarakatan yang dinyatakan terlarang oleh pemerintah.
6. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis.
7. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan.
8. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan jabatan yang dilamar (Surat Keterangan sehat jasmani dan rohani dari Rumah Sakit Pemerintah setempat yang masih berlaku **wajib dilengkapi setelah peserta dinyatakan lulus pada pengumuman kelulusan akhir**).
9. Tidak memiliki ketergantungan terhadap narkotika dan obat-obatan terlarang atau sejenisnya (Surat Keterangan bebas Narkoba/NAPZA dari Rumah Sakit Pemerintah setempat yang masih berlaku **wajib dilengkapi setelah peserta dinyatakan lulus pada pengumuman kelulusan akhir**).
10. Bersedia mengabdi pada Kementerian PANRB dan tidak mengajukan pindah dengan alasan apapun sekurang-kurangnya selama 10 (sepuluh) tahun sejak TMT PNS.
11. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia.
12. Tidak bertato / bekas tato dan tindik / bekas tindik anggota badan lainnya selain di telinga kecuali yang disebabkan oleh ketentuan agama atau adat.

13. Untuk jenis pelamar formasi **Umum** dengan persyaratan:
 - a. Pelamar merupakan lulusan Magister (S-2), Sarjana (S-1), atau Diploma (D-III) sesuai dengan syarat jabatan pada formasi jabatan yang dilamar, dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) Minimal 3,00 (tiga koma nol) dari skala 4,00 (empat koma nol) yang berasal dari Perguruan Tinggi dan/atau Program Studi Terakreditasi dalam BAN-PT; dan
 - b. Pelamar memiliki skor TOEFL yang diperoleh dalam 2 (dua) tahun terakhir dengan skor minimal 450.
14. Untuk jenis pelamar formasi **Khusus**:
 - a. Pelamar **Cumlaude** dengan persyaratan:
 - 1) Pelamar merupakan lulusan Sarjana (S-1) sesuai dengan syarat jabatan pada formasi jabatan yang dilamar;
 - 2) Pelamar merupakan lulusan terbaik berpredikat dengan pujian (*Cumlaude*) dari:
 - Perguruan Tinggi Dalam Negeri terakreditasi A / Unggul dan Program Studi terakreditasi A / Unggul pada saat kelulusan dan dibuktikan dengan surat keterangan lulus dengan pujian (*Cumlaude*), atau
 - Perguruan Tinggi Luar Negeri dengan melampirkan bukti penyetaraan ijazah dan surat keterangan yang menyatakan predikat kelulusannya setara *Cumlaude* Perguruan Tinggi Dalam Negeri dari Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi.
 - 3) Pelamar memiliki skor TOEFL (boleh TOEFL *prediction*) minimal 450, atau skor IELTS minimal 5.0, yang diperoleh dalam 2 (dua) tahun terakhir.
 - b. Untuk jenis pelamar **Disabilitas** dengan persyaratan:
 - 1) Pelamar merupakan lulusan Sarjana (S-1) atau Diploma (D-III) sesuai dengan syarat jabatan pada formasi jabatan yang dilamar, dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) Minimal 3,00 (tiga koma nol) dari skala 4,00 (empat koma nol) yang berasal dari Perguruan Tinggi dan/atau Program Studi Terakreditasi dalam BAN-PT; dan
 - 2) Pelamar memiliki skor TOEFL (boleh TOEFL *prediction*) minimal 450, atau skor IELTS minimal 5.0, yang diperoleh dalam 2 (dua) tahun terakhir.
 - c. Untuk jenis pelamar **formasi khusus Papua dan Papua Barat** dengan persyaratan:
 - 1) Memiliki garis keturunan orang tua (bapak atau ibu) asli Papua dan Papua Barat, dibuktikan dengan Surat Akta Kelahiran pelamar, Fotokopi KTP bapak (kandung) atau ibu (kandung) dan surat keterangan hubungan keluarga dari kelurahan/desa.
 - 2) Pelamar merupakan lulusan Sarjana (S-1), atau Diploma (D-III) dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) Minimal 2,75 (dua koma tujuh lima) dari skala 4,00 (empat koma nol) yang berasal dari Perguruan Tinggi dan/atau Program Studi Terakreditasi dalam BAN-PT; dan
 - 3) Pelamar memiliki skor TOEFL (boleh TOEFL *prediction*) minimal 400, atau skor IELTS minimal 4.5, yang diperoleh dalam 2 (dua) tahun terakhir.
15. Kriteria usia pelamar formasi Umum, formasi khusus *Cumlaude*, dan formasi khusus Papua dan Papua Barat minimal usia 18 tahun pada tanggal 10 Oktober 2018 dan:
 - a. Maksimal usia 33 tahun pada tanggal 10 Oktober 2018 untuk Magister (S-2);
 - b. Maksimal usia 32 tahun pada tanggal 10 Oktober 2018 untuk Sarjana (S-1); dan
 - c. Maksimal usia 30 tahun pada tanggal 10 Oktober 2018 untuk Diploma (D-III).
16. Kriteria usia pelamar khusus Disabilitas minimal usia 18 tahun pada tanggal 10 Oktober 2018 dan maksimal usia 35 tahun pada tanggal 10 Oktober 2018 baik Sarjana (S-1) maupun Diploma (D-III).

17. Pelamar yang memiliki ijazah pendidikan dari Universitas Luar Negeri (LN), wajib memiliki Surat Penyetaraan Ijazah yang dilegalisir yang dikeluarkan oleh Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Kementerian Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi (Kemristekdikti).

V. PERSYARATAN KHUSUS PELAMAR

1. Jabatan Analis Kebijakan Ahli Pertama pada **formasi dengan nomor 3**, dengan kualifikasi pendidikan S2, maka pendidikan S2-nya harus linear dengan pendidikan S1 dan pelamar wajib melampirkan **ijazah S1**.
2. Jabatan Analis Sistem Informasi pada **formasi dengan nomor 10 dan 22** wajib:
 - a. Menguasai bahasa pemrograman *mobile apps*;
 - b. Mahir mengelola *database mobile*;
 - c. Memahami *web service*; dan
 - d. Melampirkan hasil pembuatan sendiri aplikasi *mobile apps* dalam bentuk *screenshot* atau *link* aplikasi.
3. Jabatan Pengelola Program dan Kegiatan pada **formasi dengan nomor 14** wajib melampirkan hasil pembuatan sendiri tentang desain grafis dalam bentuk *screenshot* atau *link* pemuatan hasil karya.
4. Jabatan Pengelola Sistem dan Jaringan pada **formasi dengan nomor 15** wajib:
 - a. Menguasai instalasi dan mengelola peralatan jaringan komputer;
 - b. Menguasai instalasi dan mengelola teknologi virtual server;
 - c. Menguasai instalasi dan mengelola *server mail*; dan
 - d. Menguasai instalasi dan mengelola server dan sistem operasi open source.
5. Jabatan Pengelola Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian pada **formasi dengan nomor 16** wajib:
 - a. Memahami bahasa pemrograman web PHP dan *framework*; dan
 - b. Melampirkan hasil sendiri pembuatan aplikasi *web apps* dalam bentuk *screenshot* atau *link* aplikasi.
6. Jabatan Pengelola Teknologi Informasi pada **formasi dengan nomor 17** wajib:
 - a. Menguasai penggunaan berbagai macam *software grafis* lainnya;
 - b. Memiliki kemampuan untuk desain aplikasi, *banner*, poster, infografis dsb; dan
 - c. Melampirkan hasil sendiri tentang desain grafis dalam bentuk *screenshot* atau *link* aplikasi.
7. Jabatan Pengolah Data Penyuluhan dan Layanan Informasi pada **formasi dengan nomor 18** wajib melampirkan hasil pembuatan sendiri tentang desain grafis dalam bentuk *screenshot* atau *link* pemuatan hasil karya.

VI. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pelamar mengunggah dokumen persyaratan melalui laman <https://sscn.bkn.go.id> terdiri dari:
 - a. Surat lamaran yang ditujukan Kepada Menteri PANRB di Jakarta, diketik menggunakan Komputer, bermaterai Rp. 6.000,- dan ditandatangani dengan pena bertinta hitam (format Surat lamaran dapat diunduh dilaman: <https://sscn.bkn.go.id>);
 - b. Hasil Scan Kartu Tanda Penduduk (KTP) asli atau Surat Keterangan telah melakukan rekaman kependudukan yang dikeluarkan Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil (Dukcapil). Apabila domisili pelamar tidak sesuai dengan alamat KTP, yang bersangkutan harus membuat surat keterangan dari Lurah/Kepala Desa yang

- menyatakan bahwa yang bersangkutan telah berdomisili di tempat tersebut;
- c. Hasil Scan Ijazah dan Transkrip Nilai Ijazah Asli;
 - d. Hasil Scan Surat Pernyataan Data Diri Pelamar yang diketik menggunakan komputer, bermaterai Rp. 6.000,- dan ditandatangani oleh pelamar dengan pena bertinta hitam (format surat pernyataan dapat diunduh di laman: <https://sscn.bkn.go.id>);
 - e. Soft File atau Hasil Scan Pas foto terbaru berlatar belakang warna merah; dan
 - f. Hasil Scan Sertifikat asli TOEFL (boleh *prediction*) atau IELTS sesuai dengan persyaratan pelamaran.
2. Pendaftaran dan unggah dokumen persyaratan dilakukan secara online melalui laman: <https://sscn.bkn.go.id> dengan menggunakan Nomor Induk Kependudukan (NIK) pada Kartu Tanda Penduduk (KTP) / Nomor Induk Kependudukan (NIK) pada Kartu Keluarga (KK) dan Nomor Kartu Keluarga (KK).
3. Setelah melakukan pendaftaran dan unggah dokumen pada laman <https://sscn.bkn.go.id>, pelamar wajib mengirimkan dokumen fisik yang sesuai pada romawi VI nomor 1:
- a. Surat Lamaran asli;
 - b. Fotokopi KTP atau fotokopi Surat Keterangan telah melakukan rekaman kependudukan yang dikeluarkan Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil (Dukcapil). Apabila domisili pelamar tidak sesuai dengan alamat KTP, yang bersangkutan harus menyertakan fotokopi Surat Keterangan dari Lurah/Kepala Desa yang menyatakan bahwa yang bersangkutan telah berdomisili di tempat tersebut;
 - c. Fotokopi Ijazah dan Transkrip Nilai Ijazah yang telah dilegalisir serta fotokopi bukti akreditasi program studi terkait pada Perguruan Tinggi pelamar. Bagi pelamar yang memiliki ijazah pendidikan dari Universitas Luar Negeri (LN), wajib menyertakan Surat Penyetaraan Ijazah yang dilegalisir dan dikeluarkan oleh Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi (Kemristekdikti);
 - d. Surat Pernyataan Data Diri pelamar yang asli (format terlampir);
 - e. Pas foto terbaru berlatar belakang warna merah berukuran 3 x 4 (sebanyak 4 lembar);
 - f. Fotokopi sertifikat TOEFL atau IELTS;
 - g. Bagi pelamar yang melamar pada formasi Putra / Putri Papua dan Papua Barat (formasi nomor 3, 8, dan 30) wajib melampirkan:
 - 1) Fotokopi akte kelahiran atau surat keterangan lahir;
 - 2) Fotokopi KTP ayah atau ibu kandung; dan
 - 3) Fotokopi Surat Keterangan Hubungan Keluarga dari Kelurahan / Kepala Desa.
 - h. Bagi pelamar yang melamar jabatan Analis Kebijakan Ahli Pertama pada formasi nomor 3 dengan kualifikasi pendidikan S2, maka pendidikan S2-nya harus linear dengan pendidikan S1 dan pelamar wajib melampirkan fotokopi ijazah S1 yang telah dilegalisir;
 - i. Bagi pelamar yang melamar pada **formasi dengan nomor 10 dan 22** wajib melampirkan hasil pembuatan sendiri aplikasi *mobile apps* dalam bentuk *screenshot* atau *link* aplikasi;
 - j. Bagi pelamar yang melamar pada **formasi dengan nomor 14** wajib melampirkan hasil pembuatan sendiri tentang desain grafis dalam bentuk *screenshot* atau *link* pemuatan hasil karya;

- k. Bagi pelamar yang melamar pada **formasi nomor 16** wajib melampirkan hasil sendiri pembuatan aplikasi web apps dalam bentuk *screenshot* atau *link* aplikasi;
- l. Bagi pelamar yang melamar pada **formasi dengan nomor 17** wajib melampirkan hasil pembuatan sendiri desain grafis.
- m. Bagi pelamar yang melamar pada **formasi dengan nomor 18** wajib melampirkan hasil pembuatan sendiri tentang desain grafis dalam bentuk *screeshot* atau *link* pemuatan hasil karya; dan

Semua dokumen di atas dikirim dengan mencantumkan nomor formasi jabatan dan nama jabatan yang dilamar pada pojok kiri atas amplop lamaran yang ditujukan kepada:

**Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi
Up. Ketua Tim Pengadaan CPNS Kementerian PANRB Tahun 2018
PO BOX 4000 JKTM 12700**

- a. Penerimaan dokumen paling lambat pada tanggal **10 Oktober 2018** (*cap pos*).
- b. Dokumen harus dikirim melalui **PO BOX** dan tidak diperkenankan dikirim/diserahkan langsung ke Kantor Kementerian PANRB.

VII. TAHAPAN SELEKSI

Tahapan Seleksi meliputi:

- a. Seleksi Administrasi
- b. Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dengan menggunakan *Computer Assisted Test* (CAT) yang meliputi ujian:
 - Tes Karakter Pribadi (TKP)
 - Tes Wawasan Kebangsaan (TWK)
 - Tes Intelelegensi Umum (TIU)
- c. Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) dan nilai ambang batasnya terdiri dari:

No	Tes	Bobot	Nilai Ambang Batas
1	Substansi Jabatan dengan menggunakan <i>Computer Assisted Test</i> (CAT)	50%	Tidak ada
2	ITP TOEFL Paper-based	10%	Tidak ada
3	Psikotes	15%	Minimal hasil rekomendasi adalah "Dipertimbangkan", dimana kriteria rekomendasi sebagai berikut: <ul style="list-style-type: none"> a. Disarankan; b. Masih Dapat Disarankan; c. Dipertimbangkan; d. Tidak Disarankan.
4	Wawancara user	25%	60
	Total	100%	

- d. Khusus pelamar jabatan Analis Sistem Informasi (formasi no 10 dan 22), Pengelola Sistem dan Jaringan (formasi no 15), Pengelola Sistem Informasi Manajemen

Kepegawaian (formasi no 16), dan Pengelola Teknologi Informasi (formasi no 17), Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) dan nilai ambang batasnya terdiri dari:

No	Tes	Bobot	Nilai Ambang Batas
1	Substansi Jabatan dengan menggunakan Computer Assisted Test (CAT)	50%	Tidak ada
2	ITP TOEFL Paper-based	10%	Tidak ada
3	Psikotes	15%	Minimal hasil rekomendasi adalah "Dipertimbangkan", dimana kriteria rekomendasi sebagai berikut: a. Disarankan; b. Masih Dapat Disarankan; c. Dipertimbangkan; d. Tidak Disarankan.
4	Wawancara user dan Praktik kerja komputer	25 %	60
	Total	100%	

VIII. SISTEM KELULUSAN

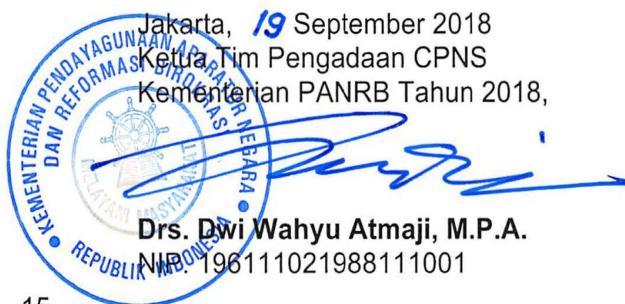
1. Kelulusan seleksi administrasi didasarkan pada hasil verifikasi dokumen yang dikirimkan kepada Tim Pengadaan CPNS Kementerian PANRB tahun 2018. Adapun kelulusan seleksi administrasi akan diumumkan oleh Tim Pengadaan pada laman <https://www.menpan.go.id>. Bagi pelamar yang telah dinyatakan lulus seleksi administrasi wajib mencetak kartu peserta ujian dari laman <https://sscn.bkn.go.id>.
2. Kelulusan Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) didasarkan pada bobot dan nilai *passing grade* yang diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 37 Tahun 2018 tentang Nilai Ambang Batas Seleksi Kompetensi Dasar Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2018.
3. Peserta Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) adalah peserta yang lulus Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dan memiliki peringkat 3 (tiga) teratas dari skor Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) pada tiap formasi jabatan yang dilamar sesuai dengan kualifikasi pendidikan.
4. Nilai Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) dibawah nilai ambang batas akan menggugurkan peserta pada tes psikotes, tes wawancara *user*, dan tes praktik kerja komputer.
5. Kelulusan Akhir ditentukan berdasarkan hasil integrasi dari nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dan nilai Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) oleh Panitia Seleksi CPNS Nasional dengan bobot untuk SKD 40% dan untuk SKB 60% yang diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 36 Tahun 2018 tentang Kriteria Penetapan Kebutuhan Pegawai Negeri Sipil dan Pelaksanaan Seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2018.

IX. LAIN-LAIN

1. Pengumuman penerimaan akan diumumkan secara resmi melalui laman website Kementerian PANRB <https://www.menpan.go.id> pada tanggal 19 September 2018.
2. Setiap informasi/perubahan informasi yang terkait dengan penerimaan CPNS Kementerian PANRB Tahun 2018 akan diumumkan secara resmi melalui laman website

Kementerian PANRB <https://www.menpan.go.id>. Harap para pelamar untuk dapat selalu mengakses laman website di atas secara rutin/periodik untuk mendapatkan informasi terbaru tentang informasi CPNS Kementerian PANRB Tahun 2018. Tim Pengadaan tidak bertanggung jawab terhadap informasi yang tidak tersampaikan atau tidak terinformasikan kepada pelamar yang dikarenakan pelamar lalai dalam mengakses informasi yang terdapat pada laman website di atas.

3. Tempat Pelaksanaan tahapan seleksi:
 - a. Tempat pelaksanaan untuk Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dapat dipilih oleh peserta sesuai dengan lokasi yang telah ditentukan (lokasi terlampir);
 - b. Tempat pelaksanaan untuk Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) dilakukan di Jakarta.
4. Terhadap peserta yang tidak hadir dan/atau tidak mampu mengikuti tahapan seleksi dengan alasan apapun pada waktu dan tempat yang ditetapkan, maka dinyatakan gugur.
5. Untuk formasi disabilitas, panitia seleksi akan melakukan verifikasi persyaratan pendaftaran pada saat sebelum tes Seleksi Kompetensi Dasar untuk memastikan kesesuaian formasi dengan tingkat/jenis disabilitas yang disandang.
6. Apabila terdapat peserta yang telah dinyatakan lulus/diterima kemudian mengundurkan diri atau digugurkan dikarenakan oleh sebab atau alasan tertentu, maka Tim Pengadaan dapat menggantikan dengan peserta yang memiliki peringkat terbaik di bawahnya berdasarkan hasil keputusan rapat. Peserta tersebut akan mendapatkan sanksi tidak boleh mendaftar seleksi CPNS di periode berikutnya.
7. Dihimbau agar tidak mempercayai apabila ada orang/pihak tertentu (calo) yang menjanjikan dapat membantu kelulusan dalam setiap tahapan seleksi dengan keharusan menyediakan sejumlah uang atau dalam bentuk lain.
8. Kelulusan peserta adalah prestasi peserta sendiri. Jika ada pihak-pihak yang menjanjikan kelulusan dengan motif apapun, maka hal tersebut merupakan tindakan penipuan, dan kepada para peserta, keluarga, dan pihak lain dilarang memberikan sesuatu dalam bentuk apapun yang dilarang dalam Peraturan Perundang-undangan terkait pelaksanaan seleksi CPNS Kementerian PANRB. Dan apabila diketahui maka akan diproses sesuai dengan hukum yang berlaku dan digugurkan kelulusannya.
9. Apabila dalam pelaksanaan tahapan seleksi atau dikemudian hari setelah adanya pengumuman kelulusan akhir, diketahui terdapat keterangan pelamar yang tidak sesuai /tidak benar/menyalahi ketentuan, Tim Pengadaan dapat menggugurkan kelulusan yang bersangkutan.
10. Pendaftaran dan seluruh proses seleksi tidak dipungut biaya.
11. Keputusan Tim Pengadaan CPNS Kementerian PANRB bersifat final.
12. Informasi lebih lanjut dapat dilihat di <https://www.menpan.go.id>.
13. Pengaduan, pelayanan, dan penjelasan informasi terkait pelaksanaan seleksi CPNS Kementerian PANRB Tahun Anggaran 2018 dapat menghubungi:
 - c. WhatsApp / SMS: 0896-7735-7088 (tidak menerima telepon, hanya aktif melayani hari kerja Senin-Jumat, pukul 08.00-16.00 WIB)
 - d. e-mail: panselcpns@menpan.go.id.
 - e. FAQ pada website Kementerian PANRB (<https://www.menpan.go.id/>).



LAMPIRAN
PENGUMUMAN

NOMOR :B/ **97** /S.KP.01.00/2018
TANGGAL : **19** September 2018

JADWAL SELEKSI CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL (CPNS)
KEMENTERIAN PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI
TAHUN ANGGARAN 2018

NO.	KEGIATAN	TANGGAL
1.	Pengumuman (https://www.menpan.go.id/)	19 September – 10 Oktober 2018
2.	Pendaftaran Online (https://sscn.bkn.go.id/)	26 September – 10 Oktober 2018
3.	Berkas diterima (PO BOX 4000 JKTM 12700)	26 September – 10 Oktober 2017 (Terakhir cap pos tanggal 10 Oktober 2018, terakhir pengambilan berkas pelamar di PO BOX tanggal 12 Oktober 2018)
4.	Pengumuman hasil seleksi administrasi	18 Oktober 2018
5.	Cetak nomor ujian secara <i>online</i>	20 – 22 Oktober 2018
6.	Seleksi Kompetensi Dasar	Dimulai 23 Oktober 2018. Akhir penyelenggaraan SKD tergantung pada jumlah peserta
7.	Pengumuman Seleksi Kompetensi Dasar (CAT)	13 November 2018
8.	Seleksi Kompetensi Bidang (CAT)	16 November 2018
9.	Seleksi Kompetensi ITP TOEFL <i>Paper-based</i> , Psikotes, Teknis Bidang dan Wawancara <i>user</i>	17 – 19 November 2018
10.	Integrasi Nilai SKD dan SKB	24 – 28 November 2018
11.	Pengumuman kelulusan akhir secara <i>online</i>	30 November 2018
12.	Pemberkasan bagi peserta yang dinyatakan lulus pada Pengumuman Kelulusan Akhir	3-21 Desember 2018

Catatan: apabila terdapat perubahan jadwal tahapan seleksi akan diumumkan melalui website
<https://www.menpan.go.id>.



**RINCIAN PENETAPAN KEBUTUHAN PEGAWAI NEGERI SIPIL
DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA DAN REFORMASI BIROKRASI
TAHUN ANGGARAN 2018**

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	KETERANGAN			
1	2	3	4	5	Cumiaude	Disabilitas	Papua	Umum
	JUMLAH SELURUHNYA		151					
A. KEMENTERIAN PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA DAN REFORMASI BIROKRASI		101	101		10	2	2	87
1 ANALIS BERITA	S-1 ILMU KOMUNIKASI / KOMUNIKASI / SASTRA INDONESIA	1 1		BAGIAN KOMUNIKASI PUBLIK DAN PELAYANAN INFORMASI, BIRO HUKUM, KOMUNIKASI, DAN INFORMASI PUBLIK, SEKRETARIAT KEMENTERIAN PANRB				1
2 ANALIS PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN DAN RANCANGAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN	S-1 ILMU HUKUM / HUKUM	2 2		BAGIAN HUKUM, BIRO HUKUM, KOMUNIKASI, DAN INFORMASI PUBLIK, SEKRETARIAT KEMENTERIAN PANRB				2
3 ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN / ADMINISTRASI NEGARA / ADMINISTRASI PUBLIK / ILMU ADMINISTRASI NEGARA / ILMU ADMINISTRASI PUBLIK / ILMU PEMERINTAHAN / MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK	14 3		ASISTEN DEPUTI PENGELOLAAN PENGADUAN APARATUR DAN MASYARAKAT, DEPUTI BIDANG REFORMASI BIROKRASI, AKUNTABILITAS APARATUR, DAN PENGAWASAN	1			2
			1	ASISTEN DEPUTI PERUMUSAN KEBIJAKAN REFORMASI BIROKRASI, AKUNTABILITAS APARATUR, DAN PENGAWASAN				1
			2	ASISTEN DEPUTI ASESMEN DAN KOORDINASI PELAKUAN KEBIJAKAN KELEMBAGAAN DAN TATA LAKSANA PEMBANGUNAN MANUSA DAN KEBUDAYAAN, DEPUTI BIDANG KEBIJAKAN KELEMBAGAAN DAN TATA LAKSANA	1			1
			1	ASISTEN DEPUTI PERUMUSAN KEBIJAKAN KELEMBAGAAN DAN TATA LAKSANA, DEPUTI BIDANG KELEMBAGAAN DAN TATA LAKSANA				1
			1	ASISTEN DEPUTI ASESMEN DAN KOORDINASI PELAKUAN KEBIJAKAN KELEMBAGAAN DAN TATA LAKSANA PEREKONOMIAN DAN KEMARITIMAN				1
			1	ASISTEN DEPUTI PEMBINAAN INTEGRITAS DAN PENEKAJAN DISPLIN SUMBER DAYA MANUSA APARATUR, DEPUTI BIDANG SUMBER DAYA MANUSA APARATUR				1
			2	ASISTEN DEPUTI KOORDINASI PELAKUAN KEBIJAKAN DAN EVALUASI PELAYANAN PUBLIK WILAYAH I	1			1
			1	ASISTEN DEPUTI KOORDINASI PELAKUAN KEBIJAKAN DAN EVALUASI PELAYANAN PUBLIK WILAYAH II				1
			2	ASISTEN DEPUTI KOORDINASI PELAKUAN KEBIJAKAN DAN EVALUASI PELAYANAN PUBLIK WILAYAH III				2
	S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN / ADMINISTRASI NEGARA / ADMINISTRASI PUBLIK / ILMU ADMINISTRASI NEGARA / ILMU ADMINISTRASI PUBLIK / ILMU PEMERINTAHAN / MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK / MANAJEMEN SDM TEKNIK INDUSTRI	4 4		ASISTEN DEPUTI PENGEMBANGAN KOMPETENSI DAN KINERJA SUMBER DAYA MANUSA APARATUR, DEPUTI BIDANG SUMBER DAYA MANUSA APARATUR	1			3
	S-1 AKTUARIA / ILMU AKTUARIA / MATEMATIKA / STATISTIK / STATISTIKA	1 1		ASISTEN DEPUTI KESEJAHTERAAN SUMBER DAYA MANUSA APARATUR, DEPUTI BIDANG SUMBER DAYA MANUSA APARATUR				1
	S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL / DESAIN GRAFIS / MULTIMEDIA / TEKNIK MULTIMEDIA DAN JARINGAN	2 2		SEKRETARIAT DEPUTI BIDANG SUMBER DAYA MANUSA APARATUR, DEPUTI BIDANG SUMBER DAYA MANUSA APARATUR	1			1
	S-1 ILMU AKUNTANSI / AKUNTANSI	5 4		ASISTEN DEPUTI KOORDINASI PELAKUAN KEBIJAKAN DAN EVALUASI REFORMASI BIROKRASI, AKUNTABILITAS APARATUR, DAN PENGAWASAN I, DEPUTI BIDANG REFORMASI BIROKRASI, AKUNTABILITAS APARATUR, DAN PENGAWASAN	1			3
			1	SEKRETARIAT DEPUTI BIDANG SUMBER DAYA MANUSA APARATUR, DEPUTI BIDANG SUMBER DAYA MANUSA APARATUR				1
	S-1 ILMU HUKUM / HUKUM	6 1		ASISTEN DEPUTI PEMBINAAN INTEGRITAS DAN PENEKAJAN DISPLIN SUMBER DAYA MANUSA APARATUR, DEPUTI BIDANG SUMBER DAYA MANUSA APARATUR				1

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	KETERANGAN			
1	2	3	4	5	Cumiaude	Disabilitas	Papua	Umum
	JUMLAH SELURUHNYA		151					
			1	ASISTEN DEPUTI PERENCANAAN DAN PENGADAAN SUMBER DAYA MANUSA APARATUR, DEPUTI BIDANG SUMBER DAYA MANUSA APARATUR				1
			2	ASISTEN DEPUTI KOORDINASI PELAKUAN KEBIJAKAN DAN EVALUASI REFORMASI BIROKRASI, AKUNTABILITAS APARATUR, DAN PENGAWASAN II, DEPUTI BIDANG REFORMASI BIROKRASI, AKUNTABILITAS APARATUR, DAN PENGAWASAN				2
			2	ASISTEN DEPUTI ASESMEN DAN KOORDINASI PELAKUAN KEBIJAKAN KELEMBAGAAN DAN TATA LAKSANA POLITIK, HUKUM, DAN KEMAJUAN DAN PEMERINTAH DAERAH, DEPUTI BIDANG KELEMBAGAAN DAN TATA LAKSANA	1			1
	S-1 ILMU POLITIK / POLITIK DAN PEMERINTAHAN	1 1		STAF AHLI BIDANG POLITIK DAN HUKUM				1
	S-1 KEWIRAUSAHAAN (ENTREPRENEURSHIP) / MANAJEMEN BISNIS	2 2		ASISTEN DEPUTI KESEJAHTERAAN SUMBER DAYA MANUSA APARATUR, DEPUTI BIDANG SUMBER DAYA MANUSA APARATUR				2
	S-1 MANAJEMEN	2 2		ASISTEN DEPUTI KOORDINASI PELAKUAN KEBIJAKAN DAN EVALUASI REFORMASI BIROKRASI, AKUNTABILITAS APARATUR, DAN PENGAWASAN DEPUTI BIDANG REFORMASI BIROKRASI, AKUNTABILITAS APARATUR, DAN PENGAWASAN				2
	S-1 MANAJEMEN KEUANGAN	2 1		ASISTEN DEPUTI KESEJAHTERAAN SUMBER DAYA MANUSA APARATUR, DEPUTI BIDANG SUMBER DAYA MANUSA APARATUR				1
			1	SEKRETARIAT DEPUTI BIDANG SUMBER DAYA MANUSA APARATUR, DEPUTI BIDANG SUMBER DAYA MANUSA APARATUR				1
	S-1 MANAJEMEN SDM	6 3		ASISTEN DEPUTI PERENCANAAN DAN PENGADAAN SUMBER DAYA MANUSA APARATUR, DEPUTI BIDANG SUMBER DAYA MANUSA APARATUR	1			2
			3	ASISTEN DEPUTI STANDARDISASI JABATAN DAN PENGEMBANGAN KARRIER SUMBER DAYA MANUSA APARATUR, DEPUTI BIDANG SUMBER DAYA MANUSA APARATUR	1			2
	S-1 MANAJEMEN SDM / TEKNIK INDUSTRI / TEKNIK SIPIL	1 1		SEKRETARIAT DEPUTI BIDANG SUMBER DAYA MANUSA APARATUR, DEPUTI BIDANG SUMBER DAYA MANUSA APARATUR				1
	S-1 PLANLOGI / PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA	1 1		ASISTEN DEPUTI PERENCANAAN DAN PENGADAAN SUMBER DAYA MANUSA APARATUR, DEPUTI BIDANG SUMBER DAYA MANUSA APARATUR				1
	S-1 PSIKOLOGI	1 1		ASISTEN DEPUTI PEMBINAAN INTEGRITAS DAN PENEKAJAN DISPLIN SUMBER DAYA MANUSA APARATUR, DEPUTI BIDANG SUMBER DAYA MANUSA APARATUR				1
	S-1 SISTEM INFORMASI / STATISTIKA / STATISTIK / MATEMATIKA / TEKNIK INDUSTRI	12 2		SEKRETARIAT DEPUTI BIDANG SUMBER DAYA MANUSA APARATUR, DEPUTI BIDANG SUMBER DAYA MANUSA APARATUR				2
			1	ASISTEN DEPUTI PEMBINAAN INTEGRITAS DAN PENEKAJAN DISPLIN SUMBER DAYA MANUSA APARATUR, DEPUTI BIDANG SUMBER DAYA MANUSA APARATUR				1
			3	ASISTEN DEPUTI PERENCANAAN DAN PENGADAAN SUMBER DAYA MANUSA APARATUR, DEPUTI BIDANG SUMBER DAYA MANUSA APARATUR				3
			3	ASISTEN DEPUTI STANDARDISASI JABATAN DAN PENGEMBANGAN KARRIER SUMBER DAYA MANUSA APARATUR, DEPUTI BIDANG SUMBER DAYA MANUSA APARATUR	1			2
			2	ASISTEN DEPUTI PENGEMBANGAN KOMPETENSI DAN KINERJA SUMBER DAYA MANUSA APARATUR, DEPUTI BIDANG SUMBER DAYA MANUSA APARATUR				2

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	KETERANGAN			
1	2	3	4	5	Cumianda	Disabilitas	Papua	Umum
	JUMLAH SELURUHNYA		151					
			1	ASISTEN DEPUTI KESAJEHTERAAN SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR, DEPUTI BIDANG SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR				1
	S-I SISTEM INFORMASI / TEKNOLOGI INFORMASI / ILMU KOMPUTER / TEKNOLOGI INFORMATIKA	2	2	ASISTEN DEPUTI PERUMUSAN KEBIJAKAN DAN KOORDINASI PELAKUAN SISTEM ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAN PENERAPAN SISTEM PEMERINTAHAN BERBASIS ELEKTRONIK, DEPUTI BIDANG KELEMBAGAAN DAN TATA LAKSANA				2
	S-2 AKTUARIA / MATEMATIKA / STATISTIK / STATISTIKA	1	1	ASISTEN DEPUTI KESAJEHTERAAN SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR, DEPUTI BIDANG SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR				1
	S-2 MANAJEMEN BISNIS / STUDI PEMBANGUNAN / ILMU EKONOMI / EKONOMI / PERENCANAAN DAN KEBIJAKAN PUBLIK	2	2	ASISTEN DEPUTI KESAJEHTERAAN SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR, DEPUTI BIDANG SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR				2
	S-2 MANAJEMEN SDM	1	1	ASISTEN DEPUTI PERENCANAAN DAN KEGIATAN PUBLIK, DEPUTI SUMBER DAYA DAN KOMPETENSI DAN KINERJA SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR, DEPUTI BIDANG SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR				1
	S-2 STUDI PEMBANGUNAN / PERENCANAAN DAN KEBIJAKAN PUBLIK	1	1	ASISTEN DEPUTI PERENCANAAN DAN PENGADAAN SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR, DEPUTI BIDANG SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR				1
4	ANALIS KERJASAMA LINTAS SEKTOR	S-1 ILMU KOMUNIKASI / MANAJEMEN / ADMINISTRASI PEMERINTAHAN / ADMINISTRASI NEGARA / ADMINISTRASI PUBLIK / ILMU ADMINISTRASI NEGARA / ILMU ADMINISTRASI PUBLIK / ILMU PEMERINTAHAN / MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK	1	1	BAGIAN KERJA SAMA, BIRO MANAJEMEN KINERJA, ORGANISASI, DEPUTI KERJA SAMA, SEKRETARIAT KEMENTERIAN PANRB			1
5	ANALIS MONITORING, EVALUASI DAN LEPORAN	S-1 MANAJEMEN / ADMINISTRASI PEMERINTAHAN / ADMINISTRASI NEGARA / ADMINISTRASI PUBLIK / ILMU ADMINISTRASI NEGARA / ILMU ADMINISTRASI PUBLIK / ILMU PEMERINTAHAN / MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK	1	1	BAGIAN PEMANTAUAN, EVALUASI, DAN LEPORAN, BIRO MANAJEMEN KINERJA, ORGANISASI, DAN KERJA SAMA, SEKRETARIAT KEMENTERIAN PANRB			1
6	ANALIS HUKUM	S-1 ILMU HUKUM / HUKUM	1	1	ASISTEN DEPUTI PERUMUSAN KEBIJAKAN SISTEM KELEMBAGAAN DAN TATA LAKSANA, DEPUTI BIDANG KELEMBAGAAN DAN TATA LAKSANA	1		
7	ANALIS PERENCANAAN	S-1 ILMU AKUNTANSI / AKUNTANSI / MANAJEMEN	1	1	SEKRETARIAT DEPUTI BIDANG KELEMBAGAAN DAN TATA LAKSANA, DEPUTI BIDANG KELEMBAGAAN DAN TATA LAKSANA			1
8	ANALIS PUBLIKASI	S-1 ILMU KOMUNIKASI	4	4	BAKAN KOMUNIKASI PUBLIK DAN PELAYANAN INFORMASI, BIRO HUKUM, KOMUNIKASI, DAN INFORMASI PUBLIK, SEKRETARIAT KEMENTERIAN PANRB		1	3
9	ANALIS SDM APARATUR	S-1 ILMU HUKUM / HUKUM	1	1	BAKAN SUMBER DAYA MANUSIA, BIRO SUMBER DAYA MANUSIA DAN UMUM, SEKRETARIAT KEMENTERIAN PANRB			1
		S-1 MANAJEMEN / ADMINISTRASI PEMERINTAHAN / ADMINISTRASI NEGARA / ADMINISTRASI PUBLIK / ILMU ADMINISTRASI NEGARA / ILMU ADMINISTRASI PUBLIK / ILMU PEMERINTAHAN / MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK	1	1	BAKAN SUMBER DAYA MANUSIA, BIRO SUMBER DAYA MANUSIA DAN UMUM, SEKRETARIAT KEMENTERIAN PANRB			1
10	ANALIS SISTEM INFORMASI	S-1 SISTEM INFORMASI / TEKNOLOGI INFORMASI / ILMU KOMPUTER / TEKNOLOGI INFORMATIKA	4	2	BIDANG PENGELOLAAN SISTEM INFORMASI PELAYANAN PUBLIK, ASISTEN DEPUTI PERUMUSAN KEBIJAKAN DAN PENGELOLAAN SISTEM INFORMASI PELAYANAN PUBLIK, DEPUTI BIDANG PELAYANAN PUBLIK			2
			2	2	SUBBAHAN TATA USAHA INSPEKTORAT, INSPEKTORAT KEMENTERIAN PANRB			2
		S-1 SISTEM INFORMASI / TEKNOLOGI INFORMASI / MANAJEMEN INFORMATIKA / TEKNOLOGI INFORMATIKA / TEKNIK KOMPUTER	1	1	BAKAN KOMUNIKASI PUBLIK DAN PELAYANAN INFORMASI, BIRO HUKUM, KOMUNIKASI, DAN INFORMASI PUBLIK, SEKRETARIAT KEMENTERIAN PANRB			1
11	ARSIPARIS AHU PERTAMA	S-1 ILMU PERPUSTAKAAN / PERPUSTAKAAN	1	1	BIRO HUKUM, KOMUNIKASI, DAN INFORMASI PUBLIK, SEKRETARIAT KEMENTERIAN PANRB			1
12	AUDITOR AHU PERTAMA	S-1 ILMU HUKUM / HUKUM	2	2	INSPEKTORAT KEMENTERIAN PANRB			2
		S-1 ILMU AKUNTANSI / AKUNTANSI	2	2	INSPEKTORAT KEMENTERIAN PANRB			2
13	PENERJEMAH AHU PERTAMA	S-1 SASTRA PERANCIS	1	1	BAKAN PEMANTAUAN, EVALUASI, DAN LEPORAN, BIRO MANAJEMEN KINERJA, ORGANISASI, DAN KERJA SAMA, SEKRETARIAT KEMENTERIAN PANRB			1
14	PENGELOLA PROGRAM DAN KEGIATAN	D-III DESAIN GRAFIS / DESAIN KOMUNIKASI VISUAL	1	1	BAKAN KOMUNIKASI PUBLIK DAN PELAYANAN INFORMASI, BIRO HUKUM, KOMUNIKASI, DAN INFORMASI PUBLIK, SEKRETARIAT KEMENTERIAN PANRB			1
15	PENGELOLA SISTEM DAN JARINGAN	D-III MANAJEMEN INFORMATIKA	1	1	BAKAN DATA DAN TEKNOLOGI INFORMASI, BIRO HUKUM, KOMUNIKASI, DAN INFORMASI PUBLIK, SEKRETARIAT KEMENTERIAN PANRB			1

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	KETERANGAN			
1	2	3	4	5	Cumianda	Disabilitas	Papua	Umum
	JUMLAH SELURUHNYA		151					
16	PEGELOLA SISTEM INFORMASI MANAJEMEN KEPERGAWAIAN	D-II SISTEM INFORMASI / TEKNOLOGI INFORMASI / MANAJEMEN INFORMATIKA / TEKNOLOGI INFORMATIKA / TEKNIK KOMPUTER	2	2	BAKAN SUMBER DAYA MANUSIA, BIRO SUMBER DAYA MANUSIA DAN UMUM, SEKRETARIAT KEMENTERIAN PANRB			2
17	PENGELOLA TEKNOLOGI INFORMASI	D-III SISTEM INFORMASI / TEKNOLOGI INFORMASI / MANAJEMEN INFORMATIKA / TEKNOLOGI INFORMATIKA / TEKNIK KOMPUTER	1	1	BAKAN DATA DAN TEKNOLOGI INFORMASI, BIRO HUKUM, KOMUNIKASI, DAN INFORMASI PUBLIK, SEKRETARIAT KEMENTERIAN PANRB			1
18	PENGOLAH DATA PENYULUHAN DAN LAYANAN INFORMASI	D-II DESAIN GRAFIS / DESAIN KOMUNIKASI VISUAL	2	2	BAKAN KOMUNIKASI PUBLIK DAN PELAYANAN INFORMASI, BIRO HUKUM, KOMUNIKASI, DAN INFORMASI PUBLIK, SEKRETARIAT KEMENTERIAN PANRB	1		1
19	PENYUSUN BERTA DAN PENDAPAT UMUM	S-1 ILMU KOMUNIKASI / KOMUNIKASI / SASTRAG INGGRIS / SASTRAG PERANCIS	1	1	BAKAN KOMUNIKASI PUBLIK DAN PELAYANAN INFORMASI, BIRO HUKUM, KOMUNIKASI, DAN INFORMASI PUBLIK, SEKRETARIAT KEMENTERIAN PANRB			1
20	PRANATA KEARSIPAN	D-III KEARSIPAN	1	1	BAGIAN ADMINISTRASI DAN LEPORAN, SEKRETARIAT DEPUTI BIDANG SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR, DEPUTI BIDANG SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR			1
		D-III KEARSIPAN / MANAJEMEN INFORMASI DAN DOKUMEN / ILMU PERPUSTAKAAN / PERPUSTAKAAN	1	1	BAKAN PERSURATAN, KEARSIPAN, DAN PERPUSTAKAAN, BIRO HUKUM, KOMUNIKASI, DAN INFORMASI PUBLIK, SEKRETARIAT KEMENTERIAN PANRB			1
	B. KOMISI APARATUR SIPIL NEGARA		50			6	1	43
1	ANALIS KEBIJAKAN AHU PERTAMA	S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN / ADMINISTRASI NEGARA / ADMINISTRASI PUBLIK / ILMU ADMINISTRASI NEGARA / ILMU ADMINISTRASI PUBLIK / ILMU PEMERINTAHAN / MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK	13	8	KELompok kerja bidang pengkajian dan pengembangan sistem komisi aparatur sipil negara	1		5
			4	4	KELompok kerja bidang monitoring dan evaluasi komisi aparatur sipil negara	1		3
			2	2	KELompok kerja bidang mediasi dan perlindungan komisi aparatur sipil negara	1		1
			1	1	KELompok kerja bidang promosi dan advokasi komisi aparatur sipil negara			1
2	ANALIS SISTEM INFORMASI	S-1 SISTEM INFORMASI / ILMU KOMPUTER / TEKNIK INFORMATIKA / MANAJEMEN TEKNIK INFORMATIKA / MANAJEMEN INFORMATIKA	5	3	BAKAN DATA DAN INFORMASI KOMISI APARATUR SIPIL NEGARA	1		2
			2	2	KELompok kerja bidang pengkajian dan pengembangan sistem komisi aparatur sipil negara			2
3	AUDITOR KEPEGAWAIAN AHLI PERTAMA	S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN / ADMINISTRASI NEGARA / ADMINISTRASI PUBLIK / ILMU ADMINISTRASI NEGARA / ILMU ADMINISTRASI PUBLIK / ILMU PEMERINTAHAN / MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK	14	5	KELompok kerja bidang monitoring dan evaluasi komisi aparatur sipil negara			5
			9	9	KELompok kerja bidang pengaduan dan penyelidikan komisi aparatur sipil negara	1		8
4	PENGELOLA TEKNOLOGI INFORMASI	D-III SISTEM INFORMASI / TEKNOLOGI INFORMASI / MANAJEMEN INFORMATIKA / TEKNOLOGI INFORMATIKA / TEKNIK KOMPUTER	1	1	KELompok kerja bidang monitoring dan evaluasi komisi aparatur sipil negara			1
5	ANALIS KEPEGAWAIAN AHLI PERTAMA	S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN / ADMINISTRASI NEGARA / ADMINISTRASI PUBLIK / ILMU ADMINISTRASI NEGARA / ILMU ADMINISTRASI PUBLIK / ILMU PEMERINTAHAN / MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK	3	2	BAKAN SDM DAN UMUM KOMISI APARATUR SIPIL NEGARA			2
			1	1	KELompok kerja bidang promosi dan advokasi komisi aparatur sipil negara			1
6	ANALIS HUKUM	S-1 ILMU HUKUM / HUKUM	3	2	KELompok kerja bidang mediasi dan perlindungan komisi aparatur sipil negara			2
			1	1	BAKAN HUKUM DAN HUMAS KOMISI APARATUR SIPIL NEGARA			1
7	PENG EVALUASI PROGRAM DAN KINERJA	S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN / ADMINISTRASI NEGARA / ADMINISTRASI PUBLIK / ILMU ADMINISTRASI NEGARA / ILMU ADMINISTRASI PUBLIK / ILMU PEMERINTAHAN / MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK	2	2	BAKAN PERENCANAAN DAN KERJA SAMA KOMISI APARATUR SIPIL NEGARA	1		1
8	ANALIS KERJASAMA LINTAS SEKTOR	S-1 KOMUNIKASI / MANAJEMEN / ADMINISTRASI PEMERINTAHAN / ADMINISTRASI NEGARA / ADMINISTRASI PUBLIK / ILMU ADMINISTRASI NEGARA / ILMU ADMINISTRASI PUBLIK / ILMU PEMERINTAHAN / MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK	1	1	BAKAN PERENCANAAN DAN KERJA SAMA KOMISI APARATUR SIPIL NEGARA			1
9	ARSIPARIS TERAMPIL	D-III KEARSIPAN / MANAJEMEN INFORMASI DAN DOKUMEN / PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN / PERPUSTAKAAN	1	1	BAKAN SDM DAN UMUM KOMISI APARATUR SIPIL NEGARA			1
10	PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA	D-III ILMU MESIN / TEKNIK MESIN / ILMU USTRIK / TBKNIK USTRIK	1	1	BAKAN SDM DAN UMUM KOMISI APARATUR SIPIL NEGARA		1	1
11	TBKNIK PEMELUHARAAN SARANA DAN PRASARANA	D-III ILMU MESIN / TEKNIK MESIN / ILMU USTRIK / TBKNIK USTRIK	1	1	BAKAN SDM DAN UMUM KOMISI APARATUR SIPIL NEGARA			1

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	KETERANGAN			
1	2	3	4	5	Cumlaude	Disabilitas	Papua	Umum
	JUMLAH SELURUHNYA				161			
12	ANALIS PUBLIKASI	S-1 ILMU KOMUNIKASI	2 1	KELompok kerja bidang promosi dan advokasi komisi aparatur sipil negara BAGIAN HUKUM DAN HUMAS KOMISI APARATUR SIPIL NEGARA				1
				1				1
13	PUSTAKAWAN AHLI PERTAMA	S-1 ILMU PERPUSTAKAAN / PERPUSTAKAAN	1 1	BAGIAN HUKUM DAN HUMAS KOMISI APARATUR SIPIL NEGARA				1
14	PENGELOLA LAPORAN KEUANGAN	S-1 AKUNTANSI / ILMU AKUNTANSI	2 2	BAGIAN KEUANGAN KOMISI APARATUR SIPIL NEGARA				2

Copyright © 2018 Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi - Republik Indonesia