

ПОРЯДОК
подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв
про випадки булінгу (цькування)
в Центрі підготовки гуманітарного розмінування

1. Усі здобувачі освіти, педагогічні працівники Центру, батьки та інші учасники освітнього процесу повинні обов'язково повідомити директора Центру про випадки булінгу (цькування), учасниками або свідками якого вони стали, або підозрюють про його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

2. На ім'я директора Центру пишеться заява (конфіденційність гарантується) про випадок боулінгу (цькування).

3. Директор Центру видає наказ про проведення розслідування та створення комісії з розгляду випадку булінгу (цькування), скликає її засідання.

4. До складу такої комісії входять директор Центру, педагогічні працівники та інші зацікавлені особи.

5. Рішення комісії реєструються в окремому журналі, зберігаються в паперовому вигляді з оригіналами підписів усіх членів комісії.