

Projet TP7

Pilotage et management des équipes projet

Préparation d'un plan de changement de périmètre avec un dossier de planification

Distinction entre les membres de l'équipe projet et les parties prenantes
Clarté de la définition des objectifs et des responsabilités
Niveau de précisions adéquat
Outils d'organisation de réunions efficaces
Indicateurs d'avancement et un plan de suivi adapté et précis
Plan de montée en compétences adaptés
Plan de valorisation des connaissances pertinent.
Un cahier des charges techniques Recommandant l'environnement informatique choisi et justifiant ce choix
L'organisation des bases de données et Les interactions entre les différents composants
Une note de cadrage comprenant les objectifs projet, Le périmètre projet, les rôles des parties prenantes, Le macro-planning, les ressources (Humaines, matérielles et financières)
Les contraintes, risques et Modalités de communication Et de pilotage
Pilotage et management des équipes projet
Décrire les parties prenantes (Acteurs, rôles, organigramme, équipe projet)
Mettre en place les types de message en fonction des parties prenantes
Mettre les indicateurs d'avancement
Mettre en place le plan de communication, les plannings

Table des matières

I. Plannings Projets :.....	2
II. Objectifs	3
A. Objectifs finaux pour la notation du Projet Pilotage et management des équipes projets :.....	4
B. Objectifs finaux pour la notation du Projet Rédaction d'un dossier de planification d'un projet informatique :	4
III. Objectifs pour le CDCT et la note de cadrage :.....	5
IV. Les documents présentés sont de qualité pour le pilotage du projet :	6
A. Problématique pour le changement de planification pour répondre au point C :.....	6
V. Journée du 17/01/2025.....	7
A. Durée :	7
B. Ordre de passage :	7
C. Livrables attendus :.....	7
D. Information complémentaire :	7

I. Plannings Projets :

Libellé du cours	Durée	Début	Fin	Modalité	Formateur +
Projet : Rédaction d'un dossier de planification d'un projet informatique	1	lun. 13-01-2025	lun. 13-01-2025	Classe virtuelle	Richard BONNAMY
Projet : Rédaction d'un dossier de planification d'un projet informatique	2	mar. 14-01-2025	mer. 15-01-2025	Classe virtuelle	Christophe GERMAIN
Projet : Pilotage et management des équipes projet 4J	1	jeu. 16-01-2025	jeu. 16-01-2025	Classe virtuelle	Christophe GERMAIN
Projet : Pilotage et management des équipes projet 4J	1	ven. 17-01-2025	ven. 17-01-2025	Auto-formation	
Projet : Pilotage et management des équipes projet 4J	1	lun. 20-01-2025	lun. 20-01-2025	Classe virtuelle	Valentin MOMIN
Projet : Pilotage et management des équipes projet 4J	1	mar. 21-01-2025	mar. 21-01-2025	Auto-formation	

II. Objectifs

- Utilisations obligatoires de la méthode Agile et de l'outil JIRA par groupe et d'outils de Management
 - Directeur de Projets / PO : Christophe GERMAIN
 - PO : Robin HOTTON / Valentin MOMIN / Richard BONNAMY
 - Jury du 21/01/2025 : Valentin MOMIN
 - Obligation d'inviter les PO dans le projet JIRA pour chaque groupe.
- Rédaction d'un PowerPoint contenant l'organisation de la rédaction du CDCT de tout expliquer la démarche d'un comité de Pilotage où l'on retrouve le management.
- Livrables mettre à jour le lien Git de votre groupe :
 - Christophe Germain :**
 - Github : **germain72**
 - Mail : cgermain@diginamic.fr
 - Robin HOTTON :**
 - Github : **robinhotton**
 - mail : rhotton@diginamic-formation.fr
 - Richard BONNAMY**
 - Github : **rbonnamy**
 - Mail : rbonnamy@diginamic.fr
 - Valentin MOMIN :**
 - Github : **memtem**
 - Mail : vmomin@diginamic-formation.fr
- Le PowerPoint et toutes les pièces annexes du projet

A. Objectifs finaux pour la notation du Projet Pilotage et management des équipes projets :

Les objectifs suivants sont fixés afin de permettre un suivi efficace et un management optimal des ressources humaines et techniques tout au long du projet :

- Distinction entre les membres de l'équipe projet et les parties prenantes
- Clarté de la définition des objectifs et des responsabilités
- Niveau de précisions adéquat
- Outils d'organisation de réunions efficaces
- Indicateurs d'avancement et un plan de suivi adapté et précis
- Plan de montée en compétences adaptés
- Plan de valorisation des connaissances pertinent.

B. Objectifs finaux pour la notation du Projet Rédaction d'un dossier de planification d'un projet informatique :

Les phases du projet sont définies avec précision et sont pertinentes.

Le planning, le budget et le bon déroulement des différentes phases sont analysés et les mesures correctives sont proposées si besoin.

Le bilan est précis et concis, il comprend :

- Les objectifs fixés et les résultats atteints
- Un bilan technique : sur la pertinence des options techniques au regard du cahier des charges
- Un bilan méthodologique : répartition des rôles, méthode adoptée...
- Les ressources planifiées vs utilisées
- La date de fin prévue vs date réelle
- Une synthèse.

III. Les documents présentés sont de qualité pour le pilotage du projet :

Activités à réaliser

- Gérer l'engagement des différentes parties prenantes (DSI, MOA, clients externes ou internes, éventuels consultants ou sous-traitants) pour livrer le projet dans les conditions définies dans la note de cadrage.
- Manager hiérarchiquement son équipe, en prenant en compte les situations de handicap, maintenir la motivation et améliorer les compétences des membres tout au long du projet, afin d'assurer la capitalisation des compétences.

IV. Les documents présentés sont de qualité pour le pilotage du projet :

- Distinction entre les membres de l'équipe projet et les parties prenantes
- Clarté de la définition des objectifs et des responsabilités
- Niveau de précisions adéquat
- Outils d'organisation de réunions efficaces
- Indicateurs d'avancement et un plan de suivi adapté et précis
- Plan de montée en compétences adaptés
- Plan de valorisation des connaissances pertinent.

• Activités à réaliser

- Gérer l'engagement des différentes parties prenantes (DSI, MOA, clients externes ou internes, éventuels consultants ou sous-traitants) pour livrer le projet dans les conditions définies dans la note de cadrage.
- Manager hiérarchiquement son équipe, en prenant en compte les situations de handicap, maintenir la motivation et améliorer les compétences des membres tout au long du projet, afin d'assurer la capitalisation des compétences.

A. Problématique pour le changement de planification pour répondre au point C :

- ❖ Changement de planning : Le client "la Fromagerie DigiCheese" désire que la livraison soit décalée de 4 mois (par rapport à vos planning initiaux) et qu'elle soit réalisée sur site en 45 jours maxi avec un budget de 45 K € HT.
- ❖ Changement de lot de livraison : Selon le chapitre 5 de la problématique effectuée, Le client "la Fromagerie DigiCheese" désire que la Gestion des colis et du profil "Administrateur" soient développés en priorité.
- ❖ Mettre en place une équipe avec un plan de management, de réunions en répondant aux activités à réaliser et de créer toute la documentation décrite dans le chapitre 5 de ce document.

V. Journée du 21/01/2025

A. Durée :

20 minutes + 10 minutes de questions

📌 Temps de parole répartis équitablement

B. Ordre de passage :

Groupe 1 : 14h30

C. Livrables attendus :

Tous les livrables décrits dans les chapitres II, III et IV

D. Information complémentaire :

⚠️ Faites un document avec tous les screenshots de votre projet JIRA. Vous possédez une version d'essais et vous perdrez vos données d'ici un mois.