

Roll No.

[2]

D-3004

अथवा

(Or)

सम्प्रेषण प्रतिमान क्या है ? सम्प्रेषण प्रतिमान के विभिन्न रूपों की चर्चा कीजिए।

What is Communication Models ? Discuss the different forms of communication models.

इकाई—2

(UNIT—2)

2. औपचारिक तथा अनौपचारिक सम्प्रेषण क्या है ? इनके लाभ एवं हानियों की चर्चा कीजिए।

What is Formal and Informal Communication ? Discuss their advantages and disadvantages.

अथवा

(Or)

निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए :

- (i) सेमीनार
- (ii) सम्मेलन/परिचर्चा

Write short notes on the following :

- (i) Seminar
- (ii) Conferences

इकाई—3

(UNIT—3)

3. व्यापारिक पत्र क्या है ? एक व्यापारिक पत्र की प्रभावशीलता के निर्णायक घटकों की विवेचना कीजिए।

D-3004

**B. Com. (Part I)
EXAMINATION, 2020**

(New Course)

(Group—I)

Paper Second

BUSINESS COMMUNICATION

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 75

नोट : सभी पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रत्येक इकाई से एक प्रश्न करना अनिवार्य है। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

Attempt all the five questions. One question from each Unit is compulsory. All questions carry equal marks.

इकाई—1

(UNIT—1)

1. प्रभावी सम्प्रेषण से आप क्या समझते हैं ? इसके तत्व एवं महत्व की चर्चा कीजिए।

What do you understand by Effective Communication ? Discuss its elements and importance.

P. T. O.

[3]

D-3004

What is Business Letters ? Explain the determinate factors of effective business letter.

अथवा

(Or)

एक प्रभावशाली व्यापारिक पत्र को ढाँचा/संरचना की चर्चा कीजिए।
व्यापारिक पत्र का नमूना बनाइए।

Discuss the structure of a effective Business Letters. Create a specimen of business letter.

इकाई—4

(UNIT—4)

4. प्रस्तुतिकरण की अवधारणा क्या है ? मौखिक प्रस्तुतिकरण को प्रभावित करने वाले घटकों को समझाइए।

What is the concept of Presentation ? Explain the factors affecting the oral presentation.

अथवा

(Or)

निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए :

- (i) लघु प्रतिवेदन
- (ii) औपचारिक या दीर्घ प्रतिवेदन

Write short notes on the following :

- (i) Short Report
- (ii) Formal or Long Report

P. T. O.

[4]

D-3004

इकाई—5

(UNIT—5)

5. दैहिक भाषा के प्रकारों की चर्चा करते हुए इनके गुण-दोषों का वर्णन कीजिए।

Discuss the types of body language with its advantages and disadvantages.

अथवा

(Or)

साक्षात्कार के उद्देश्य, महत्व एवं सीमाओं को समझाइए।

Explain the objectives, importance and limitation of an interview.

D-3004