

# SECRETARÍA DE CULTURA DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

## CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

Sección	Serie	Subserie
<b>1C Legislación</b>		
	1C.10	Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)
<b>2C Asuntos Jurídicos</b>		
	2C.1	Disposiciones en materia de asuntos jurídicos
	2C.6	Asistencia, consulta y asesorías
	2C.11	Interposición de recursos administrativos
	2C.12	Opiniones técnicas jurídicas
	2C.18	Derechos Humanos
<b>3C Programación, Organización y Presupuestación</b>		
	3C.3	Procesos de Programación
	3C.5	Registro programático de proyectos institucionales
	3C.7	Programas operativos anuales
	3C.19	Análisis financiero y presupuestal
	3C.20	Evaluación y control del ejercicio presupuestal
<b>4C Recursos Humanos</b>		
	4C.2	Programas y proyectos en materia de recursos humanos
	4C.3	Integración del expediente único de personal
	4C.5	Nómina de pago de personal
	4C.8	Control de asistencia (Vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)
	4C.22	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de las áreas administrativas
	4C.29	Sesiones del Comité de ética y de prevención de conflictos de interés
<b>5C Recursos Financieros</b>		
	5C.3	Gastos o egresos por partida presupuestal
	5C.4	Ingresos
	5C.26	Estado del ejercicio del presupuesto
	5C.27	Fondo rotatorio (revolvente)
<b>6C Recursos Materiales y Obra Pública</b>		
	6C.2	Programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento
	6C.4	Adquisiciones
	6C.4.3	Adjudicación directa
	6C.6	Control de contratos
	6C.13	Conservación y mantenimiento de la infraestructura física
	6C.14	Registro de proveedores y contratistas
	6C.15	Arrendamientos
	6C.16	Disposiciones de activo fijo
	6C.17	Control de bienes muebles (inventario físico)
<b>7C Servicios Generales</b>		
	7C.2	Programas y proyectos en materia de servicios generales
	7C.8	Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización
	7C.12	Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de computo
	7C.12.1	Soporte Técnico
	7C.13	Control de parque vehicular
	7C.14	Control de combustibles
	7C.16	Protección Civil
<b>8C Tecnologías y Servicios de la Información</b>		
	8C.3	Normatividad tecnológica
	8C.7	Disposiciones en materia de informática
	8C.8	Programas y proyectos en materia de informática
	8C.10	Seguridad informática
	8C.11	Desarrollo de sistemas
	8C.13	Control y desarrollo de bienes informáticos

# SECRETARÍA DE CULTURA DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

## CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

8C.16	Administración y servicios de archivo
8C.17	Administración y servicios de correspondencia
8C.18	Administración y servicios de bibliotecas
8C.21	Instrumentos de consulta
8C.25	Servicios y productos de Internet e Intranet
<b>9C Comunicación Social</b>	
9C.2	Programas y proyectos en materia de comunicación social
9C.3	Publicaciones e impresos institucionales
9C.4	Material multimedia
9C.5	Publicidad institucional
9C.7	Boletines informativos para medios
9C.8	Inserciones y anuncios en periódicos y revistas
9C.10	Notas para medios
9C.11	Prensa institucional
9C.14	Actos y eventos oficiales
9C.16	Invitaciones y felicitaciones
<b>10C Control de Actividades Públicas</b>	
10C.2	Programas y proyectos en materia de control de actividades públicas
10C.6	Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones
10C.15	Entrega-recepción por inicio o conclusión de encargo de los servidores públicos
<b>11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas</b>	
11C.2	Disposiciones en materia de evaluación
11C.4	Programas y proyectos en materia de planeación e información
11C.15	Evaluación de programas de acción
11C.16	Informe de labores
11C.17	Informe de ejecución
11C.18	Informe de gobierno
11C.19	Indicadores
<b>12C Transparencia y Acceso a la Información</b>	
12C.6	Solicitudes de acceso a la información
12C.7	Publicaciones en el portal de transparencia
<b>1S Acceso a la cultura como un Derecho Humano</b>	
1S.1	Elaboración de disposiciones en materia de Acceso a la Cultura como un derecho humano
1S.2	Elaboración de programas y proyectos en materia de Acceso a la Cultura como derecho humano
1S.3	Actividades artísticas y culturales
1S.3.1	Para niños y adolescentes
1S.3.2	Para públicos específicos
1S.3.3	Infantiles y juveniles
1S.4	Apoyo a las culturas populares, indígenas, urbanas y comunitarias.
1S.4.1	Atención a lenguas y culturas indígenas así como grupos culturales minoritarios
1S.4.2	Apoyo a las culturas municipales y comunitarias
1S.5	Promoción del desarrollo de la infraestructura cultural
1S.5.1	Festivales y Fiestas Regionales
1S.5.2	Orquesta Filarmónica del Estado de Chihuahua
1S.5.3	Cineteca
1S.5.4	Desarrollo Artístico
1S.5.5	Programación de acciones culturales
1S.6	Fomento al Libro, la Lectura y la Escritura
1S.6.1	Feria del Libro
1S.6.2	Bibliotecas y Fomento a la Lectura y la Escritura
1S.7	Capacitaciones a artistas y creadores
<b>2S Rescate, preservación y difusión del Patrimonio Cultural, Artístico e Histórico</b>	
2S.1	Elaboración de disposiciones en materia y divulgación del Patrimonio Cultural

## SECRETARÍA DE CULTURA DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

### CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

2S.2	Elaboración de programas y proyectos en materia de difusión y divulgación en Patrimonio Cultural
2S.3	Sesiones del Comité Evaluador de Apoyos Culturales y Artísticos (CEACA)
2S.4	Preservación, promoción y difusión de la diversidad cultural así como el patrimonio cultural del Estado
2S.4.1	Exposiciones y colecciones (Museos)
2S.4.2	Exposiciones temporales (Plaza Cultural los Laureles)
2S.4.3	Visitas Guiadas
2S.4.4	Arredamiento de foros teatrales (Teatros y Centros Culturales)
2S.4.5	Identificación, protección o declaración y difusión patrimonio cultural
2S.4.6	Autorización para la intervención en muebles e inmuebles
2S.4.7	Venta de productos regionales y artesanales
2S.5	Otorgamiento de apoyos económicos para fortalecer, generar y dar acceso a bienes y servicios culturales
2S.5.1	Entrega de Premios
2S.5.2	Estímulos
2S.5.3	Entrega y gestión de apoyos
2S.6	Comité Técnico de Museos y Exposiciones
2S.7	Comité Técnico de Patrimonio Cultural