

DOKLAD (POTVRZENÍ) O ZAJIŠTĚNÍ UBYTOVÁNÍ

podle zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky
a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

Já, ubytovatel (jméno a příjmení): Gumiljova Olga
Datum narození: 23.10.1974
číslo dokladu totožnosti (např. občanského průkazu): 001074713
adresa hlášeného pobytu: Jeremiášova 2722/2b, 15500 Praha 5

potvrzuji, že poskytnu ubytování na území České republiky

☒ na dobu od *) _____ do _____ nebo
☐ na dobu bez omezení*)

na adrese:
č. bytu
ulice + č.p.
PSČ + obec

Zahradní 2078/21, 326 00 Plzeň, Východní Předměstí

vztah k nemovitosti, např. vlastník, spoluvlastník, nájemce,
společný nájemce, podnájemce:

vlastník

Částka za ubytování činí 6000,- Kč měsíčně včetně všech služeb.

cizinci:

jméno a příjmení: _____
datum narození: _____ státní příslušnost: _____
cestovní doklad: _____

POUČENÍ:

Bude-li v tomto dokladu o zajištění ubytování uveden nepravdivě požadovaný údaj, může to mít za následek nevyhovění žádosti, o které se vede řízení podle zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

V Plzni dne _____

Vlastnoruční podpis poskytovatele ubytování: _____

(v případě dlouhodobého víza, dlouhodobého pobytu a
trvalého pobytu musí být podpis úředně ověřen nebo
musí být doklad podepsán před pověřeným
zaměstnancem Ministerstva vnitra)

PRACOVNÍ SMLOUVA

Společnost: **Leonis Consult s.r.o.**
Sídlem: Holečkova 789/ 49, 150 00 Praha
IČ: **19832141**
Jednající: **Viktoria Skoriak**
Městský soud v Praze C 392302, 17. října 2023
(dále jen „zaměstnavatel“)

a

Příjmení a jméno:

Datum narození:

číslo dokladu:

Bytem:

(dále jen „zaměstnanec“)

(společně též „smluvní strany“)

Číslo volného místa: 30 924 580 768

uzavírají dle ustanovení § 33 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, v aktuálním znění,
p r a c o v n í s m l o u v u :

Čl. I Základní ustanovení

1. Smluvní strany touto smlouvou zakládají pracovní poměr zaměstnance vůči zaměstnavateli, přičemž dnem nástupu do práce je: **den následující po dni získání potvrzení o splnění podmínek žadatele o zaměstnaneckou kartu**
2. Druh práce, který bude zaměstnanec pro zaměstnavatele vykonávat je: **Pomocní skladníci**
3. Podrobnější náplň pracovní činnosti bude stanovena zaměstnavatelem vnitřním předpisem.
4. Místem výkonu práce je: **Plzeňský kraj.**
5. Pracovní poměr je sjednán **na dobu neurčitou.**
6. Smluvní strany se dohodly na **zkušební době v délce 3 měsíců.**

Čl. II Pracovní doba

1. Stanovená týdenní pracovní doba činí **40,00** hodin a je rozvržena rovnoměrně do 5,00 pracovních dní. **Čl. III**

Mzdové podmínky

1. Za vykonanou práci náleží zaměstnanci základní mzda ve výši **20 800,00 Kč** měsíčně hrubého.
2. Mzda je splatná po vykonání práce v kalendářním měsíci následujícím po měsíci, ve kterém vznikl zaměstnanci nárok na mzdu nebo na některou její složku. Pravidelným termínem výplaty mzdy je **10. den** v kalendářním měsíci splatnosti mzdy. Případně-li výplatní den na den pracovního klidu, vyplácí se mzda v nejbližším následujícím pracovním dnu.
3. Smluvní strany se dohodly na výplatě mzdy bezhotovostně na účet zaměstnance uvedený v záhlaví této smlouvy. Zaměstnanec je povinen písemně oznámit zaměstnavateli jakékoli změny týkající se peněžního ústavu nebo účtu zaměstnance, a to předem alespoň 7 dnů před pravidelným termínem výplaty mzdy; poruší-li zaměstnanec sjednanou povinnost, není zaměstnavatel v prodlení s výplatou mzdy nebo její části a není odpovědný za škodu, která zaměstnanci v této souvislosti vznikne.

Čl. IV Pracovní cesty

1. Zaměstnavatel a zaměstnanec se dohodli, že zaměstnavatel může zaměstnance vysílat na pracovní cesty mimo sjednané místo výkonu práce. Zaměstnanec bude vyslán na dobu nezbytné potřeby.

Čl. V Informace o obsahu pracovního poměru

1. Zaměstnavatel v souladu s ustanovením § 37 Zákoníku práce v platném znění informuje zaměstnance o délce dovolené, která činí **4,00 t.** v kalendářním roce, vypočtený nárok dovolené bude odvozen od stanovené týdenní pracovní doby.
2. Zaměstnanec tímto dále potvrzuje, že byl před uzavřením této smlouvy seznámen s bližším určením druhu a místa výkonu práce a právními předpisy vztahující se k zaměstnancem vykonávané práci, předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, které je zaměstnanec povinen dodržovat, jakož i s vnitřními předpisy zaměstnavatelem vydány.

Čl. VI Povinnosti zaměstnance

1. Zaměstnanec je povinný ode dne vzniku pracovního poměru:
 - 1.1. vykonávat svěřenou práci osobně, svědomitě a odborně podle svých schopností a vědomostí, podle pokynů příslušného vedoucího zaměstnance nebo samotného zaměstnavatele,
 - 1.2. řídit se pokyny a příkazy svých vedoucích,
 - 1.3. dodržovat obecně závazné právní předpisy vztahující se k jím vykonávané práci včetně předpisů týkajících se zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
 - 1.4. dodržovat vnitřní předpisy zaměstnavatele,
 - 1.5. nahlásit zaměstnavateli veškeré změny osobních údajů, jakož i údaje, které mají vliv na odvod pojistného a daní a jiné, do 8 dnů ode dne vzniku této skutečnosti,
 - 1.6. podrobit se, v souvislosti s druhem vykonávané práce, lékařskému vyšetření za podmínek uvedených ve všeobecně závazných právních předpisech.
2. Zaměstnanec se zavazuje používat svěřené prostředky, zejména výpočetní techniku zaměstnavatele, výhradně za účelem výkonu práce a dodržovat při jejich užití pravidla stanovená zaměstnavatelem vnitřními předpisy.
3. Zaměstnanec je povinen při skončení pracovního poměru vypořádat veškeré své závazky, které má vůči zaměstnavateli, a odevzdat veškeré převzaté prostředky a věci, které mu byly v souvislosti s výkonem práce předány.

Čl. VII Jiná výdělečná činnost

1. Zaměstnanec není oprávněn po dobu trvání pracovního poměru bez předchozího písemného souhlasu zaměstnavatele vykonávat výdělečnou činnost, která je shodná s předmětem činnosti zaměstnavatele nebo tomuto předmětu činnosti obdobná. Zaměstnavatel je oprávněn kdykoliv svůj předchozí písemný souhlas odvolat. V písemném odvolání zaměstnavatel uvede důvody svého rozhodnutí. V takovém případě je zaměstnanec povinen bez zbytečného odkladu výdělečnou činnost ukončit.
2. Za výkon výdělečné činnosti dle předchozí věty se považuje jak pracovní poměr, tak samostatně výdělečná činnost prováděná na základě živnostenského oprávnění nebo jiná samostatně výdělečná činnost prováděná na základě zvláštních právních předpisů.

Čl. VIII Skončení pracovního poměru

1. Pracovní poměr může být ukončen jen způsobem předvídaným zákoníkem práce.
2. Výpověď z pracovního poměru musí být učiněna písemně. Výpověď podaná zaměstnavatelem musí obsahovat důvod předvídaný ust. § 52 Zákoníku práce a musí být skutkově vymezen tak, aby jej nebylo možno zaměnit s jiným.
3. Výpovědní doba činí 2 měsíce a začíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi a končí uplynutím posledního dne příslušného kalendářního měsíce.
4. Zaměstnanci, u něhož dochází k rozvázání pracovního poměru výpovědí danou zaměstnavatelem z důvodů uvedených v § 52 písm. a) až c) Zákoníku práce nebo dohodou z těchto důvodů, přísluší odstupné ve výši nejméně

- 4.1. jednonásobku jeho průměrného výdělku, jestliže jeho pracovní poměr u zaměstnavatele trval méně než 1 rok,
- 4.2. dvojnásobku jeho průměrného výdělku, jestliže jeho pracovní poměr u zaměstnavatele trval alespoň 1 rok a méně než 2 roky,
- 4.3. trojnásobku jeho průměrného výdělku, jestliže jeho pracovní poměr u zaměstnavatele trval alespoň 2 roky.

5. Ke dni skončení pracovního poměru, nebo dříve požaduje-li to zaměstnavatel, je zaměstnanec povinen předat zaměstnavateli veškeré prostředky a vybavení jemu předané v souvislosti s výkonem práce, jakož i výsledky jeho práce zahrnující hmotné či nehmotné výsledky práce, zdrojové kódy a data aj.

Čl. IX Závěrečná ustanovení

1. Jakékoliv změny této pracovní smlouvy je možné činit pouze v písemné formě po dohodě obou smluvních stran.
2. Práva a povinnosti smluvních stran vyplývající z tohoto pracovního poměru se řídí zákoníkem práce, ostatními obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy zaměstnavatele, zejména pracovním řádem.
3. Tato pracovní smlouva byla uzavřena svobodně, vážně a srozumitelně, což smluvní strany potvrzují svými podpisy.
4. Tato smlouva byla vyhotovena ve třech vyhotoveních s platností originálu. Jedno vyhotovení obdrží zaměstnanec a dvě vyhotovení obdrží zaměstnavatel.

V Plzni dne

.....

Za zaměstnavatele

.....

Zaměstnanec



Potvrzení subjektu přijímajícího na území České republiky cizince z třetích zemí za účelem ekonomické činnosti nebo vzdělávacích aktivit

Confirmation of an entity receiving in the territory of the Czech Republic a third country citizen for the purpose of economic activity or educational activity

Toto potvrzení předkládá cizinec z třetí země spolu s žádostí o pobytové oprávnění, nejpozději před vyznačením víza do cestovního dokladu, na příslušném zastupitelském úřadu České republiky v souladu § 31 odst. 3 písm. b) zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. / *A third country citizen submits this confirmation along with an application for a residence permit, prior to marking the visa in the travel document at the latest, at the respective Embassy or Consulate of the Czech Republic in accordance with § 31 para. 3 letter b) of Act. No. 326/1999 Coll., on the Residence of Foreign Nationals in the Czech Republic, and on the amendment of certain acts, as amended.*

Potvrzuje se, že občan třetí země / It is hereby confirmed that a third country citizen

Jméno a příjmení: / *Name and surname*

Datum narození: / *Date of birth*

Národnost: / *Nationality*

vstupuje na území za účelem výkonu: / *enters the territory for the purpose of*

☒ ekonomické činnosti / *economic activity*

☐ vzdělávací aktivity / *educational activity*

Název přijímajícího subjektu (společnost, organizace, škola, institut apod.): / Name of the receiving entity (company, organisation, school, institution etc.)

Leonis Consult s.r.o. IČ: 19832141

Holečkova 789/49, 150 00 Praha

Adresa místa výkonu činnosti nebo aktivity: / Address of a place of activity performance

Plzeňský kraj

.....

.....

Výše uvedený subjekt, který na území České republiky přijímá osobu (osoby) dle Přílohy 1, potvrzuje, že této osobě (těmto osobám) v souladu s Ochranným opatřením Ministerstva zdravotnictví zajistí: / *The abovementioned entity, which receives the person(s) listed in Annex 1 in the territory of the Czech Republic, confirms the entity shall ensure in accordance with the Ministry of Health Protective Measure that such person(s) shall be provided with:*

1. ubytování po celou dobu jejich pobytu na území České republiky, včetně místa, kde bude vykonáváno karanténní opatření v případě jeho nařízení orgánem ochrany veřejného zdraví / *accommodation throughout the period of their stay in the territory of the Czech Republic, including the place where a quarantine measure shall be undergone in event a public health authority orders it*
2. zdravotní péči nebo registrujícího poskytovatele zdravotních služeb po celou dobu jejich pobytu na území České republiky, včetně úhrady zdravotní péče, není-li zajištěna jinak / *medical care or a registered provider of medical services for the duration of their stay in the territory of the Czech Republic, including the medical care expenses, unless provided otherwise*
3. návrat zpět do země původu v případě ztráty účelu pobytu na území České republiky / *return to the country of origin in the event of loss of the purpose of stay in the territory of the Czech Republic*

V / In **Plzni** dne / date

.....

Razítko a podpis přijímajícího subjektu v ČR

Stamp and signature of a receiving entity in the Czech Republic