

Product Vision Design

Newbie Guide

产品视觉新人手册



用设计引导用户的使用习惯和审美习惯

根据交互原型，分析产品需求，立足用户角度，设计出符合用户体验的解决方案
网站站页面的设计，上线时间较长，更多考虑的是用户体验而不是酷炫等运营因素



激情团队



快乐工作



开心成长

激情团队：我们的人我们的事

了解你的同事，熟悉工作制度
保证团队日常工作顺利进行的基本知识



周会制度

会议时间：

每周三 下午 4:00-6:00

没有特别紧急的情况下，都必须参加。开会时尽量少用或者不用电脑、手机等

主持/会议记录/分享顺序：

(C)周铭汉、陈雪梅、(F)范超、(L)骆芸、林孙佳、李君、(X)徐小丽、(Y)尹哲、尹芳、虞菁、阳喜乔、杨海东、(W)王超、(Z)赵涛、周希希

新增人员规则：按姓的拼音首字母进行添加，添加位置为同字母下的最后一个

主持职责：

- 1、提前一周预订会议室&投影仪
- 2、发送会议邀请

收件人：	icbu-ued-sc-vd@list.alibaba-inc.com		
主题：	SC产品视觉小组周会		
位置：	你预订的会议室如 1-2-15		
开始时间：	每周三	下午 4:00	<input type="checkbox"/> 全天事件
结束时间：	16:00-18:00	下午 6:00	持续时间：2 小时
时区：	(UTC+08:00) 亚洲/香港		

此邀请尚未发送。

邮件	调度助手
----	------

时间： 地点：

本次主持： 本次记录：

会议内容提交地址：<http://u/files/周会文档/产品视觉周会/2014>

下次主持： 下次记录：

主持顺序：(C)周铭汉、陈雪梅、(F)范超、(L)骆芸、林孙佳、李君、(X)徐小丽、(Y)尹哲、尹芳、虞菁、阳喜乔、杨海东、(W)王超、(Z)赵涛、周希希

- 3、提前一天收集会议内容
- 4、主持会议，把控时间

会议记录职责：会议记录是下一场会议的主持人

1、会议记录

收件人：	INTL-UED-B2B
抄送：	李君(三太)；苏莉(康媿)
主题：	【会议记录】SC产品视觉小组周会 (2014.05.07)

SC产品视觉小组周会

时间：

地点:
本次主持:
本次记录:
参与成员:
会议内容存档地址: <http://u/files/周会文档/产品视觉周会/2014>

下次主持 :
下次记录 :
主持顺序 : (C)周銘汉、陈雪梅、(F)范超、(L)骆芸、林孙佳、李君、(X)徐小丽、(Y)尹哲、尹芳、虞菁、阳喜乔、杨海东、(W)王超、(Z)赵涛、周希希

会议议题 : 相当于会议目录
1、议题一名称——议题人

详细内容 : 如有图片, 可以以文字&图片的形式展示, 某些议题要添加讨论结果。

2、收集会议记录发送到U和云盘

 **参与会议内容** :



- 1、提出分享议题
- 2、项目总结
- 3、问题反馈
- 4、主动参与讨论



周报制度

周报发送时间 :
每周三发送, 最迟不超过周四上午9:00

周报发送内容 :

收件人:	<input type="text" value="INTL-UED-B2B"/>	
抄送:	<input type="text" value="李君(三太); 苏莉(康媿)"/>	
主题:	<input type="text" value="【产品视觉周报】姓名 (2014.6.12-2014.6.18)"/>	

SC网站产品

业务线名称

- 业务线-项目名称——其他备注
 - 细节阐述/感想/项目小结
 - 设计稿地址 :

其他项目

- 业务线-项目名称——其他备注
 - 细节阐述/感想/项目小结
 - 设计稿地址 :

本周感想

选填或者不填

下周主要工作：

1、2、3、



娱乐生活

团建大姐大：虞菁、骆芸

爱吃喝

杭州美食：李君、小白

韩式料理：尹哲、雪梅

川湘鱼头：李君、尹芳

带饭凑堆：小丽、尹芳

爱玩乐

夜店：小乔、小盖

K 歌：小乔、小白

旅行：小白

阅读：小白

摄影：小白

爱运动

羽毛球：范超、雪梅，尹哲，尹芳

跑步：小乔、虞菁

爬山：雪梅

篮球：小乔、范超

骑行：小乔

潜水：虞菁、小白

桌球：小乔

瑜伽：尹芳

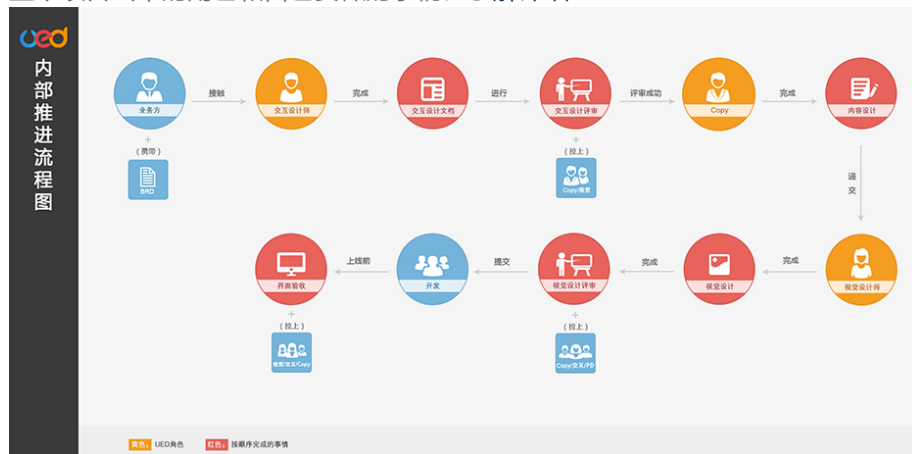
快乐工作：长期项目体验

方法、工具、角色的互相配合，熟悉工作流程，让项目质量得到保证

本章节内容较多较复杂，需要配合项目一起学习



在整个项目中，每个角色所担任的任务是不同的。做为新人，一定要了解UED内推流程，确定自己在整个项目当中的角色和自己要做的事情。[了解详情 >](#)



角色介绍

业务方——PO(产品运营Product Operation)

有需求就有一切，需求方提出需求给PD。

业务方——PD(产品经理Product Designer)

根据需求，发起项目，明确参与人员和项目计划

PD分析需求，然后拟出一份BRD文档，BRD文档包含项目的背景、需求、参与人员、项目范围、项目目标、风险评估、推广计划和后期规划等一些细则安排。BRD完成后一般会先召集参与人员开一个需求评估会议，把项目背景和需求进行叙述，每个环节的人提出各自的疑问，对项目范围、工作周期、实现难度、后期影响等内容都达成共识，然后位参与人员对项目的周期进行一个大致的评估，估算出大概的上线时间。然后把BRD交给一下阶段的交互同学。

UED——ID(交互设计师interaction designer)

分析项目因素，让产品变得更加人性化

交互设计师根据PD提出的BRD文档，与PD进行沟通，了解项目需求背后的原始动机，分析需求的可行性和用户体验，考虑商业和技术因素，比如功能、逻辑等等；然后做出一份设计原型BRD文档，原型考虑的是全局，样式无需精致和精确到像素，原型需精确预见可能发生的需求变更，预估项目进程中可能发生的意外状况，或者是项目的分期进行等。整个过程中与PD沟通，并且在原型稿完成后与PD进行确认，双方达成共识后把交互稿交由下一步的视觉同学。

UED——Copy(内容管理)

分析产品性质，提供精准文案

交互设计师根据PD提出的BRD文档，与PD进行沟通，了解项目需求背后的原始动机，分析需求的可行性和用户体验，考虑商业和技术因素，比如功能、逻辑等等；然后做出一份设计原型BRD文档，原型考虑的是全局，样式无需精致和精确到像素，原型需精确预见可能发生的需求变更，预估项目进程中可能发生的意外状况，或者是项目的分期进行等。整个过程中与PD沟通，并且在原型稿完成后与PD进行确认，双方达成共识后把交互稿交由下一步的视觉同学。

UED——VD(产品视觉设计师visual designer)

引导用户的使用习惯和审美习惯

拿到交互的原型稿后，分析PD提出的BRD文档和交互稿，两相比较，沟通了解每个有疑问的地方，精确到每一个按钮或者文字，他们的功能是怎样的、他们存在的理由是什么.....站在用户的角度上思考，提出更好的建议或解决方案。交互稿若有结构性的调整，都必须达成大家的共识，不要单方面觉得好坏进行修改，保持与交互的沟通，不要拿到交互稿就开始制作，因为视觉设计师不仅是营造氛围、给产品穿上漂亮合身的衣服，更重要的是与PD、交互一起参与产品的研发，从视觉上引导用户的审美习惯和使用习惯。疑问解决后，在设计阶段的时候，视觉上也必须严格按照规范库内的组

件进行设计，保证网站的统一和品牌感。设计过程中肯定也会发现一些问题点，所以需要保持与交互的沟通，全部达成共识。完成设计稿后，此时的内容结构都必须是PD、交互、前端、开发人员都认可的，再发出来进行设计评审。设计评审是设计师们提出的一些设计方面的建议，都没有问题后，再发最终评审。最终评审包含PSD文件，前端同学拿PSD开始进入工作阶段。

前端开发——前端

实现视觉稿，完成功能结构

拿到根据视觉设计稿PSD进行前端开发，所以在前端同学的阶段，一般会跟设计师沟通一些文字颜色、间距内容的控制细节，保持与前端同学的沟通很重要，以确保最终的前端完成后，保持与设计稿的统一性。

前端开发——开发

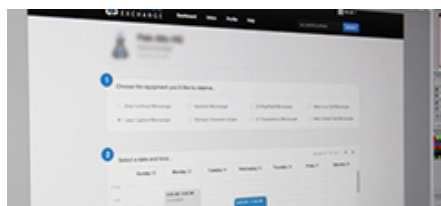
页面后台功能实现

网站的所有业务逻辑的实现，数据的存储，网站的部署，都是开发要负责。所有的功能性的问题，网站背后的运行逻辑，都是开发在负责。有问题，找开发。



工具方法准备

设计方法



视觉设计流程 >

你是新人，不知道怎么做产品，没有关系，接到一个项目，拿着视觉设计流程表，一个一个的去确认填写，填写完你就能大概的了解这个项目了。



视觉层级 >

设计开始，需要确认页面当中的和视觉优先解和操作优先级，这样才能保证后面的设计不会偏离初衷。

设计工具



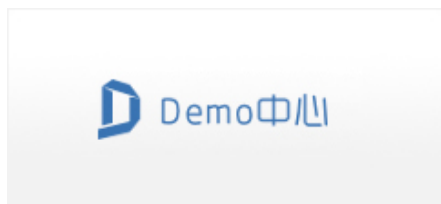
DPL组件库 >

我们处处的这个平台，就是DPL组件库。这里的组件是我们所有设计师达成一致的，所有在网站中设计时使用到的组件，都必须按照这些规范来，否则网站统一的品牌性得不到保证。



品牌化

每个网站都有自己的品牌，我们网站也不例外，了解我们网站的牌子，图形、字体、颜色都有我们网站特性，设计时要注意哦正在建设当中



DEMO中心 >



图库(www.shutterstock.com) >

项目启动时，会有人把你加入Demo中心的项目组，你可以在这里查看最新的交互稿。保证你的信息是时时更新的。

网站专用图库，有数量限制，图片下载负责人（李晶晶）。国外网站易被拦截，翻翻更健康哦。



设计沟通

沟通形式不限，主动有效的沟通能解决很多没有想清楚的点，设计师能更容易理解项目目的。

会议沟通：BRD评审&交互稿评审。



所有参与人员会提出各自的疑问，产出可行的解决方案（有时需要多次会议，或是会后的整理和沟通，才能得出大家都认可的方案。），所有参与人员达成共识后，才可以开展下一步的工作。

BRD (business Requirement Document)：商业需求说明书，PD做完商业需求调研后的交付物，必须要包括商业需求产生的背景，数据分析，核心商务利益及详细需求功能点描述

FBRD (Final business Requirement Document)：最终商业需求文档。是BRD的最终确定产出物

注意事项

不懂多问，越详细越好

大家目的都是为了去把项目做好，对问题刨根问底，是好的品质哦！通过不断的沟通自身得到成长，项目了解也更深入，对未来的工作有很大的帮助！

尝试提出解决方案

提出来问题之前先想好建议或解决方案。如果能采用，自己能得到提升；如果不能采用，否决的原因能让你深入的了解项目。百利而无一害！

不懂多问，越详细越好

不管是在会议中，还是后期与交互、前端的沟通中，都要以用户的角度为中心，怎么达到最好的体验！这个是很重要的出发点！

设计构思



设计构思

细节和逻辑的构思

交互稿已经出来。我们需要准备好会用到的规范组件；然后打开现在线上的页面对比交互稿，如何进行视觉上的设计优化；产品线对于逻辑、组件、色彩这方面的要求比较偏重，所以设计构思环节主要是对于一些细节考虑比较多，比如：Icon、文字颜色、行动点、button、内容排布、提示信息等等，这些内容必须合理使用或排布，每个内容都要有存在的理由和正确逻辑关系。

注意事项

- 1、我们有规范使用方法和环境要求，不是所有场景都适合用同样的规范，所以需要根据组件的定义去思考，在规范里选出一个觉得最合适的，然后使用。
- 2、我们不一定完全按照交互稿来设计，但是若有认为需要调整的地方，必须跟交互沟通达成共识。
- 3、内容或者框体的间距最好是5或者5的倍数，如10、15、5，这样便于计算和调整。

- 4、英文或中文的文案信息必须结果COPY表达准确再进行设计，否则造成反复修改。
- 5、主次内容的区分，强弱的处理。
- 6、若是紧急项目、或者中途介入的项目，问题会更多，沟通了解项目的所有背景和需求，再进行制作。



设计执行——保证原创

作为一个公众公司，避免侵权相关的诉求和法律诉讼非常重要，我们必须在设计过程中必须负起我们应尽的责任。

请大家务必仔细管理好自己所用到的所有设计元素，包括但不限于照片、图形、产品、文字、专属交互形式，保证每个设计元素都有正当的出处。

创意过程中参考其他设计来激发灵感是常用的方法，但是在这个基础上一定是一个再创作的过程，抄袭是完全不可以接受的。



设计评审流程——重点项目设计评审流程

意义

评审是对商业解决方案的评审，不是论证设计的好坏，更多的是在于引导寻找更优设计思路

价值：

- 设计思路是否实现产品目标，是否存在思路与产品目标偏离
- 帮助设计师改进设计质量，发现哪些是部分是有效设计、哪些是有问题和导致问题的原因
- 不同专业反馈，提供新视野，发现更多设计思路
- 后续潜力挖掘



● 前期评审

评审人：产品视觉小组3-5人

评审时间：设计师进入项目讨论，交互稿已出但未确定，视觉尚未正式执行阶段

评审内容：设计师阐述项目背景，设计思路，评审人对项目方案提出意见，给设计思路

- 前期的设计稿可以是不完美的设计方案或者只是设计想法；
- 设计方向、思路如何去实现产品目标；
- 是否还有其他实现方法；
- 哪种设计方案实现产品目标最优。

讨论建议：

初期讨论是方案讨论的氛围，不是被动的坐在那里被批判，而是设计者和讨论人员在一个层面上进行交流；讨论的结论可以通过邮件发送出来，作为项目设计评审记录，邮件形式不限。

● 中期评审

评审人：产品视觉小组3-5人

评审内容：设计师设计思路，给设计方案。评审人根据视觉设计讨论可行性



- 讨论不同方案优劣势；
- 指出方案扩展及潜力；

- 权衡优劣势、潜力，确定适合深化的方案。
- 讨论建议：
会议邀约或者站立式讨论，讨论内容以邮件形式发出。

讨论建议：
明确本次评审的方向，发出会议记录，邮件里记录重要的点，或者接下来会怎么行动。会议邀约或者站立式讨论，讨论内容以邮件形式发出。

● 后期团队评审

评审形式：邮件

收件人：	INTL-UED-B2B	
抄送：	李君(三太)；苏莉(康妮)；组长；导师；PD；其他相关人员	
主题：	【SC产品视觉评审】业务线-项目名称	

【SC产品视觉评审】业务线-项目名称



截至时间：2014.07.10 12:00

[主要内容填写模板下载](#)

三个阶段中应当避免：
主观意见、意见模糊、纠结细节、对设计师的持续挑战，在每个阶段避免被动评审，避免对项目背景和目标了解不深入。

● 评审终稿

评审形式：邮件

收件人：	INTL-UED-B2B	
抄送：	李君(三太)；苏莉(康妮)；组长；导师；PD；其他相关人员	
主题：	【SC产品视觉评审】业务线-项目名称	

【SC产品视觉最终稿】业务线-项目名称

项目状态：视觉设计已经过各方确认，进入前端工作流程，不再接受修改意见。
This is the final draft, we are not accepting revisions at this point

视觉稿地址：[DEMO中心链接](#)

视觉稿修改点：...

评审注意事项：

- 预留半天发出评审邀约，评审前探索可能性，否则推迟评审时间
- 邀约中明确设计目标：设计表现or可用性
- 引导寻找更优方向和思路
- 认可同时，考虑风险点
- 发现问题，按重要程度排序处理
- 设计师主导评审，不要被动接收评审，站起来和大家一起讨论
- 寻找更好的设计方向，避免直接提出解决方案

- 先听后说



设计评审流程——非重点项目设计评审流程



● 项目组评审

评审人：PD、交互、视觉、前端

评审内容：设计师阐述设计思路，视觉风格，评审人讨论风格和功能呈现。1、是否存在可用性问题；2、是否符合商业需求和运营需求。

● 产品视觉组评审

评审人：产品视觉小组3-5人

评审内容：设计师阐述项目背景，设计目标，设计思路。评审人根据视觉设计讨论可行性。设计稿中间状态、完成状态均可以自由组内评审。VD的群里吼一声，大家就可以在你座位周围集结。

产品设计需要了解项目背景，因此，你需要向大家阐述这个项目的一些背景资料，和你的设计思考过程，解说一些难点。大家了解了项目才能对你的项目提出意见。

当组内成员都觉得没有问题了，你就可以发送评审邮件了。

● 后期UED评审

评审形式：邮件，和重点项目评审邮件一样


● 评审终稿

终稿形式：评审邮件基础上进行回复

开心成长：专业研究提升

阿里巴巴是一个可以让你不断成长的大集体。
不断的自我学习和成长，也是我们的任务。

学习和吸收



集团学习平台 [进入 >](#)

这里的讲师有可能是我们身边的人也有可能是从外面请来的成功人士，吸取他们的经验为自己所用，可以补充自己的不足。


UED内部学习平台 [进入 >](#)

每个UED成员，都会承担一部分出了业务以外的设计研究，这些研究会在有了一定的成果后分享出来。而你，在加入我们这个大集体的时候，也可以根据你自身的爱好，选择一个设计研究，和大家一起参与。

自身成长 [进入 >](#)

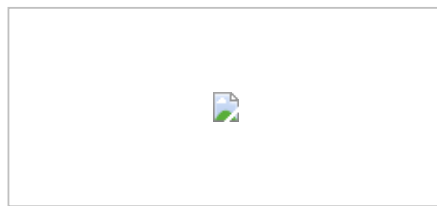
只要你自己努力，有了自己的研究成果，也能在UED内部宣讲，甚至在集团内部宣讲。

研究小组



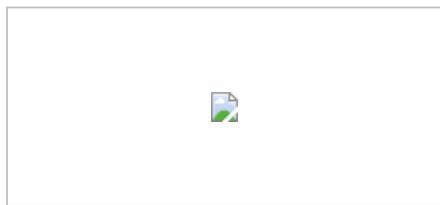
产品视觉研究小组

作为一个已经有了一定经验的阿里巴巴国际站UED新人，要积极参与团队内部的设计研究小组，进行专项研究的知识沉淀，并能主动将研究成果进行分享，自己成长也帮助大家成长。



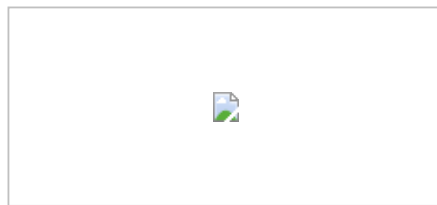
品牌化研究

组长：尹哲
研究介绍



信息形式多样化

组长：陈雪梅
信息之间有不同的关系如包含、并列、顺序等等，每种关系表现形式不是单一的，我们了解越多，越能够从多样的设计形式中找到或创新出更符合某个场景的设计



情感化研究

组长：赵涛
研究介绍

响应式研究

组长：赵涛
研究介绍

成果分享

成果分享



新人分享

作为一个新人，不管是刚刚毕业的菜鸟，还是已经工作过一段时间的老鸟，都需要做一次新人分享。分享的内容不限，如果你没有想法，不清楚自己可以分享什么，以下是一些分享方向，大家可以参考。

- 在校知识分享&毕业设计
- 以往工作总结&工作方式&产品内容
- 国外特色&网站使用习惯&习性&思考方式
- 工作总结、设计研究、新兴网络知识(不限)

项目总结

在保证项目质量和效率的基础上，通过数据整理和分析，总结出好的设计思路思考方式以及得出好的经验，分享给大家，并能将之应用到其他项目上，为业务提出改善方案，推进业务发展。

专业知识分享

专业研究的产出结果，能总结研究经验，将研究结果分享给大家，帮助团队提升价值，研究结果能落地执行，并影响到网站，做全中国No.1的国际业务视觉团队。

专利申请



专利申请

不要妄自菲薄，UED团队也有自己申请的专利，也许有一天，你就是其中的一员。

[专利知识分享PPT下载 >](#)

当你已经熟知以上的所有内容的60%
你已经成功的由新人转变为我们的老人了

和我们一起加油吧！