



# **TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA HÀ NỘI** **HANOI UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY**



## **CHƯƠNG 5: KIỂM TRA** **VIỆN KINH TẾ VÀ QUẢN LÝ - ĐHBKHN**

## MỤC TIÊU

- **Trình bày được khái niệm và vai trò của hoạt động kiểm tra**
- **Nhận diện được các loại hình kiểm tra**
- **Mô tả được quy trình kiểm tra**
- **Giải thích được các nguyên tắc kiểm tra có hiệu quả đối với tổ chức**

## **NỘI DUNG**

**5.1. Khái niệm về hoạt động kiểm tra**

**5.2. Vai trò của hoạt động kiểm tra**

**5.3. Các loại hình kiểm tra**

**5.4. Tiến trình kiểm tra**

**5.5. Các nguyên tắc kiểm tra**

## 5.1. KHÁI NIỆM VỀ HOẠT ĐỘNG KIỂM TRA

**Kiểm tra** được hiểu là quá trình đo lường việc thực hiện các KH trên thực tế nhằm phát hiện ra các sai lầm và đề ra các biện pháp điều chỉnh để thực hiện được các mục tiêu KH đã đề ra. +



## 5.1. KHÁI NIỆM VỀ HOẠT ĐỘNG KIỂM TRA

### Mục đích:

- Tìm ra những khuyết điểm trong hệ thống tổ chức,  
→ quyết định điều chỉnh kịp thời.
- Bảo đảm sự tồn tại và duy trì tính hiệu quả của mỗi cá nhân, mỗi nhóm, mỗi bộ phận và tổ chức: kiểm tra những người thừa hành và người QT

## 5.2. VAI TRÒ CỦA HOẠT ĐỘNG KIỂM TRA

### Vai trò:

- Hoàn thiện các quyết định trong quản lý.
- Kiểm tra nhằm đôn đốc việc thực hiện kế hoạch có hiệu quả cao.
- Đảm bảo quyền thực thi quyền lực của nhà tổ chức.
- Giúp tổ chức theo sát và đối phó với những thay đổi của môi trường.
- Kiểm tra tạo điều kiện cho quá trình hoàn thiện và đổi mới.

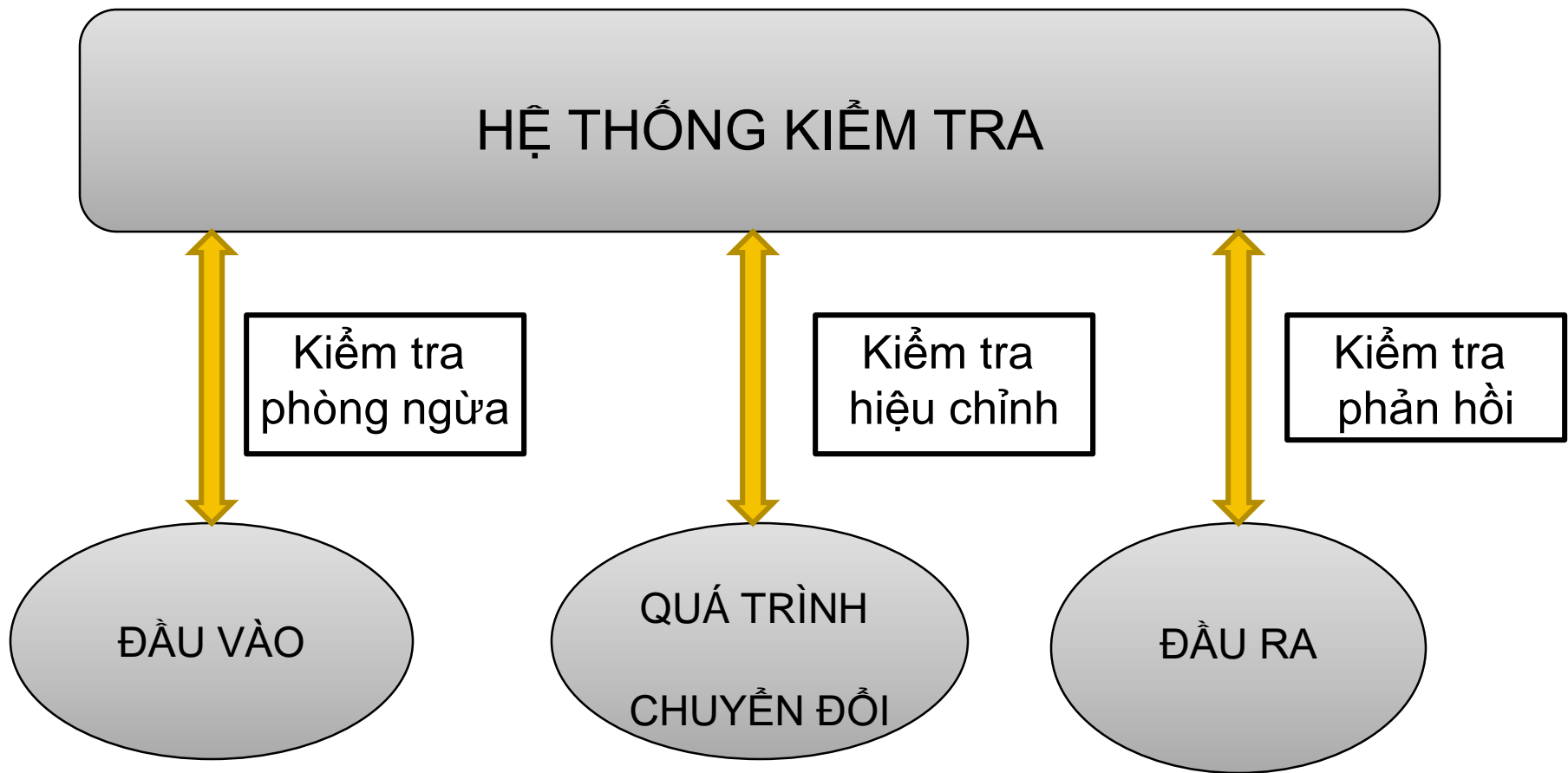
## 5.3. CÁC LOẠI HÌNH KIỂM TRA

**Kiểm tra phòng ngừa:** nhằm làm giảm các sai lầm, có tác động làm giảm nhu cầu đối với các hoạt động hiệu chỉnh

**Kiểm tra hiệu chỉnh:** nhằm thay đổi những hành vi không mong muốn và đem lại hiệu quả phù hợp với những tiêu chuẩn hay nguyên tắc đã đặt ra.

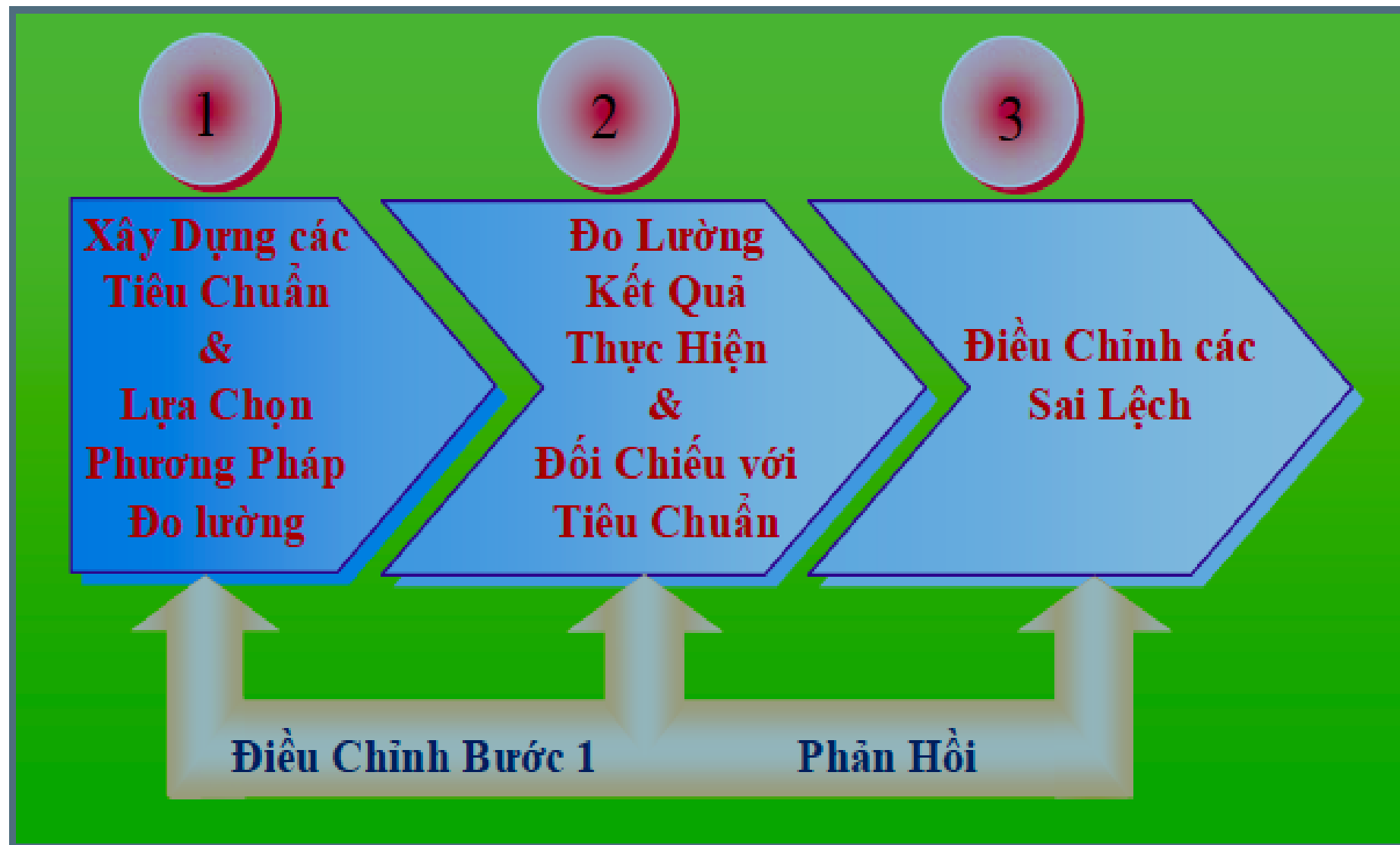
**Kiểm tra phản hồi:** kiểm tra được thực hiện sau khi hoạt động đã xảy ra nhằm cung cấp thông tin hữu hiệu để lập kế hoạch và cải tiến động cơ thúc đẩy nhân viên.

## 5.3. CÁC ĐIỂM KIỂM TRA





## 5.4. TIẾN TRÌNH KIỂM TRA



## 5.4. TIẾN TRÌNH KIỂM TRA

### **(1) Xây dựng tiêu chuẩn:**

- Là những chỉ tiêu của nhiệm vụ cần được thực hiện hay là các chỉ tiêu thực hiện kế hoạch.
- Một doanh nghiệp có thể có nhiều hệ thống tiêu chuẩn.
- Yêu cầu: tiêu chuẩn đề ra phải hợp lý, có khả năng thực hiện trên thực tế.

## 5.4. TIẾN TRÌNH KIỂM TRA

### **(2) Đo lường việc thực hiện và so sánh việc thực hiện với các tiêu chuẩn:**

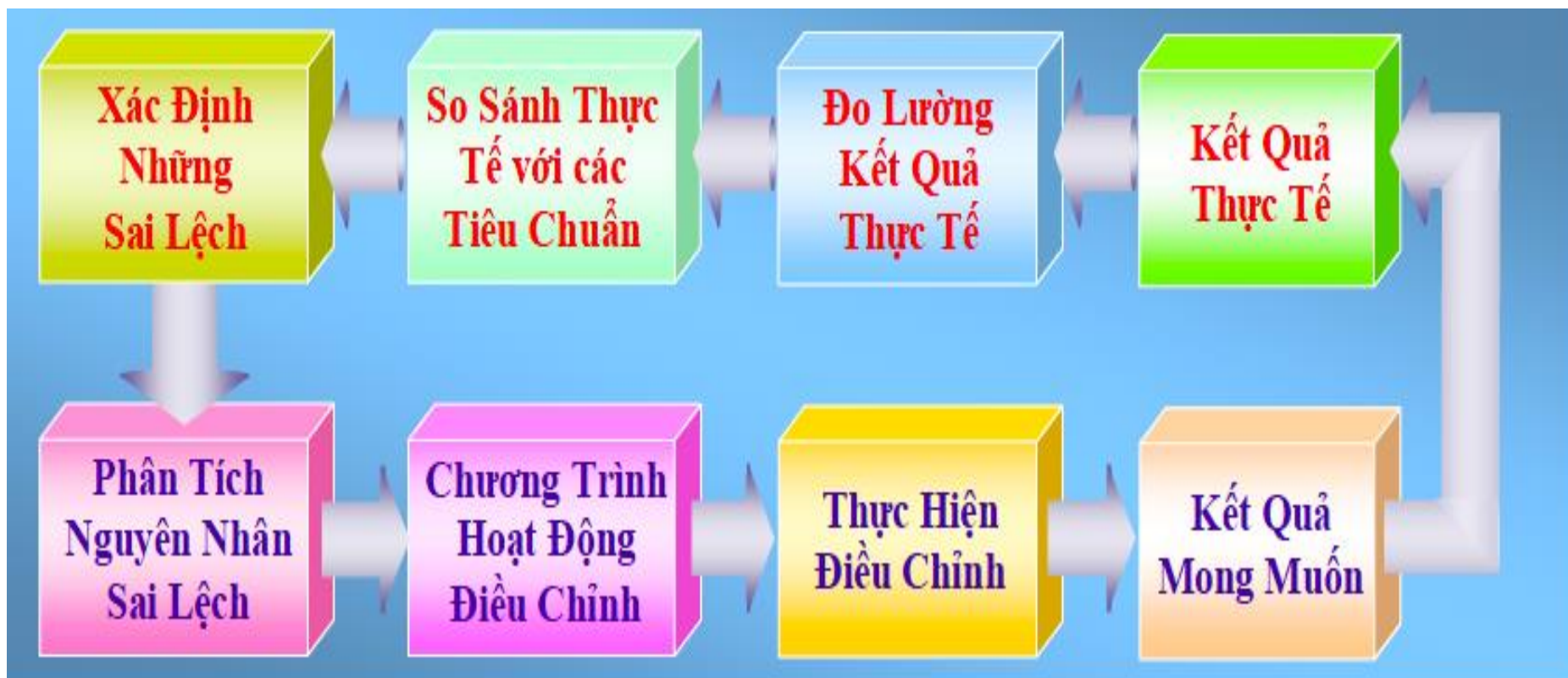
- Nếu các tiêu chuẩn được đưa ra một cách hợp lý và có các phương tiện xác định một cách chuẩn xác thì việc đo lường thực hiện thực tế sẽ dễ dàng.
- Nếu không xác định được tiêu chuẩn rõ ràng thì sự dụng các tiêu chuẩn mờ như sự tín nhiệm của khách hàng, sự tôn trọng các bạn hàng kinh doanh...

## 5.4. TIẾN TRÌNH KIỂM TRA

### (3) Điều chỉnh các sai lệch:

- Phân tích nguyên nhân gây sai lệch.
- Khắc phục bằng cách điều chỉnh sai lệch bằng cách tổ chức lại bộ máy trong xí nghiệp, phân công lại các bộ phận, đào tạo nhân viên, tuyển thêm lao động, điều chỉnh mục tiêu...

## 5.4. TIẾN TRÌNH KIỂM TRA



## 5.5. CÁC NGUYÊN TẮC KIỂM TRA

### Theo giáo sư Knoontz and O'Donnell:

- (1) Kiểm tra được thiết kế căn cứ trên kế hoạch hoạt động của tổ chức và căn cứ theo cấp bậc của đối tượng được kiểm tra
- (2) Công việc phải được thiết kế theo đặc điểm cá nhân các nhà quản trị
- (3) Sự kiểm tra phải được thực hiện tại những điểm trọng yếu
- (4) Kiểm tra phải khách quan
- (5) Hệ thống kiểm tra phải phù hợp với bầu không khí của doanh nghiệp
- (6) Việc kiểm tra cần phải tiết kiệm và đảm bảo tính hiệu quả kinh tế
- (7) Việc kiểm tra phải đưa đến hành động





# HANOI UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY

