

TPAO MERKEZ KÜTÜPHANE OTOMASYON SİSTEMİ

KULLANIM KILAVUZU

Bu kılavuz, Ankara’da bulunan TPAO Merkez Kütüphane’nin katalogunda bulunan basılı kitaplara ilişkin otomasyon sistemi hakkında bilgilendirme sağlanma amacıyla hazırlanmıştır.

Tüm kullanıcılarımız bu sistem üzerinden:

- Ödünç almış oldukları kitapların listesini görüntüleyebilir,
- Yaklaşmakta olan iade tarihlerini inceleyebilir,
- TPAO Merkez Kütüphane’de kataloglanan kitapların künyelerine erişebilir,
- Kitap ayırtabilir,
- Kitap satın alma tekliflerini iletebilir,
- Okuma geçmişlerine ulaşabilirler.

1- Kütüphane Otomasyon Sistemine Nasıl Giriş Yaparım?

TPAO Kütüphane web sitesinde bulunan “Basılı Kitaplar” butonu üzerine tıklayarak erişim sağlayabilirsiniz. Sisteme kendi kurum kullanıcı adınız ve şifreniz ile giriş yapabilirsiniz.

2- Katalog aramalarımı ofis odamdan yapabilir miyim?

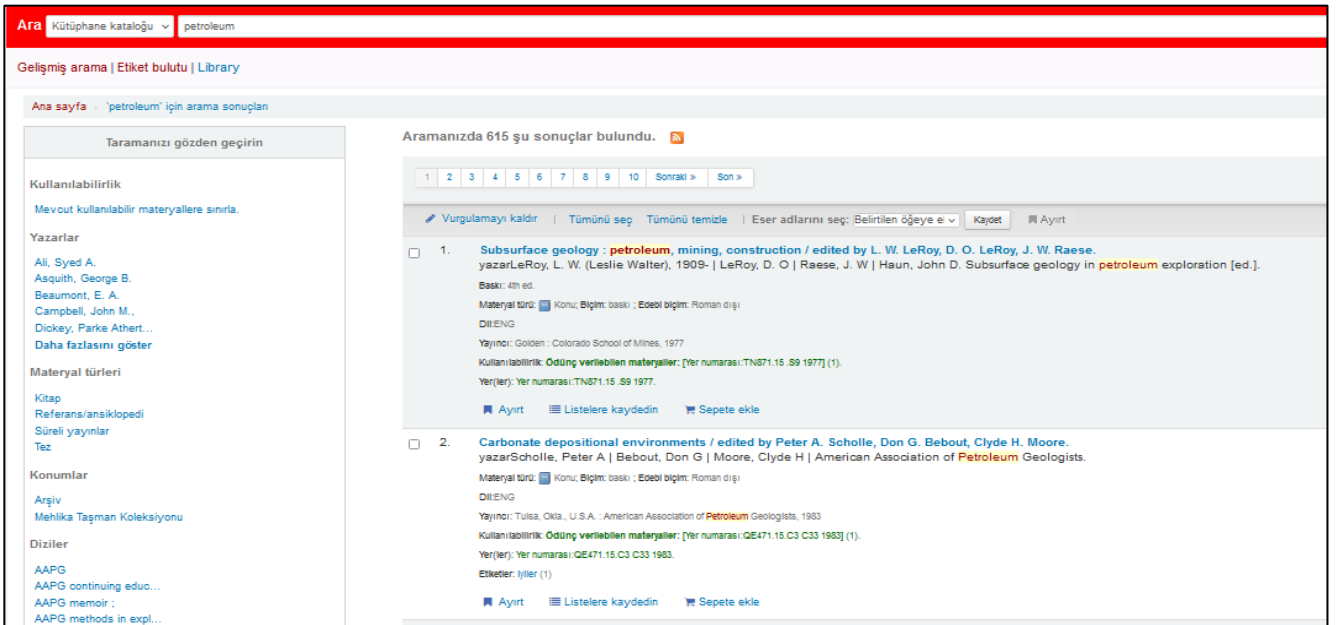
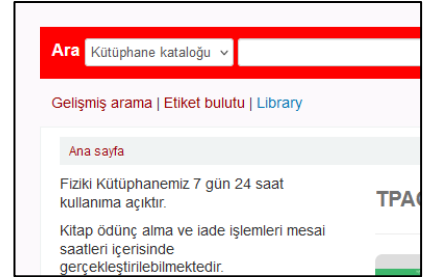
Kütüphane Otomasyon Sistemine şirket içerisinde erişim sağlayabilirsiniz. Basılı kitap katalogu içerisinde arama yapabilirsiniz.

3- Basılı Kitaplarda Basit Arama Yapmak İstiyorum.

TPAO Merkez Kütüphane katalogunda kitap aramak için “ARA” butonu karşısındaki boş alana aranan kitabın adı, yazarın adı veya yayınevi bilgileri yazılarak basit arama gerçekleştirilebilir.

Arama sonrası kaynaklar içerik bilgilerine göre incelenebilir. Ekranın solundaki menüden basit süzme işlemleri gerçekleştirilebilir.

İstenilen kitap, başka bir kullanıcının üzerinde değil ise ayıtma işlemi yapılabilir.



4- Basılı Kitaplarda Gelişmiş Arama Yapmak İstiyorum.

TPAO Merkez Kütüphane kataloğunda daha detaylı arama yapmak için “GELİŞMİŞ ARAMA” butonun basılmalıdır.

Aşağıda açılan sayfaya aranmak istenilen kitabın künye bilgilerinden bir ya da birkaçı (anahtar kelime, konu, eser adı, yazar adı, yayıncı, yayıncının yeri, ISBN ve Barkod), materyalin türü, aranmak istenilen tarih aralığı ve eserin diline ilişkin bilgiler yazılarak detaylı arama gerçekleştirilebilir.

[Gelişmiş arama](#) | [Etiket bulutu](#) | [Library](#)

[Ana sayfa](#) | [Gelişmiş arama](#)

Katalogda arayın:

Anahtar kelime

ve

Anahtar kelime

ve

Anahtar kelime

Ara

Daha fazla seçenek

Yeni arama

Materyal türü

Aşağıdakilerden herhangi birine sınırlayın:

☐ Haritalar

☐ Kitap

☐ Rapor

☐ Referans/ansiklopedi

☐ Süreli yayınlar

☐ Tez

Yayın tarihi aralığı

Dil

Kullanılabilirlik:

Sıralama:

Tarih aralığı:

Dil:

☐ Yalnızca şu anda ödünç ya da referans için kullanılabilecek materyaller

Sıralama düzeni:

Örneğin: 1999-2001. 1987 yılında ve 1987 öncesi yayınlanan her şey için "-1987"yi de kullanabilirsiniz; ya da 2008 yılında ve 2008 sonrası yayınlanan her şey için "2008-"i kullanabilirsiniz.

Limit yok

İlişi sıralaması

5- Katalogda Bulduğum Kitabı Ayırtmak İstiyorum.

TPAO Merkez Kütüphane kataloğunda ödünç almak istediğim kitabın künye bilgileri altında yer alan “AYIRT” alanı seçilmelidir.

Ayrırtılan kitap, Merkez Kütüphane Bilgi Masasından ödünç alınabilmektedir.

Son gelişmiş aramaya dön

1 2 Sonaki > Son >

[Vurgulamayı kaldır](#) | [Tümünü seç](#) | [Tümünü temizle](#) | [Eser adlarını seç](#) | [Sevilen öğeye e](#) | [Kaydet](#) | [Ayırt](#)

☐ 1. [Global economics / Philip Kearney, Frederick J. Vine.](#)

[yazar\(Kearney, P. J Vine, F. J \[yaz.\]\)](#)

[Eseri: 2 item](#)

[Materyal türü:](#) [Konu:](#) [Bilgi:](#) [Eseri:](#) [Bilgi:](#) [Roman dışı:](#)

[Çekirdek:](#)

[Yayıncı:](#) [Boston:](#) [Blackwell Science, 1996](#)

[Kullanılabilirlik:](#) [Ödünç verilebilen materyaller:](#) [\[Ter numarası: Q2511.4 K43 1996\] \(2\)](#)

[\[Ter numarası: Q2511.4 K43 1996\]](#)

☒ Ayırt [Listelene kaydedin](#) [Sepete ekle](#)

6- Yeni Kitap Satın Alma Teklifi Yapmak İstiyorum.

Hesabınız

Ücretleriniz

Kişisel bilgileriniz

etiketleriniz

arama geçmişiniz

Okuma geçmişiniz

Satın alma teklifleriniz

Size mesajımız var

Listeleriniz

Sağ üst menüde bulunan “HESABINIZ” alanı seçilir.

Solda açılan menüden “SATIN ALMA TEKLİFLERİNİZ” seçildiğinde geçmiş teklifleriniz listelenir. Bu listenin en başında “+” işareti ile yeni teklif yapmak üzere yandaki form açılmaktadır.

TPAO Merkez Kütüphane kataloğunda bulamadığınız ancak kurum adına faydalı olacağını düşündüğünüz yayınların satın alınmasını bu alandaki künye bilgilerini doldurarak teklif edebilirsiniz.

Yeni satın alma önerisi girin

Bir satın alma önerisi yapmak için lütfen bu formu doldurun. Kütüphane önerinizi işlerken bir e-posta alacağız.

Sadece belirli alanlar (kırmızı ile işaretli alanlar) gereklidir, ancak ne kadar fazla bilgi giderseniz kütüphaneciler için istediğiniz eser adını bulmak o kadar kolay olacaktır. "Notlar" alanı her hangi bir ek bilgi vermek için kullanılabilir.

Başlık:

Gerekli

Yazar:

Telif tarihi:

Standart numara (ISBN, ISSN veya diğer):

Yayıncı:

Koleksiyon başlığı:

Yayın yeri:

Miktar:

Materyal türü:

Diğer

Öneri nedeni:

-- Seçin --

Notlar:

Önerinizi gönderin

İptal et

ÖNEMLİ NOTLAR:

1. TPAO Merkezi Kütüphane, haftasonları dahil, 7/24 kullanıcılarımıza açıktır.
2. Kitap ödünç alma işlemi için Merkez Kütüphane üyeliği gerekmektedir. TPAO Merkez Kütüphane üyelik işlemi "EYS.DGR.180_Kütüphane Kullanıcı Taahhütnamesi"'nin ıslak olarak, Kütüphane'de imzalanması sonrasında oluşturulmaktadır.
3. Kullanıcı tek seferde en fazla 5 kitabı 20 gün süre ile ödünç alabilmektedir. 2 defa 20'şer gün daha uzatma hakkı bulunmaktadır.
4. Kitap ödünç verme ve iade işlemleri mesai saatleri içerisinde gerçekleştirilebilmektedir.
5. Kütüphane Otomasyon Sistemi üzerinden ayırtmış olduğunuz kitapları, 3 gün içerisinde Kütüphanemizde bulunan bilgi masasından teslim alabilirsiniz.
6. Kitap iade işlemlerinde, bilgi masası üzerine bırakılan kitaplar kullanıcı üzerinden otomatik olarak düşülmektedir.
7. Araştırma sürecindeki kaynak destek taleplerinizde, Merkez Kütüphanemizle elektronik posta atarak iletişime geçebilirsiniz.

TPAO MERKEZ KÜTÜPHANE**EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ****İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI**

DAHİLİ NUMARASI: 3919

ELEKTRONİK POSTA: kutuphane@tpao.gov.tr