

# PHIẾU TIẾP NHẬN SINH VIÊN THỰC TẬP THỰC TẾ



1. Tên cơ quan: Công ty TNHH Capgemini Việt Nam
2. Địa chỉ: Lầu 2, 106 Nguyễn Văn Trãi Q. Phú Nhuận
3. Số điện thoại (đề nghị ghi rõ để tiện liên hệ): 08.3.9978100
4. Họ tên cán bộ phụ trách : Trần Vĩnh Hà Điện thoại: 08.3.9978100
5. Cơ quan có điều kiện cho SV thực tập gồm: Phòng làm việc: ☒, Máy tính: ☒

Dự kiến các công việc sẽ giao cho sinh viên thực hiện, chỉ ghi nội dung chính, mỗi sinh viên chỉ ghi cần ghi 1 dòng, phải ghi rõ mã sinh viên, họ tên sinh viên:

STT	Nội dung công việc (Ghi nội dung chính công việc sẽ giao cho từng sinh viên để Khoa xét duyệt xem có phù hợp với đề cương và sinh viên có thể thực hiện được không) <i>Lưu ý: Công việc được thực hiện trong 8 tuần</i>	Ghi rõ MSSV, Họ tên SV	Dự kiến số ngày SV sẽ có mặt tại nơi TT
1	Tham gia phân tích, xây dựng các ứng dụng web cho các dự án của công ty	B1208838 Võ Văn Trung	8. giờ/ngày 5. ngày/tuần
2			... giờ/ngày ... ngày/tuần
3			... giờ/ngày ... ngày/tuần
4			... giờ/ngày ... ngày/tuần
5			... giờ/ngày ... ngày/tuần

.....HCM....., ngày 15 tháng 4 năm 2016

Thủ trưởng đơn vị  
(Ký tên, đóng dấu)

  
Phuong NGUYEN

Ghi chú: Quý cơ quan có thể chuyển phiếu này cho SV đem về nộp cho Khoa CNTT&IT hoặc gởi theo địa chỉ: Văn phòng Khoa CNTT&IT. Khu II, đường 3/2, P. Xuân Khánh, Q. Ninh Kiều, TP. Cần Thơ.  
Điện thoại: 0710.383.2211. Fax: 0710.3830841. Mail: office@cit.ctu.edu.vn