

Lernsituation 2: Angebote vergleichen

Ausgangssituation:

Sie sind Mitarbeiter eines IT-Systemhauses in der Leipziger Innenstadt. Zu Ihren Kunden zählen kleine sowie mittelständische Unternehmen vornehmlich aus der Region Leipzig/Halle, aber auch aus dem gesamten Bundesgebiet. Ihr Unternehmen berät die Kunden, entwickelt IT-Lösungen, beschafft die erforderlichen Produkte und richtet diese beim Kunden ein.

Ihnen liegt die Anfrage eines Architekturbüros vor, das die Büroarbeitsplätze seiner 10 Mitarbeiter grundlegend neugestalten möchte. Der Kunde möchte die Hardware auf den neusten technologischen Stand bringen sowie agile und flexible Arbeitsmöglichkeiten fördern. Da dem Kunden die Gesundheit seiner Mitarbeiter besonders am Herzen liegt, soll außerdem die Ergonomie am Arbeitsplatz optimiert werden.

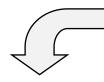
Arbeitsauftrag 1 (Bezugsquellenermittlung):

Um die Gesundheit der Mitarbeiter zu schonen und eine angenehme Arbeitsatmosphäre zu schaffen, möchte die Geschäftsleitung des Architekturbüros die Arbeitsplätze mit 10 elektrisch verstellbaren Bürotischen und 10 Drehstühlen mit Lordosenstütze ausstatten.

Suchen Sie online nach 3 Lieferanten in Leipzig und Umgebung, die Bürostühle liefern. Dazu können Sie neben klassischen Suchmaschinen auch die Gelben Seiten (www.gelbeseiten.de) und die Lieferantensuchmaschine "Wer liefert was" (www.wlw.de) nutzen. Notiere die Firmennamen mit Geschäftssitz hier:

1	2	2	
ш.	7.	.5.	
	 	 •	

Um mögliche Lieferanten für die benötigten Waren in Erfahrung zu bringen, stehen Unternehmen interne und externe Informationsquellen zur Verfügung.



Informationsquellen, die helfen einen Lieferanten zu finden



interne Informationsquellen

 -> hier wird auf Informationen zugegriffen, die dem Unternehmen bereits zur Verfügung stehen.

externe Informationsquellen

-> hier wird auf Informationen zugegriffen, die von außerhalb des Unternehmens kommen.

Beispiele:

- Beispiele:
- •

Arbeitsauftrag 2 (Anfrage):

Nachdem der
Um zu erfahren ob der Lieferant das gewünschte Produkt liefern kann, muss eine gestell werden. Diese Anfrage ist lediglich eine um Information, die keine um Information, die keine sedeutung hat: weder der Anfragende noch der mögliche ist zu irgendetwas verpflichtet. Es ist aber sinnvoll, die Anfrage per E-Mail ode auch per Brief zu stellen. Die Informationen von verschiedenen Lieferanten können später beim miteinander verglichen werden. Eine Anfrage die nach dem Liefersortiment, den Lieferbedingungen und Preisen ganz allgemein fragt, ist eine Anfrage. Wird dagegen gezielt nach bestimmten Produkten und deren Preisen und den , zu denen geliefert werden kann, gefragt, handelt es sich
Um zu erfahren ob der Lieferant das gewünschte Produkt liefern kann, muss eine gestell werden. Diese Anfrage ist lediglich eine um Information, die keine um Information, die keine Bedeutung hat: weder der Anfragende noch der mögliche ist zu irgendetwas verpflichtet. Es ist aber sinnvoll, die Anfrage per E-Mail ode auch per Brief zu stellen. Die Informationen von verschiedenen Lieferanten können später beim miteinander verglichen werden. Eine Anfrage die nach dem Liefersortiment, den Lieferbedingungen und Preisen ganz allgemein fragt, ist eine Anfrage. Wird dagegen gezielt nach bestimmten Produkten und deren Preisen und den , zu denen geliefert werden kann, gefragt, handelt es sich
Bedeutung hat: weder der Anfragende noch der mögliche ist zu irgendetwas verpflichtet. Es ist aber sinnvoll, die Anfrage per E-Mail ode auch per Brief zu stellen. Die Informationen von verschiedenen Lieferanten können später beim miteinander verglichen werden. Eine Anfrage die nach dem Liefersortiment, den Lieferbedingungen und Preisen ganz allgemein fragt, ist eine Anfrage. Wird dagegen gezielt nach bestimmten Produkten und deren Preisen und den, zu denen geliefert werden kann, gefragt, handelt es sich
ist zu irgendetwas verpflichtet. Es ist aber sinnvoll, die Anfrage per E-Mail ode auch per Brief zu stellen. Die Informationen von verschiedenen Lieferanten können später beim miteinander verglichen werden. Eine Anfrage die nach dem Liefersortiment, den Lieferbedingungen und Preisen ganz allgemein fragt, ist eine Anfrage. Wird dagegen gezielt nach bestimmten Produkten und deren Preisen und den , zu denen geliefert werden kann, gefragt, handelt es sich
auch per Brief zu stellen. Die Informationen von verschiedenen Lieferanten können später beim miteinander verglichen werden. Eine Anfrage die nach dem Liefersortiment, den Lieferbedingungen und Preisen ganz allgemein fragt, ist eine Anfrage. Wird dagegen gezielt nach bestimmten Produkten und deren Preisen und den, zu denen geliefert werden kann, gefragt, handelt es sich
miteinander verglichen werden. Eine Anfrage die nach dem Liefersortiment, den Lieferbedingungen und Preisen ganz allgemein fragt, ist eine Anfrage. Wird dagegen gezielt nach bestimmten Produkten und deren Preisen und den, zu denen geliefert werden kann, gefragt, handelt es sich
Eine Anfrage die nach dem Liefersortiment, den Lieferbedingungen und Preisen ganz allgemein fragt, ist eine Anfrage. Wird dagegen gezielt nach bestimmten Produkten und deren Preisen und den, zu denen geliefert werden kann, gefragt, handelt es sich
den, zu denen geliefert werden kann, gefragt, handelt es sich
rechtliche Bedingungen Angebotsvergleich bestimmte
Einkaufsachbearbeiter unbestimmte Anfrage Lieferant
Beschaffungsabwicklung Bitte
Arbeitsauftrag 3 (Angebot):
Ein Angebot ist ein Antrag (= Willenserklärung) des Verkäufers an
zum Abschluss eines Kaufvertrages. Für die Inhalte eines Kaufvertrages
gibt es keine rechtlichen Vorschriften. Sammeln Sie gemeinsam mit ihrem Partner Angaben, die ein Angebot unbeding
beinhalten sollte, um Unklarheiten zu vermeiden.

Arbeitsauftrag 4 (Bezugskalkulation):

Nachdem Sie Anfragen zu den verstellbaren Schreibtischen an drei Lieferanten in der Umgebung geschickt haben, erhalten Sie das erste Angebot der ErgoMöbel GmbH.

- a) Erläutern Sie, welche Art der Anfrage wahrscheinlich vorausgegangen ist.
- b) Erläutern Sie, welche Angaben / Inhalte im Angebot fehlen.
- c) Markieren Sie alle relevanten Angaben zur Berechnung des Bezugspreises.

Ergomöbel GmbH | Jahnallee 71 | 04109 Leipzig

IT-Pro GmbH & Co. KG Mittelweg 82 04119 Leipzig

> Angebotsdatum Gültig bis 01.11.20XX 15.11.20XX

Angebot Nr. 12345

Wir bedanken uns für Ihre Anfrage. Den automatisch höhenverstellbaren Schreibtisch mit Memoryfunktion können wir Ihnen zu einem äußerst günstigen Preis anbieten:

- ErgoDesk Pro 2000
- Farbe: Buche, Gestell: grau
- Maße 160 x 80 cm (BxT)
- Stückpreis 289,00 € netto, zzgl. 19 % USt.

Für Transport und Verpackung berechnen wir 6,00 € pro Tisch. Ab einer Bestellmenge von 30 Stück entfallen diese Kosten.

Bei Abnahme von mindestens 10 Stück beträgt der Mengenrabatt 10 %. Bei Zahlung innerhalb von 10 Tagen nach Rechnungsdatum gewähren wir Ihnen 3 % Skonto. Bei Zahlung innerhalb von 30 Tagen entfällt der Abzug.

Wir würden uns sehr freuen, wenn unser Angebot Ihre Zustimmung findet Sie haben Fragen oder wünschen weitere Informationen? Rufen Sie uns an – wir sind für Sie da.

Mit freundlichen Grüßen

Mathilda Lehmann

Ergomöbel GmbH Jahnallee 71 04109 Leipzig Ust-IdNr.: DE123456789 Tel.: (+49) 1234/98 76 54 Fax: (+49) 1234/98 76 55 E-Mail: mail@ergomoebel.com Web: www.ergomoebel.com Volksbank Leipzig IBAN: DE34233004333401 BIC: GENODE61FR1 Kto. Inh.: Mathias Lehmann

) Vervollstandigen Sie das Schema zur Bezugskalkulation, sowie den Luckentext mit den u. a. Begriffen.								
		lm No	ormalfall kann	ein Untern	ehmen	zwische	n	
-		verschi	iedenen		auswä	ihlen un	d	
_		sollte	durch		_ bei ı	mehrere	n	
-		Liefera	nten zuvor vei	rschiedene Ar	ngebote	einholen	١.	
		Beim	quantitativen	Angebotsver	gleich v	wird di	e	
+		Entsch	eidung für eine	n Lieferanten	ausschlie	<u>eßlich</u> au	ıf	
= Bezugspreis (Einstandspreis)		Grundl	age des soger	annten			_	
		getroff	en.					
Zu den Bezugskosten gehören: Rollgeld, Lagerkosten, Ladegebühren, Umschlagkosten, Zoll, Provision,								
Courtage,					_, u.a.			
Bareinkaufspreis	Fracht	Lie	efererskonto	Bez	ugspreis	es		
Bezugskosten Ver	packung	Lieferanten	Liefererral	oatt	Anfra	gen		
Listeneinkau	fspreis	Versicherur	ng Zie	eleinkaufspreis	5			

d) Berechnen Sie den Bezugspreis pro Schreibtisch.

Arbeitsauftrag 5 (Angebotsvergleich quantitativ):

Ihrem Unternehmen liegen folgende Angebote für 10 Bürostühle mit Lordosenstütze vor.

FurniturePro AG: Listenpreis 80,00 €/Stück; Neukundenrabatt 5 % bei Abnahme von mindestens 8 Stück, Fracht 100,00 € insgesamt; Zahlung sofort.

M&R GmbH: Listenpreis 125,00 €/Stück; Rabatt 30 %; Zahlung sofort unter Abzug von Skonto 2 % oder 30 Tage Ziel, Verpackung 24,00 € für die gesamte Lieferung.

Rona AG: Listenpreis 120,00 €/Stück; Rabatt 25 %; Zahlung sofort unter Abzug von Skonto 3 % oder 30 Tage Ziel, Verpackung 20,00 €, Fracht 152,24 €.

- a) Ermitteln Sie den günstigsten Einstandspreis (Bezugspreis je Stück).
- b) Nennen Sie weitere Kriterien, die beim Angebotsvergleich eine Rolle spielen könnten.

Arbeitsauftrag 6 (Angebotsvergleich qualitativ):

Vervollständigen Sie anhand der Gewichtung und der Punktevergabe die Lieferantenmatrix auf der folgenden Seite und ermitteln Sie das günstigste Angebot nach den Vorgaben der Nutzwertanalyse.

Das Angebot mit dem günstigsten Bezugspreis muss nicht unbedingt das beste Angebot sein. Wenn z. B. der Lieferant mit dem günstigsten Bezugspreis nur minderwertige Qualität liefert, können dem Betrieb hohe Kosten durch

Produktionsstockungen oder Kundenreklamationen entstehen. Bei einem Angebot sollten daher neben dem Preis weitere Aspekte berücksichtigt werden, wie z.B. Lieferzeit, Zuverlässigkeit des Lieferanten oder der Service. Dies könnte geschehen, indem der zuständige Einkaufsmitarbeiter die in Frage kommenden Lieferanten "nach Gefühl" vergleicht und seine Entscheidung "aus dem Bauch heraus" trifft. Sinnvoller ist es, einen qualitativen Angebotsvergleich mithilfe einer sogenannten **Nutzwertanalyse** durchzuführen.

Bei den drei Anbietern aus Aufgabe 1 wurden Angebote für 10 Bürostühle eingeholt. Es liegen folgende Werte vor:

Lieferant	FurniturePro AG	M&R GmbH	Rona AG	
Einstandspreis				
Lieferzeit	60 Tage	10 Tage	30 Tage	
Qualität	ausreichend	gut	hoch	
Umweltschutz	unbekannt	unbedenklich	unbedenklich	
Standort	Fernost	regionaler Anbieter	Norddeutschland	

Sollen alle Faktoren berücksichtigt werden, so müssen die einzelnen Faktoren **bewertet** und **gewichtet** werden. Dabei wird jeder Betrieb entsprechend seiner Bedürfnisse andere Maßstäbe setzen. Ihr Unternehmen vergibt Punkte von 1 bis 10 (10 ist die beste Bewertung) und gewichtet neben dem Preis den Faktor Umwelt besonders stark. Die Gewichtung wird in Prozent durchgeführt (insgesamt 100 %). Aufgrund der o. g. Angaben wurden folgende Punkte vergeben:

Lieferant	Gewichtungs-	FurniturePro AG	M&R GmbH	Rona AG
	faktor	Punkte	Punkte	Punkte
Einstandspreis	25	10	7	6
Lieferzeit	20	2	10	
Qualität	20	2		10
Umweltschutz	25	3	8	8
Standort	10	1	9	7
Summe	100			

Die Ermittlung der gewichteten Punktzahlen ergibt sich durch die Multiplikation der Einzelpunkte mit dem jeweiligen Gewichtungsfaktor.

Lieferant	Gewichtungs-	FurniturePro AG		M&R	GmbH	Rona AG		
	faktor	Punkte	gewichtet	Punkte	gewichtet	Punkte	gewichtet	
Einstands- preis								
Lieferzeit								
Qualität								
Umwelt- schutz								
Standort								
Summe								