

# الهيئة السعودية للتخصصات الصحية Saudi Commission for Health Specialties



الهيئة السعودية للتخصصات الصحية – نظام المفاضلة والقبول بالأكاديمية الصحية

دليل المستخدم - بوابة المتقدمين

| 3  | المقدمة:   |
|----|--|
| 4  | التسجيل في حساب تدريب أكاديمية الصحة             |
|    | إنشاء حساب جديد                                  |
| 4  | خطوات انشاء حساب جدید                            |
|    | الملف الشخصي:                                    |
|    | خطوات إضافة معلومات الملف الشخصي:                |
|    | معلومات التعليم                                  |
|    | خطوات إضافة معلومات التعليم                      |
|    | إمتحانات اللغة الانجليزية                        |
|    | خطوات إضافة إمتحانات اللغة الانجليزية:           |
|    | الخبرة العملية المهارات:                         |
|    | خطوات إضافة الخبرات المهنية والمهارات:           |
| 23 | المعلومات المالية:                               |
|    | خطوات إدخال المعلومات المالية:                   |
|    | البنود والشروط                                   |
|    | خطوات الموافقة على الشروط والأحكام:              |
|    | الدخول الى بوابة المتقدم:                        |
|    | خطوات تسجيل الدخول الى حساب تدريب أكاديمة الصحة: |
|    | إعادة تعيين كلمة المرور                          |
|    | التعديل على الملف الشخصي                         |
| 30 | خطوات التعديل على الملف الشخصي:                  |
| 32 | خطوات التعديل على البريد الالكتروني:             |
|    | خطوات التعديل رقم الهاتف                         |
| 35 | عرض البرامج المتاحة                              |
| 36 | خطوات تفاصيل البرامج المتاحة:                    |
| 37 | التقديم على البرامج المتاحة                      |
| 40 | متابعة حالة الطلب                                |
| 41 | الغاء الطلب                                      |
| 42 | *NI 1*   |



#### المقدمة:

تهدف بوابة المتقدمين الى تسهيل عملية انشاء حساب خاص للباحثين عن فرص تدريبية منتهية بالتوظيف. كما تهدف البوابة الى تمكين المتقدمين على التقديم على برامج المفاضلة والقبول بالأكاديمية الصحية

## ويتكون حساب المتقدم من ما يلي:

- معلومات الملف الشخصي
  - معلومات التعليم
  - نتائج اللغة الإنجليزية
    - الخبرة العملية
      - المهارات
    - المعلومات البنكية
    - الشروط والأحكام

## وتوفر بوابة المتقدمين للمتقدم الميزات الآتيه:

- التعديل على الملف الشخصي
- عرض جميع البرامج التدريبية المنتيهة بالتوظيف
- تقديم على البرامج التدريبية المنتهية بالتوظيف
  - متابعة حالة الطلبات
    - الغاء الطلبات
  - إعادة تعيين كلمة المرور



# التسجيل في حساب تدريب أكاديمية الصحة

للتسجيل في بواية الهيئة السعودية للتخصصات الصحية تتبع الخطوات التالية:

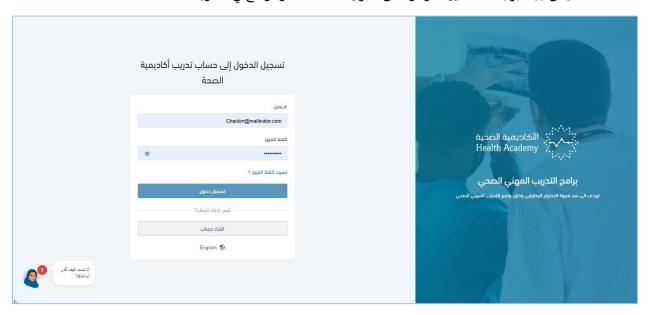
- 1- انشاء حساب جدید
- 2- إدخال معلومات الملف الشخصي
  - 3- إدخال المؤهلات التعليمية
- 4- إدخال إمتحانات اللغة الإنجليزية
- 5- إدخال الخبرة العملية والمهارات
  - 6- إدخال المعلومات المالية
- 7- الموافقة على الشروط والأحكام

#### إنشاء حساب جديد

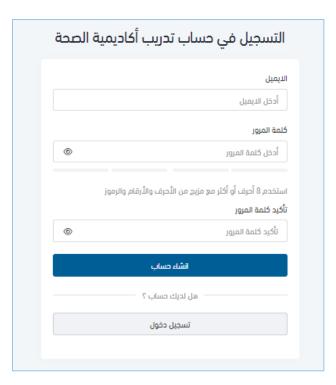
لإنشاء حساب جديد في بوابة الأكاديمية الصحية عن طريق البريد الإلكتروني الخاص بك

#### خطوات انشاء حساب جدید

1- ادخل الى رابط بوابة المتقدمين الموجود على البواية العامة كما هو موضح في الصورة أدناه



- 2- اضغط على أيقونة
- 3- ادخال المعلومات المطلوبة في شاشة "التسجيل في حساب تدريب أكاديمية الصحة" كما هو موضح في الصورة أدناه



#### الشكل السابق يحتوي على الحقول الآتيه:

| شكل الحقل في اللغة العربية | وصف الحقل               | اسم الحقل         |
|----------------------------|-------------------------|-------------------|
| الايميل                    | إدخال البريد الالكتروني | البريد الالكتروني |
| أدخل الديميل               | -                       |                   |
| كلمة المرور                | إدخال كلمة المرور       | كلمة المرور       |
| أدخل كلمة المرور           |                         |                   |
| تأكيد كلمة المرور          | تأكيد كلمة المرور       | تأكيد كلمة المرور |
| تأكيد كلمة المرور          |                         |                   |

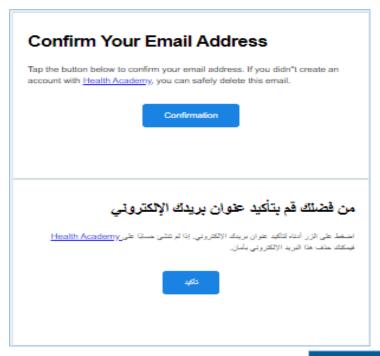
4- اضغط على أيقونة الشاء حساب معرض النظام رسالة توضيح انه تم ارسال رسالة تحقق الى البريد الالكتروني الخاص بك للتأكيد على صحة البريد الالكتروني المدخل كما هو موضح في الصورة أدناه:





لكهد

5- ادخل الى البريد الإلكتروني الخاص بك, ثم ادخل الى البريد الالكتروني المرسل من النظام واضغط على أيقونة كما هو موضح في الصورة أدناه:

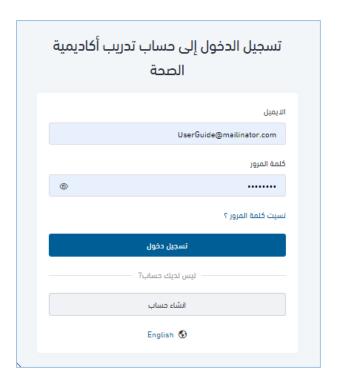


6- اضغط على ايقونة تسجيل حفول كما هو موضح في الشكل الآتي:



7- ادخل البريد الإلكتروني وكلمة المرور الخاصة بك كما هو موضح في الصورة أدناه:



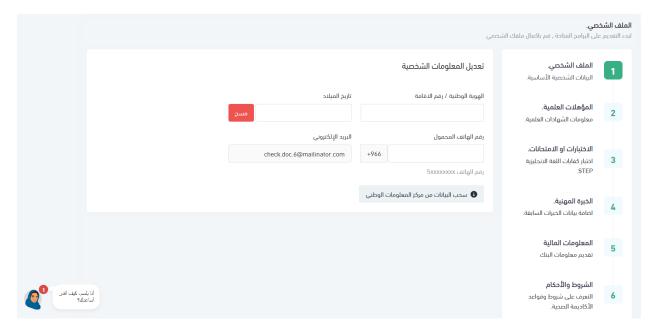


الشكل السابق يحتوي على الحقول الآتية:

| 3   |                            | <u>.</u> 5 .0.    |
|---|----------------------------|-------------------|
| قل وصف الحقل                                    | شكل الحقل في اللغة العربية | اسم الحقل         |
| لكتروني الدخال البريد الالكتروني الذي تم تأكيده | الايميل<br>أدخل الايميل    | البريد الالكتروني |
| رور إدخال كلمة المرور                           | كنمة المرور                | كلمة المرور       |
|   | أدخل كلمة المرور           |                   |

- 8- اضغط على ايقونة تسجيل مثول سيقوم النظام في الدخول الملف الشخصي لبدء اعداد ملعومات الملف الخاص بك كما هو موضح في الخطوات الآتيه لتمكنك من التقديم على البرامج المتاحة:
  - 🔪 الملف الشخصي
  - المؤهلات العلمية
  - ◄ الإختبارات أو الإمتحانات
    - الخبرة المهنية
    - > المعلومات المالية
    - الشروط والأحكام







# الملف الشخصي:

بعد تأكيد البربد الالّكتروني والدخول للنظام بنجاح لإتمام عملية التسجيل سيقوم النظام بالانتقال الى خطوة الملف الشخصي كما هو موضح في الشكل الآتي:

|  | فمي  | <b>:هي.</b><br>على البرامج المتاحة , قم باكمال ملفك الشّ             | <b>الملف الشذ</b><br>لبدء التقديم : |
|--|--|--|-------------------------------------|
|  | تعديل المعلومات الشخصية                              | الملف الشخصي.<br>البيانات الشخصية الأساسية.                          | 1                                   |
| اريخ الميلاد                                   | الهوية الوطنية / رقم الاقامة                         | المؤهلات العلمية.<br>معلومات الشهادات العلمية.                       | 2                                   |
| لبريد الإلكتروني<br>check.doc.6@mailinator.com | رقم الهاتف المحمول<br>+966  <br>رقم الهاتف 5xxxxxxxx | الاختبارات او الامتحانات.<br>اختبار كفايات اللغة الانجليزية<br>STEP. | 3                                   |
|  | • سحب البيانات من مركز المعلومات الوطني              | الخبرة المهنية.<br>اضافة بيانات الخبرات السابقة.                     | 4                                   |
|  |  | المعلومات المالية<br>تقديم معلومات البنك                             | 5                                   |
| کا بلسب کیف افدر<br>اساعداده                   |  | الشروط والأحكام<br>التعرف على شروط وقواعد<br>الأكاديمة الصحية.       | 6                                   |

## خطوات إضافة معلومات الملف الشخصى:

1- إدخل معلومات الملف الشخصي كما هو موضح في الشكل الآتي:

|                            |         |                            |          | فعي                              | <b>خصي.</b><br>على البرامج المتاحة , قم باكمال ملفك الش | <b>الملف الشد</b><br>لبدء التقديم |
|----------------------------|---------|----------------------------|----------|----------------------------------|---|-----------------------------------|
|                            |         |                            |          | تعديل المعلومات الشخصية          | الملف الشخصي.<br>البيانات الشخصية الأساسية.             | 1                                 |
|                            |         | تاريخ الميلاد              |          | الهوية الوطنية / رقم الاقامة     |   |                                   |
|                            |         | مسح                        |          |                                  | <b>المؤهلات العلمية.</b><br>معلومات الشهادات العلمية.   | 2                                 |
|                            |         | البريد الإلكتروني          |          | رقم الهاتف المحمول               |   |                                   |
|                            |         | check.doc.6@mailinator.com | +966     |                                  | الاختبارات او الامتحانات.                               |                                   |
|                            |         |                            |          | رقم الهاتف 5xxxxxxxx             | اختبار كفايات اللغة الانجليزية<br>STEP.                 | 3                                 |
|                            |         |                            | ، الوطني | 📵 سحب البيانات من مركز المعلومات | الخبرة المهنية.<br>اضامة بيانات الخبرات السابقة.        | 4                                 |
|                            |         |                            |          |                                  | المعلومات المالية<br>تقديم معلومات البنك                | 5                                 |
| •0                         | a.      |                            |          |                                  | الشروط والأحكام   |                                   |
| ا بلسم، كيف أقدر<br>ماعدك؟ | el<br>G |                            |          |                                  | التعرف على شروط وقواعد<br>الأكاديمة الصحية.             | 6                                 |

الشكل السابق يحتوي على الحقول الآتية:

|           |           | <u>,                                    </u> | . O. O  |    |
|-----------|-----------|--|---------|----|
| شكل الحقل | وصف الحقل |  | م الحقل | اس |



|      | -  |         |                | نامة    | رقم الاة       | طني / ر  | الرقم الود   | إدخال البريد الالكتروني الذي تم<br>تأكيده | الرقم الوطني / رقم<br>الإقامة |
|------|----|---------|----------------|---------|----------------|----------|--------------|---|-------------------------------|
|      |    |         |                |         |                | ō        | تاريخ الولاد | إدخال تاريخ الولادة ميلادي أو هجري        | تاريخ الولادة                 |
|      | <  |         |                | ىمبر 22 |                |          | >            |   |                               |
|      | 3  | 2       | 1,             |         | <b>ت</b><br>29 | <b>3</b> | 27           |   |                               |
|      | 10 | 9<br>16 | 8<br>15        | 7<br>14 | 6              | 5<br>12  | 11           |   |                               |
|      | 24 | 23      | 22             | 21      | 20             | 19       | 18           |   |                               |
|      | 31 | 30      | <b>29</b><br>5 | 28      | 27             | 26       | 25<br>1      |   |                               |
|      |    | (       |                | i Calen |                | ]        |              |   |                               |
|      |    |         |                |         | محمول          | ائف الد  | رقم الھ      | إدخال رقم الهاتف المحمول<br>السعودي فقط   | رقم الهاتف المحمول            |
| +966 |    |         |                |         |                |          |              | <u> </u>                                  |                               |
|      |    |         |                | 5x      | 000000         | اتف xx   | رقم الھ      |   |                               |

2- اضغط على أيقونة للمعلومات الوطني سيقوم النظام في استرجاع بياناتك من الانظمة التالية ولا يمكن التعديل عليها:

- معلومات الملف الشخصي من نظام المركز السعودي لمعلومات الشبكة
  - حالة التأمينات الاجتماعيي من نظام التأمينات الإجتماعية
    - معلومات تصنيف نظام ممارس

كما هو موضح في الشكل الآتي:

|                                       |                                     |                                      |               |   | <b>صي.</b><br>بلى البرامج المتاحة , قم باكمال ملفك الشخصي         | الملف الشذ<br>لبدء التقديم : |
|---------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|---------------|---|---|------------------------------|
|                                       |                                     |                                      |               | تعديل المعلومات الشخصية                 | الملف الشخصي.<br>البيانات الشخصية الأساسية.                       | 1                            |
|                                       |                                     | تاريخ الميلاد                        |               | الهوبة الوطنية / رقم الاقامة            |   |                              |
|                                       | مسح                                 | 06-11-1996                           |               | 1106381146                              | المؤهلات العلمية.<br>معلومات الشهادات العلمية.                    | 2                            |
|                                       |                                     | البريد الإلكتروني                    |               | رقم الهاتف المحمول                      |   |                              |
|                                       |                                     | check.doc.6@mailinator.com           | 5889111       | 11                                      | الاختبارات او الامتحانات.<br>اختبار كفايات اللغة الانجليزية STEP. | 3                            |
|                                       |                                     |                                      |               | رقم الهاتف 5xxxxxxxxx                   | الطوار هوات المعه المجيورية                                       |                              |
|                                       |                                     |                                      |               | 🛭 سحب البيانات من مركز المعلومات الوطني | الخبرة المهنية.<br>اضافة ببانات الخبرات السابقة.                  | 4                            |
|                                       |                                     |                                      |               | معلومات اللغة العربية                   | المعلومات المالية<br>تقديم معلومات البنك                          | 5                            |
| الاسم الاخير (العربية)<br>            | الاسم الثالث (العربية)              | ي (العربية)                          |               | الاسم الاول (العربية)                   |   |                              |
| معنقى                                 | حسن                                 |                                      | ابراهیم       | اسفاء<br>معلومات اللغة الإنجليزية       | الشروط والأحكام<br>التعرف على شروط وقواعد الأكاديمة الصحية.       | 6                            |
| (* 11.140 1.41 at                     | الدسم الثالث (الانجليزية)           | (*                                   | ntu .u        | (* : 1 : all) 1 all all                 |   |                              |
| الاسم الاخير (الانجليزية)<br>MAANNAGI | الاسم الثالث (الانجليزية)<br>HASSAN | ي (الانجليزية)                       | IBRAHIM       | الاسم الاول (الانجليزية)<br>ASMAA       |   |                              |
|                                       | الحالة الاجتماعية                   |                                      | الجنس         | الجنسية                                 |   |                              |
|                                       | الخانة الديناناتيات                 |                                      | انجنس<br>انثی | Saudi Arabia                            |   |                              |
|                                       |                                     |                                      |               |   |   |                              |
|                                       |                                     |                                      |               |   |   |                              |
|                                       |                                     | مدينة الإقامة                        |               | بلد الإقامة                             |   |                              |
|                                       | ~                                   | اختر عنصر                            |               | السعودية                                |   |                              |
|                                       |                                     | ة تحميل معلومات التأمينات الإجتماعية | alal O        | الحالة الوظيفية                         |   |                              |
|                                       |                                     | ة تختين تعنونات الانتيات الإجتماعية  | and to        | نشط                                     |   |                              |
| 🕏 أعادة تحميل معلومات مُمارس          | حالة التصنيف المُمارس               | صلاحية التصنيف للممارس               |               | تحنيف المُمارس                          |   |                              |
|                                       | نشط                                 | 13                                   | /07/2025      | مصنف و مسجل                             |   |                              |
|                                       |                                     |                                      |               | 🛨 حفظ ومنابعة                           |   |                              |

# 3- ادخل الملعومات الشخصية كما هو موضح في الشكل اعلاه وهي الحقول الآتية:

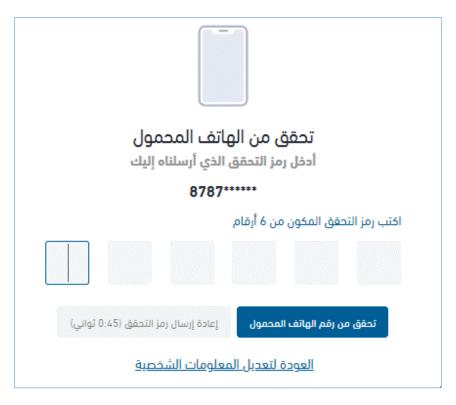
| شكل الحقل في اللغة العربية                                 | وصف الحقل  | اسم الحقل    |
|--|--|--------------|
| (5.1.1-1.00) 1-10 - 100                                    | إمكانية التعديل على الاسم الاول في اللغة الانجليزية في   | الاسم الاول  |
| الاسم الاول (الانجليزية)                                   | حال تم إسترجاع حرفين أو أقل من نظام المركز السعودي       | (الانجليزية) |
|  | لمعلومات الشبكة وسيتم اظهار انه تم التعديل على           |              |
|  | القيمة   |              |
| الاسم الثاني (الانجليزية)                                  | إمكانية التعديل على الاسم الثاني في اللغة الانجليزية في  | الاسم الثاني |
| (MERCEL ) (1) (MERCEL ) (MERCEL )                          | حال تم إسترجاع حرفين أو أقل من نظام المركز السعودي       | (الانجليزية) |
|  | لمعلومات الشبكة وسيتم اظهار انه تم التعديل على           |              |
|  | القيمة   |              |
| (2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.                    | إمكانية التعديل على الاسم الثالث اللغة الانجليزية في حال | الاسم الثالث |
| الاسم الثالث (الانجليزية)<br>اسمك الثالث باللغة الإنجليزية | تم إسترجاع حرفين أو أقل من نظام المركز السعودي           | (الانجليزية) |
|  | لمعلومات الشبكة وسيتم اظهار انه تم التعديل على           |              |
|  | القيمة   |              |
| الاسم الاخير (الانجليزية)                                  | إمكانية التعديل على الاسم الاخير في اللغة الانجليزية في  | الاسم الاخير |
| manage and the   | حال تم إسترجاع حرفين أو أقل من نظام المركز السعودي       | (الانجليزية) |
|  | لمعلومات الشبكة وسيتم اظهار انه تم التعديل على           |              |
|  | القيمة   |              |



|                         | <u> </u>  |               |
|-------------------------|---|---------------|
| الحالة الاجتماعية       | اختيار الحالة الإجتماعية من القائمة المنسدسلة       | الحالة        |
| اختر عنصر               |   | الإجتماعية    |
|                         |   |               |
| Q                       |   |               |
|                         |   |               |
| اختر عنصر               |   |               |
| متزوج                   |   |               |
| أعزب                    |   |               |
| 5-15-W-1-               | Similar In  | * (**)        |
| بلد الإقامة<br>السعودية | اختيار بلد الاقامة منِ القائمة المنسدلة,بشكل تلقائي | بلد الإقامة   |
| استعوديت                | النظام سيختار المملكة العربية السعودية              |               |
| Q                       |   |               |
| سان مارينو              |   |               |
| ساو تومي وبرينسيبي      |   |               |
| السعودية                |   |               |
| اسكتلندا                |   |               |
| السنغال                 |   |               |
|                         |   |               |
| مدينة الإقامة           | اختيار بلد الاقامة من القائمة المنسدلة              | مدينة الإقامة |
| اختر عنصر               | 63.   | · ·           |
| a                       |   |               |
| أحد رفيدة               |   |               |
| أضم                     |   |               |
| آل سرحان                |   |               |
| ل سلمه آل سلمه          |   |               |
| آل شدادي                |   |               |

- 4- اضغط على ايقونة → حفظ و متابعة , سيقوم النظام بارسال رمز التحقق لرقم الهاتف المحمول الخاص بك
   5- ادخل رمز التحقق لتحقق من صحة رقم الهاتف المحمول المدخل كما هو موضخ في الشكل الآتي:





- أ ملاحظات:
- إمكانية العودة لتعديل الملف الشخصي قبل التحقق من رقم الهاتف المحمول من خلال الضغط على رابط
   العودة لتعديل المعلومات الشخصية
   كما هو موضح في الشكل اعلاه
  - إمكانية إعادة إرسال رمز التحقق في حال انتهاء صلاحية الرمز المرسل من خلال الضغط على أيقونة

إعادة إرسال رمز التحقق (0:55 ثواني)

6- اضغط على أيقونة تحقق من رقم الهاتف المحمول سينتقل النظام الى شاشة المعلومات التعليمة لادخال معلومات التعليم كما هو موضوح في قسم المعلومات التعليمة:



## معلومات التعليم

بعد الانتهاء من إدخال معلومات الشخصية بنجاح سيتم الانتقال الى خطوة معلومات التعليم كما هو موضح في الصورة أدناه:

الشهادة العلمية



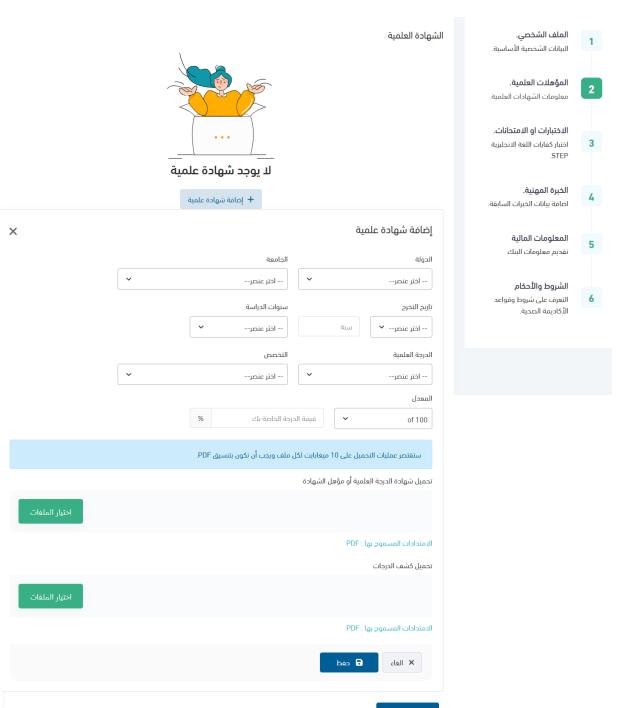
+ إضافة شهادة علمية

🛨 حفظ ومتابعة

## خطوات إضافة معلومات التعليم

1- اضغط على ايقونة + اضافة شهادة علمية

2- سيعرض النظام النموذج الخاص في تعبئة مالعلومات التعليمه الخاص بك كما هو موضوح في الصور أدناه:



## 3- ادخل المعلومات التعليمه كما هو موضح في الجدول أدناه:

| شكل الحقل في اللغة العربية | وصف الحقل  | اسم الحقل |
|----------------------------|--|-----------|
| الدولة                     | إختيار الدولة, للجامعة التي تم الحصول منها على             | الدولة    |
| اختر عنصر                  | الشهادة التعليمه   |           |
| الجامعة اختر عنصر          | إختيار الجامعة التي تم الحصول منها على الشهادة<br>التعليمة | الجامعة   |



|                | ma a. m  |                      |
|----------------|--|----------------------|
| تاريخ التخرج   | إختيار شهر التخرج من القائمة المنسدلة  | تاريخ التخرج         |
|                | إدخال سنة التخرج   | شهر′ سنة             |
| ینایر 💙 سنة    |  |                      |
|                |  |                      |
| سنوات الدراسة  | إختيار سنوات الدراسة من القائمة المنسدلة   | سنوات                |
|                |  | الدراسة              |
| اختر عنصر      |  |                      |
|                |  |                      |
| Q              |  |                      |
|                |  |                      |
|                |  |                      |
| اختر عنصر      |  |                      |
|                |  |                      |
| 2-4            |  |                      |
|                |  |                      |
| 5-7            |  |                      |
|                |  |                      |
| 8-10           |  |                      |
| 2 1 1 2 1      | إختيار الدرجة التعليمية من القائمة المنسدلة , يجب ان   | الدرجة               |
| الدرجة العلمية | إحتيار العارب التعليمية من العالمة المستعادة , يجب ال<br>تكون عملية الادخال بالترتيب التالي في حال كان للمتقدم | التعليمة<br>التعليمة |
| اختر عنصر      | تحول عملية الرحال بالربيب التاتي في حال فال للمطالم<br>أكثر من شهادة تعليمة:                                   | الععليمه             |
|                | · -  |                      |
| Q              | • بكالوريس   |                      |
|                | • ماجستیر<br>کت  |                      |
| <u> </u>       | • دکتوراه  |                      |
| اختر عنصر      |  |                      |
| بكالوريوس      |  |                      |
| 333 -          |  |                      |
| ماجيستير       |  |                      |
| دکتوراه        |  |                      |
|                | St. • 11 S stett . • wit (m. •)  | •ti                  |
| التخصص         | إخيتار التخصص من القائمة المنسدلة  | التخصص               |
| اختر عنصر      |  |                      |
|                |  | • •                  |
|                | إختيار المعدل من 100 أو من 4 أو من 5   | المعدل               |
|                | ادخال قيمة الدرجة الخاصة بك  | قيمة الدرجة          |
|                |  | الخاصة بك            |

|                | المعدل<br>of 100   |  |   |
|----------------|--|--|---|
|                | Q  |  |   |
|                | of 100   |  |   |
|                | of 4   |  |   |
|                | of 5   |  |   |
| %              | قيمة الدرجة الخاصة بك  |  |   |
| 4/             | قيمة الدرجة الخاصة بك  |  |   |
| 5/             | قيمة الدرجة الخاصة بك  |  |   |
| احيار الطفات   | ستقتم عمليات التحميل على 9 سيفانيات لكل مقت ويجب أن تكون تقسيق PDF.<br>تحميل شهاده الدرجة العلمية أو مؤمل الشهاده<br>المحددات العسمور بها : PDF<br>تحميل شهادة مطلوب | إختيار الملف الددرجة العلمية أو مؤهل الشهادة من<br>الجهاز الخاص بك | تحميل شهادة<br>الدرجة<br>العلمية أو<br>مؤهل الشهادة |
| احتياز الملعات | نصيل شواده مطلوب<br>لحمل كفف الدونات<br>المتدادات المسمور بها: POF<br>انصيل تحمل كانف الدونات مطاوب  | إختيار كشف الدرجات من الجهاز الخاص بك                              | تحميل كشف<br>الدرجات                                |

- 4- اظغط على ايقونة 🗖 🎂
- 5- اضغط على أيقونة ← حفظ ومتابعة ثم سيقوم النظام بالانتقال الى الخطوة التالية وهي إدخال إمتحانات اللغة الانجليزية

## i ملاحظات:

- ✓ يتيح النظام إدخال أكثر من شهادة عليمة شريطة ان تكون عملية الادخال في الترتيب التالى:
  - بكالوريس
  - ماجستیر
  - دکتواره

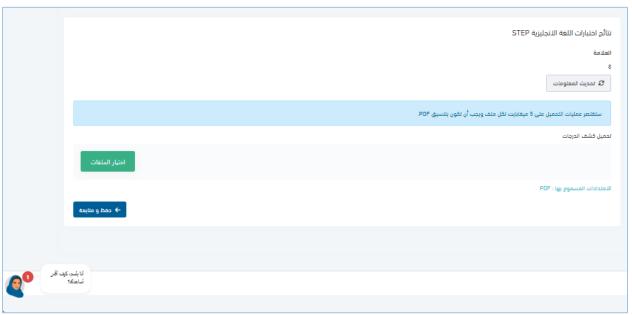
## إمتحانات اللغة الانجليزية

بعد الانتهاء من إدخال معلومات التعليم بنجاح سيتم الانتقال الى خطوة إمتحانات اللغة الانجليزيه (اختبار Step)كما هو موضح في الصورة أدناه:



خطوات إضافة إمتحانات اللغة الانجليزية:

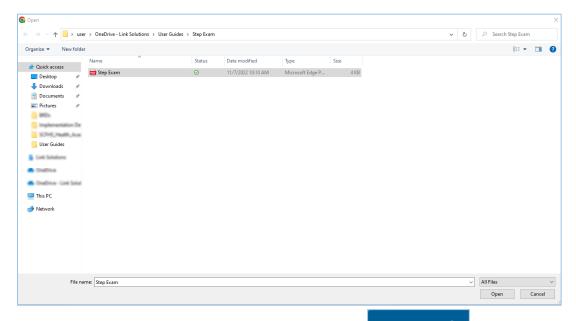
1- سيقوم النظام في استرجاع بياناتك من نظام قياس بشكل تلقائي كما هو موضح في الشكل الآتي:



2- إضغط على أيقونة إختيار الملف سيقوم النظام بفتح نافذه منبثقة لاختيارالملف من الجهاز الخاص بك



3- اختار الملف المراد ارفاقه كما هو موضح في الشكل الآتي:



- 4- اضغط على أيقونة ← حفظ و متابعة \_\_\_\_\_, ثم سيقوم النظام في الانتقال الى خطورة الخبرة العملية والمهارات
  - أ ملاحظات:
- في أي وقت يمكنك الضغط على أيقونة أيقونة تعديث المعلومات التحديث البيانات من نظام قياس كما هو موضح في الشكل الآتي:



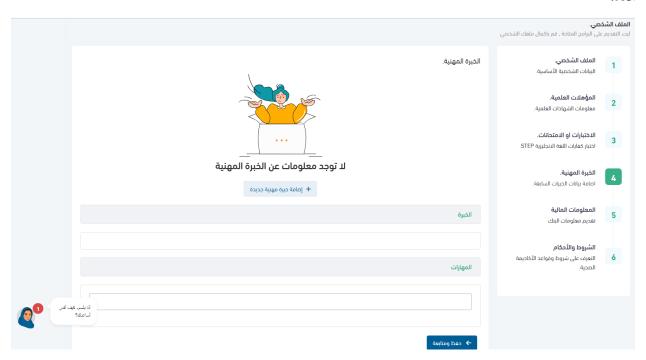
في حال عدم وجود لك سجلات في نظام قياس سيتم التوضيح في مسج تنبيهي كما هو موضح في الصورة أدناه:





#### الخبرة العملية المهارات:

بعد الانتهاء من إدخال معلومات إمتحانات اللغة الإنجليزية بنجاح سيتم الانتقال الى خطوة الخبرة العملية كما هو موضح في الصورة أدناه:



## خطوات إضافة الخبرات المهنية والمهارات:

- 1. إضغط على أيقونة + إضافة خبرة مهنية جديدة
- 2. سيقوم النظام النموذج الخاص في إدخال الخبرة المهنية كما هو موضح في الصورة أدناه:

| الملف النا الملف النا البيانات الثا المؤهلات الثان الثان معلومات المثيارات الشرات المثيارات الشرة الم |
|---|
| معلومات ا<br>الاختبارات<br>اختبار کفایا   |
| اختبار كفايا  |
|   |
|   |
| ا <b>لمعلوما</b> ر<br>تقديم معل   |
| الشروط و  |
| ) التعرف على<br>الصحية.   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |

3. ادخل معلومات الخبرة المهنية كما هو موضح في الصوة أدناه والحقول الآتية:

| ل اللغة العربية | شكل الحقل   | وصف الحقل                           | اسم الحقل |
|-----------------|-------------|-------------------------------------|-----------|
| يغي             | المسمى الوظ | إدخال المسمى الوظيفي للخبرة العملية | المسمى    |
| وظيفى           | المسمى ال   |                                     | الوظيفي   |



|       |                                | 1 1 2 2 2 2 1 3 2 2 1 1 1 1 1 1 1 1                              | 76 . 11 1      |
|-------|--------------------------------|--|----------------|
|       | اسم الشركة<br>اسم الشركة       | إدخال اسم الشركة التي كنت تعمل بها                               |                |
|       |                                | تفعيل مربع الحوار في حال كانت الخبرة                             | أنا أعمل حاليا |
|       | 🔽 أنا أعمل حاليًا في هذا العمل | الحاليه التي تعملُ فيها  |                |
|       | تاريخ البدء                    | إدخال ترايخ بداية العمل  | تاريخ البدء    |
|       | تاريخ بداية العمل              |  |                |
|       | تاريخ الدنتهاء                 | إدخال تاريخ نهاية العمل  | تاريخ الانتهاء |
|       | تاريخ نهاية العمل              |  |                |
|       | الدولة                         | إختيار الدولة التي كنت تعمل بها للخبرة<br>العملية المراد إضافتها | الدولة         |
| ~     | يرجى اختيار البلد              | <b>40</b> 0,2 1, 2 5,000 1, 2,000 1                              |                |
|       |                                |  |                |
|       | Q                              |  |                |
| •     | مالطا                          |  |                |
|       | لاتفيا                         |  |                |
|       | أذربيجان                       |  |                |
|       | لبنان                          |  |                |
|       | میانمار                        |  |                |
| ~     | 11                             |  |                |
|       | المدينة                        | إختيار المدينة التي كنت تعمل بها للخبرة                          | المدينة        |
| ~     | يرجى اختيار المدينة            | العملية المراد إضافتها   |                |
|       | Q                              |  |                |
|       |                                |  |                |
| •     | أبو ضباع                       |  |                |
|       | أبو عجرم                       |  |                |
|       | أبو عريش                       |  |                |
|       | أحد المساحة                    |  |                |
|       | أحد رفيدة                      |  |                |
| <br>_ |                                |  |                |
|       | الوصف                          | إدخال الوصف الوظيفي للخبرة العملية                               | الوصف          |
|       | الواجبات                       |  |                |
| ٢     |                                |  |                |
| <br>  |                                | •  |                |





- 4. إضغط على أيقونة
- 5. إظغط على أيقونة → مفظ ومنابعة للانتقال لخطوة المعلومات المالية

## i ملاحظات:

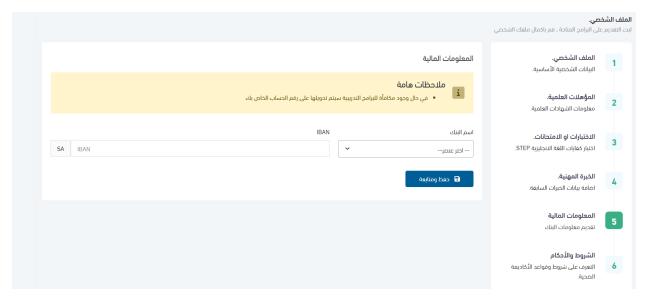
- · يمكنك إضافة أكثر من خبرة عملية
- يمكنك إضافة مهارات دون إضافة خبرة عملية من خلال اختيار المهارات من القائمة المنسدلة ثم الضغظ على أيقوتة

حفظ ومتابعة
 الخيره المهنية.

 | التوجد معلومات عن الخبرة المهنية
 | التوجد معلومات عن الخبرة المهنية
 | التوجد معلومات عن الخبرة المهنية
 | التعديد معلومات عن الخبرة المهنية ديره مهنية ديره مهنية ديره مهنية ديره مهنية ديره مهنية ديره ما التعديد ال

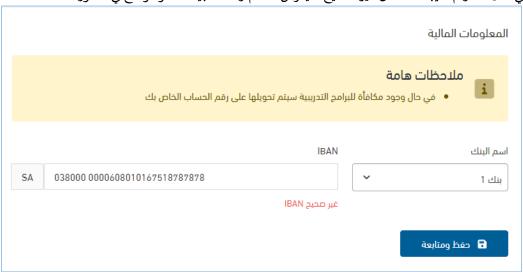
## المعلومات المالية:

بعد الانتهاء من إدخال معلومات الخبرات المهنية والمهارات بنجاح سيتم الانتقال الى خطوة المعلومات المالية كما هو موضح في الصورة أدناه:



#### خطوات إدخال المعلومات المالية:

- 1. اختار اسم البنك الخاص بك من القائمة المنسدلة
  - 2. ادخل رقم الآيبان (IBAN)
- - **i** ملاحظات:
- 1. في حال كان رقم الآيبان المدخل غير صحيح سيعرض النظام رسالة تنبية كما هو موضح في الصورة ادناه:





## البنود والشروط

بعد الانتهاء من إدخال معلومات الخبرة العملية بنجاح سيتم الانتقال الى خطوة البنود والشروط مع عرض جميع التفاصيل للمعلومات المدخلة في جميع الخطوات السابقة (معلومات شخصية, معلومات التعليم, إمتحانات اللغة الإنجليزية, الخبرة العملية)وإمكانية الإنتقال لها للتعديل عليها اذا لزم الأمر قبل انشاء الحساب من خلال الضغط على أيفونة معتملاً كما هو موضح في الصورة أدناه:

|                           |                       |                                      |  |   | 2 5 H                               |
|---------------------------|-----------------------|--------------------------------------|--|---|-------------------------------------|
|                           |                       |                                      |  | <b>صي.</b><br>ىلى البرامج المتاحة , قم باكمال ملغك الشخصي         | <b>الملف الشخ</b><br>لبدء التقديم ء |
| تعديل 🎤                   |                       |                                      | — الملف الشخصي                                       | الملف الشخصي.<br>البيانات الشخصية الأساسية.                       | 1                                   |
|                           |                       |                                      | الهوية الوطنية / بطاقة الإقامة                       |   |                                     |
|                           |                       |                                      | 1106381146   | المؤهلات العلمية.   |                                     |
|                           |                       |                                      |  | -<br>معلومات الشهادات العلمية.                                    | 2                                   |
|                           | تاريخ الميلاد         | رقم الهاتف                           | البريد الإلكتروني                                    |   |                                     |
|                           | 06-11-1996            | 591431377                            | check.incomplete@mailinator.com                      | الاختبارات او الامتحانات.<br>اختبار كفايات اللغة الانجليزية STEP. | 3                                   |
|                           |                       | الإسم بالعربي                        | الإسم بالأنجليزي                                     | اختبار طایات انتقاه الانجلیزیة ۱۳۱۳.                              |                                     |
|                           |                       | اسماء ابراهيم حسن معنقي              | ASMAA IBRAHIM HASSAN MAANNAGI                        |   |                                     |
|                           | الحالة الاجتماعية     | الجنس                                | الجنسية  | الخبرة المهنية.   | 4                                   |
|                           |                       |                                      |  | اضافة بيانات الخبرات السابقة.                                     |                                     |
|                           | أعزب                  | Female                               | Saudi Arabia   |   |                                     |
|                           |                       | المدينة                              | بلد الإقامة  | المعلومات المالية   | 5                                   |
|                           |                       | ختن<br>-                             | السعودية   | تقديم معلومات البنك   |                                     |
|                           |                       |                                      |  |   |                                     |
|                           |                       |                                      | الحالة الوظيفية                                      | الشروط والأحكام   |                                     |
|                           |                       |                                      | ACTIVE   | التعرف على شروط وقواعد الأكاديمة                                  | 6                                   |
|                           |                       |                                      |  | الصحية.   |                                     |
|                           | حالة التصنيف المُمارس | تاريخ انتهاء صلاحية التصنيف للمُمارس | تصنيف المُمارس                                       |   |                                     |
|                           | غير فعال              | 13/07/2025                           | مصنف و مسجل  |   |                                     |
|                           |                       |                                      |  |   |                                     |
|                           |                       |                                      |  |   |                                     |
|                           |                       |                                      |  |   |                                     |
| 🖍 تعدیل                   |                       |                                      | + المؤهلات العلمية.                                  |   |                                     |
|                           |                       |                                      |  |   |                                     |
|                           |                       |                                      |  |   |                                     |
| 🖋 تعدیل                   |                       |                                      | + الاختبارات او الامتحانات.                          |   |                                     |
| العدين                    |                       |                                      | ۳ - الاختيارات او الامتحانات.                        |   |                                     |
|                           |                       |                                      |  |   |                                     |
|                           |                       |                                      |  |   |                                     |
| 🖍 تعدیل                   |                       |                                      | + الخبرة المهنية.                                    |   |                                     |
|                           |                       |                                      |  |   |                                     |
|                           |                       |                                      |  |   |                                     |
| 🖍 تعدیل                   |                       |                                      | 🛨 المعلومات المالية                                  |   |                                     |
|                           |                       |                                      |  |   |                                     |
|                           |                       |                                      |  |   |                                     |
|                           |                       |                                      | الشروط والأحكام                                      |   |                                     |
|                           |                       |                                      |  |   |                                     |
|                           |                       |                                      | المحتوى للبنود والشروط                               |   |                                     |
|                           |                       |                                      |  |   |                                     |
|                           |                       | lo a                                 | <u>تعرف على المزيد دول الشروط والأحكام الخاصا</u>    |   |                                     |
|                           |                       | <u>iii a</u>                         | PDF <u>تعرف على المزيد دول الشروط والأحكام الخاص</u> |   |                                     |
|                           |                       |                                      |  |   |                                     |
| أنا باسم، كيف أف          |                       | غورة بالملف المرفق                   | اً أقر بأنني قرأت ووافقت على الشروط والأحكام المذة   |   |                                     |
| انابسم، خوف اه<br>أساعدك؟ |                       | إنشاء حساب                           |  |   |                                     |
|                           |                       |                                      |  |   |                                     |



## خطوات الموافقة على الشروط والأحكام:

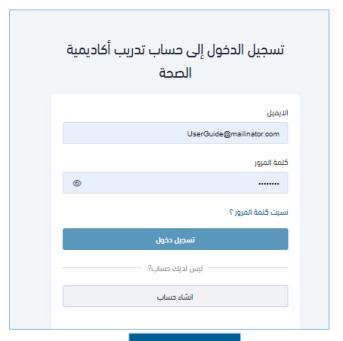
- تفعيل مربع الاختيار
- 2. إضغط على أيفونة الشاء الخاص بك مع إمكانية التعديل عليه واستعراض البرامج المتاحة للتقديم عليها كما هو موضح في الصورة أدناه:

#### الدخول الى بوابة المتقدم:

بعد إكتمال التسجيل في حساب تدريب أكاديمة الصحة لجميع الخطوات بنجاح يمكنك الدخول الى ملفك الشخصي.

## خطوات تسجيل الدخول الى حساب تدريب أكاديمة الصحة:

- 1. إضغط على رابط البوابة لتسجيل الدخول الى حساب تدريب أكاديمة الصحة
- 2. ادخل البريد الالكتروني وكلمة المرور الخاصة بك كما هو موضح في الشكل الآتي:



3. اضغط على أيقونة للمجيل دخول إلى الملف الشخصي الخص بك كما هو موضح في الشكل الآتى:

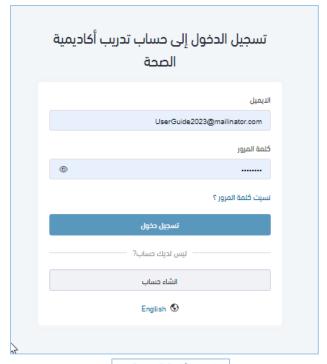


|                           |                           |  |  | ن <b>صي.</b><br>على البرامح المتاحة , قم باكمال ملغك الشخصي              | <b>الملف الشذ</b><br>لبدء التقديم : |
|---------------------------|---------------------------|--|--|--|-------------------------------------|
| 🏂 تعدیل                   |                           |  | الملف الشخصي   | <b>الملف الشخصي.</b><br>البيانات الشخصية الأساسية.                       | 1                                   |
|                           |                           | تاريخ الميلاد<br>14-11-06<br>البريد الإلكتروني | الهوية الوطنية / رقم الاقامة<br>1106381146<br>رقم الهاتف المحمول | <b>المؤهلات العلمية.</b><br>معلومات الشهادات العلمية.                    | 2                                   |
|                           | check.incomplet           | e@mailinator.com                               | 591431377  | <b>الافتبارات او الامتحانات.</b><br>اختبار كفايات اللغة الانجليرية STEP. | 3                                   |
|                           |                           |  | معلومات اللغة العربية  | <b>الخبرة المهنية.</b><br>اضامة بيانات الخبرات السابقة.                  | 4                                   |
| الاسم الاخير (العربية)    | الاسم الثالث (العربية)    | الاسم الثاني (العربية)                         | الاسم الاول (العربية)  |  |                                     |
| معنقي                     | حنسن                      | ابراهیم  | اسماء  | المعلومات المالية<br>تقديم معلومات البنك                                 | 5                                   |
|                           |                           |  | معلومات اللغة الإنجليزية   |  |                                     |
| الاسم الاخير (الانجليزية) | الاسم الثالث (الانجليزية) | الاسم الثاني (الانجليزية)                      | الاسم الاول (الانجليزية)   |  |                                     |
| MAANNAGI                  | HASSAN                    | IBRAHIM  | ASMAA  |  |                                     |
|                           | الحالة الاجتماعية         | الجنس  | الجنسية  |  |                                     |
|                           | أعزب                      | Female   | Saudi Arabia   |  |                                     |

## إعادة تعيين كلمة المرور

في حال نسيان كلمة المرور الخاصه تتبع الخطوات لاتية لإعادة تعيين كلمة السر:

1. إضغط على رابط البوابة لتسجيل الدخول الى حساب تدريب أكاديمة الصحة كما هو موضح في الشكل الآتي:



- إضغط على أيقونة
- 3. ادخل البريد الإلكتروني لإعادة تعيين كلمة الخاصه بك كما هو موضح في الشكل الآتي:



- 4. اضغط على أيقونة السلام من النظام بإرسال بريد الكتروني
- قتح صندوق الوارد للبريد الالكتروني الخاص بك, ثم افتح تفاصيل البريد الالكتروني الذي تم ارساله من النظام لإعادة تعيين
   كلمة السر
  - اضغط على رابط إعادة تعيين كلمة المرور الموجوده في البربد الالكتروني المرسل
  - 7. ادخل كلمة المرور الجديده وتأكيد كلمة المرور الجديده كما هو موضح في الشكل التالي:





8. اضغط على أيقونة "Ok" سيقوم النظام بالانتقال الى شاشة تسجيل الدخول بشكل تلقائي

التعديل على الملف الشخصي

بعد انشاء الحساب بنجاح يمكنك التعديل (التحديث) على الملف الشخصي في أي وقت.



## خطوات التعديل على الملف الشخصى:

- 1. تتبع خطوات الدخول الى النظام
- 2. اختيار الخطوة المراد التعديل عليها على سبيل المثال (التعديل على المعلومات التعليمة )كما هو موضح في الشكل الآتي:



3. سيقوم النظام في فتح معلومات التلعليمة كما هو موضح في الصورة أدناة:



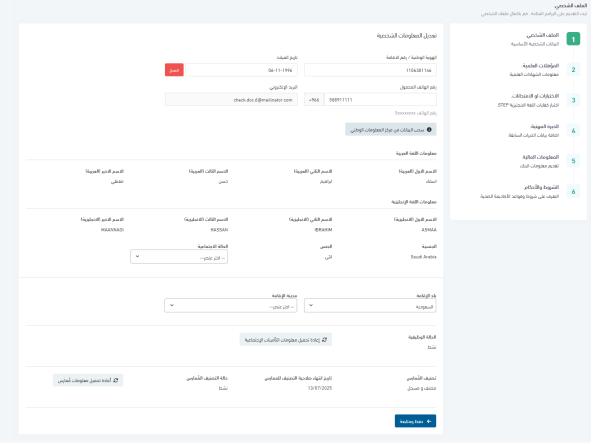
- 4. اضغط على ايقونة 🧪 تعديل
- 5. اجراء التعديل اللازم بالتعديل على الشهادة العملية المضافة او اضافة شهادة علمية أخرى



# 6. اضغط على أيقونة

#### i ملاحظات:

للتحديث على المعلومات المسترجعه من المركز السعودي لمعلومات الشبكة يتم لتحديث على المعلومات التي يمكن التعديل عليها من قبل المتقدم فقط كما هو موضح في الصورة أدناه:



- للتعديل على حالة التأمينات الإجتماعية المسترجعة من نظام التأمينات الإجتماعية قم بالضغط على أيقونة " الموجودة في الملف الشخصي
- للتعديل على المعلومات المسترجعة من نظام ممارس قم بالضغط على أيقونة على ألموجودة في الملف الشخصي
- للتعديل على على المعلومات المسترجعة من نظام قياس قم بالضغط على أيقونة تحديث المعلومات الموجودة في إمتحانات اللغة الإنجليزية

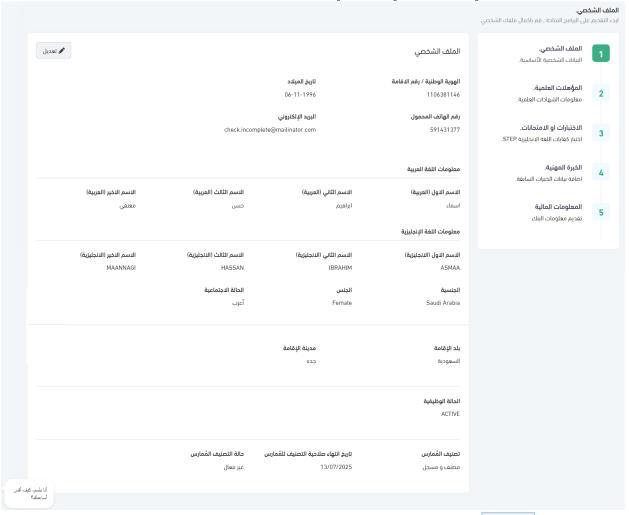
#### ملاحظة:

i في حال لم يتم تحديث المعلومات من المصدر ( المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية , ممارس, مركز المعلومات الوطني) لن يمكن لك التحديث على أي من المعلومات على البوابة



## خطوات التعديل على البريد الالكتروني:

- 1. تتبع خطوات الدخول الى النظام



- 3. اضغط على أيقونة 🥒 تعديل
- 4. ادخال البريد الالكتروتي الجديد
- 5. اضغط على أيقونة → حفظ ومنابعة , سيقوم النظام بإرسال رمز التحقق للبريد الالكتروني الجديد
  - 6. ادخل رمز التحقق لتأكيد البريد الالكتروني كما هو موضح في الشكل الآتي:



7. اضغط على ايقونة التحقق من الايميل , لإعتماد البريد الالكتروني الجديد

## i ملاحظات:

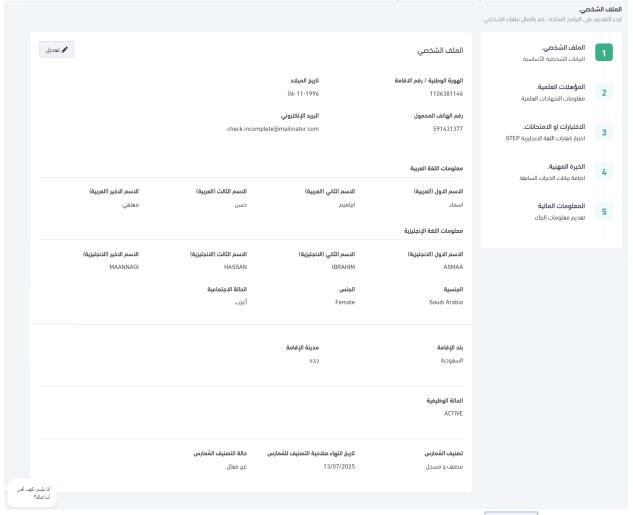
- لا يتم اعتماد البريد الالكتروني في حال لم يتم تأكيد البريد الالكتروني عن طريق ادخال رمز التحقق في حال لم يتم تأكيد البريد الالكتروني الجديد سيظر لك رسالة توضيحه لاكمال عملية تأكيد البريد الالكتروني كما هو موضح في الشكل الآتي:





## خطوات التعديل رقم الهاتف

- 1. تتبع خطوات الدخول الى النظام
- 2. انتقل الى خطوة الملف الشخصى كما هو موضح في الشكل الآتي:



- 3. اضغط على أيقونة
- 4. ادخال رقم الهاتف المحمول الجديد
- ضغط على أيقونة → حفظ ومتابعة , سيقوم النظام بإرسال رمز التحقق للهاتف المحمول الجديد
  - 6. ادخل رمز التحقق لتأكيد البريد الالكتروني كما هو موضح في الشكل الآتي:

|   |                       |                    |                       |                 | عدبل المعلومات الشخصية | ī |
|---|-----------------------|--------------------|-----------------------|-----------------|------------------------|---|
| x |                       |                    |                       |                 |                        |   |
|   | مول                   | تف المحد<br>التحقق | ى من الها<br>أدخل رمز | تحقز            |                        |   |
|   |                       | 5560               | *****                 |                 |                        |   |
|   |                       |                    |                       | لحماية          | اکتب کود ال            |   |
|   | 5 0                   | 8                  | 2                     | 1               | 3                      |   |
|   | ز التحقق (0:24 ثواني) | إعادة إرسال رم     | لمحمول                | من رقم الهاتف ا | تحقق ت                 |   |

7. اضغط على ايقونة النحقق من الايميل , لإعتماد الهاتف المحمول الجديد

#### أ ملاحظات:

- لا يتم اعتماد الهاتف المحمول الجديد في حال لم يتم تأكيد البربد الالكتروني عن طريق ادخال رمز التحقق
- في حال لم يتم تحقق من الهاتف المحمول الجديد سيظر لك رسالة توضيحه لأكمال عملية تأكيد الهاتف المحمول كما هو موضح في الشكل الآتي:





## خطوات تفاصيل البرامج المتاحة:

- 1. تتبع خطوات الدخول الى النظام
- اضغط على قائمة البرامج المتاحة, سيقوم النظام بعرض جميع البرامج المتاحة المؤهل والغير مؤهل كما هو موضح في الشكل الآتى:



3. اضغط على البرنامج غير المؤهل لمعرفة أسباب عدم تأهلك للتقديم على هذا البرنامج كما هو موضح في الشكل الآتي:



4. اضغط على البرنامج المؤهل للدخول الى تفاصيل البرنامج كما هو موضح في الشكل الآتي:



|   |                           | ىتاحة                     | طلبات البرامج المقدمة 🗎 البرامج اله             | الملف الشخصي <u>≜</u> مقابلاتي ≡٪        |
|---|---------------------------|---------------------------|---|--|
|   |                           |                           |   |  |
|   |                           |                           |   |  |
| بتطلبات البرنامج  | 0                         |                           | ā   | تقديم على مسوؤل الصحة والسلاد            |
| 🕢 لا يتطلب تصنيف المُّمارس  |                           |                           |   | i  |
| 🕢 اختصاصات البرنامج انجليزي   |                           | مدة البرنامج              | إسم البرنامج                                    | المسمى الوظيفى                           |
| 🗸 لا پوجد جنس محدد  |                           | 10 أشهر                   | 022511552                                       | مسوؤل الصحة والسلامة                     |
| 🕗 ليس للسعوديين فقط   | 9-11                      | تاريخ النشر               | مناطق المقابلة                                  | القطاعات                                 |
| 🕢 لا يتطلب شهادة كفايات اللغة الانجليزية STEP   | الموعد النهائي<br>للتقديم | تاريخ النسر<br>23/01/2023 | مناطق المعابلة<br>منطقة مكة المكرمة,منطقة نجران | ال <b>عظاعات</b><br>عام                  |
| <ul> <li>✓ لا يتطلب الحد الأقصى للعمر</li> <li>✓ لا يتطلب الحد الأدنى من المعدل التراكمي</li> </ul> | غير محدد                  |                           |   |  |
| <ul> <li>لا ينطلب الحد الادن من المعدل الاراخمي</li> <li>الحالة الوظيفية :غير محدد</li> </ul>       |                           |                           |   | وصف الوظيفة                              |
|   |                           |                           |   | فحص                                      |
| 🗐 الوصف<br>10   |                           |                           |   |  |
| 🗒 المرفقات  |                           |                           | nue 🖣 hurr s                                    | المرفقات<br>• Test 2 (2).pdf في 01/23/23 |
| 445c2bb4-f9e7-4170-89a2- •  |                           |                           | ه نازن که عردن                                  | 01/23/23 GB CMICH Test 2 (2).pur -       |
| <b>590b994d6847.pdf</b> أخيف في 5 <b>90b994d6847.pdf</b>  |                           |                           |   |  |
| 🚣 تنزیل 🛗 عرض   |                           |                           |   | ‡↓ ترتيب الرغبات                         |
| 👁 الروابط   |                           |                           |   | ملاحظة هامة                              |
| ×   |                           | ، الرغبات.                | أدناه وذلك عن طربق سحب العناصر لتحديد ترتيب     | يجب ترتيب الرغبات بحسب المراكز الظاهرة   |
| لا تفخد تقانط   |                           |                           |   | :  |
|   |                           |                           |   |  |
|   |                           |                           |   | :  |
| أنا بلسر، كنف أشر   |                           |                           |   |  |
| تابلس، عقد هر<br>آساعتگاه؟  |                           |                           |   | ➤ الغاء                                  |

## أ ملاحظات

- يمكنك استخدام الفلتر لتسهيل عملية البحث عن البرامج المتاحة كما هو موضح في الشكل الآتي:

|         | البرامج المتاحة<br>ابحث عن المناسب بناءً على معلومات ملفك الشخصي |
|---------|--|
| C lalco | تصفيات   |
|         | القطاعات   |
| (152)   | الكل   |
| (139)   | 🔾 عام  |
| (17)    | 🔾 فاص  |
| (12)    | <u>امری</u>  |
|         | الأهلية  |
| (152)   | الكل   |
| (30)    | 💿 مؤمل   |
| (122)   | غير مؤهل   |
|         |  |

# التقديم على البرامج المتاحة

للتقديم على البرامج المتاحة المؤهلة تتبع الخطوات الآتية:

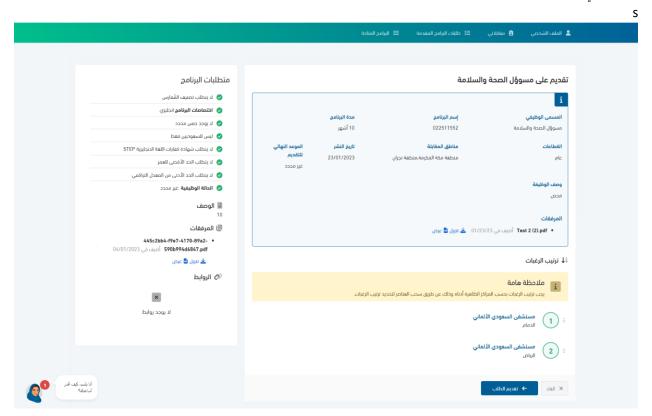
1. تتبع خطوات الدخول الى النظام



2. اضغط على قائمة البرامج المتاحة, سيقوم النظام بعرض جميع البرامج المتاحة المؤهل والغير مؤهل كما هو موضح في الشكل الآتى:

|               | 🖽 البرامج المتاحة  |   |                 | ا مقابلاتي 🖹   | 💄 الملف الشخصي  |
|---------------|--|---|-----------------|----------------|---|
|               |  |   |                 | ات ملفك الشخصي | <b>البرامج المتاحة</b><br>ابحث عن المناسب بناءً على معلوه |
| ر مند 7 مندور | <b>مسوؤل الصحة والسلامة</b><br>222511552 - عام - 10 شور<br><b>تقدم قبل:</b> غير محدد | 8 | مؤهل            | C Ialco        | تصفيات<br>القطاعات  |
|               |  |   |                 | (176)<br>(163) | <ul><li>الخل</li><li>عام</li></ul>                        |
| مند 3 شوور    | <b>Post 14-5-2023</b><br>برنامچ 5-14 = عام = 3 شهر<br><b>تقدم قبل:</b> غیر محدد      |   | भूत वर्ष्ट्रब्स | (21)<br>(13)   | کاص<br>افری   |
|               |  |   |                 |                | الأهلية   |
|               |  |   |                 | (176)          | الكل 🔾  |
|               |  |   |                 | (2)            | مۇھل<br>غير مۇھل  |

3. اضغط على البرنامج المؤهل للتقديم عليه, سيقوم النظام بعض جميع التفاصيل المتعلقة في البرنامج كما هو موضح في الشكل الآتي:





4. رتب رغباتك فيي أصحاب العمل عن طريق سحب العناصر الى الترتيب المطلوب كما هو موضح في الشكل الآتي:



إضغط على ايقونة ← تمديم الطلب , سيقوم النظام بإظهار رسالة تأكيد كما هو موضح في الشكل الآتي:

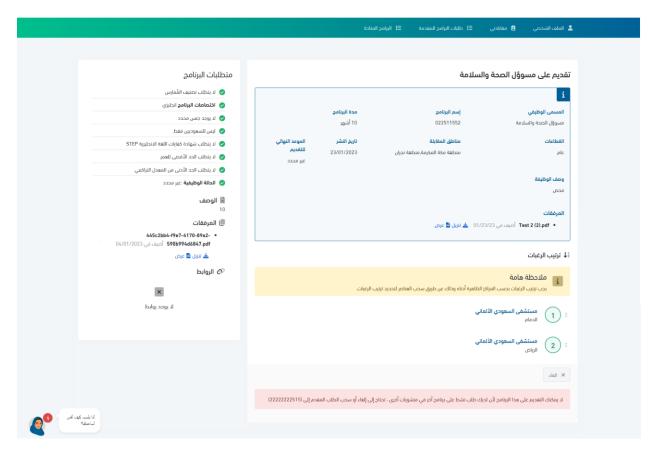


6. اضغط على أيقونة تأكيد وتقديم الطلب , سيقوم النظام رسالة لتوضيح انه تم ارسال الطلب بنجاح مع رقم الطلب الخاص بك كما هو موضح في الشكل الآتي:



- 1 ملاحظات:
- لا يمكن للمتقدم التقديم على أكثر من برنامج في نفس الوقت في هذه الحالة يجب على المتقدم الغاء او الانسحاب من البرنامج السابق, للتقديم على البرنامج الجديد وسيعرض النظام رسالة توضيحة للمتقدم كما هو موضح في الصورة أدناه:







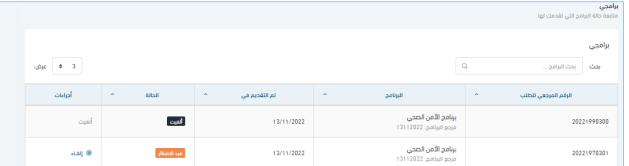
- 1. تتبع خطوات الدخول الى النظام
- اضغط على قائمة المحمد النظام بعرض حالة جميع طلباتك كما هو موضح في الشكل الآتي:



#### الغاء الطلب

لإلغاء الطلبات المقدمة تتبع لخطوات التالية:

- 1. تتبع خطوات الدخول للنظام
- 2. اضغط على قائمة 📁 برامجي , سيقوم النظام بعرض حالة جميع طلباتك كما هو موضح في الشكل الآتي:



- اضغط على أيقونة الله المراد حذفه المحاذيه للطلب المراد حذفه
  - 4. ادخل كلة "AGREE" كما هو موضح في الشكل الآتي:



5. اضغط على ايقونة الغاء طلبي , ثم سيقوم النظام بعملية الغاء طلبك بنجاح كما هو موضح في الشكل التالي:



#### ملاحظة:

لا يمكن تعديل الرغبات الى في حال الغاء التقديم وإعادة التقديم على البرامج من جديد i

#### مقابلات

لمعرفة المقابلات المرسلة تتبع الخطوات الآتية:

- 1. تتبع خطوات الدخول للنظام
- 2. اضغط على قائمة 🛕 مقابلاتي السيقوم النظام بعرض المقابلات المرسلة كما هو موضح في الشكل الآتي:

|   |                                 | مقابلاتي                        |
|---|---------------------------------|---------------------------------|
| مقابلاتي  | Cº Jalcō                        | بحث                             |
| ■ صاحب العمل: emp 11 × رفض   × رفض  | (1)                             | الحالة 💽 الكل                   |
| يدية Program 21-8<br>21/08/2023 - تم التقديم في: 108/2023 - تم التقديم في: 21/08/2023 - تم التقديم في: 21/08/2023 - تم التقديم في: 108/2023 - تم التقديم في: 6:40 26/08/2023 - تم وعم المقابلة : 24/08/2023 - خر موعد للقبول : 24/08/2023 - خر موعد للقبول : 24/08/2023 | (0)<br>(0)<br>(1)<br>(0)<br>(0) | انادج مستبعد جدید مفبول مفبول   |
| - ابر موسد مسبون . 24/00/2023   | (1)                             | صاحب العمل                      |
|   | (1)                             | Private Employer 💮 نوع المقابلة |
| کا بلسہ کیف آخر<br>اساعداف؟   | (1)<br>(1)<br>(0)               | الكل الخل المتراضية صفصية       |

#### ملاحظة:

يمكن للمرشح قبول او رفض الدعوة قبل تاريخ آخر موعد للقبول  $m{i}$ 

## لرفض الدعوة تتبع لخطوات التالية:

- 1. تتبع خطوات الدخول للنظام
- اضغط على أيقونة × رفض ستظهر رسالة تأكيد كمان هو موضح بالشكل أدناه:



# هل أنت متأكد

أنت على وشك القيام برفض دعوة المقابلة!





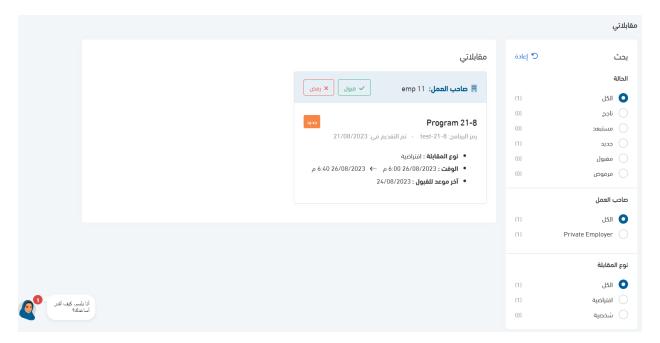
|                     |   |           | مقابلاتي         |
|---------------------|---|-----------|------------------|
|                     | مقابلاتي  | العادة (٢ | بحث              |
|                     | emp 11 ماحب العمل: 11                                 |           | الحالة           |
|                     |   | (1)       | الكل 💽           |
|                     | Program 21-8  | (0)       | ناجح 🔾           |
|                     | رمز البرنامي: 8-21-18 - تم التقديم في: 21/08/2023     | (0)       | مسينعد           |
|                     |   | (1)       | حديد             |
|                     | • <b>iوع المقابلة</b> : افتراضية                      | (0)       | مقبول            |
|                     | • الوقت: 7:30 26/08/2023 ← م ← 6:50 26/08/2023 - 7:30 | (0)       | مرفوض            |
|                     | • آخر موعد للقبول : 24/08/2023                        |           |                  |
|                     |   |           | صاحب العمل       |
|                     |   | (1)       | الكل             |
|                     |   | (1)       | Private Employer |
|                     |   |           |                  |
|                     |   |           | نوع المقابلة     |
|                     |   | (1)       | الكل 💽           |
|                     |   | (1)       | افتراضية         |
| سر، کیف آئند        | bid   | (0)       | شخصية            |
| سم، كوف أقدر<br>دك؟ |   |           |                  |
|                     |   |           |                  |

لقبول الدعوة تتبع لخطوات التالية:

1تتبع خطوات الدخول للنظام

2 اضغط على قائمة في مقابلات المرسلة كما هو موضح في الشكل الآتي:





اضغط على أيقونة

1. إذا كان نوع الدعوة "شخصية" سوف يظهر كما هو موضح بالشكل أدناه:



2. إذا كان نوع الدعوة "افتراضية" سوف يظهر كما هو موضح بالشكل أدناه:

