

**CÔNG TY CỔ PHẦN TẬP ĐOÀN  
TRƯỜNG HẢI**

Số: ~~106~~/2023/TB-THACO

Tp. Hồ Chí Minh, ngày ~~18~~ tháng 7 năm 2023

**THÔNG BÁO**

**V/v: Tổ chức đào tạo chuyên đề “Hội nhập dành cho nhân sự mới”  
cho Ban NVQT THACO và các TĐTV tại TP. Hồ Chí Minh**

**Kính gửi: - Lãnh đạo/ Phụ trách và CB-NV các Ban NVQT THACO;  
- Lãnh đạo các Tập đoàn thành viên tại TP. Hồ Chí Minh.**

Tổng Giám đốc THACO thông báo đến Lãnh đạo các Tập đoàn thành viên, Lãnh đạo/ Phụ trách và CB-NV các Ban Nghiệp vụ quản trị THACO về việc Tổ chức đào tạo chuyên đề “Hội nhập dành cho nhân sự mới”, như sau:

**1. Thông tin chuyên đề đào tạo**

Tên chuyên đề	Thành phần	Số lượt (người)	Thời gian	Địa điểm	Người đào tạo
Hội nhập dành cho nhân sự mới	Nhân sự tuyển mới	30	13:00-16:00 21/7/2023 (thứ Sáu)	Phòng 18.2 Văn phòng SOFIC	Ông Nguyễn Một, Ông Nguyễn Hoài Phương

**2. Danh sách CB-NV tham dự: theo danh sách đính kèm.**

**Ghi chú:** CB-NV có nhu cầu đăng ký tham dự bổ sung buổi đào tạo hội nhập vui lòng đăng ký (mẫu BM01 đính kèm) cho Ban Nhân sự trước 15 giờ 00, ngày 20/7/2023.

- Nơi nhận: Ban Nhân sự THACO.

- Email To: ban-nhansu@thaco.com.vn

**3. Tổ chức thực hiện:**

**3.1. Ban Nhân sự:**

- Tổng hợp danh sách CB-NV tham dự đào tạo, tổ chức và quản lý lớp học; Tổng hợp, báo cáo kết quả sau đào tạo để báo cáo Tổng Giám đốc THACO.
- Phối hợp người đào tạo tổng hợp nội dung đào tạo (bài giảng, tài liệu đào tạo, ...), đề kiểm tra đánh giá kết thúc chuyên đề trình Tổng Giám đốc phê duyệt trước khi tổ chức lớp.
- Hướng dẫn học viên tra cứu tài liệu và kiểm tra kết thúc chuyên đề.
- Thông báo cho CB-NV tham dự theo kế hoạch.

### 3.2. Ban Hành chính:

- Chuẩn bị phòng đào tạo, bảng viết, nước uống,...
- Chuẩn bị thiết bị hỗ trợ đào tạo: Máy tính, máy chiếu, bút chiếu,...
- Ban Hành chính phối hợp với Phòng Quản lý vận hành tòa nhà SOFIC hỗ trợ hướng dẫn cho CB-NV (chưa có thẻ thang máy) thuận tiện đi lại khi tham gia khóa học.

### 3.3. CB-NV: Tham gia lớp học theo thông báo, có mặt tại lớp trước 05 phút để ổn định tổ chức và điểm danh.

Tổng Giám đốc thông báo đến Lãnh đạo các Tập đoàn thành viên, Lãnh đạo/ Phụ trách và CB-NV các Ban Nghiệp vụ quản trị THACO để thực hiện.

#### Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Các Ban liên quan phối hợp thực hiện;
- Lưu VT.



**TỔNG GIÁM ĐỐC**

**Phạm Văn Tài**