

**FORMAT SURAT SERAHAN DOKUMEN LENGKAP PEMOHONAN KELULUSAN IZIN LALU**  
*(KEPALA SURAT PEMOHON/PENYEDIA UTILITI)*

---

Ruj. Kami :  
Ruj. Tuan :  
Tarikh :

**KORIDOR UTILITI TEKNOLOGI TERENGGANU SDN BHD**

Tingkat 1 & 2, Blok PT 4049

Jalan Sultan Zainal Abidin  
20300 Kuala Terengganu  
Terengganu Darul Iman

**U/P : Pengurus Operasi**

Tuan,

PER: (TAJUK PROJEK)

**- Serahan Dokumen Lengkap Bagi Permohonan Kelulusan Izin Lalu**

---

Dengan segala hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Bersama-sama ini kami sertakan dokumen-dokumen bersama lampiran berkaitan untuk rujukan dan kelulusan pihak tuan:-

- i. Borang Kelulusan Izin Lalu (BKIL)
- ii. Lukisan Tapak (Pelan Skematik)
- iii. Peta Penandaan Lokasi
- iv. Gambar Lokasi

3. Mohon pihak tuan mengaturkan satu tarikh lawatan tapak bersama bagi menentukan serta meluluskan cadangan laluan yang dinyatakan seperti di atas.

4. Sebarang pertanyaan atau kemosyikilan berhubung perkara ini, pihak tuan boleh menghubungi pegawai kami .....di talian.....dan pada emel.....untuk keterangan lanjut.

5. Perhatian serta kerjasama pihak tuan amat dihargai dan diucapkan terima kasih.

Sekian.

Yang Benar,

---

Nama Pegawai Pemohon  
Jawatan