



DIGITAL  
TALENT  
SCHOLARSHIP

**GTA**

Government  
Transformation  
Academy

# SILABUS PELATIHAN SISTEM MANAJEMEN KEAMANAN INFORMASI BERBASIS SNI ISO/IEC 27001:2013

**SILABUS PELATIHAN SISTEM MANAJEMEN KEAMANAN INFORMASI  
BERBASIS SNI ISO/IEC 27001:2013**

KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA REPUBLIK INDONESIA

*Government Transformation Academy*

Digital Talent Scholarship (DTS)

Tahun 2023



*Disclaimer: Dokumen ini digunakan hanya untuk kebutuhan Digital Talent Scholarship Kementerian Komunikasi dan Informatika Republik Indonesia. Konten ini mengandung Kekayaan Intelektual, pengguna tunduk kepada undang-undang hak cipta, merek dagang atau hak kekayaan intelektual lainnya. Dilarang untuk mereproduksi, memodifikasi, menyebarkan, atau mengeksploitasi konten ini dengan cara atau bentuk apapun tanpa persetujuan tertulis dari Digital Talent Scholarship Kementerian Komunikasi dan Informatika Republik Indonesia.*

Informasi Pelatihan dan Sertifikat	
Akademi	<i>Government Transformation Academy</i>
Mitra Pelatihan	-
Skema Pelatihan	Sistem Manajemen Keamanan Informasi Berbasis SNI ISO/IEC 27001:2013
Sertifikasi	Certificate of Completion
Akses Kelas	Offline atau Online
Durasi Pelatihan	50 JP
Deskripsi Pelatihan	Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi, pemahaman, dan kemampuan untuk menyusun dokumentasi SNI ISO/IEC 27001:2013 pada organisasi. Peserta diharapkan dapat mengimplementasikan dan menyusun dokumentasi mengacu Sistem Manajemen Keamanan Informasi dengan pendekatan berbasis risiko dan menitikberatkan pada penjagaan terhadap Kerahasiaan, Integritas, dan Ketersediaan informasi.
Output Pelatihan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pemahaman mengenai standar secara umum</li><li>2. Pemahaman mengenai Sistem Manajemen Keamanan Informasi</li><li>3. Pemahaman mengenai konteks organisasi SMKI</li><li>4. Pemahaman mengenai kepemimpinan SMKI</li><li>5. Pemahaman mengenai perencanaan SMKI</li><li>6. Pemahaman mengenai dukungan untuk SMKI</li><li>7. Pemahaman mengenai pengoperasian SMKI</li><li>8. Pemahaman mengenai evaluasi kinerja SMKI</li><li>9. Pemahaman mengenai peningkatan SMKI</li><li>10. Pemahaman mengenai tahapan penerapan dan sertifikasi SMKI</li><li>11. Pemahaman konsep sistem dokumentasi berdasarkan ISO 10013:2021</li><li>12. Pemahaman mengenai penyusunan dokumen panduan mutu</li><li>13. Pemahaman mengenai penyusunan prosedur, instruksi kerja, dan formulir</li></ol>
Aktivitas Pelatihan	Pembelajaran dilakukan secara daring (100% <i>online</i> ) atau tatap muka klasikal (100% <i>offline</i> ). Peserta akan mengikuti aktivitas pembelajaran secara daring atau untuk melakukan tatap muka dengan Pengajar. Pada pelatihan ini peserta juga dapat bertanya, berdiskusi dan berinteraksi dengan instruktur pada <i>communication platform</i> secara rutin. Untuk lulus di pelatihan ini peserta diharuskan melewati: <ul style="list-style-type: none"><li>• 1 modul</li><li>• 5 hari pertemuan tatap muka</li></ul>
Persyaratan Peserta	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Warga Negara Indonesia;</li><li>2. Usia saat mendaftar maksimal 50 tahun</li><li>3. Pendidikan minimal D3, diutamakan jurusan Ilmu Komputer/Teknik Informatika/Sistem Informasi/Teknologi Informasi</li><li>4. Status Pekerjaan Peserta:<ol style="list-style-type: none"><li>a. ASN K/L/D, dibuktikan dengan Surat Tugas/Surat Izin Atasan/Surat Keterangan bekerja dari tempat bekerja</li></ol></li></ol>

	<p>5. Gambaran umum pengetahuan dan kemampuan dasar (<i>basic knowledge and skills</i>) serta pengalaman Peserta yang akan mendukung kelancaran proses pembelajaran pada skema ini, yaitu:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Kemampuan analisis yang baik</li> <li>Kemampuan komunikasi yang baik</li> <li>Kemampuan mengoperasikan aplikasi perkantoran</li> <li>Pengalaman di bidang pengelolaan IT minimal 1 tahun</li> </ol>
Persyaratan Sarana Peserta	<p>Memiliki laptop/komputer dengan spesifikasi minimal :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Operating Sistem : Microsoft Windows, Linux, atau MacOS.</li> <li>RAM sebesar 2 GB minimum, (4 GB RAM direkomendasikan)</li> <li>Terinstall aplikasi video conference (Zoom, Webex)</li> <li>Terinstall web browser : Google Chrome, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Safari, dll</li> <li>Resolusi layar minimal 1024x768</li> <li>Memiliki konektivitas internet yang stabil</li> </ul>
Jadwal Pelatihan	Terlampir

Rencana Pelatihan					
No	Unit Kompetensi	Topik / Mata Pelatihan	Outcome	Aktivitas Kelas	
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengetahui gambaran umum pelatihan</li> <li>Mengetahui komitmen belajar pada pelatihan</li> </ul>	Orientasi & <i>Building Learning Commitment</i> (BLC)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pemahaman tentang program pelatihan</li> <li>Pemahaman tentang komitmen belajar</li> </ul>	<i>Live Session</i> atau klasikal tatap muka	
2	Menjelaskan mengenai Sistem Manajemen Keamanan Informasi (SMKI) dan Manfaatnya	Pengantar SMKI	Pemahaman mengenai SMKI	<i>Live Session</i> atau klasikal tatap muka	
3	Menjelaskan mengenai klausul standar SNI ISO/IEC 27001:2013 yaitu klausul 4 Konteks Organisasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Klausul 4.1 Memahami Organisasi dan konteksnya</li> <li>Klausul 4.2 Memahami kebutuhan dan harapan dari pihak yang bekepentingan</li> <li>Klausul 4.3 Penentuan ruang lingkup SMKI</li> <li>Klausul 4.4 Sistem manajemen keamanan informasi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pemahaman tentang factor eksternal dan internal organisasi</li> <li>Pemahaman Identifikasi harapan dan kebutuhan pelanggan dalam aspek keamanan informasi</li> <li>Pemahaman penentuan ruang lingkup penerapan SMKI</li> <li>Pemahaman apa yang harus dilakukan di dalam SMKI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Live Session</i> atau klasikal tatap muka</li> <li>Penugasan</li> </ul>	
4	Menjelaskan mengenai klausul standar SNI ISO/IEC 27001:2013 yaitu	<ul style="list-style-type: none"> <li>Klausul 5.1 Kepemimpinan dan komitmen</li> <li>Klausul 5.2 Kebijakan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pemahaman bagaimana seharusnya komitmen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Live Session</i> atau klasikal tatap muka</li> <li>Penugasan</li> </ul>	

Rencana Pelatihan					
No	Unit Kompetensi	Topik / Mata Pelatihan	Outcome	Aktivitas Kelas	
	klausul 5 Kepemimpinan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Klausul 5.3 Peran organisasi, tanggung jawab dan wewenang</li> </ul>	pimpinan dalam penerapan SMK <ul style="list-style-type: none"> <li>Pemahaman terkait kebijakan yang harus disusun dan diterapkan</li> <li>Pemahaman terkait peran organisasi, tanggung jawab dan wewenang</li> </ul>		
5	Menjelaskan mengenai klausul standar SNI ISO/IEC 27001:2013 yaitu klausul 6 Perencanaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Klausul 6.1 Tindakan untuk menangani risiko dan peluang</li> <li>Klausul 6.2 Sasaran keamanan informasi dan perencanaan untuk mencapainya</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pemahaman tentang tindakan yang harus dilakukan untuk menangani risiko dan peluang</li> <li>Pemahaman tentang tindakan yang harus dilakukan untuk menangani risiko dan peluang</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Live Session</i> atau klasikal tatap muka</li> <li>Penugasan</li> </ul>	
6	Menjelaskan mengenai klausul standar SNI ISO/IEC 27001:2013 yaitu klausul 7 Dukungan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Klausul 7.1 Sumber daya</li> <li>Klausul 7.2 Kompetensi</li> <li>Klausul 7.3 Kepedulian</li> <li>Klausul 7.4 Komunikasi</li> <li>Klausul 7.5 Informasi terdokumentasi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pemahaman tentang sumber daya yang harus disiapkan dalam penerapan SMK</li> <li>Pemahaman tentang kompetensi yang diperlukan dan program peningkatan kompetensi</li> <li>Pemahaman tentang aspek kepedulian seluruh personel terhadap SMK</li> <li>Pemahaman tentang aspek komunikasi yang harus dilakukan pada penerapan SMK</li> <li>Pemahaman tentang tata cara pembuatan, penetapan, revisi dan penyimpanan dokumen dan pengelolaan rekaman SMK</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Live Session</i> atau klasikal tatap muka</li> <li>Penugasan</li> </ul>	

Rencana Pelatihan					
No	Unit Kompetensi	Topik / Mata Pelatihan	Outcome	Aktivitas Kelas	
7	Menjelaskan mengenai klausul standar SNI ISO/IEC 27001:2013 yaitu klausul 8 Operasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Klausul 8.1 Perencanaan dan pengendalian operasional</li> <li>Klausul 8.2 Penilaian risiko keamanan informasi</li> <li>Klausul 8.3 Penanganan risiko keamanan informasi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pemahaman tentang perencanaan SMKI</li> <li>Pemahaman tentang 114 titik kendali yang digunakan sebagai dasar operasional SMKI</li> <li>Pemahaman identifikasi risiko, penentuan peluang risiko, dampak risiko dan nilai risiko</li> <li>Pemahaman keberterimaan risiko , penanganan risiko dan risiko residual</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Live Session</i> atau klasikal tatap muka</li> <li>Penugasan</li> </ul>	
8	Menjelaskan mengenai klausul standar SNI ISO/IEC 27001:2013 yaitu klausul 9 Evaluasi Kinerja	<ul style="list-style-type: none"> <li>Klausul 9.1 Pemantauan, pengukuran, analisis dan evaluasi</li> <li>Klausul 9.2 Audit internal</li> <li>Klausul 9.3 Reviu manajemen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pemahaman tentang identifikasi pemantauan, pengukuran, Analisa dan evaluasi</li> <li>Pemahaman metode pemantauan, pengukuran , Analisa dan evaluasi</li> <li>Pemahaman audit internal</li> <li>Pemahaman tinjauan manajemen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Live Session</i> atau klasikal tatap muka</li> </ul>	
9	Menjelaskan mengenai klausul standar SNI ISO/IEC 27001:2013 yaitu klausul 10 Perbaikan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Klausul 10.1 Ketidaksesuaian dan tindakan korektif</li> <li>Klausul 10.2 Perbaikan berkelanjutan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pemahaman ketidaksesuaian dan Tindakan korektif</li> <li>Pemahaman perbaikan berkelanjutan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Live Session</i> atau klasikal tatap muka</li> </ul>	
10	Menjelaskan terkait Proses Penerapan dan Sertifikasi SNI ISO/IEC 27001:2013	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tahapan proses penerapan SNI ISO/IEC 27001:2013</li> <li>Proses Sertifikasi penerapan SNI ISO/IEC 27001:2013</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pemahaman tahapan proses penerapan SMKI</li> <li>Pemahaman proses sertifikasi SMKI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Live Session</i> atau klasikal tatap muka</li> </ul>	
11	Menjelaskan konsep Sistem Dokumentasi berdasarkan ISO 10013:2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sistem dokumentasi berdasarkan ISO 10013:2021</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pemahaman terkait sistem dokumentasi berdasarkan ISO 10013:2021</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Live Session</i> atau klasikal tatap muka</li> </ul>	
12	Menjelaskan Konsep dan Penyusunan Master List Dokumen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Master List Dokumen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pemahaman dan Penyusunan Master List Dokumen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Live Session</i> atau klasikal tatap muka</li> </ul>	

Rencana Pelatihan					
No	Unit Kompetensi	Topik / Mata Pelatihan	Outcome	Aktivitas Kelas	
13	Menjelaskan Konsep dan penyusunan Pedoman Mutu, Kebijakan dan Sasaran dalam Sistem Manajemen Keamanan Informasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Panduan Mutu, Kebijakan dan Sasaran</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pemahaman tentang penyusunan Panduan Mutu</li> <li>Pemahaman tentang penyusunan Kebijakan</li> <li>Pemahaman tentang penyusunan Sasaran Sistem Manajemen Keamanan Informasi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Live Session</i> atau klasikal tatap muka</li> <li>Penugasan</li> </ul>	
14	Menjelaskan konsep dan penyusunan prosedur	<ul style="list-style-type: none"> <li>Konsep prosedur</li> <li>Penyusunan dokumen prosedur</li> <li></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pemahaman tentang konsep pembuatan prosedur,</li> <li>Pemahaman tentang penyusunan dokumen prosedur,</li> <li>Kemampuan untuk Menyusun dokumen prosedur Sistem Manajemen Layanan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Live Session</i> atau klasikal tatap muka</li> <li>Penugasan</li> </ul>	
15	Menjelaskan konsep dan penyusunan instruksi kerja	<ul style="list-style-type: none"> <li>Konsep, instruksi kerja</li> <li>Penyusunan dokumen instruksi kerja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pemahaman tentang konsep pembuatan instruksi kerja</li> <li>Pemahaman tentang penyusunan dokumen instruksi kerja</li> <li>Kemampuan untuk Menyusun dokumen instruksi kerja terkait Sistem Manajemen Layanan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Live Session</i> atau klasikal tatap muka</li> <li>Penugasan</li> </ul>	
16	Menjelaskan konsep dan penyusunan formulir	<ul style="list-style-type: none"> <li>Konsep formulir</li> <li>Penyusunan dokumen formulir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pemahaman tentang konsep pembuatan formulir</li> <li>Pemahaman tentang penyusunan dokumen formulir</li> <li>Kemampuan untuk Menyusun dokumen formulir terkait Sistem Manajemen Layanan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Live Session</i> atau klasikal tatap muka</li> <li>Penugasan</li> </ul>	
17	Menjelaskan mengenai revisi dan distribusi dokumen	Revisi dan Distribusi Dokumen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pemahaman tentang Revisi dan Distribusi Dokumen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Live Session</i> atau tatap muka</li> </ul>	
18	Exam	1. Pre – Test		<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengerjakan Pre – Test</li> </ul>	
		2. Post - Test		<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengerjakan Post - Test</li> </ul>	

**JADWAL PELATIHAN LURING (OFFLINE)**  
**SISTEM MANAJEMEN KEAMANAN INFORMASI BERBASIS SNI ISO/IEC 27001:2013**  
*Government Transformation Academy – Digital Talent Scholarship*  
Tahun 2023

Hari dan Tanggal	Jam	Mata Pelatihan	Kegiatan	JP	Keterangan
Hari Ke - 1	08.00 – 08.45	Pembukaan	Classroom	-	Pusdiklat
	08.45 – 09.30	Orientasi, <i>Building Learning Commitment</i> (BLC), Pre-test	Classroom	1 JP	Pengajar
	09.30 – 10.15	Pengantar SMKI	Classroom	1 JP	Pengajar
	10.15 – 10.30	<b>Coffee Break</b>			
	10.30 – 11.15	Pengantar SMKI	Classroom	1 JP	Pengajar
	11.15 – 12.00	Klausul 4 Konteks Organisasi	Classroom	1 JP	Pengajar
	12.00 – 13.00	<b>ISHOMA</b>			
	13.00 – 13.45	Klausul 4 Konteks Organisasi	Classroom	1 JP	Pengajar
	13.45 – 15.15	Klausul 5 Kepemimpinan	Classroom	2 JP	Pengajar
	15.15 – 16.00	Klausul 6 Perencanaan	Classroom	1 JP	Pengajar
	Mandiri	Pengayaan Materi	Mandiri	2 JP	
Hari Ke - 2	08.00 – 09.30	Klausul 6 Perencanaan	Classroom	2 JP	Pengajar
	09.30 – 10.15	Klausul 7 Dukungan	Classroom	1 JP	Pengajar
	10.15 – 10.30	<b>Coffee break</b>			
	10.30 – 12.00	Klausul 7 Dukungan	Classroom	2 JP	Pengajar
	12.00 – 13.00	<b>ISHOMA</b>			
	13.00 – 16.00	Klausul 8 Operasi	Classroom	4 JP	Pengajar
	Mandiri	Pengayaan Materi	Mandiri	3 JP	
Hari Ke - 3	08.00 – 09.30	Klausul 8 Operasi	Classroom	2 JP	Pengajar
	09.30 – 10.15	Klausul 9 Evaluasi Kinerja	Classroom	1 JP	Pengajar
	10.15 – 10.30	<b>Coffee Break</b>			
	10.30 – 11.15	Klausul 10 Perbaikan	Classroom	1 JP	Pengajar
	11.15 – 12.00	Proses Penerapan dan Sertifikasi SMKI	Classroom	1 JP	Pengajar
	12.00 – 13.00	<b>ISHOMA</b>			
	13.00 – 13.45	Proses Penerapan dan Sertifikasi SMKI	Classroom	1 JP	Pengajar
	13.45 – 14.30	Pengantar Sistem Dokumentasi	Classroom	1 JP	Pengajar
	14.45 – 15.15	Penyusunan Master List	Classroom	1 JP	Pengajar
	15.15 – 16.00	Panduan Mutu, Kebijakan, Sasaran	Classroom	1 JP	Pengajar
	Mandiri	Pengayaan Materi	Mandiri	3 JP	
Hari ke - 4	08.00 – 08.45	Pemahaman dan penyusunan Panduan Mutu, Kebijakan, Sasaran	Classroom	1 JP	Pengajar
	08.45 – 09.30	Pemahaman dan penyusunan Prosedur	Classroom	1 JP	Pengajar
	09.30 – 10.15	Pemahaman dan penyusunan Prosedur	Classroom	1 JP	Pengajar
	10.15 – 10.30	<b>Coffee Break</b>			
	10.30 – 11.15	Pemahaman dan penyusunan Prosedur	Classroom	1 JP	Pengajar

Hari dan Tanggal	Jam	Mata Pelatihan	Kegiatan	JP	Keterangan
	11.45 – 12.00	Pemahaman dan penyusunan Instruksi Kerja	Classroom	1 JP	Pengajar
	12.00 – 13.00	<b>ISHOMA</b>	Classroom	-	
	13.00 – 13.45	Pemahaman dan penyusunan Instruksi Kerja	Classroom	1 JP	Pengajar
	13.45 – 14.30	Pemahaman dan penyusunan Formulir Kerja	Classroom	1 JP	Pengajar
	14.30 – 15.15	Penyusunan Presentasi	Classroom	1 JP	Pengajar
	Mandiri	Pengayaan Materi	Mandiri	3 JP	
Hari ke - 5	08.00 – 11.45	Presentasi dan Post Test	Classroom	5 JP	Pengajar
		Penutupan			Pusdiklat
				<b>50 JP</b>	



**JADWAL PELATIHAN DARING (ONLINE)**  
**SISTEM MANAJEMEN KEAMANAN INFORMASI BERBASIS SNI ISO/IEC 27001:2013**  
*Government Transformation Academy – Digital Talent Scholarship*  
Tahun 2023

Hari dan Tanggal	Jam	Mata Pelatihan	Kegiatan	JP	Keterangan
Hari ke-1	08.00 – 08.30	Pembukaan	Classroom	-	Kapusdiklat
	08.30 – 10.00	Orientasi <i>Building Learning Commitment (BLC)</i> Pre-test	Classroom	2 JP	Pengajar
	10.00 – 10.15	<b>Break</b>			
	10.15 – 11.45	Pengantar SMKI	Classroom	2 JP	Pengajar
	Mandiri	Pengayaan Materi	Mandiri	2 JP	
Hari ke-2	08.00 - 09.30	Klausul 4 Konteks Organisasi	Classroom	2 JP	Pengajar
	09.30 - 10.15	Klausul 5 Kepemimpinan	Classroom	1 JP	Pengajar
	10.15 - 10.30	<b>Break</b>			
	10.30 - 11.15	Klausul 5 Kepemimpinan	Classroom	1 JP	Pengajar
	11.15 - 12.00	Klausul 6 Perencanaan	Classroom	1 JP	Pengajar
Hari ke-3	08.00 - 09.30	Klausul 6 Perencanaan	Classroom	2 JP	Pengajar
	09.30 – 10.15	Klausul 7 Dukungan	Classroom	1 JP	Pengajar
	10.15 - 10.30	<b>Break</b>			
	10.30 – 12.00	Klausul 7 Dukungan	Classroom	2 JP	Pengajar
Hari ke-4	08.00 – 10.15	Klausul 8 Operasi	Classroom	3 JP	Pengajar
	10.15 - 10.30	<b>Break</b>			
	10.15 – 12.00	Klausul 8 Operasi	Classroom	2 JP	Pengajar
Hari ke-5	08.00 – 08.45	Klausul 8 Operasi	Classroom	1 JP	Pengajar
	08.45 – 09.30	Klausul 9 Evaluasi Kinerja	Classroom	1 JP	Pengajar
	09.30 – 10.15	Klausul 10 Perbaikan	Classroom	1 JP	Pengajar
	10.15 - 10.30	<b>Break</b>			
	10.30 - 12.00	Proses Penerapan dan Sertifikasi SMKI	Classroom	1 JP	Pengajar
	11.15 – 12.00	Pengantar Sistem Dokumentasi	Classroom	1 JP	Pengajar
	Mandiri	Pengayaan Materi	Mandiri	3 JP	
Hari ke-6	08.00 - 08.45	Pengantar Sistem Dokumentasi	Classroom	1 JP	Pengajar
	08.45 – 09.30	Panduan Mutu, Kebijakan, Sasaran	Classroom	1 JP	Pengajar
	09.30 - 10.15	Pemahaman dan penyusunan Panduan Mutu, Kebijakan, Sasaran	Classroom	1 JP	Pengajar
	10.15 - 10.30	<b>Break</b>			
	10.30 - 12.00	Pemahaman dan penyusunan Prosedur	Classroom	2 JP	Pengajar
	Mandiri	Pengayaan Materi	Mandiri	3 JP	

Hari dan Tanggal	Jam	Mata Pelatihan	Kegiatan	JP	Keterangan
Hari ke-7	08.00 - 08.45	Pemahaman dan penyusunan Prosedur	Classroom	1 JP	Pengajar
	08.45 - 10.15	Pemahaman dan penyusunan Instruksi Kerja	Classroom	2 JP	Pengajar
	10.15 - 10.30	<b>Break</b>			
	10.30 - 11.15	Pemahaman dan penyusunan Formulir Kerja Pemahaman Revisi dan Distribusi	Classroom	1 JP	Pengajar
	11.15 - 12.00	Penyusunan Master List	Classroom	1 JP	Pengajar
	Mandiri	Pengayaan Materi		3 JP	
Hari ke-8	08.00 - 12.00	Presentasi Akhir Post Test	Classroom	5 JP	Pengajar
				<b>50 JP</b>	



KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
REPUBLIK INDONESIA

## **Badan Penelitian dan Pengembangan SDM**

Kementerian Komunikasi dan Informatika  
Jl. Medan Merdeka Barat No. 9  
Jakarta Pusat, 10110