

# 시나리오

한빛 교육센터 LMS 케이스별 시나리오

박미선

Class6.4 조

## 목차

<b>User 시나리오</b> .....	<b>2</b>
학생 시나리오.....	3
행정팀 시나리오 .....	6
교육팀 시나리오 .....	8
영업팀 시나리오 .....	10
업체 시나리오.....	11
<b>System 시나리오</b> .....	<b>12</b>

# User 시나리오

한빛 교육센터 LMS 케이스별 시나리오

박미선

Class6.4 조

## 시나리오

작 성 자

박미선

### [학생 시나리오]

Case# 1			
대상	수강생	기본정보	남 / 대학생 / 25 세
대상 분석	천호점의 'JAVA 프로그래밍' 수강생		
특이사항	취업성공패키지 2 신청자 (출석율 80%이상일 경우 수료 가능)	LMS 이용 목적	강의 정보, 강의 자료 다운로드 과제 제출, 출석율 확인,
현재 상황	우수 수료생으로 조기 취업을 목표로 하고 있다. 최근에 JAVA 프로그래밍 강의에서 시험을 보았다. 과제 제출이 금일 23 시 59 분까지이다. LMS 커뮤니티를 자주 사용하고 있다.		
간략 시나리오			
1. 마이페이지에 노출된 강의 리스트를 선택	2. 강의 상세페이지로 이동 > 성적 확인	3. 성적 확인 후 과제 제출 게시판으로 이동 > 과제 업로드 성공	
시나리오			
<p>25 세 대학생 김수현씨 한빛 교육센터에서 'JAVA 프로그래밍'이라는 강의를 수강 중이다. 지난번 강의에서 실시한 수행평가에 대한 성적이 궁금해져 LMS 로 로그인하였다. 김수현씨는 마이페이지에 노출된 강의 목록을 확인하여 현재 수강중인 'JAVA 프로그래밍' 선택한다. 해당 강의의 상세 페이지로 이동한다. 강의 상세페이지에서 강의에 대한 전체적인 정보를 다시 확인 후 하단에 성적 확인하기를 선택한다. 성적 열람 페이지로 이동 후 자신이 치른 시험에 대한 리스트를 확인한다. 최근에 본 수행평가를 선택하여 성적을 열람 할 수 있다.</p> <p>성적확인이 끝난 김수현씨는 과제가 있다는 사실을 급하게 깨닫고 과제를 제출하기로 하였다. 김수현씨는 다시 강의 상세페이지로 이동 후 상단에 표기된 과제 제출 버튼을 선택한다. 과제제출 게시판으로 이동하여 제출된 과제 리스트들이 노출된다. 과제 제출 게시판에는 이미 많은 수강생이 자료를 제출 하고 난 후였다. 김수현씨는 게시판 하단에 과제 제출하기 버튼을 눌러 과제 제출 페이지로 이동한다. 과제 제출 페이지에서 과제를 업로드하고 과제에 대한 간략한 설명과 제목을 작성한다.</p> <p>김수현씨는 로그아웃을 하여 LMS 를 닫았다.</p>			

## 시나리오

작 성 자

박미선

### [학생 시나리오]

Case# 2

대상	수강생	기본정보	남 / 대학생 / 25 세
대상 분석	천호점의 'JAVA 프로그래밍' 수강생		
특이사항	취업성공패키지 2 신청자 (출석율 80%이상일 경우 수료 가능)	LMS 이용 목적	강의 정보, 강의 자료 다운로드 과제 제출, 출석율 확인,
현재 상황	우수 수료생으로 조기 취업을 목표로 하고 있다. 최근 면접을 보기 위해 결석하였다. 조기취업에 관한 자료를 얻기 위해 검색을 할 예정이다.		

간략 시나리오

1. 로그인 후 출결 관리페이지로 이동 > 면접증명서를 제출하기 위해 출석 인증 페이지로 이동	2. 출석 인증 페이지에서 면접증명서를 업로드 하고 출석 인증 사유를 작성 후 제출	3. FAQ 에서 질문 검색 후 적절한 답변을 얻기 위해 1:1 문의 작성
---	--	---

시나리오

김수현씨는 얼마 전 면접을 보았다. 이로 인하여 'JAVA 프로그래밍' 강의 이수 도중 결석을 하게 되었다. 출석 인정을 신청하기로 하였고 면접증명서를 제출하기 위해 한빛 LMS 에 접속하였다. 기존에 가입한 아이디로 로그인 후 마이페이지를 확인한 김수현씨는 사이드 메뉴에 노출된 출결 관리를 선택한다. 출결 관리 페이지로 이동하여 자신이 수강하는 수강 리스트를 확인한다. 현재 수강하는 JAVA 프로그래밍 교육과정을 선택하여 자신의 출결을 확인할 수 있다. 출결 확인 페이지에서 자신의 전체 출석율(지각, 결석, 출석 등)을 확인할 수 있고 하단에 출석 인증 신청 버튼이 있다. 출석 인증 신청 버튼을 클릭하여 출석 인증을 위한 페이지로 이동한다. 출석인증 페이지에서 제목과 사유를 작성한 다음 면접 증명서를 업로드 한다.

면접을 본 김수현씨는 들뜬 마음에 조기취업을 위한 수료 조건을 궁금해 하였다. 조기 취업을 위한 수료 조건을 검색하기 위해 사이드 메뉴의 질의 응답 게시판으로 이동한다. 우선 자주하는 질문 리스트가 노출되어 이 리스트에서 검색하기로 한다. 검색창에 '조기취업'이라는 명칭을 작성 후 노출되는 리스트를 확인한다. 확인한 리스트에는 자신에게 맞는 답변이 없다고 느낀 김수현씨는 1:1 문의를 작성하기로 결심한다. 게시판 하단에 노출된 1:1 문의하기 버튼을 선택해 문의 작성 페이지로 이동한다. 문의에 대한 내용을 작성 후 문의를 제출한다. 마이페이지로 이동 후 사이드 메뉴에 문의한 글에 대한 상태가 노출 된다. 김수현씨는 답변을 기다리며 로그아웃을 통해 LMS 를 빠져나간다.

## 시나리오

작 성 자

박미선

### [학생 시나리오]

Case# 3

대상	수강 희망자	기본정보	직장인 / 35 세 / 여
대상 분석	수강을 신청하려는 재직자. 영업팀의 권유로 framework 수업을 수강하려 한다. 재직자 교육 프로그램 신청을 위해 LMS 접속		
특이사항	재직자 교육 프로그램 신청자. LMS 비회원.	LMS 이용 목적	수강 신청, 강의 정보 확인, 수강 승인 요청.
현재 상황	LMS 에 접속해 회원가입을 하려는 상황이다. 수강신청을 진행하고 다른 강의가 있는지 확인하려 한다. 또한 교육센터에 관한 정보를 얻고 싶다. 이동 중 모바일로 LMS 접속		
간략 시나리오			
1. 회원가입을 통해 LMS 에 로그인한다.	2. 강의를 수강 신청 > 수강 신청 시 필요한 자료 업로드	3. 마이페이지로 이동 > 사이드 메뉴의 한빛 교육센터 홈페이지 이동	
시나리오			
<p>35 세 재직자 김유정씨는 한빛 교육센터의 영업팀의 권유에 'FrameWork 뽀개기' 강의를 수강하기로 결심했다. 따라서 수강신청을 위해 한빛 교육센터 LMS 에 접속하였다. 비회원이기에 회원가입 페이지로 이동한다. 회원가입 페이지에서 학생을 선택 후 아이디와 패스워드 이름 전화번호 주소 사진을 등록 후 회원가입을 진행한다. 회원가입 성공 후 로그인하여 마이페이지로 이동한다.</p> <p>수강중인 강의가 없기 때문에 마이페이지에는 수강 신청하기 버튼만 있고 강의 리스트는 없다. 수강 신청하기 버튼을 눌러 수강 신청 페이지로 이동한다. 수강 신청 페이지로 이동한 김유정씨는 리스트 맨 위에 추천 강의를 확인 후 전체 강의 리스트를 확인한다. 하나씩 찾기 힘들었던 김유정씨는 리스트 하단에 있는 검색창에 "Frame" 이라는 단어를 작성해 자신이 수강하려는 강의를 검색한다. 검색하여 노출된 강의 중 수강을 희망하는 강의를 선택하고 강의 상세페이지로 이동한다.</p> <p>강의 상세페이지에는 상단에 수강신청 버튼이 있어 수강신청을 바로 하였다. 수강 신청에 필요한 자료들(재직자 증명서, 수강신청서 등)은 수강신청 버튼을 누르면 나타나는 자료 업로드 창에서 자료를 업로드 하였다. 수강신청 완료 후 강의 자료를 다운 받기 위해 하단에 첨부된 자료를 다운받는다.</p> <p>자료를 다운 받은 후 수강하려는 지점(천호점)에 대한 관련 정보를 얻기 위해 LMS 사이트 메뉴에 있는 홈페이지로 이동 버튼을 선택한다. 한빛 교육센터 홈페이지를 확인한 김유정씨는 다시 LMS 에 접속하여 마이페이지를 확인하였다. 매니저가 승인한 강의 목록이 노출되어 승인확인을 한 후 로그아웃하여 LMS 를 빠져나갔다.</p>			

## 시나리오

작 성 자

박미선

### [행정팀 시나리오]

Case# 4			
대상	행정팀 관리자	기본정보	여 / 40 세 / 행정팀
대상 분석	천호지점의 행정팀 관리자. 승인 요청을 확인하고 신규 강의 개설 가능.		
특이사항	수강 승인, 강의 개설, 출결 승인, 수강생 대리 수강신청 권한 등을 가지고 있다.	LMS 이용 목적	승인 확인, 신규 강의 개설, 수강생 출결 관리,
현재 상황	천호점의 신규 강의 개설을 위한 강의 자료(강의 제목, 강의 스케줄 등 강의의 행정적인 자료)를 전달 받았다. 또한 그동안 밀린 승인 요청을 확인하려 한다. 또한 출석율이 위험한 학생의 상태를 매니저에게 전달하기 위해 확인하려 한다.		
간략 시나리오			
1. 로그인 후 관리자 페이지로 이동 > 승인 요청 확인 및 처리	2. 신규 강의 개설 페이지 이동 > 신규 강의 개설 및 기본 행정 정보 입력	3. 강의 개설 완료 후 관리자 페이지에 노출되어 있는 출석율 위험 수강생 확인 > 매니저에게 업무 지시	
시나리오			
<p>천호지점 행정팀 관리자인 40 세 황유정씨는 외근이 많아 승인 요청이 미뤄진 상태이다. LMS 를 통해 그동안 밀린 승인 요청을 확인하려고 한다. LMS 에 로그인 후 관리자 페이지에 노출된 승인 요청 리스트를 확인한다. 수강 신청 승인 요청 리스트를 확인 후 '김유정' 수강생의 리스트를 선택하여 정보를 확인한다. 정보 페이지에서 필요한 자료를 다운로드 후 수강 승인 버튼을 선택한다. 승인이 완료됨을 확인 후 관리자 페이지로 이동한다.</p> <p>다음으로 노출되는 승인 요청 리스트를 확인 후 천호점에 'UI/UX 를 기반으로 한 하이브리드 앱 만들기' 라는 강의가 개설된다는 정보를 받는다. 여러 강의에 대한 정보를 받은 황유정씨는 사이드 메뉴에서 신규 강의 개설을 선택하여 신규 강의 개설 페이지로 이동한다. 이동한 페이지에서 강의 제목과 강의 스케줄을 입력하고 강사를 배정하여 신규 강의 개설 버튼을 선택한다. 신규 개설된 강의 내용을 배정된 강사에게 작성해 달라고 연락을 취한다.</p> <p>신규 강의 개설을 성공적으로 마친 황유정씨는 다시 관리자 페이지로 이동한다. 이동한 관리자 페이지에는 출석율이 위험한 학생의 리스트가 노출되어 있다. 하단에 파일 다운로드를 선택하여 학생들의 리스트를 다운로드 하였다. 다운로드 한 파일을 클래스 관리자인 김도진씨에게 전달한다. 모든 업무를 마친 후 로그아웃을 통해 LMS 를 정상 종료한다.</p>			

## 시나리오

작 성 자

박미선

### [행정팀 시나리오]

Case# 5

대상	행정팀 직원	기본정보	남 / 행정팀 / 31 세
대상 분석	천호점의 클래스 매니저, 수강생, 클래스, 센터 시설 등 전반적인 관리 담당.		
특이사항	다른 지점과의 교류로 인해 외근이 많다. 수강생 대리 수강신청 권한을 가지고 있다.	LMS 이용 목적	강의 관리, 수강생 관리, 출결 관리, 문의 답변
현재 상황	수강이 승인된 수강생들의 리스트를 출력하여 관리 파일로 만들려고 한다. 출석율이 위험한 각 수강생들에게 연락하여 출석율에 대한 대안을 설계하러 한다. 1:1 문의 게시판에 답변을 하는 업무를 맡고 있다. 이동중이므로 모바일로 접속한다.		

간략 시나리오

1. 로그인 후 강의 리스트 확인 및 선택 > 강의 상세 페이지로 이동 > 수강생 리스트 파일 다운로드	2. 관리자 페이지에 노출된 출석율 위험 수강생 리스트 확인 > 수강생 선택 후 전화 걸기	3. 사이드 메뉴의 1:1 문의 게시판 확인 후 이동 > 답변 입력
---	--	---------------------------------------

시나리오

천호지점의 수강생 관리를 맡고 있는 31 세 김도진씨는 외근 중에 개설된 강의에 모든 수강생이 수강 승인되었다는 연락을 받았다. 빠른 업무처리를 위해 수강생 리스트를 먼저 모바일을 통해 받기로 하였다. LMS 에 로그인한 후 사이드 메뉴에 강의 리스트를 선택하여 강의 리스트 페이지로 이동한다. 강의 리스트 페이지에서 곧 강의가 시작하는 강의를 선택하여 강의 상세페이지로 이동한다. 강의 상세페이지에서 노출되는 수강생 리스트를 확인한다. 확인 후 하단에 노출된 파일로 다운받기를 선택하여 리스트파일을 다운받는다.

받은 리스트 파일은 외근 간 교육센터에서 프린트 하기로 하고 관리자 페이지로 이동한다. 관리자 페이지에 노출된 출석율이 위험한 수강생 리스트를 확인한다. 수강생들에게 전화를 걸기 위해 제일 처음 리스트에 노출된 수강생에게 전화를 걸기로 한다. 수강생을 선택하여 전화 걸기 버튼을 눌러 전화를 걸어 출석율이 위험하다 전했다.

모든 수강생에게 전화를 한 후 다시 천호지점으로 돌아가는 길인 김도진씨는 사이드 메뉴에서 1:1 문의 게시판을 선택하여 이동하였다. 새롭게 올라온 1:1 문의에 대한 답변을 하기 위해 답변하기 버튼을 누른다. 답변하기 페이지에서 답변의 제목과 내용을 작성 후 제출하여 답변을 한다. 모든 업무를 마친 김도진씨는 로그아웃을 통해 LMS 를 정상 종료하였다.



## 시나리오

작 성 자

박미선

### [교육팀 시나리오]

Case# 6

대상	강사	기본정보	남 / 강사 / 38 세
대상 분석	한빛 교육센터 천호점에서 'JAVA 프로그래밍' 강의를 하고 있다.		
특이사항	강의 정보, 자료 등 업로드 가능. 유기한 과제 업로드 게시판 개설 가능.	LMS 이용 목적	강의 정보 입력, 강의 자료 업로드, 수강생 과제 확인, 성적입력
현재 상황	다음날 강의에 사용할 강의 자료를 LMS 를 통해 수강생들에게 전달하려 한다. 또한 신규개설 된 강의에 배정된 강의 내용을 입력하려 한다.		

간략 시나리오

1. 로그인 후 강사 페이지 이동 > 강의 리스트 선택 후 > 진행 상황 확인	2. 진행 사항 확인 후 선택 > 자료 업로드	3. 신규개설 강의 목록 확인 > 자료 입력 페이지 이동 > 자료 입력 및 파일 업로드
---	------------------------------	--

시나리오

한빛 교육센터에서 'JAVA 프로그래밍'을 강의하고 있는 38 세 양기석씨는 업무를 마치고 다음 강의 자료를 LMS 를 통해 수강생들에게 전달하기로 한다. 양기석씨는 LMS 에 로그인해 강의 페이지에 접속한다. 현재 강의 중인 강의 리스트가 노출되고 'JAVA 프로그래밍'을 선택하여 강의 상세페이지로 이동한다. 강의 상세페이지에 강의 진행 사항이 노출되고 상단에 자료 게시판 탭을 선택하여 자료 게시판으로 이동한다. 게시판의 상단에 자료 업로드 버튼을 선택하고 자료 업로드 페이지로 이동한다. 자료 업로드 페이지에서 파일을 첨부하고 파일에 대한 내용과 제목을 작성하여 업로드 한다.

성공적으로 업로드를 마친 양기석씨는 신규 개설된 강의에 배정되었다는 소식을 듣고 자료를 입력하기로 한다. 사이드 메뉴에 신규개설 강의를 선택하고 자료 입력 페이지로 이동한다. 신규 개설된 'UI/UX 를 기반으로 한 하이브리드 앱 만들기'가 제목으로 입력된 입력페이지가 노출된다. 강의 내용 및 일정 등을 입력 후 제출하여 승인 요청을 기다린다. 모든 업무를 마친 양기석씨는 로그아웃 후 LMS 를 종료한다.

## 시나리오

작 성 자

박미선

### [교육팀 시나리오]

Case# 7

대상	강사	기본정보	여 / 강사 / 29 세
대상 분석	한빛 교육센터 천호점에서 '웹 프로그래밍 : 즐겁게 하기' 강의를 하고 있다.		
특이사항	강의 정보, 자료 등 업로드 가능. 유기한 과제 업로드 게시판 개설 가능.	LMS 이용 목적	강의 정보 입력, 강의 자료 업로드, 수강생 과제 확인, 성적입력
현재 상황	얼마전 수강생들의 수행 평가를 마쳤다. 또한 금일까지 기한인 과제를 낸 상태이다. 또 다른 과제를 낼 생각이다. 수강생들의 문의에 답변을 하기로 결심한다.		

간략 시나리오

1. 로그인 후 강사 페이지에서 강의 리스트 선택 > 성적 입력	2. 과제 확인 페이지 이동 > 과제 확인 및 새로운 과제 제출을 위한 과제 게시판 개설	3. 문의 게시판으로 이동 > 답변이 달리지 않은 문의에 답변
-------------------------------------	---	------------------------------------

시나리오

한빛 교육센터에서 '웹 프로그래밍 : 즐겁게 하기'를 강의하고 있는 29 세 양유진씨는 얼마 전 수행평가를 마쳤다. 각 수강생들의 성적을 입력하기 위해 LMS 에 접속하였다. LMS 에 로그인하여 강사 페이지로 이동한다. 현재 강의 중인 리스트가 노출되고 '웹 프로그래밍 : 즐겁게 하기' 를 선택하여 강의 상세페이지로 이동한다. 강의 상세페이지에서 강의 진행 사항을 확인 후 상단에 성적 입력 탭을 선택한다. 성적 입력 페이지로 이동하여 각 학생들의 리스트를 확인한다. 각 학생에 맞는 성적을 입력 후 제출 버튼을 선택하여 성적을 입력한다.

입력에 성공한 양유진씨는 금일까지 과제가 있었다는 사실을 떠올리고 과제 제출 게시판으로 이동한다. 강의 상세페이지에 노출된 과제 제출 게시판으로 이동한다. 상단에 노출된 제한시간을 확인 후 제한 시간이 지난 다음에 과제를 확인하기로 한다. 또 다른 새로운 과제를 제출하기 위해 게시판 하단의 새 과제 만들기 버튼을 선택한다. 과제 입력 페이지로 이동 후 과제의 제목과 내용, 기한을 설정하고 하단의 제출 버튼을 누르면 강의 상세페이지로 이동하고 새로운 과제 게시판이 생성된다.

모든 업무를 마친 양유진씨는 학생들의 문의에 답변을 위해 문의 게시판으로 이동한다. 문의 게시판에서 담당 강사 옵션에 양유진을 선택 후 노출되는 리스트를 확인한다. 하나씩 선택하여 상세페이지로 이동하고 상세페이지 하단에 답변하기 버튼을 눌러 답변 입력 페이지로 이동한다. 답변을 모두 입력 후 제출 버튼을 누르면 문의 게시판으로 돌아온다. 모든 답변을 마친 양유진씨는 로그아웃 후 LMS 를 정상 종료한다.

## 시나리오

작 성 자

박미선

### [영업팀 시나리오]

Case# 8			
대상	영업팀 직원	기본정보	여 / 영업팀 / 24 세
대상 분석	신규 수강생을 모집하고 모집인원을 관리한다.		
특이사항	모집 완료/미완료 상태 변경 권한	LMS 이용 목적	모집 요망 강의 리스트 확인, 모집 완료/미완료 변경, 추천 강의 선택
현재 상황	신규수강생 모집을 위한 강의 리스트를 관리 하려 한다. 모집이 완료된 강의는 모집 완료로 변경한다. 모집 인원이 미달인 강의는 수강생에게 추천하려 한다.		
간략 시나리오			
1. 로그인 후 영업팀 페이지로 이동 > 노출되는 강의 리스트 확인	2. 강의 리스트의 옵션 변경 > 모집 완료 / 미완료 상태 변경	3. 수강인원 미달인 강의 추천 강의로 선택 & 전달받은 특정 강의 추천강의로 선택	
시나리오			
<p>한빛 교육센터 영업팀 직원인 24 세 강한별씨는 수강생 모집 전략을 기획하기 위하여 LMS 시스템에 접속하였다. 로그인 후 영업팀 페이지로 이동한다. 영업팀 페이지에 노출된 전체 강의 리스트를 확인한다. 옵션을 변경하여 모집 미완료된 강의 리스트만 노출시킨다. 강의 리스트는 모집인원이 꽉 찬 리스트가 가장 상단에 보이고 그 다음으로 가장 적은 인원수의 강의가 다음으로 노출된다. 모집 미완료된 강의 중 수강생이 최대 모집인원만큼 모집된 강의를 모집 완료 상태로 변경하기 위해 버튼을 선택한다. 모집 완료 상태로 변경됨을 확인한다. 변경 후 다시 옵션을 선택해 리스트를 갱신한다. 갱신된 리스트는 모집인원이 가장 작은 강의가 최 상단에 노출된다. 강한별씨는 이 리스트를 파일로 다운받기로 하고 리스트 하단에 파일 다운로드 버튼을 선택하여 리스트 파일을 다운받는다. 리스트 파일을 기반으로 수강생 모집 기획을 할 예정이다.</p> <p>모집인원이 미달된 강의를 확인 후 가장 시급한 강의를 추천 강의 상태로 변경한다. 추천 강의 상태로 변경하기 위해 추천강의 선정 버튼을 선택하여 추천 강의로 변경한다.(추천 강의는 수강생의 수강신청 강의 리스트 페이지에서 가장 상단에 노출된다.)</p> <p>또한 전달 받은 특정 강의의 수강생을 모집하기 위해 검색을 통하여 강의를 선택하기로 한다. 리스트 하단에 검색창에 “UI/UX” 를 입력하여 노출되는 강의 중 전달 받은 강의의 상태를 추천 강의 상태로 변경한다. 모든 업무를 마친 강한별씨는 로그아웃 후 LMS 를 빠져나간다.</p>			

## 시나리오

작 성 자

박미선

### [업체 시나리오]

Case# 9

대상	(주)크리니티 업체 직원	기본정보	남 / 인사팀 / 35 세
대상 분석	신입직원 모집을 위해 한빛 교육센터의 인재 추천 제도를 이용할 예정이다.		
특이사항	한빛 교육센터에 미등록 업체, 구인 광고를 낼 예정, LMS 비회원	LMS 이용 목적	인재 채용, 구인
현재 상황	신입사원을 모집하기 위해 구인광고를 낼 예정이다. 한빛 교육센터에 업체 등록을 통해 구인 공고를 내고 인재 추천을 받을 계획이다.		
간략 시나리오			
1. 업체 등록을 위한 회원가입	2. 회원가입 후 업체 등록	3. 구인공고 제출하기 선택 > 구인공고 제출	
시나리오			
<p>신입사원 모집 예정인 (주)크리니티 직원 35 세 박준면씨는 한빛 교육센터의 수강생들의 실력이  좋다는 추천을 받고 한빛 교육센터에 업체 등록을 하기로 한다. 비회원이므로 LMS 에 접속하여   회원가입을 진행한다. 회원가입 페이지에서 업체를 선택 후 아이디, 비밀번호, 업체명, 업체 주소,   전화번호, 구인구직 알림 희망 등을 입력 및 선택하여 회원가입을 완료한다. 회원가입 완료 후 로그인을   통해 업체 페이지로 이동한다.</p> <p>인재 추천을 받기 위해 업체 등록을 하기로 한다. 사이드 메뉴에 노출된 업체 등록을 선택하여 업체   등록 페이지로 이동한다. 업체 등록페이지에서 업체 상세 내용, 업체 사업 내용, 조직도, 금전 정보 등   구직에 필요한 자료를 입력한다. 입력 완료 후 제출 버튼을 선택하여 제출한다.</p> <p>업체 등록 후 구인공고를 내기 위해 사이드 메뉴에 구인공고를 선택하여 구인공고 리스트 페이지로   이동한다. 구인공고 리스트 페이지에 아직 등록된 공고가 없으므로 구인공고 제출하기 버튼만 노출되어   있다. 버튼을 선택하여 구인공고 입력페이지로 이동한다. 구인공고 입력페이지에서 구인공고 제목, 내용,   첨부 파일등을 업로드 한다. 모든 업무를 마치고 박준면씨는 로그아웃을 통해 LMS 를 빠져나간다.</p>			

# System 시나리오

한빛 교육센터 LMS 케이스별 시나리오

박미선

Class6.4 조

# 시나리오

작 성 자

박미선

## 1. 로그인

- 1-1. LMS 페이지 접속 > 로그인 화면
- 1-2. ID / PW 입력 > 로그인 버튼 클릭
- 1-3. 로그인 완료 or 로그인 실패(비회원 / 특정 문자열 입력 / 공백 입력 / 알맞지 않은 ID, PW)

## 2. 회원가입

- 2-1. LMS 페이지 접속 > 로그인 화면
- 2-2. 회원가입 버튼 클릭 > 회원가입 페이지 이동
- 2-3. ID(중복 확인), PW, 학생/업체 선택, 이름, 주소, 사진등록, 전화번호 입력 > 회원가입 버튼 클릭
- 2-4. 회원가입 성공 or 실패(기 가입된 회원-회원가입 페이지 이동 / 공백 / 특정 문자열 입력)

## 3. 회원정보 변경

- 3-1. 로그인 > 메인 화면 접속
- 3-2. 사이드 메뉴 회원 정보 관리 선택 > 회원 정보 관리 페이지로 이동
- 3-3. 회원 정보 수정 입력 > 확인 선택 > 메인 화면 이동

## 4. 로그아웃

- 4-1. (로그인 상태)LMS 페이지 접속 > 사이드 메뉴 내 로그아웃 선택
- 4-2. 로그아웃 성공 or 실패(저장이 필요한 상태, 로그아웃 불가 상태)

## 5. 수강신청

- 5-1. 로그인 > 마이페이지 접속
- 5-2. 사이드 메뉴 or 메인페이지 하단에 수강 신청하기 버튼 선택 > 강의 리스트 페이지 이동
- 5-3. 강의 선택 > 강의 상세페이지 이동
- 5-4. 강의 상세페이지 하단 수강신청하기 선택 > 수강신청 페이지 이동
- 5-5. 수강신청, 자료 업로드 > 수강신청 버튼 선택

## 6. 대리 수강신청(관리자 임의 사용)

- 6-1. 로그인 > 관리자 페이지 접속
- 6-2. 사이드 메뉴 강의 리스트 선택 > 강의 리스트 페이지 이동
- 6-3. 강의 선택 > 강의 상세페이지 이동
- 6-4. 강의 상세페이지 하단 수강생 추가 선택 > 수강생 추가 페이지 이동
- 6-5. 수강생 이름, 전화번호 등록 > 등록하기 클릭

## 7. 강의 자료 업로드

- 7-1. 로그인 > 강사 페이지 접속
- 7-2. 사이드 메뉴 강의 리스트 선택 > 강의 리스트 페이지 이동 or 메인 페이지 강의 리스트 확인
- 7-3. 강의 선택 > 강의 상세페이지 이동
- 7-4. 강의 상세페이지 하단 강의 자료 업로드 버튼 클릭

## 8. 강의 자료 다운로드

- 8-1. (마이페이지에서)강의 상세페이지 이동
- 8-2. 강의 상세페이지 하단 강의 자료 링크 클릭 > 자료 다운로드

## 9. 과제 게시판 개설

- 9-1. (강사 페이지에서)강의 상세페이지 이동
- 9-2. 강의 상세페이지 하단 과제 게시판 개설 선택 > 과제 게시판 개설 페이지 이동
- 9-3. 과제 제목, 내용, 기한 설정 후 제출 선택 > 과제 게시판 개설

## 10. 과제 제출

- 10-1. (마이페이지에서)강의 상세페이지 이동
- 10-2. 강의 상세페이지 상단 탭 과제 제출 게시판 클릭 > 과제 게시판 이동
- 10-3. 과제 제출하기 버튼 클릭 > 과제 제출 게시판 이동
- 10-4. 과제 제목, 내용, 첨부파일 업로드 후 제출 선택 > 과제 제출 게시판 이동

## 11. 과제 확인

- 11-1. (강사 페이지에서) 강의 상세페이지 이동
- 11-2. 강의 상세페이지 상단 탭 과제 제출 게시판 클릭 > 과제 게시판 이동
- 11-3. 과제 리스트 > 특정 과제 선택 > 과제 상세페이지 이동 > 과제 제목, 내용, 첨부파일 확인

## 12. 출석 확인

- 12-1. 로그인 > 마이페이지 접속
- 12-2-1. 사이드 메뉴 출결 확인 선택 > 출결 확인 페이지 이동
- 12-2-2. 메인 페이지 강의 리스트 확인
- 12-2-2-1. 강의 선택 > 강의 상세페이지 이동
- 12-2-2-2. 강의 상세페이지 상단 출결 확인 버튼 클릭 > 출결 확인 페이지 이동

## 13. 출석 인증

- 13-1. (마이페이지에서)출결 확인 페이지 이동
- 13-2. 출결 확인 페이지 하단 출석 인증 버튼 선택 > 출석 인증 페이지
- 13-3. 출석 인증 내용, 자료 첨부 > 제출 선택

## 14. 출석 인증 승인

- 14-1. 로그인 > 관리자 페이지 이동
- 14-2. 사이드 메뉴 출결 관리 선택 or 관리자 페이지 내 출결 관리 승인 요청 리스트 확인
- 14-3. 출석 요청 승인 페이지 이동 > 리스트 확인 > 리스트 선택
- 14-4. 출석 인증 내용, 자료 다운로드 > 승인 선택

## 15. 신규강의 개설

15-1. 로그인 > 관리자 페이지 접속

15-2. 사이드 메뉴 신규 강의 개설 선택 > 신규 강의 개설 페이지 이동

15-3. 신규 강의 이름, 스케줄, 강사 입력 > 개설 버튼 선택 > 강의 리스트 이동(신규 리스트 확인)

## 16. 신규강의 내용 입력

16-1. 로그인 > 강사 페이지 접속

16-2. 사이드 메뉴 신규 강의 개설 선택 > 신규 강의 개설 페이지 이동

16-3. 신규 강의 내용 입력, 자료 업로드 > 완료 버튼 선택 > 강의 리스트 이동

## 17. 강의 상태 변경

17-1. 로그인 > 영업팀 페이지 접속

17-2. 사이드 메뉴 강의 리스트 선택 > 강의 리스트 페이지 이동 or 페이지 내 강의 리스트 확인

17-3-1. 리스트 내 모집완료 버튼 선택 > 모집완료 상태로 변경

17-3-2. 리스트 내 추천 강의 버튼 선택 > 추천 강의 상태로 변경

## 18. 수강승인

18-1. 로그인 > 행정팀 페이지 접속

18-2. 사이드 메뉴 수강 승인 선택 > 승인 요청 페이지 이동 or 페이지 내 수강 승인 요청 리스트 확인

18-3. 리스트 선택 > 리스트 상세페이지 이동

18-4. 리스트 상세페이지 내 자료 다운로드 > 승인 버튼 선택

## 19. 업체 등록

19-1. 로그인 > 업체 페이지 접속

19-2. 사이드 메뉴 업체 등록 선택 > 업체 등록 페이지 이동

19-3. 업체 상세 내용 작성, 자료 업로드 > 제출 선택 > 업체 페이지 이동

## 20. 구인 공고 등록

20-1. 로그인 > 업체 페이지 접속

20-2. 사이드 메뉴 구인 공고 등록 선택 > 구인 공고 등록 페이지 이동

20-3. 구인 공고 작성 및 자료 업로드 > 제출 선택

## 21. 검색

21-1. 검색창이 존재하는 모든 페이지 접속

21-2. 특정 단어 작성 > 검색 버튼 선택 or 엔터키 입력

## 22. 옵션 선택

22-1. 리스트가 노출되는 페이지 접속 > 특정 옵션 선택

## 23. 리스트 다운로드

23-1. 리스트가 노출되는 페이지 접속 > 리스트 파일로 다운로드 선택