

بسمه تعالی
شهررداری اصفهان
معاونت عمران شهری

موافقتنامه و شرایط خصوصی پیمان

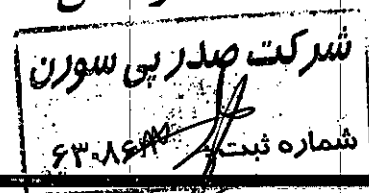
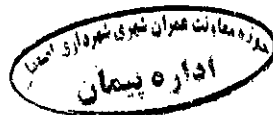
موضوع پیمان: عملیات زیرسازی و آسفالت سطح معابر منطقه ۱۵ شهرداری

نام پیمانکار: شرکت صدر پی سورن

شماره:

تاریخ:

اداره کل هماهنگی و برنامه ریزی و امور عمرانی



موافقتنامه

این موافقتنامه براساس مجوز شماره ۱۱۹/۰۴/۲۸۵۶ - ۱۴۰۴/۰۴/۱۱ و صورتجلسه کمیسیون مناقصه مورخ ۱۴۰۴/۰۴/۰۹ و شماره فراخوان ۲۰۰۴۰۹۴۳۲۵۰۰۰۶۱ سامانه ستاد به همراه شرایط عمومی و دیگر مدارک الحاقی آن که یک مجموعه غیرقابل تفکیک است و پیمان نامیده می شود، بین **شهرداری اصفهان** به شناسه ملی ۱۴۰۰۲۷۷۲۳۲ به نمایندگی دکتر علی قاسم زاده شهردار اصفهان که در این پیمان کارفرما نامیده میشود از یک سو و **دیگر شوکت صدرپی سوون** به شماره ثبت ۶۳۰۸۶ و شناسه ملی ۱۴۰۰۳۹۶۸۲۵۹ شرکتهای اصفهان به نمایندگی محمدقلی شمس ارمنندی رئیس هیات مدیره که در این پیمان پیمانکار نامیده می شود طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این پیمان درج شده است، منعقد گردید.

ماده ۱- موضوع پیمان :

موضوع پیمان عبارتست از : **عملیات زیرسازی و آسفالت سطح معابر منطقه ۱۵ شهرداری با کد پروژه ۱۱۵۱۰۴۳۰۲۹**

ماده ۲- اسناد و ضوابط و مدارک این پیمان :

این پیمان شامل اسناد و مدارک ذیل است :

- ۱- موافقتنامه حاضر
- ۲- آیین نامه معاملات شهرداری و اسناد و مدارک مناقصه
- ۳- شرایط عمومی پیمان (نشریه ۴۳۱۱ نظام فنی و اجرایی)
- ۴- شرایط خصوصی پیمان
- ۵- برنامه زمانی کلی
- ۶- فهرست بهاء و مقادیر کار
- ۷- مشخصات فنی خصوصی و عمومی ، دستورالعمل ها و استانداردهای فنی
- ۸- نقشه های کلی و تفصیلی
- ۹- صورتجلسه ها و موافقتنامه های تنظیمی بین طرفین

اسناد تکمیلی که حین اجرای کار و به منظور اجرای پیمان، به پیمانکار ابلاغ می شود یا بین طرفین پیمان مبادله می گردد نیز جزو اسناد و مدارک پیمان به شمار می آید. این اسناد باید در چارچوب اسناد و مدارک پیمان تهیه شود. این اسناد، ممکن است به صورت مشخصات فنی، نقشه، دستور کار و صورتجلسه باشد. در صورت وجود دوگانگی بین اسناد و مدارک پیمان، ضمن رعایت آیین نامه معاملات شهرداری، موافقتنامه پیمان بر دیگر اسناد و مدارک پیمان اولویت دارد. هرگاه دوگانگی مربوط به مشخصات فنی باشد، اولویت به ترتیب با مشخصات فنی خصوصی، نقشه های اجرایی و مشخصات فنی عمومی است و اگر دوگانگی مربوط به بهای کار باشد، فهرست بها و اسناد مناقصه بر دیگر اسناد و مدارک پیمان اولویت دارد.

ماده ۳- مبلغ پیمان ، هزینه عملیات، کسورات

الف : مبلغ پیمان : ۷۷/۲۸۰/۱۱۹/۵۰۲ ریال است. مبلغ پیمان با توجه به اسناد و مدارک پیمان تغییر می کند، شهرداری میتواند حداکثر تا ۲۵٪ مبلغ پیمان را افزایش یا کاهش دهد.

ب : هزینه عملیات:

- ۱- نرخ پیمان برابر است با: (ضریب پیمان ۱/۵۵۱۵/۵۵٪ اضافه نسبت به برآورد اولیه به مبلغ ۴۹/۸۱۰/۳۷۹/۵۲۱ ریال مطابق با فهرست بها راه و باند و ابنیه و تاسیسات مکانیکی سال ۱۴۰۴
- ۲- مبنای تعدیل: بر اساس شاخص سه ماهه اول سال ۱۴۰۴
- ۳- صورت وضعیت های تعدیل قطعی بر اساس شاخص های اعلامی سازمان برنامه و بودجه کشور رسیدگی می گردد و از بابت تبصره (ب) ماده ۳۷ شرایط عمومی پیمان تغییری در مدت پیمان اعمال نخواهد شد.
- ۴- چنانچه در حین عملیات اجرایی نیاز به اعمال دستورکارهایی باشد که آیتم آن در فهرست بهای پایه منضم به پیمان دیده نشده باشد، در صورت لحاظ شدن در سایر فهرست بها پایه همان سال با اعمال همه ضرایب پیمان، محاسبه و پرداخت می گردد.
- ۵- ضریب بالاسری ۱/۳ میباشد و برآورد هزینه تجهیز و برچیدن کارگاه ۱/۹۱۴/۰۰۰/۰۰۰ ریال میباشد و مطابق شرایط مندرج در فهرست بها و پس از اعمال ضریب پیشنهادی پیمانکار پرداخت میگردد و در صورت ابلاغ ۲۵٪ مازاد بر پیمان مبلغ تجهیز و برچیدن کارگاه اضافه نمی گردد.
- ۶- میزان پیش پرداخت ۲۰٪ مبلغ اولیه و ترتیب پرداخت آن به این شرح می باشد. قسط اول ۸٪ پس از تحویل زمین ، قسط دوم ۶٪ پس از تجهیز کارگاه و قسط سوم معادل ۶٪ پس از ۳۰٪ پیشرفت ریالی ضمن تأیید دستگاه نظارت در قبال اخذ ضمانتنامه معتبر بانکی پرداخت می گردد.
- ۷- این قرارداد براساس فرم تأمین اعتبار شماره ۴۰۴۱۵۰۰۵ - ۱۴۰۴/۰۲/۰۱ و ۴۰۴۱۵۰۰۹ - ۱۴۰۴/۰۴/۱۰ و براساس ردیف اعتباری ۲۱۰۳۰۰۲۳۰۱ تنظیم گردیده است.

معاونت عمران شهری
اداره پیمان

شماره ثبت شرکت
شماره ثبت شرکت
۶۳۰۸۶

۸- رعایت کلیه مفاد دعوتنامه انعقاد قرارداد شماره ۱۱۹/۰۴/۲۸۵۱ - ۱۴۰۴/۰۴/۱۱ الزامی است.

۹- تاکید می گردد مطابق مشخصات و برآورد قرارداد شامل تهیه و اجرا می باشد.

ج : کسورات قانونی: پرداخت کلیه کسورات قانونی مانند مالیات ، بیمه و غیره (به جز مالیات بر ارزش افزوده) طبق مقررات مالی شهرداری بر عهده پیمانکار می باشد . مالیات بر ارزش افزوده در صورت ارائه اسناد مثبته جداگانه توسط کارفرما پرداخت می گردد .

ماده ۴- تاریخ تنفیذ ، مدت پیمان و تاریخ شروع کار :

الف- این پیمان از تاریخ مبادله آن (ابلاغ از سوی کارفرما) نافذ است .

ب- مدت پیمان ۴ ماه است، این مدت تابع تغییرات موضوع ماده ۳۰ شرایط عمومی پیمان است .

ج- تاریخ شروع کار ، تاریخ نخستین صورتجلسه تحویل زمین / تحویل کارگاه است که پس از مبادله پیمان تنظیم می شود.

پیمانکار متعهد است از تاریخ تعیین شده برای شروع کار در مدت ۷ روز نسبت به تجهیز کارگاه به منظور شروع عملیات موضوع پیمان اقدام نماید.

ماده ۵- دوره تضمین ، تضمین انجام تعهدات و تضمین حسن انجام کار :

الف : دوره تضمین: حسن انجام کار برای مدت ۱۲ ماه از تاریخ تحویل موقت از طرف پیمانکار تضمین می گردد و این مدت دوره تضمین نامیده می شود و طی آن به ترتیب ماده ۴۲ شرایط عمومی پیمان عمل می شود .

ب : تضمین انجام تعهدات: سپرده تضمین انجام تعهدات برابر ۵٪ مبلغ پیمان شامل یک فقره ضمانتنامه بانکی به شماره ۶۰۰۰۸۱۳۰۲۶۰۰۸ مورخه ۱۴۰۴/۰۴/۱۶ بانک ملی شعبه غدیر لردگان به مبلغ ۳/۸۶۴/۰۰۵/۹۷۶ ریال و سررسید ۱۴۰۴/۱۱/۱۵ که مطابق شرایط عمومی پیمان با درخواست پیمانکار مسترد می گردد.

ج : تضمین حسن انجام کار: از هر پرداخت به پیمانکار معادل ۱۰٪ به عنوان تضمین حسن انجام کار کسر و مطابق ماده ۳۵ شرایط عمومی پیمان مسترد خواهد شد.

ماده ۶- نظارت بر اجرای کار :

ناظر بر اجرای تعهدات پیمانکار بر اساس پیمان و مدارک پیوست آن از طرف نماینده کارفرما قبل از تحویل کارگاه (تحویل زمین) پروژه معرفی می گردد و پیمانکار مکلف است در اجرای عملیات پیمان نقطه نظرهای دستگاه نظارت را طبق شرایط عمومی پیمان عمل نماید.

ماده ۷: نماینده کارفرما :

معاونت عمران شهری شهرداری اصفهان به عنوان نماینده کارفرما و جانشین قانونی وی می باشد.

ماده ۸: نشانی طرفین موافقتنامه :

نشانی کارفرما : اصفهان میدان امام حسین تلفن : ۳۲۲۲۹۰۲۱

نشانی نماینده کارفرما : اصفهان خیابان کاوه ابتدای اتوبان چمران تلفن : ۳۴۵۹۳۷۳۷

نشانی پیمانکار : اصفهان دستگرد خیار - خیابان آزادگان - کوچه همتیان - طبقه همکف تلفن : ۰۹۱۳۳۲۵۶۶۱۶

ماده ۹: سایر شرایط :

پیمانکار متعهد به عدم به کارگیری اتباع خارجی غیرمجاز و نیروهای کارفرما و اجرای کامل مقررات قانون کار در مورد کارگران خود می باشد و مطابق بند ب ماده ۲۱ شرایط عمومی پیمان نسبت به ایمن سازی کارگاه و حفظ امنیت پرسنل و شهروندان در محدوده کارگاه اقدام نماید. اجرای قوانین و دستور العمل های بهداشتی و ایمنی در محیط کار به منظور پیشگیری از بروز بیماری ها و عوارض شغلی مطابق قوانین مندرج در قانون کار جمهوری اسلامی ایران توسط پیمانکار لازم اجرا می باشد. در هر صورت پیمانکار مسئول خسارتهای وارد شده به شخص ثالث (حقیقی و حقوقی) در محوطه کارگاه ، املاک و تاسیسات مجاور پروژه می باشد.

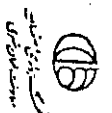
در صورت اختلاف بین طرفین کمیسیون ماده ۳۸ آئین نامه معاملات شهرداری صالح به رسیدگی می باشد .

ماده ۱۰: مبادله پیمان :

موافقتنامه حاضر در ۱۰ ماده و ۳ نسخه تنظیم و هر کدام حکم واحد دارد .

مدیر کل هماهنگی و برنامه ریزی امور عمرانی محمد عبادی امضاء	رئیس اداره پیمان : علیرضا معصومی امضاء	شماره ثبت : ۶۳۰۸۶ محمدقلی محمدی امضاء
کارفرما (شهردار اصفهان) : دکتر علی قاسم زاده امضاء	مدیر کل امور مالی و ذیحسابی : حسین عمادی امضاء	معاون عمران شهری : اصغر کشاورز راد امضاء

معاونت عمران شهری - شهرداری اصفهان
اداره پیمان



وزارت بهداشت
و آموزش پزشکی

پسند عالی

شهرداری اسفهان

معاونت عمران شهری

شرایط خصوصی پیمان

کارگرمی

شهرداری اسفهان

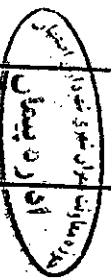
نام پروژه:

پیمانکار:

شماره:

تاریخ:

مدیریت برنامه های عمرانی



وزارت بهداشت و آموزش پزشکی
اسفهان

شرایط خصوصی پیمان

شماره سند

تاریخ مطالب

مستور العمل تهیه و تنظیم و ثبت و بایگ

مستور العمل نحوه تنظیم صورتجلسات انجام کار

مستور العمل تهیه و تنظیم تابلو پروژه

مستور العمل پذیرش و اعلام پذیرش انجام کار و درج جدول

مستور العمل گزارش کار انجام کار

مستور العمل نظارت فنی بر کار

مستور العمل مکان تحویل و بایگ و ثبت و بایگ

مستور العمل حالت و بایگ و ثبت و بایگ و ثبت و بایگ

تأیید و ثبت و بایگ و ثبت و بایگ

شماره ثبت

مسئور العمل تهیه برنامه زمان بندی نو پروژه ها

مورد

این دستورالعمل به منظور ایجاد وحدت رویه بین پیمانکاران و سفارشات و در حاشای رسیدن ملاقات فردی هر یک و پروژه رسمی برنامه ریزی و کنترل پیشرفت پروژه ها و بررسی تغییرات مربوط به پروژه های سلیبت سرفا شیرین تدوین گردیده که پیمانکاران و سفارشات به همین سلیبت نیاز و بر اساس دیگرام راه ارائه شده حاصل نمایند

۲- دامنه کاربرد

این دستورالعمل پیمان یک روش اجرایی تدوین برنامه ریزی و پیمانکاران و سفارشات سلیبت سرفا شیرین کلردر مورد

۳- مسئولیت:

مسئولیت و وظیفه حسن انجام کارها مراحل اجرای و اجرایی تغییرات مرتبط با واکلاری و انجام پروژه های عمرانی بهمه سازمان عمران منطقه می باشد.

مسئولیت اجرای این دستورالعمل بر عهده جدول قبل بهمه پیمانکاران و سفارشات پروژه ها می باشد و پیمانکاران باید از ابلاغ فورالط بنابر شرایط عمومی و خصوصی پیمان و سایر مستندات، طبق این دستورالعمل و با هماهنگی واحد کنترل پروژه نسبت به تهیه و انعقاد تصویر برنامه ریزی و اجرای کارها در موعد مقرر (طبق جدول اقدام نمایند).

مردمان	شرح مسئولیت
پیمانکاران	تهیه برنامه ریزی برای این دستورالعمل ارائه به واحد کنترل پروژه حوزه سلیبت سرفا شیرین مردمی کارشناسی کنترل پروژه به واحد برنامه ریزی و کنترل پروژه حوزه سلیبت سرفا شیرین تهیه لایحه تغییرات به وجود آمده در پایان هر ماه، پیش از اخذ تکلیف و ارسال به واحد برنامه ریزی و کنترل پروژه حفاظت از داده ها به بعد
سازمان	کنترل برنامه ریزی ارائه شده پیمانکار بر اساس این دستورالعمل مردمی کارشناسی کنترل پروژه به واحد برنامه ریزی و کنترل پروژه حوزه سلیبت سرفا شیرین یکسری اخذ برنامه های ریزی و پیمانکاران، بررسی و ارسال آن به واحد کنترل پروژه حوزه سلیبت سرفا شیرین اخذ لایحه تغییرات به وجود آمده در پایان هر ماه از پیمانکار، بررسی و ارسال آن به واحد کنترل پروژه حوزه سلیبت سرفا شیرین، حفاظت از داده ها به بعد
سازمان کلان گرفا مردمی / مدیر پروژه	تایید برنامه ریزی ارائه شده از نظر تطبیق آن بر اساس سلیبت های مدیریت اجرا و نظارت ارسال برنامه ریزی جهت کنترل و ابلاغ به واحد برنامه ریزی و کنترل پروژه تقدیم لایحه تغییرات ارائه شده توسط پیمانکار از نظر زمان و بودجه و تسطیف به آن و ارسال آن به واحد کنترل پروژه حوزه سلیبت سرفا شیرین، حفاظت از داده ها به بعد

تدوین برنامه ریزی ارائه شده مطابق این دستورالعمل

تدوین برنامه ریزی ارائه شده مطابق این دستورالعمل

کنترل روند پیشرفت پروژه و دوره های پروژه ها بر اساس برنامه ریزی و تغییرات

کنترل لایحه تغییرات ارسال شده مطابق برنامه ریزی و تغییرات و رفع هر گونه ابهامات حوزه سلیبت سرفا شیرین

مردمی / مدیر
پروژه

تدوین برنامه ریزی ارائه شده مطابق این دستورالعمل

تدوین برنامه ریزی ارائه شده مطابق این دستورالعمل

تدوین برنامه ریزی ارائه شده مطابق این دستورالعمل

تدوین برنامه ریزی ارائه شده مطابق این دستورالعمل

تدوین برنامه ریزی ارائه شده مطابق این دستورالعمل

تدوین برنامه ریزی ارائه شده مطابق این دستورالعمل

تدوین برنامه ریزی ارائه شده مطابق این دستورالعمل

تدوین برنامه ریزی ارائه شده مطابق این دستورالعمل

تدوین برنامه ریزی ارائه شده مطابق این دستورالعمل

تدوین برنامه ریزی ارائه شده مطابق این دستورالعمل

تدوین برنامه ریزی ارائه شده مطابق این دستورالعمل

تدوین برنامه ریزی ارائه شده مطابق این دستورالعمل

تدوین برنامه ریزی ارائه شده مطابق این دستورالعمل

تدوین برنامه ریزی ارائه شده مطابق این دستورالعمل

تدوین برنامه ریزی ارائه شده مطابق این دستورالعمل

تدوین برنامه ریزی ارائه شده مطابق این دستورالعمل

تدوین برنامه ریزی ارائه شده مطابق این دستورالعمل

تدوین برنامه ریزی ارائه شده مطابق این دستورالعمل

تدوین برنامه ریزی ارائه شده مطابق این دستورالعمل

تدوین برنامه ریزی ارائه شده مطابق این دستورالعمل

تدوین برنامه ریزی ارائه شده مطابق این دستورالعمل

تدوین برنامه ریزی ارائه شده مطابق این دستورالعمل

تدوین برنامه ریزی ارائه شده مطابق این دستورالعمل

تدوین برنامه ریزی ارائه شده مطابق این دستورالعمل

۴- تعاریف

۴-۱- Master Plan : چارچوب کلی برنامه ریزی و زمانبندی اجزای پروژه همراه با مستندات و منابع تهیه آن می باشد.

۴-۲- برنامه زمانبندی کلی اولیه (Overall Plan) برنامه ای که در آن فعالیت های انجام یک پروژه با در نظر گرفتن شرایط فزاینده مدت زمان و تاریخ شروع و پایان هر فعالیت مشخص شده و به همراه کانت چارت توسط نرم افزار MSP 2007 نوشته می شود.

۴-۳- برنامه زمانبندی تفصیلی اولیه (Baseline Plan): برنامه زمانبندی که در آن فعالیت ها تا سطحی مشخصی ریز شده و اولین ویرایش مربوط به هر فعالیت مشخص می باشد.

۴-۴- برنامه زمانبندی اصلاحی (REPlan): برنامه زمانبندی که باطل تغییراتی در پروژه و تاریخ انجام پروژه و تاثیرات آن بر برنامه زمانی شروع و اتمام فعالیتها در آن اصلاح می گردد.

۴-۵- برنامه زمانبندی به روز شده (Up Date Plan): برنامه زمانبندی که در برخیهای مسیر پروژه زمانی شده و هرصد پیشرفت و تاریخ واقعی شروع و اتمام فعالیتها در آن اصلاح می گردد.

۴-۶- WBS (ساختار شکست کل): شامل بخشهای اصلی پروژه در سطوح مختلف که با مطالعه اسناد مربوط به قرارداد و نقشه های اجرایی و زمانی با ارائه مسئول در پروژه تهیه میگردد ابتدا به صورت روشنی طراحی کرده و پس از تکمیل و رفع نقایص به صورت نهایی تهیه یا کدینگ فعالیت ها تهیه شود. کدینگ نیز مستلزم با سطح پروژه ها به صورت کامل انجام میگردد.

سطح یک: پروژه Project

سطح دو: محدوده کاری زیر پروژه Scope of Work

سطح سه: رویه تخصصی Discipline

سطح چهار: بسته کاری فعالیت Work Package

سطح پنج: مراحل کاری Level of Effort

۴-۷- سطح برنامه: هر فعالیت بر حسب نیاز به سطح جزئی تری تفکیک می شود که با در نظر گرفتن کل پروژه بتوانان سطح ۱، شروع شده و تا سطح ۵ برسد می گردد.

۴-۸- توزان فعالیت (Weight Factor): روشی که بر اساس تناسب میان میزان توانمندی، زمان، ریسک و میزان اهمیت به هر فعالیت تخصیص میابد.

۵- تهیه Master Plan پروژه

پیوسته بلندی Master Plan پروژه عمل

ساختار اجزای پروژه

جدول مشخصات سطح

ساختار نیروی انسانی پروژه

تنظیمی و ساختار ریسکهای پروژه

تعیین کمیت و محدوده پروژه

مشخصات فنی پروژه

برنامه زمانبندی کلی (WBS) و نمودار زمانی

برنامه زمانبندی تفصیلی را میتوان در دو فاز تهیه اولیه و بعد کنترل پروژه ساخت مدیریت به منظور اطمینان از طریق ساری فرایند مشخص به وجود برنامه ریزی و کنترل پروژه حوز ساخت مدیریت اولین تبدیل ساختار زمان جدول برنامه زمانبندی کلی پروژه بر اساس مشخصات فنی پروژه و جدول پیوسته می باشد.

۴-۱- قواعد تهیه برنامه زمانبندی کلی و تفصیلی:

۴-۱-۱- برنامه زمانبندی باستانی شامل کلیه کمیت و محدوده پروژه باشد.

۴-۱-۲- برنامه زمانبندی می باشد با خلعت های کارها را تمام و تاثیر بر اساس وضعیت ساخت پروژه و فازهای هر جدول تطبیق داشته باشد.

۴-۱-۳- ساختار شکست کارها به شکل منطقی و فزاینده و به یکدیگر کردن مستلزم خلعت های مختلف جهت زیبایی شکل برنامه نمی باشد.

۴-۱-۴- جهت حفظ انسجام برنامه و فزاینده و به یکدیگر کردن مستلزم خلعت های مختلف جهت زیبایی شکل برنامه نمی باشد.

۴-۱-۵- جهت حفظ انسجام برنامه و فزاینده و به یکدیگر کردن مستلزم خلعت های مختلف جهت زیبایی شکل برنامه نمی باشد.

۴-۱-۶- جهت حفظ انسجام برنامه و فزاینده و به یکدیگر کردن مستلزم خلعت های مختلف جهت زیبایی شکل برنامه نمی باشد.

۴-۱-۷- جهت حفظ انسجام برنامه و فزاینده و به یکدیگر کردن مستلزم خلعت های مختلف جهت زیبایی شکل برنامه نمی باشد.

۴-۱-۸- جهت حفظ انسجام برنامه و فزاینده و به یکدیگر کردن مستلزم خلعت های مختلف جهت زیبایی شکل برنامه نمی باشد.

۴-۱-۹- جهت حفظ انسجام برنامه و فزاینده و به یکدیگر کردن مستلزم خلعت های مختلف جهت زیبایی شکل برنامه نمی باشد.

۴-۱-۱۰- جهت حفظ انسجام برنامه و فزاینده و به یکدیگر کردن مستلزم خلعت های مختلف جهت زیبایی شکل برنامه نمی باشد.

۴-۱-۱۱- جهت حفظ انسجام برنامه و فزاینده و به یکدیگر کردن مستلزم خلعت های مختلف جهت زیبایی شکل برنامه نمی باشد.

۴-۱-۱۲- جهت حفظ انسجام برنامه و فزاینده و به یکدیگر کردن مستلزم خلعت های مختلف جهت زیبایی شکل برنامه نمی باشد.

۴-۱-۱۳- جهت حفظ انسجام برنامه و فزاینده و به یکدیگر کردن مستلزم خلعت های مختلف جهت زیبایی شکل برنامه نمی باشد.

۴-۱-۱۴- جهت حفظ انسجام برنامه و فزاینده و به یکدیگر کردن مستلزم خلعت های مختلف جهت زیبایی شکل برنامه نمی باشد.

۴-۱-۱۵- جهت حفظ انسجام برنامه و فزاینده و به یکدیگر کردن مستلزم خلعت های مختلف جهت زیبایی شکل برنامه نمی باشد.

۴-۱-۱۶- جهت حفظ انسجام برنامه و فزاینده و به یکدیگر کردن مستلزم خلعت های مختلف جهت زیبایی شکل برنامه نمی باشد.

۴-۱-۱۷- جهت حفظ انسجام برنامه و فزاینده و به یکدیگر کردن مستلزم خلعت های مختلف جهت زیبایی شکل برنامه نمی باشد.

۴-۱-۱۸- جهت حفظ انسجام برنامه و فزاینده و به یکدیگر کردن مستلزم خلعت های مختلف جهت زیبایی شکل برنامه نمی باشد.

۴-۱-۱۹- جهت حفظ انسجام برنامه و فزاینده و به یکدیگر کردن مستلزم خلعت های مختلف جهت زیبایی شکل برنامه نمی باشد.

۴-۱-۲۰- جهت حفظ انسجام برنامه و فزاینده و به یکدیگر کردن مستلزم خلعت های مختلف جهت زیبایی شکل برنامه نمی باشد.

۴-۱-۲۱- جهت حفظ انسجام برنامه و فزاینده و به یکدیگر کردن مستلزم خلعت های مختلف جهت زیبایی شکل برنامه نمی باشد.

مدیرعامل سازمان عمران تهران

اداره پیمان

شماره ثبت

۱۳۰۶-۱۳۰۷: اجتماع جمعیت فنیکی، هر کدام از اینم های پروژه بر اساس برآورد و نقشه ها برنامه حفاظت گردید.

f-۱۴-۶- واحد: راجده سنجی هر کدام از آیتام ها در این ستون ذکر گردد.

۱۴۰۴- منابع و مآخذین آیات: هر این ستون برای منابع و مآخذین آیات لازم برای اجرای هر کدام از فعالیت ها با توجه به زمان برآورد شده جهت انجام آن آیات استفاده گردد.

۱۴- هزینه هر فعالیت (baseline cost): بر این ستون هزینه برآوردی هر فعالیت بر اساس رقم پیمان قبل گردد. نکته ای که در محاسبه برآورد رقم پیمان گردید.

۶-۱۴-۲- ضریب وزن زنگی (number 3): این ضریب از تقسیم زنگی تخصصی بالغ به هر فعالیت از جدول زیر صحت زنگی کل پستاندار حاصل می گردد

فرمانده ۱۰۰۰ نفری وزیران اهمیت فعالیت بر اساس فعالیت مهندسی و نظر خبر به فعالیت کار پروژه اجتماعی داده می شود

۴-۱-۱۰- ضریب وزن ریالی (r number): با توجه به معادله برآورد سفید به پیمان و احجام کل، مبلغ پیمان بین اینم مالی عرضه تقسیم شده و هر عدد وزن ریالی از تقسیم هزینه به فعالیت به رقم قرار داده می گردد.

فرمانده ۱۴۰۱-ضریب وزن لیزریکی معادل (number 5) ۶۰ درصد وزن رگلی، ۴۰ درصد وزن ریشی و ۱۰ درصد وزن اهمیت بدست می آید جهت کنترل بیشتر کار تهیه می گردد.

وزن ترکی معدل = (60% * number 6) + (30% * number3) + (10% * number4)

۷- جنگونی ارابه ناخبریات:

[illegible]

A- تهیه برنامه های خبری:

کاملی کو تغییرات موجودہ آمدہ ہو برطانیہ اولیہ ارسال نمایند

Handwritten signature: *Handwritten signature*

۸-۹- در تهیه جریانه بایستی تاریخ فعالیت های محکم شده توسط شیوع پروژه تا تاریخ تهیه جریانه جریانی براساس واقعیت احاطه

۸-۶-۵ تا زمین ارسال برشته جبرئیل و ابلاغ آن جهت رحمت ربیه کل از برزخه قبل استناده خواهد شد.

3

عدد ازوار نمودن درصد پیشرفت های فیزیکی و اقس در ستون % Complete جدولی نمود برای اتمام این کار ترکیب ستون number استفاده کرده.

۹- فرمت ارسال بر تگمه :

لورمت لورسل بر تاحه زميندى پايتى بر لسل بنجلى ذيل پاشد.

٩-٩-٩- نرم القرآن، حدود استغناء جهت برنامه ریزی MSP می باشد

۹-۲- بر نامه رسانندى با لونت B Nazanin و شيلو ۱۱۱ طالب بندى كردند

۹-۳-۳۰- بین‌الملکران موظف اند برنامه زبانی را با طرح های رسمی برای ساختن عمرن ارسال نمایند.

۴-۱- در Heder هویت برنامہ می باشد که پروژہ، نام پروژہ، عنوان و تاریخ فراخوانیم پیوسته و در Footer آدرست برنامہ نیز می باشد به ترتیب محل اسمانگل، ناظر، سرناظر، مدیر پروژہ و مسئول واحد کنترل پروژہ مشخصی باشد.

[illegible]

۱-۵-۱- زمائینی ارسلانی مور، نسخه برینت شده ایسی حاوی سزهای کد فملینت شریع فملینت مدت زمان اجرای فملینت، طریق شریع .

۱-۵-۱- هر صورتی که برنامه جزئی باشد، باستی علاوه بر ستون های فوق، ستون مرصع پیشرفت واقعی را نیز قید گردد.

۱-د-۲- یو نښه د پرمختللي سندرې باندې توپیر لري چې په بله بڼه
۳-د-۴- یو نښه لوستل کېدلای شي او ترڅو دا ولان پر وړاندې بدلنه

۹-۵-۵- بر زمینه وابستگی باید به عنوان اصول بیشتر تربیانه ریزش شده جمعیتی و ملیتیه پرورانه تحول و مساهله نظارت و بسج واحد کنترل
برراره گر دهده

۹-در معادله موظف است قبل از ارسال و تخلیه و ارسال برونه، به‌نیتی دستور بفرستد گزارش را و اهراسی بنماید.

C. اکتا میزده
D. طریح تہیہ میزده
N. نام کامل میزده

کلیه پرسنل اطوار برنامه ریزی - کلیه نظارتین پروژه ها و مدیران به

۱۱- حسداری کے ذریعہ و سرانجام؛

- دولت نامه، شرایط عمومی، خصوصی، بیله نشویه ۱۳۲۱ خورشیدی
- مجموعه کمال فروش، و غیران شهرهای و امور شهری

۷

مجلس شورای عالی قاجاریه
اداره عثمان
با بزرگوار و زلفی پنداری
نشر است
مجلس شورای عالی قاجاریه

۱- که در میان تعلیمات خدای باید به تثبیت الهی و تقیه بر داری نظارت و اطلاع و تدبیر غیر انصورت طبق استنلال و توسط منبع فولادی و قلبی بتی تثبیت گردد.

بندہ بایک رعایت کر دے۔

- کلیه هزینه‌های مرتبط با تهیه و نصب پرداخت جداگانه ای صورت نمی گیرد.

ہر طاقت جداگاہ ای صورت نفسی کہے۔

عنوان پروژه	
مبلغ اعتبار:	مبلغ تأمین اعتبار:
تاریخ شروع:	مدت زمان:
کارفرما: شهرداری اصفهان	سازنده کارفرما: حوزه معاونت عمران شهری
مشاور طراحی: سازمان طراحی - شرکت مهندسمین مشاور	
پیمانکار:	
نظارت:	



کتابخانه عمومی خوارزمی
اداره

Abstract

[illegible]

جهت محاسبه در صورت پیداکارن و تقاضای قبول و پرداختن اعلام می گردد.

این دستور العمل بنابر تعلیمات بنی، اسفالت سبب بیس و در هر مورد ضمن مشخص کردن شرایط پذیرش و یا عدم

پیشرو اینهمه کاری که توسط نتایج آزمایشگاهی مشخص می‌گردد، نمودار محاسبه جرم مورد نیاز شده ضروری است. آزمایش‌های

لایم از حیث فواید هنگام انجام عملیات توسط سیستم و مستند نظرات پیش بینی شده و نتایج آزمایشگاهی، به اطلاع طرفین برسد.

CGE

۱- هر صورتیکه مقاومت شخصه ۴۸ روزه بتن برآورد با بیشتر تر مقاومت طرح باشد، بتن اینهم مقاومت جدا برآورد مقاومت پیش بینی شده

در طرح اختلاط و یا طرح آریه به پیشکار پرداخته می گردد

۲- هر محور شبکه مقاومت مشخصه ۷۸ تا ۷۱۰۰ مقاومت طرح باشد و مسئله نظارت کیفیت مقاومت را جهت سازه

تأکید نماید که این صورت مسئول جریحه می‌اند و در صورت عدم تأکید، کلیت نتایج به طرح یا مشارک راجع و محتاسب با اعلام نظر

ایمان، حقایق بنیادی، همین دستورالعمل اقدام می گردد.

۲- میزان جرمه بر اساس شرایط بند (۲) به شرح ذیل است: اجرمه به محل بتن و مصالح و همچنین مواد الزامی بتن طبق نمره

27

مقاومت نمونه آزمایشگاهی نسبت به طرح	میزان اعمال جریمه
-------------------------------------	-------------------

جداگەر ۱۵٪ كاهى بە اينم نېپە واجراي تېن لۇ فەر سىنپاھ مېرۇطە بە سورۇت .

1000

کثیرتر ۱۰٪ تا ۱۵٪ کاهش به ایتهم نهی و اجرای بیش از چهار سیمیه موزبده به صورت

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

تبعوه : ان امرؤوسى له ثرى فدين اقليم بين اقله سجن مصرى وجرده فاقه بقله جزيه نائل اقله سجن مدبر ثرى جزيه

۴- هر سروری که معاونت بین کشور و MBO سازمان طرح باشد با تمام مستخدمان و اکثر حلقه‌های سازمان

طرح این امر سران نتیجه مزایده و محاسبات آزارناهیست و باز اندر هر یک از این صورتها حسن مدیریت

— ۱۰۰ —

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

[illegible][illegible]

٧٠	٧١	٧٢	٧٣	٧٤	٧٥	٧٦	٧٧	٧٨	٧٩	٨٠	٨١	٨٢	٨٣	٨٤	٨٥	٨٦	٨٧	٨٨	٨٩	٩٠	٩١	٩٢	٩٣	٩٤	٩٥	٩٦	٩٧	٩٨	٩٩	١٠٠
١٠١	١٠٢	١٠٣	١٠٤	١٠٥	١٠٦	١٠٧	١٠٨	١٠٩	١١٠	١١١	١١٢	١١٣	١١٤	١١٥	١١٦	١١٧	١١٨	١١٩	١٢٠	١٢١	١٢٢	١٢٣	١٢٤	١٢٥	١٢٦	١٢٧	١٢٨	١٢٩	١٣٠	

10

سلاطین بند (۴) و یا (۷) اعیان می نمایند	کشی از ۷۸۰
---	------------

١٠ - ضابطه حقوقی

بہ خصوص کہ طبقہ اہل ایمان دستاویز نگاروں کے دلائل فنی سببیت میں اجرا شدہ مورد تائید قرار نگیرد و یا سببیت بند (۴) سببیت

اجراءات معمول درمیهن شود لازم است عضو هیئتی مذکور درمیهن گردند.

حجیم منحل تخریب توسط دستگاه نظارت ہیں تو حادثاتی یا سطر، منحنی و سطحیہ و ابلاغ می گردد (حجیم ابلاغ شد)

مستنداً غلزلت فطعتی برآمده و تلبیل اللام است و بیست و یکم از آن است به هر زبانی خویشی تخریب نموده و مجدداً طریقی بیضنکاییه را

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

11

[Illegible handwritten text]

ردیف پستی	۱۱	۹۹	۵۹	۹۷	۵۹	۹۷	۹۲	۵۹	۹۲	۵۹	۹۲
درصد تراکم	۱۰۰	۱۹۵	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴
آسیبناکی	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
نیشخوری	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
مشی	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

جدول فوق جهت پروژه های لکه گیری مورد استفاده قرار گیرد.

تیموری ۱: روش حفاری برای برآورد خسارت D159 می باشد.

تیموری ۲: حداقل عمق دست ۴ متر و به ازای هر ۱۰۰۰ متر مربع حفاری یک تست اضافه می شود و در صورت لزوم افزایش نمونه با تشخیص برآورد آسیب انجام می گردد.

۳- در صورتی که درصد قیر مصرفی در آسفالت نسبت به قیر طرح اختلاط و امتداد حفاری معیار ریزش و تونیک (۵/۲۰) کاهش یا افزایش یابد، کسر باقی مانده رقیق فعلی آسفالت طبق جدول فوق علاوه بر محدودیتی پیش بینی شده در فهرست بها اعمال می شود. توضیحاً: جدول قیر مصرفی جهت تونیک ۱۷۲ کیلوگرم و پیست ۱۸ کیلوگرم در هر متر مربع به ضخامت ۱ سانتیمتر در فهرست بها به عنوان قیر آسفالت انجام داده می شود.

توضیحات: افزایش و یا کاهش قیر مصرفی بیش از ۷۰٪ نسبت به طرح اختلاط مشمول عدم پرداخت ریزش می باشد.

تولرانس	۷۰٪ تا ۷۵٪	بیش از ۷۵٪	بیش از ۷۵٪
خرید	یک بار رقیق کسر بها فهرست بها به صورت خطی	دو بار رقیق کسر بها فهرست بها به صورت خطی	بیش از ۷۵٪

تیموری ۳: پذیرش نشتی به حداقل مسائل فنی دیگر آسفالت همانند داده بندی و شنری مانده ها و قیر زگی و - در کنترل کنترل درصد قیر مصرفی مورد تأکید می باشد.

ه- ده بندی:

شرح	تعداد درصد عبوری از الکالی نسبت به مشخصی	درصد جرمه	ملاحظات	تولرانس
مجموع جدول ده بندی برای کلیه	۵۵٪	۱۵	حداکثر برای یک الک ۲ درصد	۷۰٪ تا ۷۵٪
الکلیا به استثنای الک شنری	۱۰۵٪	۱۵	حداکثر برای یک الک ۲ درصد	۷۰٪ تا ۷۵٪
تعداد از الک شنری ۲۰۰ (لیتر)	۱	۱۵	حداکثر برای یک الک ۲ درصد	۷۰٪ تا ۷۵٪

جرمه طبق درصد جدول فوق به صورت کاهش ضخامت آسفالت اعمال می شود.

۴- مصالح سنگی کوهی استفاده

از نوع چینه سنگی با قستی یا ریزه شنری از نوع ریزه شنری استفاده می شود. کوهی به ضخامت نمی کرده و اگر تمام مصالح ریزه شنری از نوع سنگی کوهی باشد ۷۰٪ آزمون شکست کوهی ناشی می گردد. تمام مصالح سنگی کوهی از ریزه شنری و درشت داده آسفالت از نوع سنگی کوهی باشد کلی آزمون پرداخت خواهد شد.

۵- مقدار ریزه شنری در مصالح شنری از یک شنری ۱ (میلی)

به در صورتی که پیشتر طبق ریزه شنری و یا دستور کار شنری در استفاده از مصالح سنگی کوهی اعلام به مصرف مصالح دیگر در آسفالت نشده کلی آسفالت مورد نظر قابل پرداخت نیست مگر اینکه به مزبده پیستگاری از شنری لازم در قسمت های که اعلامی استفاده از مصالح کوهی وجود دارد اعلام و اثبات شود.

۶- محدود استاندارد جرأت آسفالت جهت پیش حفاری ۱۲۰ و حداکثر ۱۲۰ سانتیمتر باشد و سطح در محدوده فوق نیز قابل کنترل است و لازم است نظارت پروژه دستور در چنین اصلاح آسفالت پیش شده را مطهر نماید و در کنترل موضوع چنانچه جزئیاتی به عمل آید و تنها در صورت تهیه مستند نتایج سنجی بر عدم امکان طرح و یا اصلاح آسفالت مورد طبق جدول زیر ازبسی و اعلام می گردد.

کسر از ۱۲	۱۲ تا ۱۲۲	۱۲ تا ۱۲۲	۱۲ تا ۱۲۲
درصد سنگی کوهی	درصد سنگی کوهی	درصد سنگی کوهی	درصد سنگی کوهی
غیر قابل کنترل ۱	حداکثر ۱۲۰	حداکثر ۱۲۰	حداکثر ۱۲۰
درصد آسفالت محدود اجرا	درصد آسفالت محدود اجرا	درصد آسفالت محدود اجرا	درصد آسفالت محدود اجرا

۷- زیر آسفلت جرمه بیش از ۱۲۰ سانتیمتر باشد و در صورتی که به پیستگاری از شنری لازم باشد SE به ازای

ذیل است

درصد خروج از متخشی	۱۵ تا ۱۰	بیش از ۱۵
درصد کسر بها آئیم	Y=23X	آئیم غیر قابل پرداخت

تیموری ۳: در صورتی که درصد طرح از ۵ درصد باشد در غیر این صورت آزمون غیر قابل پرداخت می باشد.

۸- در صورتی که کسر بها

کدامین خمیری	۱	۸
درصد کسر بها	۱	۸

SE: در صورتی که کسر بها

عدد ارزش سامعی	۲۰ تا ۲۰	کسر ۲۰
درصد کسر بها	$Y=30 \cdot X$	نیر تقل بر داخضا

۹- در صورتی که کسر بها

تجربه و جوامع نوین: اینم به به سبب اینست که در صورت به ازاء ناکمل حمل: ناکمل کیوریت در پهرست: به ازاء اینبه ۲ کیوریتی باشد. در: اساس: جوامع پیش شده و پذیرش و بازمی پذیرش اسکن شامل شک بندی: خبری: خصوصی: PI: پژوهش: مسلکی: SE: به فوراً قابل است: د:

۱۰- در صورتی که کسر بها

درصد طرح از محدود	۱۵ تا ۱۰	بیش از ۱۰
درصد کسر بها	۱۵ تا ۱۰	بیش از ۱۰

توضیح: هیچ‌گونه کسر از این صورت اینم غیر قابل پرداخت می‌باشد.

درصد کسر بها: ۱۵ تا ۱۰

۱۱- در صورتی که کسر بها

۴	۵	اندیس خمیری
بیش از ۴		
۱۵	۵	درصد کسر بها نیم
غیر قابل پرداخت		

۱۲- در صورتی که کسر بها

درصد کسر بها	$Y = 40 - 0.9X$	$Y = 40 - 0.9X$	غیر قابل پرداخت
--------------	-----------------	-----------------	-----------------

۱۳- در صورتی که کسر بها

درصد طرح از محدود	۱۵ تا ۱۰	بیش از ۱۰
درصد کسر بها	۱۵ تا ۱۰	بیش از ۱۰

۱۴- در صورتی که کسر بها

- ۳- پیاده کردن مجروحان اصلی بر روی طبق نشسته و اطلاع سایر بیمارهای آشفته به دستگاه نظارت
۴- دریافت کد کارشناسی و شناسایی طبق مجروحان و پیاده شدن و اعاده تشخیصیه بر روی نظارت (مستندات ۲-۵-۱۸)
۵- تحویل (مستندات ۲-۵-۱۸) مراحل زیر را با استفاده از طبقه نشسته بر روی نظارت (مستندات ۲-۵-۱۸)
۵-۱- زیر پلین مشر فوینکسون
۵-۲- روی لوینکسون
۵-۳- شیشه
۵-۴- سقفها
۵-۵- طبقه نشسته

۶- تهیه برشهای مادی مورد نیاز بر طبقه سقفیه انجم و ارائه آن به نظارت نشسته بر روی و تنظیم سوزنیله مربوطه با هماهنگی دستگاه نظارت

تیمور ۱۰-۱ طبقه بندی شای و تیم کارکنان (مستندات ۲-۵-۱۸) در حین امرایا ماموریتی دستگاه نظارت مشخص میگردد
تیمور ۱۰-۲ نظامهای احتمالی حاصل از توزیع ساختمان فیزیکی نیز از هر گونه عملیات با هماهنگی دستگاه مربوطه صورت میگیرد و عمل

نقطه گرد
این حجم جز انجم پسین نخواهد بود و به جداگانه توسط دستگاه باید پرداخت گردد

تأسیسات

۷- بابت شلوارزی و سوراخ کاری حمل مورد ارائه مادی تأسیسات مکانیکی و پوشش روی ارائه مادی اجرا شده (مجموعه کشی) در تأسیسات مکانیکی و بر روی هیچگونه پرداختی صورت نمی گیرد

۸- هزینه تهیه و انباری راه کشی کار حلقوی لغیرت بجا پرداخت می گردد و هیچگونه ارائه مادی بابت هزینه مادی بکار - برابرس و پوشش و منافذت ارائه پرداخت نمی گردد

کلیه شرایط پیشنهادی از نوع امری هر چه یک در پرداخت مطابق ردیفی فهرست بها می باشد دستورالعمل مستقیم تحویل پروژه ارائه صورت وضعیت ها

الف- تحویل موقت

پس از اتمام عملیات موضوعی پسین تشکیل گردید پسینکار نسبت به اکت ترم در خواست تحویل موقت پروژه را ارائه نظارت اقدام نموده بند از اظهار نظر مادی دستگاه نظارت و منطقه طبق رویا تحریف شده در فورم در حینست تحویل موقت و با مجوزیت مامورین منطقه دستور پروژه موشوع به علاوه پسین جهت حضور مورتخانه و بر طبقه ارزی تشکیل کسجسون تحویل موقت پروژه می گردد لازم به ذکرست تاریخ مندرج هر فورم در خواست بحت عنوان پایان عملیات اجرایی ملای تاریخ تحویل است و پس از تکمیل موارد وستانات درخواستی دستگاه نظارت وارسال به اداره پسین ترتیب تشکیل کسجسون تحویل در تاریخ منین جاده خواهد شد

بدینوسیله است تاریخ تحویل موقت و شروع دوره تضمین معین روز تشکیل کسجسون می باشد
تذکره مهم: کلیه پروژههای عمرانی می بایست تا سقف مبلغ کار کرد نسبت به مبلغ کار کرد داده مجازه گردد و میبایستک موظف است در همین مرحله صورتیکه اتمام پروژههای یا افزایش مبلغ کار کرد با استفاده کار در قالب کار کرد یا جداولهای اتمام جداولهای اتمام می باشد
نست به تحویل عملیات اتمام و جهت با استفاده کار در قالب کار کرد یا جداولهای اتمام جداولهای اتمام می باشد

ب- تحویل موقت

۹- جهت صورت وضعیت مالیاتی از طریق اینترنت (سیستم Payroll) ارسال گردد . پس از انجام تحویل موقت ، نقطه صورت وضعیت قطعی نقل ارسال برای کارهای می باشد .

ج- تحویل قطعی

پس از گذشت مدت دوره تضمین جهت تحویل قطعی پروژه سفید سرایت ذکر شده بر بند (الف) تحویل موقت جلسه تحویل قطعی پروژه توسط اداره پسین مامورین و در کار می گردد
در صورتیکه قرارداد طراحی و تهیه نظارت و تهیه نقشه صورت وضعیت باشد بایستی صورت وضعیت قطعی آن قبل از کسجسون تحویل قطعی تهیه و ارسال و تهیه نمودن نقشه باشد
نموده فورم مادی گردن کار در خواست و تهیه دستگاه نظارت پروژه ها جهت طی مراحل تحویل موقت و قطعی مطابق ذیل بوده و به استناد صرف است اجرا کسب تا ترتیب تشکیل جلسه تحویل مقرر گردد .

مهر اداره پیمان

شماره: _____		شماره: _____	
تاریخ: _____		تاریخ: _____	
شماره: _____		شماره: _____	
تاریخ: _____		تاریخ: _____	

شماره: _____		شماره: _____	
تاریخ: _____		تاریخ: _____	
شماره: _____		شماره: _____	
تاریخ: _____		تاریخ: _____	

شماره: _____		شماره: _____	
تاریخ: _____		تاریخ: _____	
شماره: _____		شماره: _____	
تاریخ: _____		تاریخ: _____	

شماره: _____		شماره: _____	
تاریخ: _____		تاریخ: _____	
شماره: _____		شماره: _____	
تاریخ: _____		تاریخ: _____	

شماره: _____		شماره: _____	
تاریخ: _____		تاریخ: _____	
شماره: _____		شماره: _____	
تاریخ: _____		تاریخ: _____	

درود است مبارک خدای بخشنده و آری اشکبار
 داد و ده بیکبار

طابق معتمد عمران منطقه اندام حضرت کراره
با سلام احترام بفرم هر طایفین درگاه دولتیه نسبت به جنور بشی برورد القلم مقتضی بعمل آید
مستأ اقای بدینسان بدینکه جهت شرکت در جلسه مورای می گردد و در صورت انقاد هر گونه تقصیر در عتداف که
مردود به عملکرد انتصاب باشد. از این رو رفع تقصیر در این مورد طریق بدینکه ۴ و ۵ می باشد مردود می که به در دلیل ۲۰ تیرماه
گزاره تا تجدید راه مزیت های رفع بشی و با انتخاب ۷۵۵ منطقه و محل ملاقات پیگیری کسر و برورد جنوری تقصیر کرد
اربع شهر و اعمام و معاناکر

۵	اعلام نظر وسنگار نظامت
۶	۱- تائیسبات الکثر فی کوحی ریح نفی: درج: ایضا: سوزاظر تاویسات - تکویری مساور تاریخ اصفه، ناظر لستاد

تاریخ مسقط، دیوار و اسفالت
کرامی رفیع زمین :
تاریخ :
مسجد باقر اسفالت و اسیر و باقر اسفالت
تاریخ :
تاریخ مسقط، دیوار و اسفالت

توضیحات و توضیحات:	توضیحات و توضیحات:
۱- توضیحات و توضیحات:	۱- توضیحات و توضیحات:
۲- توضیحات و توضیحات:	۲- توضیحات و توضیحات:
۳- توضیحات و توضیحات:	۳- توضیحات و توضیحات:
۴- توضیحات و توضیحات:	۴- توضیحات و توضیحات:
۵- توضیحات و توضیحات:	۵- توضیحات و توضیحات:
۶- توضیحات و توضیحات:	۶- توضیحات و توضیحات:
۷- توضیحات و توضیحات:	۷- توضیحات و توضیحات:
۸- توضیحات و توضیحات:	۸- توضیحات و توضیحات:
۹- توضیحات و توضیحات:	۹- توضیحات و توضیحات:
۱۰- توضیحات و توضیحات:	۱۰- توضیحات و توضیحات:

مهر و امضاء مدیر عامل

شماره ثبت: ۹۳۰۸۶

مورد واریز جهت رسیدگی به صورت و مستندات:

۱- ایزدیت شرکتی: ثبت تغییرات در سوابق و مستندات شرکتی

۲- ایزدیت شرکتی: ثبت تغییرات در سوابق و مستندات شرکتی

۳- ایزدیت شرکتی: ثبت تغییرات در سوابق و مستندات شرکتی

۴- ایزدیت شرکتی: ثبت تغییرات در سوابق و مستندات شرکتی

۵- ایزدیت شرکتی: ثبت تغییرات در سوابق و مستندات شرکتی

۶- ایزدیت شرکتی: ثبت تغییرات در سوابق و مستندات شرکتی

۷- ایزدیت شرکتی: ثبت تغییرات در سوابق و مستندات شرکتی

۸- ایزدیت شرکتی: ثبت تغییرات در سوابق و مستندات شرکتی

۹- ایزدیت شرکتی: ثبت تغییرات در سوابق و مستندات شرکتی

۱۰- ایزدیت شرکتی: ثبت تغییرات در سوابق و مستندات شرکتی

مورد واریز جهت رسیدگی به صورت و مستندات:

۱- ایزدیت شرکتی: ثبت تغییرات در سوابق و مستندات شرکتی

۲- ایزدیت شرکتی: ثبت تغییرات در سوابق و مستندات شرکتی

۳- ایزدیت شرکتی: ثبت تغییرات در سوابق و مستندات شرکتی

۴- ایزدیت شرکتی: ثبت تغییرات در سوابق و مستندات شرکتی

۵- ایزدیت شرکتی: ثبت تغییرات در سوابق و مستندات شرکتی

۶- ایزدیت شرکتی: ثبت تغییرات در سوابق و مستندات شرکتی

۷- ایزدیت شرکتی: ثبت تغییرات در سوابق و مستندات شرکتی

۸- ایزدیت شرکتی: ثبت تغییرات در سوابق و مستندات شرکتی

۹- ایزدیت شرکتی: ثبت تغییرات در سوابق و مستندات شرکتی

۱۰- ایزدیت شرکتی: ثبت تغییرات در سوابق و مستندات شرکتی

شماره ثبت: ۹۳۰۸۶

خدمات دولت ترابری جهت اجرای پروژه

پیشکار ملزم به رعایت و اجرای کلیه موارد ذیل می باشد.

۱- تهیه طرح خدمات دولت ترابری، پیگیری جهت تصویب تهیه کلیه تجهیزات و اعلام مورد نیاز بر اساس طرح مسوب و اجرای آن بر اساس مقررات دستگاه نظارت

۲- تهیه و اجرای اعلام و تبلیغات رهنه و تبلیغاتی لازم برای حمایت ترابری دولت و نگهداری و تعمیرات مستمر آن

۳- اصلاح هزینه دولت خدمات دولت ترابری

۴- تعیین هزینه های جاری کلیه نیروهای مورد نیاز برای کنترل و حمایت دولت ترابری

۵- تهیه و نصب مصالح و وسایل مورد نیاز برای تامین سوله های موجود کارگاهی

۶- اصلاح راههای دولت عبور برای ملکیان پناه و وسایل موقری سبک در جاهای مورد نیاز

۷- هزینه های مرتبط با اجرای موارد فوق بر عهده پیشکار می باشد

نوعه اعمال کسورات قانونی: پرداخت کلیه کسورات قانونی بر عهده پیشکار است. مالیات بر ارزش افزوده یا ارائه اسناد ضمیمه از سوی پیشکار، توسط شهرتاری جداگانه پرداخت می گردد.

سوار نگهبان

در صورتیکه جهت اسکان بنا و اجرای عملیات ساختگی نیاز به اجرای سوار نگهبان باشد لازم است در اسرع وقت و با در نظر گرفتن پیش بینی های لازم طرح سوار نگهبان توسط پیشکار تهیه و به تأیید نظارت و کارگزاران رسید. به این معنی است برادخت هزینه ها فقط بابت اجرای آن و بر اساس فهرست بها پایه و کلیه شرایط و ضوابط قرار داده بوده و از بابت حراصی هیچگونه مبلغی قابل پرداخت نیست.

مدت زمان لازم جهت حراصی کارگزاران در زمینه ایستگاه و راهپله ایستگاه در صورتیکه مسافت اجرائی آن در برآورد و شرایط اولیه کار داده شده باشد این مدت به عنوان ذخیره محاسبه خواهد شد. همچنین ۵۰٪ مصالح قابل تأیید جهت های مشابه به پیشکار پرداخت میگردد.

شرایط بیمه نامه های لازم جهت پروژه های شهرتاری:

الف- بیمه تمام خطر

۱- نام کارگزار (شهرتاری اسکان) و پیشکار مسئول بیمه گذار مشخص شود.

۲- پایای طبیعی شامل سبل - زلزله - طوفان و دیگر حوادث غیر قابل پیش بینی بر عهده پیشکار می باشد.

۳- خسارت ناشی به قسمت های مختلف پروژه در حال اجرا یا سیران رقم وارده با پیش بینی تبدیل و مبالغ متفاوت پوششی

ب- مسکولیت مدنی در مقابل کارکنان و اشخاص ثالث

۴- خسارت مالی و جانی وارد بر مجاورین پروژه را پوشش دهد.

۵- تعیبات زیر رهنه، انش سوزی و آتشخوری و انفجار پوشش داده شود.

۶- ساختمانها و تأسیسات دولت، ماشین آلات و تجهیزات مورد نیاز توسط پیشکار معرفی و پوششی داده شود.

۷- مسئولیت مدنی در مقابل کارکنان و اشخاص ثالث

۸- تمام پیشکار به عنوان بیمه گذار تعریف شود.

۹- خسارت جانی کارکنان و اشخاص ثالث تحت پوشش قرار گیرد. (مبلغ کارکنان و اشخاص ثالث بر حسب نیاز و پیش بینی لازم

تعریف گردد). مبلغ عموال کارگزاران در حوزه به طور مشخص و مجزا نیز در نظر گرفته شود

۱۰- پیشکاران جزء دولتی تحت پوشش بیمه باشد.

۱۱- مبلغ عموال پیشکار بر حسب نوع پروژه، تعداد نفرات مشغول در کارگاه و به منطقه مکانی توسط پیشکار معرفی و مشخص

گردد.

۱۲- چنانچه در هر سال اشکالی، قصور، تخلف و یا تشبه حمله ای به مسئولین نظارت، مشاور یا عموال کارگزاران نظارت جهت نظارت

و خدماتی پروژه در مدت اقامت، خسارات مالی و جانی به مسئولین، اشخاص ثالث، کارکنان و شخصی پیشکار وارد آید مسئولیت

تأمین و کلیه توسط بیمه گر پوشش داده و خسارت خسارت می نماید

ح- اسکان و بیمه

مدت بیمه نامه بایدانی تا حصول دولت اشغال باشد و همچنین برای مدت اشغال شده در طبقه ۱۳۵۰ و ششم و تأسیسات ترابری پیش بینی و تصدیق گردد. ضمناً رقم کفایت نیز تحت پوشش قرار گیرد و کارگزاران سیرانی در این خصوص نسبت به سهم خود ملزم. دوره تضمین پروژه نیز بایدانی تحت پوشش بیمه باشد

ت- توضیحات مهم

۱- اسکان سیرگاری می باشد. حاضری های لازم با مدیریت عمران شهری حین حضور بیمه نامه اعلام گردد. بدین معنی است تا زمان تهیه و ارائه بیمه نامه مالی فوق امکان شروع عملیات اجرایی نمی باشد.

۲- مسئولیت اطلاعات ارائه شده به بیمه گر، همچنین تکلیف کلیه مالی و حقوقی و ارائه شده به کارگزاران عهده پیشکار است.

۳- کلیه هزینه های مرتبط با بیمه های پروژه بر عهده پیشکار است

۴- پیشکار موظف است در صورتیکه به صورت قطعی نسبت به خرید بیمه نامه اعلام نموده است در مورد مقر اعلامه چک را پرداخت نماید. همچنین کارگزاران را مطلع و مورد چک ها مطلع نماید.

۵- هر صورت عدم پرداخت اعلامه در وقت مقرر پیشکار مسئول جریمه و یا خسارت ناشی از آن خواهد بود.

۶- پیگیری امور اداری:

به دلیل اهمیت انجام اموری که بر اساس کارگاه گفته می شود زمین مجبور کارگزاران و مسئولان در وقت دستور کارهای مورد نیاز.

۷- اصل صورت وضعیت ماهانه مالی دولت و ملکی و قرارداد کار است. بهتری مبلغ و کلیه اوراق پیشکار اعلام بپردازد زیرا تا آنکه این امور هم در سازمان مالی و قانونی کار و پیمان مقرر است و هم در سازمان مالی دولت و پیشکار و نمایان سوابق کاری می

باشد همکاری مالی بعدی دولت می باشد. لذا مسئولان و بهتری کسی و کیفی کار بایدانی توجه ویژه به این امور داشته باشد.

۸- مسئولان دولت، مدیر پروژه و مسئولان نظارت و بهتری حسن انجام امور فوق توسط پیشکار را مورد

مستأ رعات مربوطه میات و کارکنان در مورد مسوولیت خرید کلیه کارهای مالی ارائه شده داخل اوراق اعلام.



شماره ثبت: ۹۳۰۸۶

دستور العمل نحوه محاسبه تأخیرات ناشی از تأخیر در پرداخت صورت وضعیت ها و پیش پرداخت

پیر و بررسی ها و جلسات انجام شده و دریافت نظرات در خصوص ارائه فرمولی جهت محاسب تأخیرات مجاز ناشی از تأخیر در انجام تسهیلات مالی شهرداری (بر پرداخت پیش پرداخت و صورت وضعیت ها) مقرر گردید طبق رابطه به شرح ذیل پس از درج در اسناد مناقشه یا شرایط خصوصی پروژه مالی عمرانی شهرداری اسناد محاسبه و مدنظر قرار گیرد.

$$A = \frac{B}{C} \times \frac{D}{E} \times F \times 0.7$$

A: مدت تأخیر مجاز به روز

B: مبلغ صورت وضعیت با پیش پرداخت برای صورت وضعیت به صورت ناشناس و برای پیش پرداخت ناشناس

C: دوره صورت وضعیت با پیش پرداخت

D: مدت اولیه پیمان

E: مبلغ اولیه پیمان

F: مدت تأخیر در پرداخت و عبارت است از فاصله زمانی بین تاریخ واقعی پرداخت و 15 روز بعد از تاریخ تأیید نهایی صورت وضعیت توسط معاونت عمران شهرداری (در تیر خانه)

- دوره صورت وضعیت برای صورت وضعیت اول از تاریخ تحویل کارگاه (در زمین) تا تاریخ تأیید نهایی صورت وضعیت موقت 1 توسط معاونت عمران شهرداری است و در غیر خانه با یک ماه در کدام بیشتر باشد. و برای صورت وضعیت مالی بعدی برابر است با فاصله دو صورت وضعیت، با یک ماه هر کدام که بیشتر باشد.

- دوره برای پیش پرداخت ها برای فقط اول از تاریخ تحویل کارگاه (در زمین) تا مکانیه کارفرما برای پیش پرداخت با تسلیم فساتنه (هر کدام که بیشتر بود) اکو برای اقساط بعدی فاصله زمانی بین مکانیه کارفرما برای پیش پرداخت با تسلیم فساتنه (هر کدام که بیشتر بود) مربوط به هر قسط تا قسط قبلی و جداگانه یک ماه است.

- چنانچه یک صورت وضعیت با یک نقطه پیش پرداخت در چند قسمت پرداخت شده باشد هر یک از قسمت ها یک نقطه پیش پرداخت با یک صورت وضعیت تلقی شده و جمع تأخیرات حاصل از آنها به عنوان مدت تعدیل

ناشی از تأخیر در پرداخت آن صورت وضعیت تلقی میگردد.

- تأخیرات مجاز ناشی از تأخیرات مالی و غیر مالی به اضافه مدت اولیه پیمان و تأخیرات غیر مجاز تا سقف تاریخ اعلام عملیات اجرایی پروژه (شروع در درخواست تحویل موقت) محاسبه و علاوه بر تاریخ مذکور قابل محاسبه با ادعایی باشد.

- تأخیرات مالی برای هر صورت وضعیت با پیش پرداخت مجزا بررسی شده و همزمان تأخیرات مجاز مالی با تأخیرات مجاز ناشی از عوامل دیگر. یک بار محاسبه می شود.

- منظور از صورت وضعیت، صورت وضعیت کار کرده طبق قرارداد پیمان می باشد و بشمول تعدیل و مله تفاوت نیست.

- پرداخت مالی غیر نقدی بشمول تأخیر مجاز نمی گردند.

- موعد بررسی تأخیرات مالی در مجرای پروژه می باشد.



مهر کسب و کار شهرداری شیراز

شماره ثبت: ۸۶۰۸۶

تجدید نامه اجرای الزامات ایمنی، بهداشت و محیط زیست توسط پیمانکاران:

اسم / نامی متبذله شرکت (کارندگان حق امضاء اسناد متبذله):

نوع فعالیت یا موضوعات همکاری در پروژه:

اینجانب/اینجهان: _____ کارکنان حق امضاء اسناد متبذله از شرکت/ موسسه/

کارگاه/ شخصی حقیقی: _____ بدینوسیله تعهد می نمایم / می نمایم که متد این دستورالعمل

و همچنین متد طرح ایمنی، بهداشت و محیط زیست (HSE Plan) پروژه _____

که به پیشنهاد اینجانب/اینجهان تهیه و تدوین و به تصویب کارفرما رسیده است و سایر قوانین وزارت تعاون، کار و رفاه

اجتماعی - وزارت بهداشت و درمان علوم پزشکی و مقررات ملی ساختمان جاری در ایران را در حین اجرای قرارداد رعایت نمایم

/ نمایم و مسئولیت هرگونه حوادث ناشی از عدم رعایت موارد مذکور را بپذیرم / بپذیرم.

همچنین متعهد می شوم / می شوم هرگونه تغییر در الزامات مذکور بوجود آمده، آن را اجرا نمایم / نمایم.

علاوه بر آن اینجانب / اینجهان مسئولیت توجیه کلیه نثرات پرسنل و پیمانکاران فرعی خود را برعهده گرفته و در صورت عدم

رعایت موارد ایمنی، بهداشت و محیط زیستی از جلب ایمن، متعهد می گردم / می گردم تا هرگونه ضرر و زیان، جراحت و

خسارات مالی و جانی احتمالی که توسط مراجع قانونی ذیصلاح معین می گردد و همچنین جرایم عدم رعایت اصول ایمنی و

بهداشت کار مسئولیت عسرن شهری شهرداری اسفهان از طریق کسر از آخرین صورت وضعیت محضیه، سواره ها و تاسمین و (س)

را جبران نمایم / نمایم.

فنا سفری کارشناس HSE برای پروژه فوق الزامات ذیل مسئولیت مالی اینجانب/اینجهان نمی گردد

مهر و امضا

تاریخ

مقدمه:

با توجه به گسترش فعالیت پیمانکاران در مسئولیت عمران شهری و تنوع کار در محیط های کارگاه، حضور گروه های مختلف کاری و نیز عدم آشنایی کامل با محیط شرایط کار و یکدیگر، بالای وقوع حوادث ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی پیمانکاران در این مسئولیت به منظور حفظ و مراقبت از منابع انسانی، منابع مالی، تجهیزات، طبیعت و محیط زیست، پیمانکاران ملزم به رعایت دستورالعمل های HSE مسئولیت عمران شهری، سبک ۱۱، ۲، مقررات ملی ساختمان و دیگر دستورالعمل های مرتبط در این خصوص می باشند و پیمانکار موظف است سایر موارد مرتبط با HSE که در این دستورالعمل یاد شده است را نیز به اجرا در آورد.

۱ منظور و هدف الزامات:

حفظ و صیانت از سلامتی و ایمنی کلیه افراد و محیط زیست در کلیه مجموعه ها و سایر قسمت های مربوط با مسئولیت عمران شهری با هدف بهره مندی از محیط سالم و آسایشی و کاهش تلفات و یا آنگیزه جهت بهره ریزی هر چه بیشتر پروژه ها به شرح زیر:

☑ توجه همزمان به موضوعات بهداشتی، ایمنی و محیط زیست در موضوع قرارداد یا پیمان.

☑ تلاش در جهت دستیابی به حد کثر سطح ایمنی و کاهش تمام حوادث ناشی از کار تا رسیدن به پایین ترین حد ممکن.

☑ حفظ و ارتقای سطح سلامت کارکنان و کاهش علل بیماری های ناشی تا پایین ترین حد ممکن و پیشگیری از بروز بیماری های واگیردار.

☑ تهیه و دستیابی مستند زنده ای از پیشگیری و جلوگیری از تخریب محیط زیست و ارتقای سطح آگاهی کارکنان و استشار سیستم مدیریت، با رویکرد سلامت ایمنی و محیط زیست (HSE).

۲ دامنه کاربرد:

طبقه کاربرد این دستورالعمل، بر کلیه ی پروژه های مسئولیت عمران شهری می باشد که دارای فعالیت های عمرانی بوده و با توجه به ماهیت و ریسک بالای پروژه، تخریب، اختلال محیطی، ایمنی و بهداشت حرفه ای و محیط زیست پیمانکار ملزم استفاده می باشد. تخریب این دستورالعمل مکمل دستورالعمل های حفاظت فنی، ایمنی و بهداشت قانون کار (اصل چهارم) می باشد و پیمانکار موظف است موارد دیگر از قانون کار را که در این دستورالعمل یاد شده است نیز به مورد اجرا درآورد.

مهر و امضا
اداره ایمنی

شماره گشت ۱۳۹۷/۲/۸

شماره ثبت: ۱۳۹۷/۲/۸

دستورالعمل الزامات HSE ویژه پیمانکاران

در صورتی که عدم صلاحیت کارشناس HSE صورتی باشد در ضمن اجرای پروژه برای کارفرما محرز گردد پیمانکار باید طی یک هفته نسبت به معرفی فرد واجد شرایط اقدام نماید.

۱-۱-۴ مقررات و ضوابط ایمنی، بهداشتی و محیط زیستی:

شرایط و مقررات و اصول استاندارد دستورالعمل مطابق به زیرمجموعه ایمنی، بهداشت و محیط زیست سازمان شهری می باشد و پیمانکار باستانی قبل از شروع عملیات اجرایی آن را مورد مطالعه و بررسی قرار دهد. بدینجهت است در همه ی مراحل پس از عقد قرارداد تمام الزامات و دستورالعمل های مرتبط با قانون کار و واجبات مقررات ملی ساختمان در زمینه ایمنی، بهداشت و محیط زیست نقل و حاکم عمل قرار می گیرد. مسئولیت هرگونه ایهام یا برداشت نادرست از مفاد برنامه تهیه شده به عهده پیمانکار بوده و پیمانکار و کارشناس HSE پیمان باستانی در این زمینه هرگونه ابهام را قبل از انعقاد قرارداد استعلام و رفع نماید و لذا چنانچه موردی باشد که پیمانکار ادعای به تحمل آن نماید به هیچ عنوان پذیرفته نخواهد بود.

۲-۱-۴ استخدام مسئولان اقسری ایمنی، بهداشت و محیط زیست پیمانکار (مسئول HSE / افسر HSE):

۱- پیمانکاران پروژه های که بر اساس بند ۲-۱-۳ این دستورالعمل با گروه A معرفی شده اند، موظفند یک نفر را به صورت مجزا به عنوان مسئول ایمنی، بهداشت و محیط زیست (مسئول HSE / پیمانکار) به صورت تمام وقت به امور HSE سازمان عمران شهری معرفی نمایند. همچنین به ازای هر ۵ نفر پرسنل قراردادی یک نفر را به عنوان افسر ایمنی نیز باستانی معرفی نمایند.

۲- پیمانکاران پروژه های که بر اساس بند ۲-۱-۳ این دستورالعمل با گروه B معرفی شده اند باستانی یک نفر از جمله سرباست کارگاه یا مسئول دفتر فنی را به عنوان افسر HSE پیمانکار به صورت تمام وقت به امور HSE سازمان عمران شهری معرفی نمایند.

هر تسلی موارد فوق، تشخیص نهایی دارا بودن صلاحیت افراد معرفی شده از سوی پیمانکاران به عهده کارفرما است و در صورت عدم تایید کارفرما افراد جایگزین باستانی ظرف مدت یک هفته معرفی شوند. چنانچه در ضمن پروژه برای کارفرما مشخص و محرز گردد که شخصی معرفی شده صلاحیت لازم را ندارد باستانی به ترتیب فوق عمل گردد.

۳-۱-۴ مسئولیت ها:

مسئولیت ایجاد شرایط و احوال ایمنی جهت حفاظت از جان کارگران به عهده ی پیمانکار باستانی می باشد. پیمانکار باستانی قبل از شروع به کار از این یوم شرایط محیط کار کارگران و همچنین از یک کارگر برای وصال حفاظت فردی مناسب مستند اطمینان خاطر حاصل نماید. شایان ذکر می باشد مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این الزامات در کارگاه به عهده مسئول یا افسر HSE پیمانکار می باشد و عدم رعایت موارد فوق مشمول جرائم ذکر شده در جدول شماره ۱ و ۲ خواهد شد.

دستورالعمل الزامات HSE ویژه پیمانکاران

عقوبات آموزش پیمانکاران

۵- کلیه پرسنل پیمانکار قبل از ورود به محل پروژه می بایست توسط HSE واحد پیمانکار (مسئول یا افسر HSE) با سازمان های ذی صلاح آموزشی، دوره های آموزشی لازم تسلیم یا ثبت شود و تکلیف شده و مستثنای آن را ارائه نمایند.

موضوع آموزش های مذکور به عهده پیمانکار بوده و هیچگونه هزینه ای در این خصوص از طرف کارفرما به پیمانکار پرداخت نخواهد شد. کلیه پرسنل می بایست از نظر شغل و فعالیت واکار شده به آیه توسط مسئول های ذی صلاح ایمنی و حرفه ای و اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی بوده و از نظر طب کار توانایی و صلاحیت تمام کار و فعالیت واکار شده را دارا باشد.

کلیه کارگران حرفه ای، نیمه حرفه ای، تخصصی و ماهر می بایست قبل از دوره های تخصصی فعالیت واکار شده به آنها را گذرانده و از مراجع ذصلاح مراجعنامه مربوطه راندا نموده باشند. در غیر این صورت باستانی از شروع کار بااندامه ی فعالیت آنها توسط کارشناس HSE پیمانکار - سلامت به عمل آید اقداماتی نظیر جوشکاری، لوله کشی، ریخته چینی، لوله کشی، برق کابل، مونتاژ، گرا، نصب، رانده ادوات کارگاهی و ... از جمله ی این فعالیت ها می باشد.

۶- نظارت کارفرما بر حسن اجرای دستورالعمل الزامات

در صورتی که عدم اجرای کامل این دستورالعمل در پروژه ها توسط پیمانکار، رأساً توسط مسئول HSE سازمان عمران و با پوشه گزارش نظارت با سایر عوامل مرتبط با دستگاه نظارت محرز گردد، سازمان ایمنی سلامت عمران می تواند با تهیه دستورالعمل محدود امور فنی و نظارت بر پروژه های عمرانی به شرح زیر اقدام نماید.

۱- دستورالعمل نظارت: در صورت عدم اصلاح موارد زیر ظرف مدت تعیین شده مبلغ جریمه را مطابق جدول ۱ و ۲ از صورت و قیمت آن دوره کسر نماید و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی نخواهد داشت.

۲- دستورالعمل گزارش: در صورتی که در خصوص عدم اصلاح موارد بااین به دوره ی رسیدگی مجدد جهت کسر جریمه از مبلغ حفاظت پیمانکار.

۳- دستورالعمل همکاری با اداره ی رسیدگی: در صورتی که در خصوص عدم اصلاح موارد بااین به دوره ی رسیدگی مجدد جهت کسر جریمه از مبلغ حفاظت پیمانکار تا سقف ۲۰ درصد از مبلغ صورت و قیمت پیمانکار تا زمان رفع کامل واکالی عدم شده و راندا باید کسری از امور HSE سلامت عمران جهت ارائه نمودن آن.

۴- دستورالعمل اعمال جریمه فوق در ارزشی پیمانکاران: سلامت عمران شهری اخطار می گردد و این سلامت می تواند با توجه به نتایج ارزشی مرتبط بااین، در واکارهای پروژه های احتمالی در آینده به پیمانکار تجدید نظر نماید.

مردم مطالب عمران
۱۳۹۸/۲/۲۹
اماره پیمان

شماره ثبت : ۶۳۸۹۶

جدول شمار ۱

[illegible]

جدول شمار ۲

[illegible]

وزارت معارف و اوقاف و صنایع مستظرفه
اداره و چاپخانه

شرکت صدرا

شماره ثبت: ۴۳۸۹

**پیوست شماره : تعهد نامه پیشنهاددهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان
در معاملات دولتی مورخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲**

پیشنهاددهنده با امضاء زیر ورقه اقرار می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، کارفرما یا مناقصه گذار حق دارد که پیشنهاد ارائه شده برای معامله فوق را مردود و تضمین شرکت در مناقصه را ضبط نماید. همچنین پیشنهاددهنده متعهد می شود چنانچه در حین اجرای پیمان به دلیل استخدام و یا انتصاب در دستگاه های دولتی، مشمول قانون مزبور گردد مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما برساند تا طبق مقررات به پیمان خاتمه داده شود، بدیهی است چنانچه پیشنهاددهنده مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند نه تنها کارفرما حق دارد پیمان را فسخ نموده و ضمانتنامه های مربوط را ضبط نماید بلکه خسارت ناشی از فسخ پیمان و یا تاخیر در اجرای کار را نیز بنا به تشخیص خود از اموال پیشنهاددهنده وصول خواهد نمود.

شرکت به مدیریت با امضاء این تعهدنامه قبول و تایید می نماید که هرگاه این شرکت برنده مناقصه تشخیص داده شود و بعنوان پیمانکار پیمان مربوطه معرفی گردید و افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این پیمان سهیم و ذینفع نمود و یا قسمتی از کار را به آنها محول نمود و خلاف قانون فوق الذکر در خلال مدت پیمان به اثبات برسد، کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانتنامه انجام تعهدات پیمانکار را ضبط و خسارت وارده در اثر فسخ پیمان و تاخیر اجرای کار را از اموال او اخذ نماید. (تعیین میزان خسارت وارده با تشخیص کارفرما می باشد).

ضمناً پیشنهاددهنده اعلام می دارد از متن قانون پیش گفت اطلاع کامل و از مجازات های مربوط به متخلفین از قانون یاد شده آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازات های مربوطه می باشد.

مطالب فوق به رؤیت و قایل اینجانب رسید.
شماره ثبت: ۶۳۸۶
مهر و امضاء مجاز

بسمه تعالی
شهررداری اصفهان
معاونت عمران شهری

موافقتنامه و شرایط خصوصی پیمان

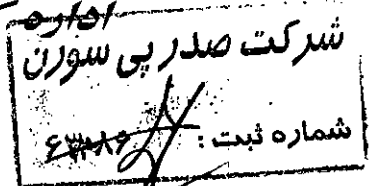
موضوع پیمان: عملیات زیرسازی و آسفالت سطح معابر منطقه ۱۵ شهرداری

نام پیمانکار: شرکت صدر پی سورن

شماره:

تاریخ:

اداره کل هماهنگی و برنامه ریزی و امور عمرانی



موافقتنامه

این موافقتنامه براساس مجوز شماره ۱۱۹/۰۴/۲۸۵۶ - ۱۴۰۴/۰۴/۱۱ و صورتجلسه کمیسیون مناقصه مورخ ۱۴۰۴/۰۴/۰۹ و شماره فراخوان ۲۰۰۴۰۹۴۳۲۵۰۰۰۶۱ سامانه ستاد به همراه شرایط عمومی و دیگر مدارک الحاقی آن که یک مجموعه غیر قابل تفکیک است و پیمان نامیده می شود، بین شهرداری اصفهان به شناسه ملی ۱۴۰۰۲۷۷۲۳۲ به نمایندگی دکتر علی قاسم زاده شهردار اصفهان که در این پیمان کارفرما نامیده میشود از یک سو و دیگر شرکت صدورپی سورن به شناسه ملی ۱۴۰۰۳۹۶۸۲۵۹ شرکتهای اصفهان به نمایندگی محمدقلی شمس ارمنندی رئیس هیات مدیره که در این پیمان پیمانکار نامیده می شود طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این پیمان درج شده است، منعقد گردید.

ماده ۱- موضوع پیمان :

موضوع پیمان عبارتست از : عملیات زیرسازی و آسفالت سطح معابر منطقه ۱۵ شهرداری با کد پروژه ۱۱۵۱۰۴۳۰۲۹

ماده ۲- اسناد و ضمایم و مدارک این پیمان :

این پیمان شامل اسناد و مدارک ذیل است :

- ۱- موافقتنامه حاضر
- ۲- آیین نامه معاملات شهرداری و اسناد و مدارک مناقصه
- ۳- شرایط عمومی پیمان (نشریه ۴۳۱۱ نظام فنی و اجرایی)
- ۴- شرایط خصوصی پیمان
- ۵- برنامه زمانی کلی
- ۶- فهرست بهاء و مقادیر کار
- ۷- مشخصات فنی خصوصی و عمومی ، دستورالعمل ها و استانداردهای فنی
- ۸- نقشه های کلی و تفصیلی
- ۹- صورتجلسه ها و موافقتنامه های تنظیمی بین طرفین

اسناد تکمیلی که حین اجرای کار و به منظور اجرای پیمان، به پیمانکار ابلاغ می شود یا بین طرفین پیمان مبادله می گردد نیز جزو اسناد و مدارک پیمان به شمار می آید. این اسناد باید در چارچوب اسناد و مدارک پیمان تهیه شود. این اسناد، ممکن است به صورت مشخصات فنی، نقشه، دستور کار و صورتجلس باشد.

در صورت وجود دوگانگی بین اسناد و مدارک پیمان، ضمن رعایت آیین نامه معاملات شهرداری، موافقتنامه پیمان بر دیگر اسناد و مدارک پیمان اولویت دارد. هرگاه دوگانگی مربوط به مشخصات فنی باشد، اولویت به ترتیب با مشخصات فنی خصوصی، نقشه های اجرایی و مشخصات فنی عمومی است و اگر دوگانگی مربوط به بهای کار باشد، فهرست بها و اسناد مناقصه بر دیگر اسناد و مدارک پیمان اولویت دارد.

ماده ۳- مبلغ پیمان ، هزینه عملیات، کسورات

الف : مبلغ پیمان : ۷۷/۲۸۰/۱۱۹/۵۰۲ ریال است. مبلغ پیمان با توجه به اسناد و مدارک پیمان تغییر می کند، شهرداری میتواند حداکثر تا ۲۵٪ مبلغ پیمان را افزایش یا کاهش دهد.

ب : هزینه عملیات:

- ۱- نرخ پیمان برابر است با: (ضریب پیمان ۱/۵۵۱۵) / ۵۵٪ اضافه نسبت به برآورد اولیه به مبلغ ۴۹/۸۱۰/۳۷۹/۵۲۱ ریال مطابق با فهرست بها راه و باند و ابنیه و تاسیسات مکانیکی سال ۱۴۰۴
- ۲- مبنای تعدیل : بر اساس شاخص سه ماهه اول سال ۱۴۰۴
- ۳- صورت وضعیت های تعدیل قطعی بر اساس شاخص های اعلامی سازمان برنامه و بودجه کشور رسیدگی می گردد و از بابت تبصره (ب) ماده ۳۷ شرایط عمومی پیمان تغییری در مدت پیمان اعمال نخواهد شد.
- ۴- چنانچه در حین عملیات اجرایی نیاز به اعمال دستورکارهایی باشد که آئتم آن در فهرست بهای پایه منضم به پیمان دیده نشده باشد، در صورت لحاظ شدن در سایر فهرست بهای پایه همان سال با اعمال همه ضرایب پیمان، محاسبه و پرداخت می گردد.
- ۵- ضریب بالاسری ۱/۳ میباشد و برآورد هزینه تجهیز و برچیدن کارگاه ۱/۹۱۴/۰۰۰/۰۰۰ ریال میباشد و مطابق شرایط مندرج در فهرست بها و پس از اعمال ضریب پیشنهادی پیمانکار پرداخت میگردد و در صورت ابلاغ ۲۵٪ مازاد بر پیمان مبلغ تجهیز و برچیدن کارگاه اضافه نمی گردد.
- ۶- میزان پیش پرداخت ۲۰٪ مبلغ اولیه و ترتیب پرداخت آن به این شرح می باشد. قسط اول ۸٪ پس از تحویل زمین ، قسط دوم ۶٪ پس از تجهیز کارگاه و قسط سوم معادل ۶٪ پس از ۳۰٪ پیشرفت ریالی ضمن تأیید دستگاه نظارت در قبال اخذ ضمانتنامه معتبر بانکی پرداخت می گردد.
- ۷- این قرارداد براساس فرم تأمین اعتبار شماره ۴۰۴۱۵۰۰۵ - ۴۰۴/۰۲/۰۱ و ۴۰۴۱۵۰۰۹ - ۴۰۴/۰۴/۱۰ و براساس ردیف اعتباری ۲۱۰۳۰۰۲۳۰۱ تنظیم گردیده است.

مدیرعامل شرکت عمران شهری اصفهان
اداره پیمان

شرکت عمران شهری اصفهان
شماره ثبت : ۶۳۰۸۶

۸- رعایت کلیه مفاد دعوتنامه انعقاد قرارداد شماره ۱۱۹/۰۴/۲۸۵۱ - ۱۴۰۴/۰۴/۱۱ الزامی است.

۹- تاکید می گردد مطابق مشخصات و برآورد قرارداد شامل تهیه و اجرا می باشد.

ج : کسورات قانونی: پرداخت کلیه کسورات قانونی مانند مالیات، بیمه و غیره (به جز مالیات بر ارزش افزوده) طبق مقررات مالی شهرداری بر عهده پیمانکار می باشد. مالیات بر ارزش افزوده در صورت ارائه اسناد مثبت جداگانه توسط کارفرما پرداخت می گردد.

ماده ۴- تاریخ تنفیذ، مدت پیمان و تاریخ شروع کار:

الف- این پیمان از تاریخ مبادله آن (ابلاغ از سوی کارفرما) نافذ است.

ب- مدت پیمان ۴ ماه است، این مدت تابع تغییرات موضوع ماده ۳۰ شرایط عمومی پیمان است.

ج- تاریخ شروع کار، تاریخ نخستین صورتجلسه تحویل زمین/ تحویل کارگاه است که پس از مبادله پیمان تنظیم می شود.

پیمانکار متعهد است از تاریخ تعیین شده برای شروع کار در مدت ۷ روز نسبت به تجهیز کارگاه به منظور شروع عملیات موضوع پیمان اقدام نماید.

ماده ۵- دوره تضمین، تضمین انجام تعهدات و تضمین حسن انجام کار:

الف : دوره تضمین: حسن انجام کار برای مدت ۱۲ ماه از تاریخ تحویل موقت از طرف پیمانکار تضمین می گردد و این مدت دوره تضمین نامیده می شود و طی آن به ترتیب ماده ۴۲ شرایط عمومی پیمان عمل می شود.

ب : تضمین انجام تعهدات: سپرده تضمین انجام تعهدات برابر ۵٪ مبلغ پیمان شامل یک فقره ضمانتنامه بانکی به شماره ۶۰۰۰۸۱۳۰۲۶۰۰۸ مورخه ۱۴۰۴/۰۴/۱۶ بانک ملی شعبه غدیر لردگان به مبلغ ۳/۸۶۴/۰۰۵/۹۷۶ ریال و سررسید ۱۴۰۴/۱۱/۱۵ که مطابق شرایط عمومی پیمان با درخواست پیمانکار مسترد می گردد.

ج : تضمین حسن انجام کار: از هر پرداخت به پیمانکار معادل ۱۰٪ به عنوان تضمین حسن انجام کار کسر و مطابق ماده ۳۵ شرایط عمومی پیمان مسترد خواهد شد.

ماده ۶- نظارت بر اجرای کار :

ناظر بر اجرای تعهدات پیمانکار بر اساس پیمان و مدارک پیوست آن از طرف نماینده کارفرما قبل از تحویل کارگاه (تحویل زمین) پروژه معرفی می گردد و پیمانکار مکلف است در اجرای عملیات پیمان نقطه نظرهای دستگاه نظارت را طبق شرایط عمومی پیمان عمل نماید.

ماده ۷: نماینده کارفرما:

معاونت عمران شهری شهرداری اصفهان به عنوان نماینده کارفرما و جانشین قانونی وی می باشد.

ماده ۸: نشانی طرفین موافقتنامه :

نشانی کارفرما: اصفهان میدان امام حسین تلفن: ۳۲۲۲۹۰۲۱

نشانی نماینده کارفرما: اصفهان خیابان کاره ابتدای اتوبان چمران تلفن: ۳۴۵۹۳۷۳۷

نشانی پیمانکار: اصفهان دستگرد خیار - خیابان آزادگان - کوچه همتیان - طبقه همکف تلفن: ۰۹۱۳۳۲۵۶۶۱۶

ماده ۹: سایر شرایط :

پیمانکار متعهد به عدم به کارگیری اتباع خارجی غیرمجاز و نیروهای کارفرما و اجرای کامل مقررات قانون کار در مورد کارگران خود می باشد و مطابق بند ب ماده ۲۱ شرایط عمومی پیمان نسبت به ایمن سازی کارگاه و حفظ امنیت پرسنل و شهروندان در محدوده کارگاه اقدام نماید. اجرای قوانین و دستور العمل های بهداشتی و ایمنی در محیط کار به منظور پیشگیری از بروز بیماری ها و عوارض شغلی مطابق قوانین مندرج در قانون کار جمهوری اسلامی ایران توسط پیمانکار لازم اجرا می باشد. در هر صورت پیمانکار مسئول خسارتهای وارد شده به شخص ثالث (حقیقی و حقوقی) در محوطه کارگاه، املاک و تاسیسات مجاور پروژه می باشد.

در صورت اختلاف بین طرفین کمیسیون ماده ۳۸ آیین نامه معاملات شهرداری صالح به رسیدگی می باشد.

ماده ۱۰: مبادله پیمان :

موافقتنامه حاضر در ۱۰ ماده و ۳ نسخه تنظیم و هر کدام حکم واحد دارد.

کارفرما (شهردار اصفهان) :

دکتر علی قاسم زاده

امضاء

پیمانکار (شرکت عمران شهری) :

محمد علی شمسی ارمنده

شماره ثبت ۶۳۰۸۶
امضاء

مدیر معاونت عمران شهری شهرداری اصفهان
اداره پیمان