

BİL-211 Bilgisayar Programlama - II

Ödev - 4

Veriliş Tarihi: 18.03.2018

Teslim Tarihi: 26.03.2018 (Saat : 23:59)

Teslim Şekli: etubil211@gmail.com adresine Ad_Soyad_Numara klasör ismini verip zip,tar,gz,rar vs. formatında sıkıştırarak Bil211-Ödev4 başlığıyla gönderin.

Kurallar: Geç gönderilen ödevler kabul edilmez. Kopya kesinlikle yasaktır, kopya veren ve alan öğrenciler tüm ödevlerden 0 alırlar ve ayrıca üniversite disiplin yönetmeliği kuralları bu öğrencilere uygulanır.

Bu ödevde basit bir TextEditor yapmanız istenmektedir. Editörünüzün görünümü Figure 1 ' deki gibi olmalıdır.

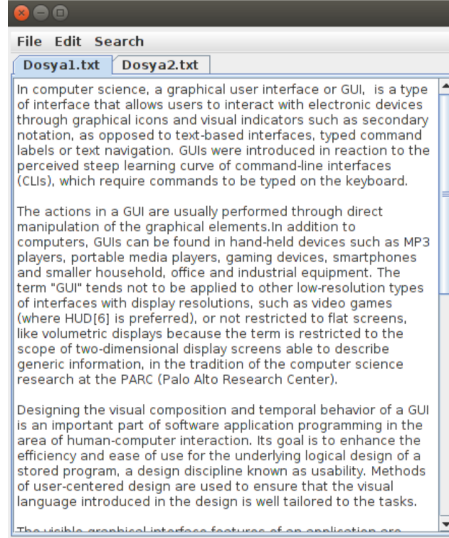


Figure 1: Text Editor

File'a tıklandığında Figure 2(a) 'daki gibi bir menü açılmalıdır. Bu menüde :

- New: Dosya ismini alarak yeni bir dosya sekmesi oluşturur.
- Open: Kaydedilmiş bir dosyayı açar.
- Save: Dosyayı belirtilen yere kaydeder.
- Save as: Dosyayı farklı bir isimle kaydeder.
- Close File: Aktif olan dosya sekmesini kapatır.
- Exit: Programdan çıkar.
- Document statistics: Figure 2(b)'deki gibi bir frame açılmalıdır.

Edit menüsünde ise :

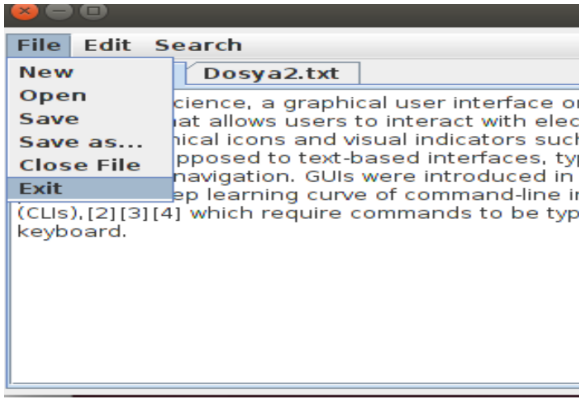
- Copy : Dosyadaki seçili metni (highlighted) kopyalar.
- Paste : Kopyalanan metni alana yapıştırır.
- Delete : Dosyadaki seçili metni (highlighted) siler.
- Select All: Tüm metni seçer(highlight)
- Undo : Dosyada son yapılan işlemi geri alır. (Son 10 işlem için yapılması yeterli)
- Redo : Dosyada geri alınan işlemi yineler.
- Preferences : Bu opsiyona tıklandığında Figure 3(b) 'deki gibi bir frame açılacak.

Do not split words over two lines:Bu seçenek seçildiğinde, üzerinde çalışılan textin sonuna yaptığınız her bir ekleme tek bir lineda ilerler.Eklentileriniz tek bir satırda gözükür.

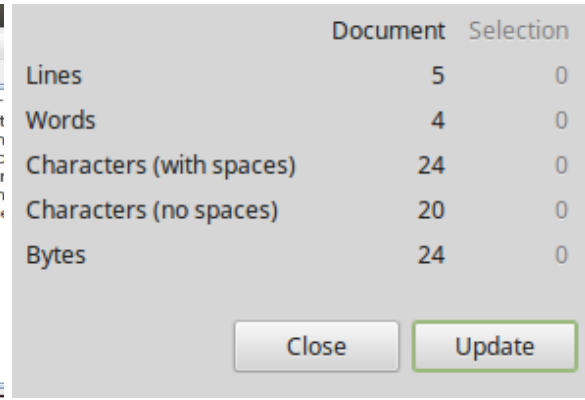
Display line numbers:Text editöründeki her bir satırı 1'den başlayıp numaralandırır.

Son olarak Search menüsünde :

- Find : Girilen terimi metin içinde arar. Tıklandığında terim girilmesi için Figure 4(a) 'daki gibi bir pencere açılmalıdır.

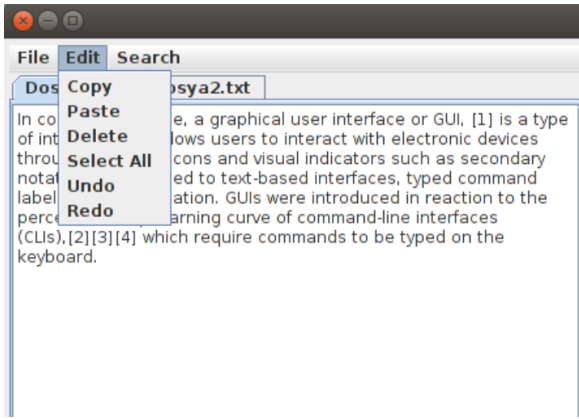


(a) File tab.

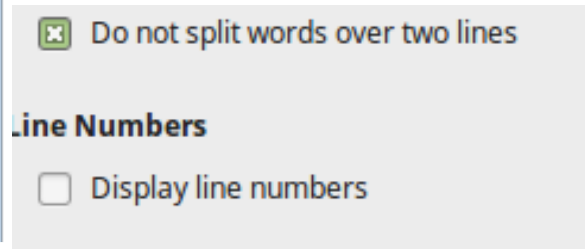


(b) Document Statistics.

Figure 2



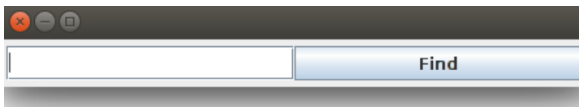
(a) Edit tab.



(b) Preferences.

Figure 3

- Find and Replace : Girilen terimi , değişim için girilen terim ile değiştirir. Tıklandığında terim girilmesi için Figure 4(b)' deki gibi bir pencere açılmalıdır.



(a) Find.



(b) Find and Replace.

Figure 4

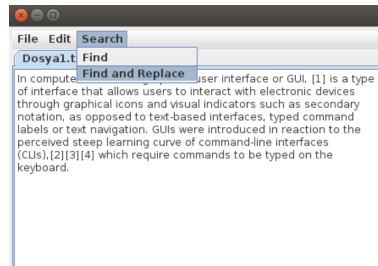


Figure 5: Search tab.