

# О программе профессиональной подготовки

2024-09-01

## Содержание

|           |   |          |
|-----------|---|----------|
| <b>1</b>  | <b>Цели реализации программы</b>                                | <b>2</b> |
| <b>2</b>  | <b>Задачи программы</b>   | <b>2</b> |
| <b>3</b>  | <b>Актуальность и уникальность программы</b>                    | <b>2</b> |
| <b>4</b>  | <b>Формы обучения и материалы</b>                               | <b>3</b> |
| <b>5</b>  | <b>Объем и сроки реализации программы</b>                       | <b>3</b> |
| <b>6</b>  | <b>Характеристика нового вида профессиональной деятельности</b> | <b>3</b> |
| 6.1       | Область профессиональной деятельности . . . . .                 | 3        |
| 6.2       | Сферы профессиональной деятельности . . . . .                   | 4        |
| 6.3       | Объекты профессиональной деятельности . . . . .                 | 4        |
| 6.4       | Виды профессиональной деятельности . . . . .                    | 4        |
| <b>7</b>  | <b>Планируемые результаты освоения программы</b>                | <b>5</b> |
| 7.1       | Общие профессиональные компетенции: . . . . .                   | 5        |
| 7.2       | Профессиональные компетенции: . . . . .                         | 5        |
| <b>8</b>  | <b>Дисциплины (модули)</b>                                      | <b>6</b> |
| <b>9</b>  | <b>Для вас, если вы:</b>  | <b>6</b> |
| <b>10</b> | <b>Почему стоит использовать материалы сайта?</b>               | <b>7</b> |

## **1 Цели реализации программы**

Программа профессиональной переподготовки «Автоматизация юридических процессов» имеет целью формирование у обучающихся по специальностям и направлениям подготовки, не отнесенным к ИТ-сфере дополнительных цифровых компетенций в области создания алгоритмов и программ, пригодных для практического применения, в том числе компетенций, необходимых для работы в качестве одного из участников команды разработки программного обеспечения в сфере автоматизации юридических процессов.

Целью данной программы профессиональной переподготовки также является получение слушателями развернутого представления о ключевых процедурах управления бизнес-процессами: моделировании бизнес-процессов, их анализе и совершенствовании. Целью подготовки слушателей по программе является получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности в области информационных технологий — управление информационными технологиями в экономике и государственном управлении; приобретение новой квалификации «Менеджер по информационным технологиям (6 уровень квалификации)».

## **2 Задачи программы**

- повышение профессиональных навыков в области информационных технологий;
- выработка навыков совместной работы со специалистами в сфере информационных технологий по созданию программного обеспечения;
- выработка практических навыков информационно-поисковой деятельности, направленных на совершенствование профессиональных умений в области информационных технологий;
- практическое применение принципов и основ алгоритмизации;
- приобретение слушателями навыков использования результатов моделирования и анализа бизнес-процессов для принятия стратегических и оперативных управленческих решений.

Программа предназначена для тех, кто стремится повысить свою профессиональную компетенцию и получить дополнительную квалификацию, позволяющую сочетать свои специальные знания, полученные в результате освоения основной образовательной программы, и знания и навыки в сфере информационных технологий.

## **3 Актуальность и уникальность программы**

Изменения в обществе связанные с развитием информационных технологий приводят к резкому увеличению потребности в менеджерах по управлению сервисами ИТ. Менеджер по информационным технологиям сейчас и в ближайшем будущем имеет большие возможности для трудоустройства и карьерного роста в этой области.

## 4 Формы обучения и материалы

Программа сочетает теорию и практику, а материалы структурированы для максимально эффективного погружения:

- **Лекции** — видеозаписи, презентации и конспекты по основам автоматизации юридической деятельности.
- **Семинарские занятия** — интерактивные кейсы, шаблоны решений и рекомендации по работе с Legaltech-инструментами.
- **Дистанционная практика/стажировка** — гайды, чек-листы и примеры проектов для отработки навыков в реальных условиях.
- **Защита проекта** — методические указания, образцы документов и критерии оценки финальной работы.
- **Зачеты и экзамены** — тесты, практические задания и примеры вопросов для самоподготовки.
- **Ассесмент в Университете «Иннополис»** — материалы для тренировки: симуляции задач, рекомендации по прохождению оценки.

## 5 Объем и сроки реализации программы

- **Объем:** 346 академических часов.
- **Продолжительность:** 9 месяцев.
- **Формат:** дистанционный — учитесь в удобном темпе, используя материалы сайта.

## 6 Характеристика нового вида профессиональной деятельности

### 6.1 Область профессиональной деятельности

**Область профессиональной деятельности** обучающегося, прошедшего обучение по программе «Автоматизация юридических процессов», включает:

- анализ прикладной области — юридических процессов, формализация решения прикладных задач и процессов информационных систем;
- разработка проектов автоматизации и информатизации прикладных процессов;
- участие в работах по созданию, модификации, внедрению и сопровождению информационных систем.

## 6.2 Сферы профессиональной деятельности

Сферами профессиональной деятельности являются:

- учреждения системы государственного и частного предпринимательства;
- учреждения, организации, предприятия, деятельность которых связана с разработкой, модификацией, внедрением и сопровождением информационных систем автоматизации юридической работы.

## 6.3 Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности являются: прикладные и информационные процессы, информационные технологии, информационные системы, направленные на автоматизацию юридической работы.

## 6.4 Виды профессиональной деятельности

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники:

- проектная;
- организационно-управленческая;
- аналитическая.

Обучающийся, освоивший дополнительную профессиональную программу, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- **проектная деятельность:**
  - проведение обследования прикладной области в соответствии с профилем подготовки: сбор детальной информации для формализации требований пользователей заказчика, интервьюирование ключевых сотрудников заказчика;
  - формирование требований к информатизации и автоматизации прикладных процессов, формализация предметной области проекта;
  - моделирование прикладных и информационных процессов, описание реализации информационного обеспечения прикладных задач;
  - составление технического задания на разработку информационной системы; проектирование информационных систем в соответствии со спецификой профиля подготовки по видам обеспечения (программное, информационное, организационное, техническое);
  - участие в проведении переговоров с заказчиком и выявление его информационных потребностей;
- **организационно-управленческая деятельность:**

- участие в проведении переговоров с заказчиком и презентация проектов;
  - координация работ по созданию, адаптации и сопровождению информационной системы;
  - участие в организации работ по управлению проектом информационных систем;
  - участие в управлении бизнес-процессами, основанном на их анализе и моделировании;
  - взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта;
- **аналитическая деятельность:**
    - анализ и выбор проектных решений по созданию и модификации информационных систем;
    - оценка рисков проектных решений, эффективности информационной системы.

## **7 Планируемые результаты освоения программы**

Выпускник, освоивший образовательную программу «Автоматизация юридических процессов», должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

### **7.1 Общие профессиональные компетенции:**

- способность использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий;
- способность анализировать социально-экономические задачи и процессы с
- применение методов системного анализа;
- способность разрабатывать алгоритмы;
- способность проводить анализ и моделирование бизнес-процессов.

### **7.2 Профессиональные компетенции:**

- **Проектная деятельность:**
  - способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе;
  - способность участвовать в разработке, внедрении и адаптации прикладного программного обеспечение;
  - способность проектировать ИС в сфере автоматизации юридической работы;
  - способность формулировать обоснование проектных решений;
  - способность собирать информацию для формализации требований пользователей заказчика;

- способность проводить описание прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач;
- способность составлять техническую документацию проектов автоматизации и информатизации прикладных процессов;
- организационно-управленческая деятельность:
- способность принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла;
- способность принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций в рамках проектных групп, обучать пользователей информационных систем.

• **Аналитическая деятельность:**

- способность осуществлять и обосновывать выбор проектных решений по видам обеспечения информационных систем;
- способность проводить оценку рисков при создании информационных систем;
- способностью анализировать рынок программно-технических средств, информационных продуктов и услуг для создания и модификации информационных систем.

## 8 Дисциплины (модули)

Изучайте актуальные направления, которые помогут стать экспертом в цифровой юриспруденции:

1. **Алгоритмика:** Основы программирования, автоматизация рутинных задач и работа с данными.
2. **Анализ и моделирование бизнес-процессов:** Инструменты оптимизации юридических workflows: BPMN, схемы процессов, кейсы.
3. **Управление ИТ-проектами:** Agile, Scrum, RACI-матрицы — управляйте цифровыми решениями уверенно.
4. **Методологии разработки ПО:** От проектирования до внедрения: жизненный цикл ПО и интеграция в юридическую практику.
5. **Автоматизация юридической работы (Legaltech):** AI, блокчейн, электронный документооборот — технологии, которые меняют профессию.

## 9 Для вас, если вы:

- Студент МГЮА имени О.Е. Кутафина, стремящийся стать востребованным специалистом на стыке права и IT.
- Хотите систематизировать знания, получить практические навыки и создать проект для портфолио.

## 10 Почему стоит использовать материалы сайта?

- **Структурированная подача** — все лекции, задания и дополнительные ресурсы в одном месте.
- **Поддержка на каждом этапе** — гайды, шаблоны и примеры упростят подготовку к экзаменам и защите проекта.
- **Доступ к экспертизе** — материалы подготовлены практикующими юристами и IT-специалистами.
- **Сертификат «Иннополиса»** — дополнительные материалы помогут успешно пройти ассесмент и подтвердить уровень навыков.

**Ваше обучение — это инвестиция в будущее.** Используйте материалы, задавайте вопросы в обсуждениях и достигайте целей! Каждый модуль — шаг к профессии юриста нового поколения.

**Освойте Legaltech, станьте экспертом в автоматизации права и откройте новые карьерные возможности!**