

Примерная структура отчета по проекту

Голкина Г.Е.

2024-09-01

Содержание

1	Введение	2
2	Раздел 1.	2
2.1	Подраздел 1.1.	2
2.2	Подраздел 1.2.	2
2.3	Подраздел 1.3.	2
3	Раздел 2.	2
3.1	Подраздел 2.1.	3
3.2	Подраздел 2.2.	3
3.3	Подраздел 2.3.	3
4	Раздел 3.	3
4.1	Подраздел 3.1.	3
4.2	Подраздел 3.2.	3
4.3	Подраздел 3.3.	4
5	Раздел 4.	4
5.1	Подраздел 4.1.	4
5.2	Подраздел 4.2.	4
5.3	Подраздел 4.3.	4
6	Раздел 5.	5
7	Заключение	5
8	Список используемой литературы	5
9	Состав исполнителей	5

1 Введение

- Актуальность проекта.
- Объект и предмет автоматизации.
- Цель и задачи проекта.
- Практическая значимость проекта

2 Раздел 1.

Описание организации, являющейся объектом автоматизации (Технико-экономическая характеристика объекта автоматизации)

2.1 Подраздел 1.1.

Экономический анализ деятельности организации (миссия организации, система целей и ключевых показателей эффективности, стратегия развития и бизнес-архитектура предприятия).

2.2 Подраздел 1.2.

Организационная структура и система управления.

2.3 Подраздел 1.3.

Состояние ИТ в организации (степень автоматизации процессов, покрытие функциональных областей).

3 Раздел 2.

Анализ существующей организации бизнес и информационных процессов

3.1 Подраздел 2.1.

Описание существующей организации бизнес и информационных процессов (приветствуется построение модели бизнес-процесса «as-is» с использованием любой из нотаций IDEF0, BPMN, eEPC/EPC и др.).

3.2 Подраздел 2.2.

Анализ недостатков (проблем, узких мест) существующей организации бизнес и информационных процессов.

3.3 Подраздел 2.3.

Формирование предложений по автоматизации (информатизации) бизнес и информационных процессов.

Предложения формируются с учетом:

- анализа успешных IT-проектов в рассматриваемой области;
- анализа рынка программного обеспечения и IT-технологий.

4 Раздел 3.

Постановка задачи автоматизации (информатизации) бизнес и информационных процессов (решения задач, комплекса задач, подсистем)

4.1 Подраздел 3.1.

Цели и задачи проекта автоматизации (информатизации) бизнес и информационных процессов. Сущность разрабатываемого комплекса задач (программы, программного модуля, информационной системы).

4.2 Подраздел 3.2.

Построение и обоснование модели новой организации бизнес и информационных процессов (построить модель бизнес-процесса «to-be» с использованием любой из нотаций IDEF0, BPMN, eEPC/EPC и др.).

4.3 Подраздел 3.3.

Функциональные требования к информационной системе. Составляются в виде таблицы, в которой для каждой автоматизируемой функции необходимо описать входные и выходные информационные потоки, участников и регламент выполнения).

5 Раздел 4.

Календарно-ресурсное планирование проекта, анализ рисков

5.1 Подраздел 4.1.

Обоснование выбора модели жизненного цикла и подхода к разработке ИС/ПО:

- модели ЖЦ ИС/ПО - каскадная, инкрементная, итеративная, спиральная;
- подходы к разработке ИС/ПО: предиктивный подход, адаптивный подход, гибридный подход

5.2 Подраздел 4.2.

Календарный план-график работ по проекту на разработку ИС/ПО Календарный план-график работ по проекту на разработку ИС/ПО может быть представлен в виде таблицы с указанием состава и трудоемкости выполнения работ на всех стадиях проекта, а также исполнителей и ответственных за выполнение каждого вида работ. Приветствуется дополнительное графическое отображение план-графика в форме диаграммы Ганта. Для построения диаграммы Ганта можно использовать шаблоны Excel.

5.3 Подраздел 4.3.

Анализ рисков на разработку и внедрение ИС/ПО и меры по их устранению.

Описание возможных рисков реализации проекта, обусловленных как внутренними, так и внешними причинами. Описание мероприятий по устранению рисков.

6 Раздел 5.

Анализ качественных и количественных факторов воздействия проекта на бизнес-архитектуру организации (экономический, эргономический, социальный и др. эффекты)

Качественные и количественные показатели проекта (KPI) (пользовательские требования к быстродействию, надежности, эргономике системы, информационной безопасности и др.).

7 Заключение

- Констатация выполнения задач и достижения цели проекта с указанием полученных результатов.
- Перечисление проблем, не решенных в рамках проекта, на которые автор предполагает направить дальнейшую деятельность.

8 Список используемой литературы

- Список законодательных и нормативных документов
- Список литературных и журнальных источников в алфавитном порядке
- Список интернет-источников

9 Состав исполнителей

10 Приложения

Распечатки моделей, схем, таблиц и др.