



MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA

Jalan Jenderal Ahmad Yani Nomor 58 RT 1 RW 2, Cempaka Putih Timur, Kec..Cempaka Putih
Kota Jakarta Pusat, DKI Jakarta Kode Pos 10640
<https://badilag.mahkamahagung.go.id>, ditjen.badilag@mahkamahagung.go.id

Nomor : 1613/DJA.1/PL.1/VII/2025
Lampiran : 1 (satu) Berkas
Hal : Tindak Lanjut Blanko Akta Cerai
Sejak Pemberlakuan Elektronik Akta Cerai (EAC)
di Lingkungan Peradilan Agama

Jakarta, 14 Juli 2025

Yth.

1. Sekretaris Mahkamah Syar'iyah Aceh
2. Sekretaris Pengadilan Tinggi Agama Se-Indonesia

Assalamu'alaikum wr. wb.

Sehubungan dengan diterbitkannya Keputusan Direktur Jenderal Badan Peradilan Agama Nomor : 932/DJA/SK.TI1.3.3/VIII/2025 tentang Petunjuk Pelaksanaan Administrasi Penerbitan Salinan Putusan dan Akta Cerai di Lingkungan Peradilan Agama Secara Elektronik, maka bersamaan dengan surat tersebut kami beritahukan bahwa Blanko Akta Cerai berbentuk Fisik/Buku yang masih terdapat pada Satuan Kerja Pengadilan Agama, baik yang masih menjadi stok dalam Barang Persediaan BMN maupun yang sudah terdistribusi ke bagian Kepaniteraan Pengadilan Agama dengan ini sudah tidak dapat digunakan. Selanjutnya untuk Penerbitan Akta Cerai diwajibkan menggunakan Aplikasi Elektronik Akta Cerai (e-AC) sebagaimana di maksud dalam Keputusan Direktur Jenderal Badan Peradilan Agama tersebut diatas. Kemudian untuk menindaklanjuti sisa stok blanko Akta Cerai yang masih ada di Satuan Kerja Peradilan Agama agar disampaikan kepada Sekretaris pada setiap satuan kerja di wilayah masing-masing agar membuat Berita Acara Pengusangan Blanko Akta Cerai lalu melaksanakan pemusnahan dan penghapusan sesuai dengan peraturan dan ketentuan pengelolaan Barang Milik Negara (Juknis terlampir)

Proses Pemusnahan dan Penghapusan di laksanakan paling lambat tanggal 31 Juli 2025, Selanjutnya melaporkan hasilnya kepada Ditjen Badan Peradilan Agama melalui link google form berikut : <https://bit.ly/LapPenghapusanaktacerai>

Demikian disampaikan untuk dapat dilaksanakan, terima kasih.

Wassalam,

Tembusan :
Direktur Jenderal Badan Peradilan Agama

Catatan:

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**





MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA

DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA

Jalan Jenderal Ahmad Yani Nomor 58 RT 1 RW 2, Cempaka Putih Timur, Kec..Cempaka Putih
Kota Jakarta Pusat, DKI Jakarta Kode Pos 10640
<https://badilag.mahkamahagung.go.id>, ditjen.badilag@mahkamahagung.go.id

Lampiran Surat

Nomor : 1613/DJA.1/PL.1/VII/2025

Tanggal : 14 Juli 2025

JUKNIS PELAKSANAAN PEMUSNAHAN DAN PENGHAAPUSAN BALNKO AKTA CERAI FISIK/BUKU DILINGKUNGAN PERADILAN AGAMA

I. Dasar Aturan dan Acuan :

- Surat Edaran Mahkamah Agung Nomor : 1 Tahun 2024 Tantang Pedoman Penerbitan Salinan Putusan dan Akta Cerai Di Lingkungan Peradilan Agama Secara Elektronik.
- Keputusan Direktur Jenderal Badan Peradilan Agama Nomor : 932/DJA/SK.TI1.3.3/VIII/2025 tentang Petunjuk Pelaksanaan Administrasi Penerbitan Salinan Putusan dan Akta Cerai di Lingkungan Peradilan Agama Secara Elektronik
- Peraturan Pemerintah (PP) Nomor : 28 Tahun 2020 Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah (BMN/D)
- Peraturan Menteri Keuangan (PMK) Nomor: 83/PMK.06/2016 Tentang Tata Cara Pelaksanaan Pemusnahan dan Penghapusan Barang Milik Negara.
- Surat Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor: 275/SEK/PL.1.2.VIII/2024 tentang Petunjuk Teknis Tata Cara Permohonanan Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtangannan, Pemusnahan dan Penghapusan Barang milik Negara di Lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan yang berada di bawahnya.
- Sosialisasi Surat Kepala Biro Perlengkapan surat nomor : 477/BUA.4/M/4/2022 perihal Fitur Pemusnahan BMN pada e-sadewa versi 2.1 : <https://drive.google.com/drive/folders/1tb-3m8kxjPP33x1pb9EePrmEwf0AeYFU?usp=sharing>
- Sosialisasi Modul pada Aplikasi Siman V.2 : <https://drive.google.com/drive/folders/10numhvri4T95yQ58001dvFoMeYGW0BrB>
- Juknis Sakti Persediaan Keluar– Penghapusan – Usang/Rusak : <https://sites.google.com/view/saktipelaporan/persediaan/transaksi-keluar/penghapusan-usangrusak>
- Juknis Sakti Persediaan Keluar– Usang : <https://sites.google.com/view/saktipelaporan/persediaan/transaksi-keluar/usang>

II. Tata Cara dan Urutan Pelaksanaan Pengusangan dan Penghapusan

1. Usulan Pemusnahan

- Membuat SK Tim Inventarisasi, Pemusnahan dan Penghapusan
- Melakukan Opname Fisik stok barang persediaan (Blanko Akta cerai)
- Membuat Berita Acara Hasil Pemeriksaan Barang Persediaan Usang
- Membuat Surat Usulan Pemusnahan BMN (persediaan)
- Melakukan pengajuan kepada Kuasa Pengguna Barang Mahkamah Agung berjenjang pada aplikasi E-Sadewa sesuai juknis (point I.f)
- Setelah ijin pemusnahan terbit/ditetujui pengguna barang dapat dilakukan pemusnahan barang persediaan Blanko Akta Cerai
- Membuat dokumentasi foto saat proses pemusnahan barang

Catatan:

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : “Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.”
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**



- h. Setelah ijin pemusnahannya terbit/disetujui dapat melaksanakan penginputan usang/rusak pada aplikasi sakti sesuai dengan juknis (point I.h)

2. Usulan Penghapusan

- a. Melakukan proses tidak lanjut Penghapusan dengan membuat surat usulan penghapusan kepada pengguna barang untuk barang yang akan dihapus dan sudah keluar ijin pemusnahannya
- b. Setelah ijin penghapusannya terbit/disetujui dapat melaksanakan penginputan penghapusan usang/rusak pada aplikasi sakti sesuai dengan juknis (point I.h)

III. Laporan dan Arsip dokumen

1. Setelah selesai proses pemusnahan dan penghapusan harap satuan kerja mengirim arsip laporan ke perlengkapan Ditjen Badan Peradilan Agama melalui link google form berikut : [bit.ly./LapPenghapusanaktacerai](https://bit.ly/LapPenghapusanaktacerai)
2. Berkas laporan yang diupload :
 - a. SK TIM Inventarisasi, Pemusnahan dan Penghapusan
 - b. BA Opname Fisik Persediaan Blanko Akta Cerai (usang)
 - c. BA Hasil Pemeriksaan dan Penelitian
 - d. RTH hasil *penginputan* Persediaan Keluar – Usang (sakti)
 - e. Surat Persetujuan Pemusnahan dari Pengguna Barang
 - f. Surat Persetujuan Penghapusan dar Penggunaan Barang
 - g. RTH hasil *penginputan* Penghapusan Persediaan (sakti)
 - h. Dokumentasi Foto saat pelaksanaan Pemusnahan

Demikian, Petujuk Teknis Pemusanahan dan Penghapusan Blanko Akta Cerai di Lingkungan Peradilan Agama, jika ada pertanyaan maupun konfirmasi dapat menghubungi Bagian Umum – Perlengkapan Ditjen Badan Peradilan Agama melalui Kontak *Person* : Rio Prastia No. HP : 085228069600 , fatin Fiqruna No HP : 08568737871 .

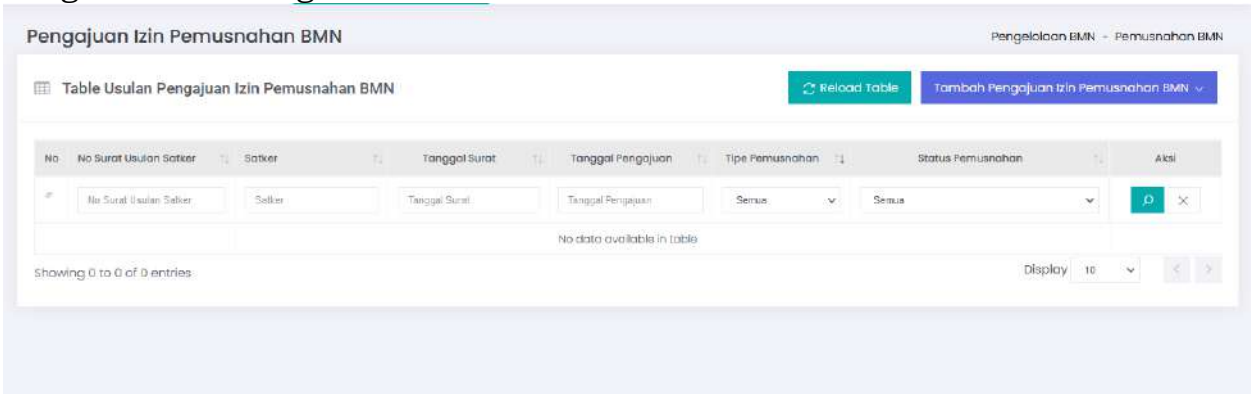
Sekretaris,

Catatan:

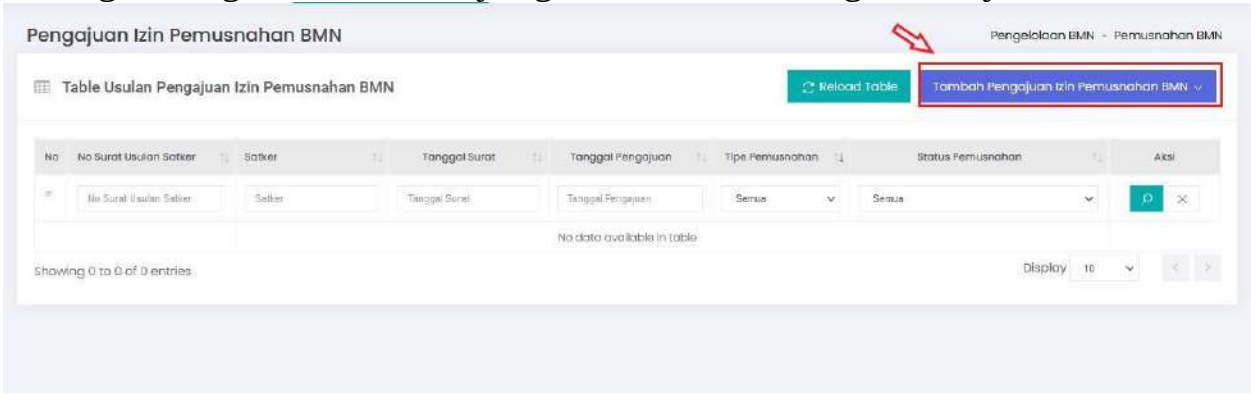
- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : “Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.”
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**

ROLE SATKER

1. List Data Pemusnahan BMN
Pengguna dapat melihat data Izin Pemusnahan dengan mengakses menu Pengelolaan Barang ► Pemusnahan BMN.



2. Tambah Usulan Pemusnahan
Pengguna dapat menambahkan Usulan Izin Penjualan dengan menekan tombol tambah pada atas table Pemusnahan BMN. Ada 3 jenis pemusnahan BMN yaitu Gagal Lelang, Tanpa Lelang dan Persediaan. Masing masing memiliki form yang berbeda sesuai kegunaannya.



2.1 Gagal Lelang

Pengajuan Pemusnahan BMN : Gagal Lelang

PENGADILAN NEGERI MAJENE

Pengelolaan BMN - Pemusnahan BMN - Pengajuan Pemusnahan

Data

Barang

Foto

No Surat Pengajuan Satker *

No Surat Pengajuan Satker

Penandatanganan Surat *

Pilih Penandatanganan Surat

Surat Pengajuan Satuan Kerja *

Pilih File

Browse

File ekstensi PDF, maksimal 5Mb

Tanggal Surat *

Tanggal Surat

Perihal Surat *

Perihal Surat

Nomor Berita Acara Penelitian dan Pemeriksaan *

No Berita Acara Penelitian dan Pemeriksaan

Tanggal Surat Berita Acara Penelitian dan Pemeriksaan *

Tanggal Surat

Berita Acara Penelitian dan Pemeriksaan *

Pilih File

Browse

File ekstensi PDF, maksimal 5Mb

Surat Pernyataan Tanggung Jawab *

Pilih File

Browse

File ekstensi PDF, maksimal 5Mb

No Risalah Lelang *

No Risalah Lelang

Penandatanganan Risalah Lelang *

Penandatanganan Risalah Lelang

Alasan Gagal Lelang *

☐ Wanprestasi

☐ Tidak Laku Terjual

Tanggal Risalah Lelang *

Tanggal Risalah Lelang

Risalah Lelang *

Pilih File

Browse

File ekstensi PDF, maksimal 5Mb

No Risalah Lelang ke 2 *

No Risalah Lelang

Penandatanganan Risalah Lelang ke 2 *

Penandatanganan Risalah Lelang

Alasan Gagal Lelang ke 2 *

☐ Wanprestasi

☐ Tidak Laku Terjual

Tanggal Risalah Lelang ke 2 *

Tanggal Risalah Lelang

Risalah Lelang ke 2 *

Pilih File

Browse

File ekstensi PDF, maksimal 5Mb

Simpan

Batal

2.2 Tanpa Lelang

Pengajuan Pemusnahan BMN : Tanpa Lelang

PENGADILAN NEGERI MAJENE

Pengelolaan BMN - Pemusnahan BMN - Pengajuan Pemusnahan

Data

Barang

Foto

No Surat Pengajuan Satker *

No Surat Pengajuan Satker

Penandatanganan Surat *

Pilih Penandatanganan Surat

Surat Pengajuan Satuan Kerja *

Pilih File

Browse

File ekstensi PDF, maksimal 5Mb

Nomor Berita Acara Penelitian dan Pemeriksaan *

No Berita Acara Penelitian dan Pemeriksaan

Tanggal Surat Berita Acara Penelitian dan Pemeriksaan *

Tanggal Surat

Tanggal Surat *

Tanggal Surat

Perihal Surat *

Perihal Surat

Berita Acara Penelitian dan Pemeriksaan *

Pilih File

Browse

File ekstensi PDF, maksimal 5Mb

Surat Pernyataan Tanggung Jawab *

Pilih File

Browse

File ekstensi PDF, maksimal 5Mb

Simpan

Batal

2.3 Persediaan

Pengajuan Pemusnahan BMN : Persediaan

PENGADILAN NEGERI MAJENE

Pengelolaan BMN - Pemusnahan BMN - Pengajuan Pemusnahan

Data

Foto

No Surat Pengajuan Satker *

No Surat Pengajuan Satker

Penandatanganan Surat *

Pilih Penandatanganan Surat

Surat Pengajuan Satuan Kerja *

Pilih File

Browse

File ekstensi PDF, maksimal 5Mb

Nomor Berita Acara Penelitian dan Pemeriksaan *

No Berita Acara Penelitian dan Pemeriksaan

Tanggal Surat Berita Acara Penelitian dan Pemeriksaan *

Tanggal Surat

Tanggal Surat *

Tanggal Surat

Perihal Surat *

Perihal Surat

Berita Acara Penelitian dan Pemeriksaan *

Pilih File

Browse

File ekstensi PDF, maksimal 5Mb

Surat Pernyataan Tanggung Jawab *

Pilih File

Browse

File ekstensi PDF, maksimal 5Mb

Lampiran Excel *

Pilih File

Browse

File ekstensi xls/xlsx, maksimal 5Mb
(di isi lampiran barang persediaan yang akan di musnahkan dengan melampirkan minimal kode barang, nama barang, jumlah barang, harga satuan dan harga total)

Lampiran PDF *

Pilih File

Browse

File ekstensi pdf, maksimal 5Mb
(di isi lampiran barang persediaan yang telah diajukan/ditandatangani)

Jumlah Barang *

Jumlah Barang Yang Dimusnahkan

Total Nilai *

Rp

Total Nilai Barang Yang Dimusnahkan

Simpan

Batal

Pada saat menambahkan Usulan ada 3 Tab utama data yang harus diinputkan oleh pengguna, seperti Data, Barang (kecuali persediaan) dan Foto. Saat data sudah lengkap tekan tombol Simpan untuk menyimpan data.

Pengajuan Pemusnahan BMN : Gagal Lelang

Pengelolaan BMN - Pemusnahan BMN - Pengajuan Pemusnahan

Data

Barang

Foto

Jumlah Barang : 0

Total Nilai Barang : Rp 0

+ Tambah Barang

No	NUP	Kode Barang	Nama Barang	Nilai Perolehan	Kategori	Aksi
Data Kosong!						

Simpan

Batal

Pengajuan Pemusnahan BMN : Gagal Lelang

Pengelolaan BMN - Pemusnahan BMN - Pengajuan Pemusnahan

Data

Barang

Foto

Letakkan file disini atau klik untuk upload.

Hanya file gambar yang diperbolehkan untuk diupload.

Simpan

Batal

ROLE TINGKAT BANDING

3. Verifikasi Tingkat Banding








Tingkat banding bisa melakukan verifikasi data setelah pengguna melakukan input usulan Pemusnahan BMN. Untuk melakukan verifikasi, tingkat banding bisa menekan tombol

Pengajuan Izin Pemusnahan BMN

Pengelolaan BMN - Pemusnahan BMN

Table Usulan Pengajuan Izin Pemusnahan BMN

Reload Table

No	No Surat Usulan Salkes	Salkes	Tanggal Surat	Tanggal Pengajuan	Tipe Pemusnahan	Status Pemusnahan	Aksi
#	No Surat Usulan Salkes	Salkes	Tanggal Surat	Tanggal Pengajuan	Semua	Semua	  
1	23	PENGADIAN NIGERI MAJINE	8 April 2022	6 April 2022, 14:27	Tanpa Label	Pemusnahan Otak Salkes	   

Showing 1 to 1 of 1 entries

Display 10

Di halaman verifikasi, tingkat banding dapat melihat detail pengajuan usulan dan menginput data pada tab Tingkat Banding. Tingkat Banding dapat menerima verifikasi atau menolak verifikasi dengan menekan tombol Terima Verifikasi atau Tolak Verifikasi

Verifikasi Pengajuan Pemusnahan BMN (Tanpa Lelang) :
123 :
PENGADILAN NEGERI MAJENE

[Data](#) [Berang](#) [Foto](#) [Tingkat Banding](#)

No Surat Pengajuan Banding *

No Surat Pengajuan Banding

Penandatanganan Surat *

Pilih Penandatanganan Surat

Surat Pengantar dari Tingkat Banding *

Pilih File

Browse

File ekstensi: PDF, maksimal 5Mb

Tanggal surat *

Tanggal Surat

Perihal Surat *

Perihal Surat

[Tolak Verifikasi](#) [Tolak Verifikasi](#) [Batal](#)

5. Disposisi Oleh Kepala Sub Bagian
- Setelah Disposisi oleh Kepala Bagian diterima, selanjutnya Kepala Sub Bagian Pusat melakukan disposisi. Kepala Sub Bagian Pusat dapat melakukan disposisi dengan menekan tombol Disposisi pada Table Usulan Penghapusan Mebelair.
6. Upload Berkas Oleh Staff
- Pada tahapan terakhir pusat diwajibkan untuk melakukan proses akhir dari usulan dengan mengupload data dokumen yang sudah disahkan, untuk dapat melakukan proses satker bisa dengan menekan tombol Proses pada data di table.

Pengajuan Izin Pemusnahan BMN

Pengelolaan BMN - Pemusnahan BMN

Table Usulan Pengajuan Izin Pemusnahan BMN

Reload Table

No	No Surat Usulan Satker	Satker	Tanggal Surat	Tanggal Pengajuan	Tipe Pemusnahan	Status Pemusnahan	Aksi
#	No Surat Usulan Satker	Satker	Tanggal Surat	Tanggal Pengajuan	Semua	Semua	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>
1	123	PENGADILAN NEGERI MAJENE	5 April 2022	5 April 2022, 14:27	Tanpa Lelang	Pemusnahan Diproses	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div>Proses</div></div>
2	W9-A10	Pengadilan Tinggi Agama Bengkulu	4 April 2022	5 April 2022, 10:45	Gagal Lelang	Pemusnahan Gagal Satker	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>
3	W657	Pengadilan Tinggi Agama Bengkulu	4 April 2022	5 April 2022, 09:04	Persediaan	Pemusnahan Selesai	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>
4	W799	Pengadilan Tinggi Agama Bengkulu	1 April 2022	5 April 2022, 06:54	Tanpa Lelang	Pemusnahan Selesai	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>
5	W12345	Pengadilan Tinggi Agama Bengkulu	5 April 2022	5 April 2022, 09:50	Gagal Lelang	Pemusnahan Selesai	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>
6	213412	PENGADILAN TINGGI JAKARTA	30 March 2022	30 March 2022, 18:47	Persediaan	Pemusnahan Selesai	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>
7	234234234333	PENGADILAN TINGGI JAKARTA	22 March 2022	22 March 2022, 21:35	Tanpa Lelang	Pemusnahan Diproses	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div>Proses</div></div>
8	000900	PENGADILAN MILITER II-13 MADIUN (01)	22 March 2022	22 March 2022, 17:12	Persediaan	Pemusnahan Gagal Satker	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>
9	123123	PENGADILAN MILITER II-13 MADIUN (01)	22 March 2022	22 March 2022, 17:22	Persediaan	Pemusnahan Gagal Satker	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>
10	defgacdf	PENGADILAN MILITER II-13 MADIUN (01)	22 March 2022	22 March 2022, 17:15	Persediaan	Pemusnahan Gagal Satker	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>

Showing 1 to 10 of 13 entries

Display 10 < 1 2 >

Pada halaman proses pengguna diwajibkan mengisi form yang ada di tab Persetujuan pemusnahan. Pada table ini terdapat form yang harus diisikan, jika sudah selesai tekan tombol Simpan.

Proses Pengajuan Pemusnahan BMN (Tanpa Lelang) :

123 :

PENGADILAN NEGERI MAJENE

Pengelolaan BMN - Pemusnahan BMN - Proses - 123

Data

Barang

Foto

Tingkat Banding

Persetujuan Pemusnahan

Draft Surat Persetujuan Pemusnahan

Draft surat Persetujuan Pemusnahan

Lampiran Surat Persetujuan Pemusnahan

Lampiran Surat Persetujuan Pemusnahan

Draft Memorandum Surat Persetujuan Pemusnahan

Draft Memorandum Surat Persetujuan Pemusnahan

No Surat Persetujuan Izin Pemusnahan *

No Surat Persetujuan Izin Pemusnahan

Tanggal Surat Persetujuan Izin Pemusnahan *

Tanggal Surat

Surat Persetujuan Izin Pemusnahan *

Pilih File

Browse

File ekstensi PDF, maksimal 5MB

Perihal Surat Persetujuan Izin Pemusnahan *

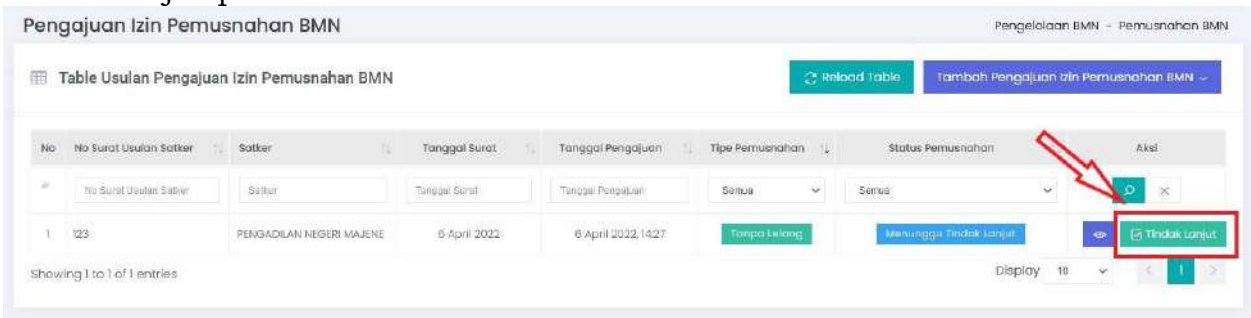
Perihal Surat

Simpan

Batal

ROLE SATKER

7. Tindak Lanjut Hasil Pemusnahan
- Pada tahapan terakhir satker diwajibkan untuk melakukan tindak lanjut dari hasil pemusnahan yang sudah dilakukan mengupload dokumen dan foto , untuk dapat melakukan proses satker bisa dengan menekan tombol tindak lanjut pada data di table.



Pada saat menambahkan tindak lanjut ada 2 Tab utama data yang harus di inputkan oleh satker, seperti Tindak Lanjut dan Foto Tindak Lanjut. Saat data sudah lengkap tekan tombol Simpan untuk menyimpan data

Proses Tindak Lanjut Pemusnahan BMN (Tanpa Lelang) :
123 :
PENGADILAN NEGERI MAJENE

Pengelolaan BMN - Pemusnahan BMN - Tindak Lanjut - 123

Data Barang Foto Tingkat Banding Persetujuan Pemusnahan Tindak Lanjut Foto Tindak Lanjut

Nomor Berita Acara Pemusnahan *
Rincian Lokasi Pemusnahan *
Tanggal Berita Acara Pemusnahan *
Cara Pemusnahan *
Penandatanganan Berita Acara Pemusnahan *
Berita Acara Pemusnahan *
Perihal Berita Acara Pemusnahan *

Simpan Batal

Proses Tindak Lanjut Pemusnahan BMN (Tanpa Lelang) :
123 :
PENGADILAN NEGERI MAJENE

Pengelolaan BMN - Pemusnahan BMN - Tindak Lanjut - 123

Data Barang Foto Tingkat Banding Persetujuan Pemusnahan Tindak Lanjut Foto Tindak Lanjut

Letakkan file disini atau klik untuk upload.
Hanya file gambar yang diperbolehkan untuk diupload.

Simpan Batal

Transaksi Keluar: Usang

Overview Juknis Persediaan Usang

Nama Menu

Persediaan ➡ Transaksi Keluar ➡ Usang

Deskripsi

Menu ini digunakan untuk mencatat pengeluaran barang persediaan yang disebabkan oleh barang yang usang.

Modul & Transaksi Terkait

Modul persediaan telah menyetujui transaksi barang usang

Dokumen Sumber

SK Penghapusan

Validasi

- Harus ada saldo barang persediaan yang usang/rusak
- Validasi urutan tanggal transaksi atas barang yang sejenis (tidak bisa sisip tanggal transaksi)
- Sudah tutup buku Modul Persediaan periode sebelumnya.

Tata Cara Perekaman

1. Masukkan nomor dan tanggal bukti pendukung
2. Cari dan pilih persediaan yang akan dihapus
3. Simpan

Kriteria yang Diperhatikan

-

Jurnal yang Terbentuk

[Debit] : Beban kerugian pelepasan aset
[Kredit] : Persediaan

Ilustrasi

KPPN XYZ memiliki sebuah komputer pentium yang telah berusia 20 tahun dan akan dilakukan penghapusan karena sudah usang.

Persediaan – Transaksi Keluar – Usang :



The screenshot displays the SAKTI web application interface. The top navigation bar features the SAKTI logo, a date and time stamp (Selasa, 8 Juli 2025 09:38:13), and the user's name (FATIN FIQRUNA). The left sidebar lists various transaction types, with 'Usang' selected. The main content area displays a table with columns: No Dokumen, No Bukti, Tgl Dokumen, Tgl Pembukuan, Total Harga, and Status. The table is currently empty, showing 'Data Kosong'. Below the table, there are search filters for 'No Referensi GL' and 'Masukan kategori', and a 'Cari' button. At the bottom, there are buttons for 'Rekam', 'Ubah', 'Hapus', 'Lihat', 'Unduh', and 'Keluar'. The footer shows the version (Version 6 Juli 2025 02:56:31 GMT+7) and a login/logout button.

Transaksi Keluar

Perawatan (Buku Fisik)

Pengiriman, Pengiriman ke Masyarakat (Sms)

Milih Keluar

Pengiriman (Keluar Lainnya)

Internal Transfer Keluar

Usang

Pajak

Pengiriman Usang/Busuk

Perbaikan/Kor. Asst

Radiasi/Kor. Keluar

Transfer Keluar Online (Sistem SAKTI)

Kontrol

Opsional Fisik

Perbaikan

Biografi Data

Monitoring

Perbaikan Tst. Diskusi

Perbaikan Dalam Proses

Simulasi Audit

Ukuran

Upload Data Bili

Aksi Tindak

Aktualisasi dan Pedagogi

Laporan

Kode UAKPB

0030270964713000P

Usang

No Dokumen

Tipe Dokumen*

Kode Persediaan

Jumlah Barang

Marga Satuan* Rp

Tribilang

Keterangan

Barang

Barang Persediaan

Nama Barang

Masukkan kategori

Car

Kode Persediaan	Nama Barang	Saldo
1010304004000001	Tuner 40A	10
1010304004000002	Tarta Tuner 12 A	10
1010304004000003	Tarta Tuner 60 A	10
1010304010000001	BATU BATERAI 5 VOLT KOTAK	10
1010304010000002	BATU BATERAI A2 Alkaline	10
1010305010000004	BATU BATERAI A3 ALKALINE	10
1010309999000005	Batu Akta Coral	10

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

OK

Cancel

Kode Barang

Data barang

Total Harga

Saldo

Saldo

Version 5.0.0.2025.02.06.31 (DVTv7)

Type here to search

28°C

Cerah

9:52

08/07/2025

Penghapusan (Usang/Rusak)

Penghapusan (H01/H02)

Penghapusan Barang Rusak/Usang digunakan untuk merekam penghapusan barang persediaan yang rusak/usang dan barang-barang persediaan yang rusak/usang tersebut sudah pernah dicatat melalui transaksi persediaan keluar rusak atau usang.

Overview Juknis Penghapusan Persediaan

PETUNJUK TEKNIS PENGUNAAN MENU TRANSAKSI PADA MODUL PERSEDIAAN

Penghapusan (Usang/Rusak) (Kode Transaksi H01/ H02)		
No.	Uraian	Penjelasan
1.	Nama menu	Transaksi Keluar → Penghapusan (Usang/Rusak)
2.	Deskripsi menu	Menu ini digunakan untuk mencatat pengeluaran persediaan karena penghapusan atas barang persediaan yang telah usang/rusak
3.	Modul dan transaksi yang terkait	Modul Persediaan telah melakukan persetujuan transaksi usang atau rusak
4.	Dokumen Sumber	SK Penghapusan Barang Persediaan
5.	Validasi	<ul style="list-style-type: none">- Harus ada saldo barang persediaan yang usang/rusak- Validasi urutan tanggal transaksi atas barang yang sejenis (tidak bisa sisip tanggal transaksi)- Sudah tutup buku Modul Persediaan periode sebelumnya
6.	Tata cara perekaman	<ul style="list-style-type: none">- Pilih jenis transaksi barang yang akan dihapuskan, yaitu pilih usang atau rusak- Tanggal buku diisi paling tidak sama dengan tanggal transaksi terakhir untuk barang yang sama
7.	Kriteria yang wajib diperhatikan	-
8.	Jurnal yang terbentuk	(D) Beban Kerugian Pelepasan Aset (K) Barang Persediaan

Aplikasi Sakti – Modul Persediaan :

Persediaan – Transaksi Keluar – Penghapusan Usang/Rusak :

sakti | Selasa, 8 Juli 2025 09:42:11 (Waktu Server) | DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA | FATIM FIKRUNA | 317108*****0004 | OPERATOR SATKER 663712.2025

Transaksi Masuk

- Transaksi Keluar
 - Pembelian (Habis Pakai)
 - Penjualan, Penyerahan ke Masyarakat, Bansos
 - Hibah Keluar
 - Penghapusan (Keluar) Lainnya
 - Internal Transfer Keluar
 - Usang
 - Rusak
- Penghapusan (Usang/Rusak)
 - Reklasifikasi Ke Aset
 - Reklasifikasi Keluar
 - Transfer Keluar Online (Sesama SAKTI)
- Koreksi
 - Operasi Fisik
 - Pelaporan
 - Migrasi Data
 - Monitoring
 - Persediaan Tak Dikuasai
 - Persediaan Dalam Proses
- Koreksi Audit
- Upload Data BUK
- Aset Tetap
- Akuntansi dan Pelaporan
- Laporan

Kode UAKPB: 005040199663712000KP

Penghapusan Usang/Rusak

No Dokumen: No Bukti:

Tanggal Dokumen: Tanggal Bukti:

Transaksi Persediaan: ☒ Usang ☐ Rusak

Kode Persediaan:

Jumlah Barang: Saldo Usang / Rusak:

Harga Satuan (Rp): Total Harga (Rp):

Torbillang:

Keterangan:

Kode Barang	Nama Barang	Satuan	Jumlah	Harga Satuan	Total Harga
Data Kosong					

sakti | Version 6 Juli 2025 02:56:31 GMT+7

sakti | Selasa, 8 Juli 2025 09:41:28 (Waktu Server) | DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA | FATIM FIKRUNA | 317108*****0004 | OPERATOR SATKER 663712.2025

Transaksi Masuk

- Transaksi Keluar
 - Pembelian (Habis Pakai)
 - Penjualan, Penyerahan ke Masyarakat, Bansos
 - Hibah Keluar
 - Penghapusan (Keluar) Lainnya
 - Internal Transfer Keluar
 - Usang
 - Rusak
- Penghapusan (Usang/Rusak)
 - Reklasifikasi Ke Aset
 - Reklasifikasi Keluar
 - Transfer Keluar Online (Sesama SAKTI)
- Koreksi
 - Operasi Fisik
 - Pelaporan
 - Migrasi Data
 - Monitoring
 - Persediaan Tak Dikuasai
 - Persediaan Dalam Proses
- Koreksi Audit
- Upload Data BUK
- Aset Tetap
- Akuntansi dan Pelaporan
- Laporan

Kode UAKPB: 005040199663712000KP

Penghapusan Usang/Rusak

No Dokumen	No Bukti	Tgl Dokumen	Tgl Pembukuan	Total Harga	Status
Data Kosong					

sakti | Version 6 Juli 2025 02:56:31 GMT+7

Browser window showing the SAKTI (Sistem Aplikasi Keuangan) web application. The URL is sakti.kemenkeu.go.id/ISgqeLIKZQn3wFQwRqvHkd-1q5o5uDOJXy7hyqCpQRWyKco71V/FaFrNYVh1TTQsCs57waKmDeAVOAYtYVIQPk4dTb...

The application interface includes a sidebar menu on the left with categories like "Transaksi Keluar", "Penghapusan (Usang/Rusak)", and "Kerjasama". The main content area displays the "Penghapusan Usang/Rusak" form, which includes fields for "Kode UAKPB", "No Dokumen", "Tanggal Dokumen", "Transaksi Persediaan", "Kode Persediaan", "Jumlah Barang", "Harga Satuan (Rp)", "Terbilang", and "Keterangan".

A modal window titled "Barang Persediaan Rusak / Usang" is open, showing a table of items:

Kode Barang	Nama Barang
1010302000000001	KI-PA 1- BUKU JEJEL KEUANGAN TK PERTAMA
1010302000000005	KI-PA 6 - BUKU INDUK KEUANGAN PERAKA TK PERTAMA
1010302000000008	RI-PA 4 REGISTER PENJUALAN KEMBALI
1010302000000010	RI-PA2 REGISTER PEMBOHONGAN BAWONG
1010302000000013	RI-PA 1.0- REGISTER INDUK PERAKAAN GUGATIN
1010302000000014	RI-PA1 P- REGISTER INDUK PERAKAAN PERMOHONAN VOUCHER
1010302000000015	BLANKO AKTA CERAM

The bottom of the screen shows the Windows taskbar with the search bar and system tray icons, including the date and time (9:42, 08/07/2025).