

Checkliste zur erstmaligen Erfassung von Mandantendaten (juristische Person)

In nachfolgender Checkliste sind alle Daten aufgeführt, die wir zur optimalen Betreuung unserer Mandanten benötigen. Wir bitten Sie, uns diese Informationen zur Verfügung zu stellen. Sollten Sie Fragen beim Ausfüllen haben, zögern Sie nicht, uns anzurufen.

Name der Gesellschaft	
Gegenstand des Unternehmens Geschäftszweig	
Geschäftsanschrift	
Weitere Geschäftsanschriften	
Telefon dienstlich	
E-Mail	
Gründungsjahr	
Aktueller Gesellschafter (Name und Anschrift)	
Gründungsgesellschafter (Name und Anschrift)	

Geschäftsführer (Name und Anschrift)			
Stammeinlage			
Prokura	☐ Ja ☐ Nein Falls Ja, wie viele?:		
Falls ja, Name und Anschrift der Prokuristen	1. Prokurist	2. Prokurist	
Amtsgericht			
Handelsregisternummer			
Betriebsnummer			
Zuständiges Finanzamt			
Steuernummer			
Liegt eine handelsrechtliche Buchführung vor?	☐ Ja	☐ Nein	
Gibt es ein Anlagenverzeichnis?	☐ Ja	☐ Nein	
Sind regelmäßig Jahres- abschlüsse gefertigt worden?	☐ Ja	☐ Nein	

Letzter Abschluss?	
Name des Sachbearbeiters im Unternehmen	
Anzahl der Mitarbeiter	
Anlagen:	
Gesellschafterbeschluss	
☐ Handelsregistereintrag	
Mietverträge	
☐ Leasingverträge	
Letzter Steuerbescheid	
Letzter Jahresabschluss	
☐ Weitere Verträge und Beschl	üsse