

IDENTIFICATION DU POSTE

Intitulé du poste

Employé

Type de contrat

CDI

Date du début du contrat de travail

04/12/2019

Temps de travail

35H

Lieu de travail

3 rue Gustave Courbet 70150 Marnay

DESCRIPTION DU POSTE

Missions principales du poste

L'employé va gérer tout l'administratif de l'entreprise.

Activités et tâches

Gérer les factures des clients, de l'entreprise et tout ce qui touche à l'entreprise en termes de documents.

Contraintes liées au poste

Assurer un SAV de qualité.