

Uwaga studenci !!!

Format redakcyjno-edytorski tekstu pracy dyplomowej oraz wymagania stawiane wersji elektronicznej

1. Wzór strony tytułowej pracy dyplomowej określa załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 8 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 31 stycznia 2019 r. w sprawie procedury procesu dyplomowania.
2. Wzór oświadczenia studenta dotyczącego przestrzegania praw autorskich, które umieszcza się za stroną tytułową pracy dyplomowej, określa załącznik nr 3 niniejszego zarządzenia.
3. Praca dyplomowa w wersji elektronicznej spełniać powinna następujące wymagania:
 - a. musi być tożsama z wersją papierową (zabrania się np. umieszczania znaków wodnych),
 - b. musi być zapisana w jednym pliku w formie PDF pozbawionym zabezpieczeń i umożliwiającym wyszukiwanie tekstu w całej treści pracy,
 - c. rozmiar pliku nie może przekraczać wartości MB zdefiniowanych w JSA
 - d. musi posiadać słowa kluczowe.
4. Praca dyplomowa musi zawierać również abstrakt w języku angielskim na kolejnej stronie po oświadczeniu.

JEDNOLITY SYSTEM ANTYPLAGIATOWY

1. Pisemna praca dyplomowa to ostatnia wersja pracy przekazana przez studenta do obrony, w której to zawierają się również pisemne opisy do prac artystycznych takich jak rzeźba, utwór czy inne dzieło.
2. System przeprowadza badanie antyplagiatowe **pisemnej pracy dyplomowej**. Po przesłaniu pracy do badania następuje wyekstrahowanie z pliku samego tekstu, to znaczy pozbawionego formatowania czy elementów graficznych. Oznacza to, że obiekty inne niż tekst są pomijane przez algorytm systemu i nie podlegają badaniu antyplagiatowemu, które wykonuje system. Przesyłając pracę do badania należy upewnić się, że spełnia ona wymagania techniczne stawiane przez system (patrz rozdział VIII Regulaminu).

Rozdział VIII. Formatowanie tekstu przed wysłaniem go do JSA

1. Niniejszy rozdział opisuje wymagania dotyczące formatu oraz zawartości pisemnych prac dyplomowych oraz rozpraw doktorskich badanych w systemie JSA.
2. Plik zawierający pisemną pracę dyplomową lub rozprawę doktorską wprowadzany do systemu musi być zapisany w jednym z następujących formatów: txt, pdf, doc, docx, odt, rtf.
3. Pisemna praca dyplomowa lub rozprawa doktorska musi zostać dostarczona w pliku(-ach), odpowiadającym wersji papierowej złożonej do obrony. Plik z pracą nie powinien obejmować skompilowanych programów, plików binarnych, własnościowych, np. AutoCad, archiwów plikowych itp.
4. Plik nie może być większy niż 15MB. W jednej próbie suma wszystkich plików nie może być większa niż 60MB.
5. Zdjęcia, schematy, wykresy przed wstawieniem do tekstu należy zmniejszyć w programie graficznym, aby ograniczyć rozmiar pliku z pracą dyplomową (zaleca się, aby pojedynczy rysunek nie przekraczał 100KB).
6. Elementy powtarzalne, np. oświadczenia studentów, należy umieszczać podpisane w formie skanów lub zapisywać taką decyzję elektronicznie w systemie uczelnianym.
7. Nie należy umieszczać na każdej stronie pracy powtarzalnych elementów jak np. nazwa uczelni, wydziału, katedry, tematu pracy dyplomowej, imion i nazwisk autorów.
8. W przypadku kompilacji dokumentu z formatu LATEX należy upewnić się, że ustawiono prawidłowe kodowanie (UTF8) i wybrano właściwą czcionkę do prezentacji znaków.
9. Tekst w pliku wprowadzanym do JSA musi być w formie kopiowalnej tzn. niedopuszczalne jest umieszczanie treści w formie zdjęć lub skanów. Wyjątkiem od tej reguły są obszary w pracy oznaczone jako rysunki i oświadczenia.
10. Zalecana zawartość pliku przesyłanego do JSA:
 1. strona tytułowa,
 2. oświadczenia autora pracy w formie skanu (jeśli występuje w formie papierowej),
 3. spis treści,
 4. rozdziały z treścią pracy dyplomowej – miejsce na zasadniczą treść,
 5. bibliografia,
 6. wykaz tabel, rysunków.

Złożenie pracy dyplomowej

- Student umieszcza w systemie informatycznym (E-dziekanat) ostateczną wersję pracy dyplomowej, w której zawarte są również pisemne opisy do prac artystycznych, takich jak rzeźba, utwór czy inne dzieła, a jej formę papierową składa u opiekuna oraz w Dziekanacie, w terminie nie później niż 3 dni od daty złożenia pracy dyplomowej.
- **Datą złożenia pracy dyplomowej jest data umieszczenia przez studenta pracy dyplomowej w E-dziekanacie.**
- **Oświadczenie zamieszczone w pracy musi być podpisane, a jego skan powinien być zamieszczony w wersji elektronicznej pracy.**
- Pisemną pracę dyplomową umieszczoną w systemie informatycznym promotor (opiekun) jest zobowiązany w terminie 14 dni od daty jej złożenia sprawdzić programem antyplagiatowym – Jednolitym Systemem Antyplagiatowym (JSA).
- W przypadku podejrzenia popełnienia plagiatu promotor (opiekun) niezwłocznie informuje dziekana o zaistniałej sytuacji. W takim przypadku proces dyplomowania ulega zawieszeniu do czasu wyjaśnienia sprawy.

Wymagania dot. kompletu dokumentów do złożenia pracy dyplomowej

Komplet dokumentów, który należy złożyć w Dziekanacie, p.12
(Niekompletne dokumenty nie będą przyjmowane):

- wniosek o przyjęcie pracy dyplomowej podpisany przez promotora;
- jeden egzemplarz pracy dyplomowej w wersji papierowej wydrukowany dwustronnie i zbindowany;
- jeden egzemplarz pracy dyplomowej w wersji elektronicznej (wersja tożsama z wgraną do e-dziekanatu);
- wyliczoną średnią ważoną z całego toku studiów (druk dostępny na stronie wydziału lub w dziekanacie, p. 12)*;
- wypełniony wniosek o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego*;
- dodatkowo wniosek o wydanie odpisów dyplomu i suplementów (do pobrania w dziekanacie przy złożeniu pracy dyplomowej)*;
- uregulować opłatę w wysokości 60,00 zł za wydanie dyplomu (na indywidualny nr konta)*.

* dokumenty należy złożyć najpóźniej na 2 tygodnie przed obroną w przypadku, gdy na dzień złożenia pracy dyplomowej student nie zaliczył wszystkich przedmiotów z toku studiów