# IV. Struktura logiczna dokumentów w LATEX-u

Wiesław Krakowiak

9 marca 2014

### Tytuł

LATEX składa część tytułowa dokumentu, napotkawszy instrukcje:

#### maketitle

Należy ja umieścić po \begin{document}, czyli nie w preambule. Zawartość części tytułowej ustalają polecenia: \title{...}, \author{...} oraz \date{...}. Je natomiast należy umieścić w preambule. Jeżeli dokument ma kilku autorów, to ich nazwiska i imiona rozdzielamy instrukcja \and.

### Streszczenie

Publikacje naukowe zaczynają sie zazwyczaj od streszczenia — przeglądu tego, co czytelnik napotka w dalszej części. W LATEX-u do wyróżniania streszczeń służy otoczenie abstract. Używa sie go na ogół w dokumentach klasy article. Umieszczając otoczenie

```
\begin{abstract}
To jest streszczenia.
\end{abstract}
```

otrzymujemy

#### Streszczenie

To jest streszczenie.



Podzielenie dokumentu na rozdziały, punkty, podpunkty itd. pomaga czytelnikom lepiej orientować sie w tekście. Do dzielenia dokumentu na hierarchiczne części służą odpowiednie instrukcje LATEX-owe. Do autora należy używanie tych poleceń w odpowiednim porządku.

W klasie **article** mamy do dyspozycji następujące instrukcje podziału hierarchicznego: \section{...} \subsubsection{...}

```
\label{eq:section} $$\operatorname{...} \ \subsection\{...\} \ \subsaction\{...\} \\ \operatorname{appendix}
```

W klasach **report** (raport) i **book** (książka) występują jeszcze rozdziały: \**chapter**{...}. Jeśli raport bądź książkę chcemy podzielić na części bez naruszania numeracji punktów i rozdziałów, to można użyć polecenia: \**part**{...}. Ponieważ w klasie **article** najwyższą jednostka w hierarchii podziału jest \**section** (czyli punkt), łatwo tworzy sie książki (klasa **book**), w których rozdziałami są poszczególne artykuły. LATEX dobierze za nas odpowiednie odstępy miedzy rozdziałami oraz wielkość i krój pisma w śródtytułach.

Dwie z wymienionych instrukcji działają nieco inaczej niż pozostałe:

- instrukcja \part nie ma wpływu na numeracje rozdziałów;
- instrukcja \appendix nie ma argumentów. Jest to deklaracja zmieniająca sposób numerowania z cyfr na litery. Dotyczy to rozdziałów w klasach book i report, a punktów w klasie article.

Wymienione wyżej instrukcje podziału hierarchicznego posiadają także wersje "z gwiazdka". Nazwa instrukcji w wersji "z gwiazdka" składa sie z "normalnej" nazwy, po której występuje znak "\*".

Przykład. Wersja "z gwiazdka" instrukcji \section{Pomoc} jest \section\*{Pomoc}.

W wyniku działania instrukcji "z gwiazdką" tytuł rozdziału lub punktu zostanie umieszczony w dokumencie, ale nie zostanie objęty numeracją.

### Przypisy

Do składania przypisów u dołu strony służy instrukcja:

### \footnote{tekst\_przypisu}

Należy ja wstawić bezpośrednio po słowie lub zdaniu, do którego sie odnosi. W krajach anglosaskich przypisy odnoszące sie do całego zdania lub jego części umieszcza się natychmiast po kropce lub przecinku. W Polsce umieszcza się je zazwyczaj przed znakiem przestankowym.

# Przypisy (cd)

LATEX numeruje przypisy automatycznie. Sposób ich numerowania zależy od używanej klasy. W klasie {article} numeracja jest ciągłą, w klasach {report} i {book} przypisy są numerowane w ramach rozdziałów.

### Spis treści

Argumentu instrukcji podziału dokumentu LATEX używa do przygotowania spisu treści. Instrukcja:

#### **\tableofcontents**

wstawia spis treści w miejscu jej użycia.

Aby w spisie treści otrzymać poprawne numery stron, trzeba dokument przetworzyć ("zlatechować") dwukrotnie. Czasami niezbędna jest nawet trzecia kompilacja. Kolejny przebieg jest potrzebny, gdy pod koniec przetwarzania dokumentu LATEX pokazuje komunikat:

LaTeX Warning: Label(s) may have changed. Rerun to get cross-references right.

LATEX przetwarza dokument strona po stronie i w pojedynczym przebiegu nie może wstawić spisu treści na początku dokumentu, ponieważ nie jest jeszcze znana jego treść ani numeracja stron. Podobnie ma sie sprawa ze spisami tabel czy rysunków. Rozwiązanie tego problemu jest tyleż proste co skuteczne. Podczas przetwarzania dokumentu LATEX zapisuje odpowiednie informacje do plików pomocniczych – w celu ich wykorzystania podczas kolejnych przebiegów.

Przeznaczenie danego pliku pomocniczego jest sygnalizowane przez rozszerzenie jego nazwy. I tak: plik o rozszerzeniu .toc zawiera spis treści, plik .lot — spis tabel, plik .lof — spis rysunków, .aux — informacje o odsyłaczach wewnątrz dokumentu (odsyłacze omawiamy później).



Zgodnie z regułami typografii anglosaskiej tytuł rozdziału lub punktu nie objętego numeracją ("z gwiazdką"). nie zostaje umieszczony w spisie treści. Natomiast zgodnie z regułami typografii polskiej powinien tam być umieszczony. Przykład. Śródtytuł "Wstęp" powinien być śródtytułem nienumerowanym, a jednocześnie powinien występować w spisie treści.

Ten problem można rozwiązać za pomocą polecenia:

gdzie: *spis* to rozszerzenie nazwy pliku, w którym ma zostać zapisana informacja, *poziom* to **chapter**, **section** bądź inna nazwa polecenia hierarchicznego, a śródtytuł to sam śródtytuł.

```
Przykład:
\chapter*{Wstep}
\addcontentsline{toc}{chapter}{Wstep}
```

Najczęściej hasła w spisie treści pokrywają się z tytułami rozdziałów czy punktów. Czasami jednak nie jest to pożądane, na przykład wówczas, gdy tekst hasła jest zbyt długi. W takich wypadkach hasło do spisu treści można podać jako opcjonalny argument instrukcji podziału hierarchicznego, na przykład tak:

# \chapter[Krótki i ekscytujący rozdział]{To jest bardzo długi i wyjątkowo nudny rozdział}

W wyniku wykonania tej instrukcji w spisie treści pojawi się "Krótki i ekscytujący rozdział", natomiast w tytule rozdziału "To jest bardzo długi i wyjątkowo nudny rozdział".

# Spis literatury (cd)

```
Pisząc w pracy:
Z pracy \cite{KP} wynika, że Ziemia jest wklęsła\ldots
\begin{thebibliography}{xx}
...
\bibitem{KP}
K. Porembski, \emph{Zarys geografii wklęsłej},
Wrocław 1999.
...
\end{thebibliography}
```

# Spis literatury (cd)

```
otrzymujemy
```

Z pracy [23] wynika, że Ziemia jest wklęsła...

#### **Spis literatury**

. . .

[23] K. Porembski, Zarys geografii wklęsłej, Wrocław 1999.

. . .