

Guide pour médecins omnipraticiens

1. Vous avez un numéro de transmission (numéro d'agence)

Vous avez besoin de ce numéro ainsi que le mot de passe associé à ce numéro pour créer votre compte avec CactusMD et transmettre vos demandes de paiement à la RAMQ.

Il faudrait simplement informer la RAMQ du changement de logiciel de facturation.

- a. [Accéder à votre compte en ligne-RAMQ](#) (Figure 1)
- b. Cliquer sur 'Mon dossier' (Figure 2)
- c. Cliquer sur 'Comptes de de facturation' (Figure 3)
- d. Cliquer sur le compte désiré, soit votre compte personnel (Votre nom dans l'encadré *Finances personnelles*, ou votre compte administratif individuel (votre nom dans l'encadré *Administratifs individuels*) (Figure 4)
- e. Cliquer sur le bouton modifier de la section 'Coordonnées d'état de compte' (Figure 5)
- f. Cocher 'Je prends en charge moi-même ma facturation avec un développeur de logiciels offrant un logiciel de facturation conforme et reconnu par la RAMQ' (Figure 6)
- g. Sélectionner notre numéro de développeur '16243' ou notre nom 'CactusMD'
- h. Sélectionner 'Télécommunication' dans la section 'Mode de réception de l'état de compte'
- i. Ajouter 'la date d'entrée en vigueur' et finalement cliquer sur le bouton 'Enregistrer'

IMPORTANT : Vous devez nous entrer votre mot de passe de transmission lors de votre inscription pour que nous puissions transmettre vos réclamations à la RAMQ.

Remarque : Vous pouvez aussi créer un compte administratif individuel dédié uniquement à la facturation avec CactusMD sans toucher aux autres comptes de facturation, pour cela

- Cliquer sur le bouton 'Ajouter' dans l'encadré 'Administratifs individuels' (Figure 7)
- Suivre les étapes 1.f jusqu'à 1.i

2. Vous n'avez pas de numéro de transmission (numéro d'agence)

a. Vous avez un compte aux services en lignes de la RAMQ

- i. [Accéder à votre compte en ligne-RAMQ](#) (Figure 1)
- ii. Cliquer sur 'Mon dossier' (Figure 2)
- iii. Cliquer sur 'Comptes de de facturation' (Figure 3)
- iv. Cliquer sur 'Ajouter' dans l'encadré 'Administratifs individuels' (Figure 7)
- v. Cocher 'Je prends en charge moi-même ma facturation avec un développeur de logiciels offrant un logiciel de facturation conforme et reconnu par la RAMQ' (Figure 8)
- vi. Sélectionner notre numéro de développeur '16243' ou notre nom 'CactusMD'
- vii. Cliquer sur le bouton 'Enregistrer'
- viii. Choisir votre mode de paiement
- ix. Sélectionner 'Télécommunication' dans la section 'Mode de transmission de l'état de compte'
- x. Vous obtiendrez votre numéro de transmission

IMPORTANT : Vous devez changer votre mot de passe temporaire transmis par la RAMQ suivant les règles suggérées. Puis vous devrez l'entrer sur la plateforme de CactusMD lors de votre inscription pour que nous puissions transmettre vos réclamations à la RAMQ.

b. Vous n'avez pas de compte aux services en ligne de la RAMQ

- i. [Cliquez ici pour vous inscrire](#)
- ii. Suivre toutes les étapes du point 2.a

Important

Il est fortement recommandé de recevoir son état de compte de façon électronique et ainsi permettre à CactusMD de concilier vos demandes de paiement et inscrire le paiement final dans chaque demande de paiement

Voici les étapes pour le faire pour un compte personnel et pour un compte administratif individuel

[Accéder à votre compte en ligne-RAMQ](#) (Figure 1)

- Cliquer sur 'Mon dossier' (Figure2)
- Cliquer sur 'Comptes de de facturation' (Figure 3)
- Cliquer sur le compte désiré, soit votre compte personnel (Votre nom dans l'encadré *Finances personnelles*, ou votre compte administratif individuel (votre nom dans l'encadré *Administratifs individuels*) (Figure 4)
- Cliquer sur le bouton *modifier* de la section 'Coordonnées d'état de compte' (Figure5)
- Cocher 'Je prends en charge moi-même ma facturation avec un développeur de logiciels offrant un logiciel de facturation conforme et reconnu par la RAMQ' (Figure 6)
- Sélectionner notre numéro de développeur '16243' ou notre nom 'CactusMD'
- Sélectionner 'Télécommunication' dans la section 'Mode de réception de l'état de compte'
- Ajouter 'la date d'entrée en vigueur' et finalement cliquer sur le bouton 'Enregistrer'

3. Processus de vérification de l'admissibilité d'un patient en temps réel

CactusMD offre la vérification de l'admissibilité d'un patient directement avec la RAMQ en temps réel, pour utiliser ce service la RAMQ exige une demande par formulaire (numéro 4123)

[Cliquez ici pour accéder au formulaire](#)

Suivez les directives de la page 2

Envoyez le à l'adresse courriel : **Demandes_acces_SEL@ramq.gouv.qc.ca**

La RAMQ vous envoie un identifiant et un mot de passe que vous devez entrer dans votre compte dans CactusMD dans la section 'Vérification de l'admissibilité'

Figure 1



Figure 2

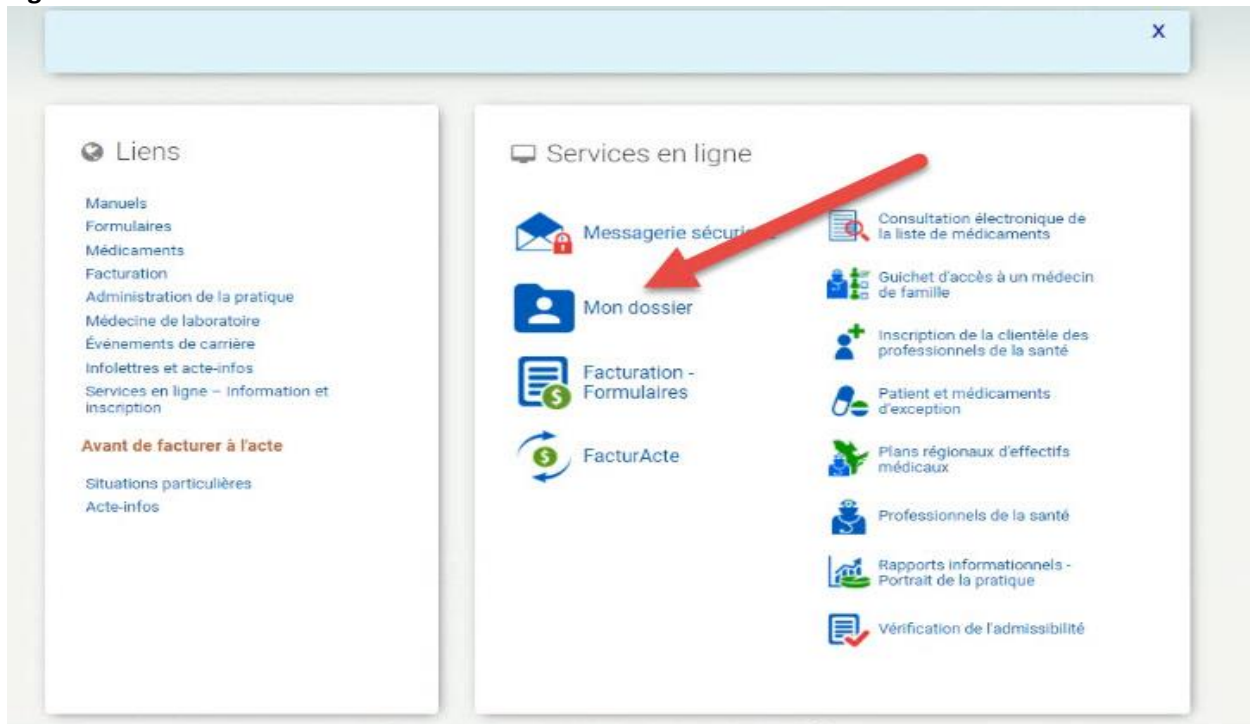


Figure 3

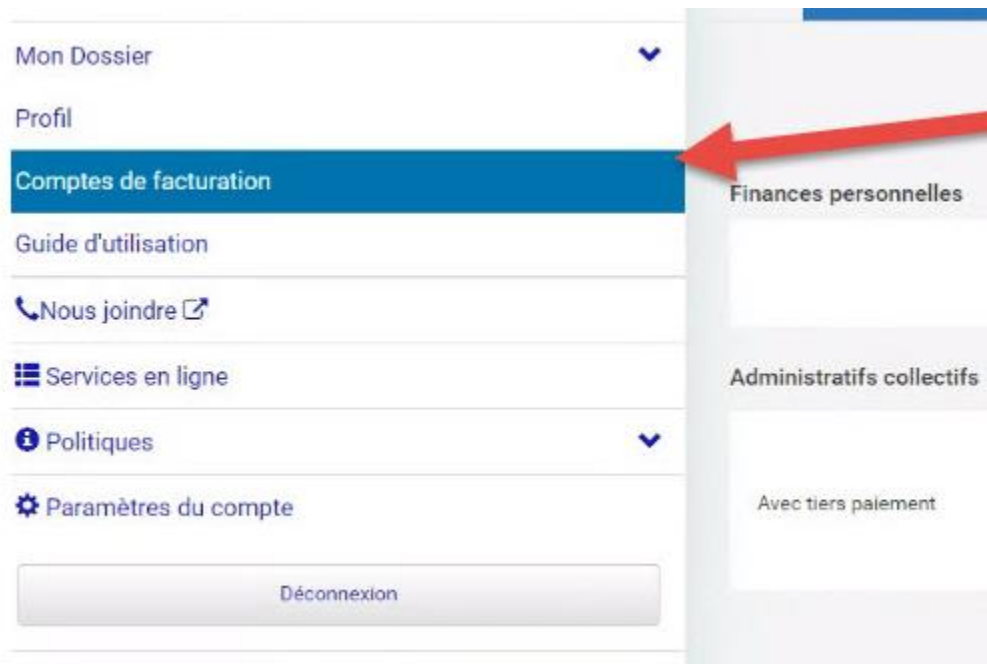


Figure 4

The screenshot displays a web interface titled "Mon dossier" in a blue header bar. In the top right corner, there is a dropdown menu labeled "Numéro de professionnel". The main content area is divided into three sections:

- Finances personnelles:** This section contains a blurred rectangular area. A red arrow points to this area from the right.
- Administratifs collectifs:** This section includes a blurred rectangular area and the text "Avec tiers paiement". It has two buttons: "Historique" (in blue) and "Associer" (in grey).
- Administratifs individuels:** This section includes a blurred rectangular area and the text "Chèque". It has two buttons: "Historique" (in blue) and "Ajouter" (in grey).

Red arrows are used to highlight specific elements: one points to the blurred area in "Finances personnelles", and another points to the blurred area in "Administratifs individuels".

Figure 5

The image shows a web interface with two main sections for account management. The first section, 'Coordonnées de paiement', includes a 'Mode de paiement' dropdown, a 'Date d'entrée en vigueur' field, and a 'Historique' link. The second section, 'Coordonnées d'état de compte', includes a 'Mode de réception' dropdown, an 'Adresse' field, a 'Date d'entrée en vigueur' field, and a 'Historique' link. A red arrow points to the 'Modifier' button next to the 'Historique' link in the second section. A 'Fermer le compte' button is located at the bottom right.

Coordonnées de paiement

Historique Modifier

Mode de paiement :

Date d'entrée en vigueur :

Coordonnées d'état de compte

Historique Modifier

Mode de réception :

Adresse :

Date d'entrée en vigueur :

Fermer le compte

Figure 6

The image shows a web form for account registration. It contains several sections with radio buttons, a dropdown menu, and a date input field. Red arrows are drawn over the form to highlight specific elements.

Accréditation à la facturation informatisée

- ☐ Ma facturation est prise en charge par une agence existante
- ☒ Je prends en charge moi-même ma facturation avec un développeur de logiciels offrant un logiciel de facturation conforme et reconnu par la RAMQ
- ☐ Je ne m'accrédite pas pour le moment

Numéro ou Nom du développeur

16243 - CACTUSMD - CactusMD

Mode de réception de l'état de compte

- ☒ Télécommunication
- ☐ Messagerie sécurisée (poste lorsqu'applicable)

La date d'entrée en vigueur peut être antérieure à la date du jour. Elle doit correspondre à la date la plus ancienne des services qui seront facturés avec ce compte.

Date d'entrée en vigueur

[Empty date input field]

Annuler Enregistrer

Red arrows point to the following elements:

- The second radio button under "Accréditation à la facturation informatisée".
- The dropdown menu for "Numéro ou Nom du développeur".
- The first radio button under "Mode de réception de l'état de compte".
- The date input field for "Date d'entrée en vigueur".
- The "Enregistrer" button.

Figure 7



Figure 8

Ajouter un compte administratif individuel

Pour la période en vigueur, le nombre de comptes administratifs à votre dossier est de 1.
La Régie attribue sans frais jusqu'à 2 numéros de compte administratif (individuel ou collectif) par professionnel. Des frais de 63,50 \$ (taxes incluses) par année (1er mars au 28 ou 29 février) sont exigibles pour chaque compte administratif additionnel, et ce, qu'il soit utilisé ou non.

Accréditation à la facturation informatisée

☐ Ma facturation est prise en charge par une agence existante

☒ Je prends en charge moi-même ma facturation avec un développeur de logiciels offrant un logiciel de facturation conforme et reconnu par la RAMQ

☐ Je ne m'accrédite pas pour le moment

Numéro ou Nom du développeur

Sélectionnez un numéro ou un nom de développeur

16243

16243 - CACTUSMD - CactusMD

Annuler Valider