

AI사무업무활용 -나만의 보고서 작성 프로세스

업무 보고서

제목: 2025년 1분기 보고서

작성자: 전문성 2021202065

작성일: 2025-03-13

부서: 광운대학교 컴퓨터정보공학부

1. 개요

본 보고서는 2025년 1분기 동안 진행된 업무의 주요 내용과 성과를 정리하고, 향후 계획을 공유하기 위해 작성되었습니다.

2. 주요 업무 내용

진행 업무 현황

- 업무 1: 진행 상황 및 결과
- 업무 2: 진행 상황 및 결과
- 업무 3: 진행 상황 및 결과

성과 및 이슈

- 성과 1: 상세 내용
- 성과 2: 상세 내용
- 이슈 1: 문제점 및 해결 방안

3. 해결 방안 및 향후 계획

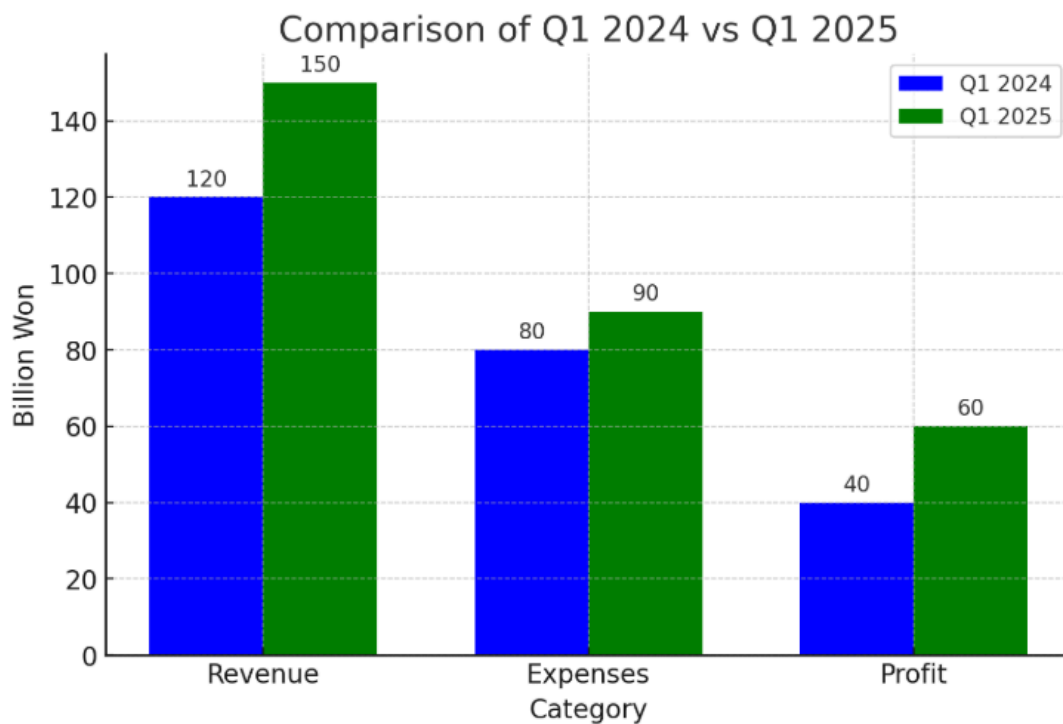
- 업무 1: 다음 단계 및 일정
- 업무 2: 보완 사항 및 개선 방향
- 업무 3: 추가 진행 필요 사항

4. 기대 효과

- 해당 업무 수행을 통해 기대할 수 있는 주요 효과 및 발전 가능성

5. 결론 및 요청 사항

본 보고서에 기재된 업무 진행 상황을 바탕으로, [요청 사항]에 대한 협조를 요청드립니다.
추가 논의가 필요한 사항은 별도로 회의를 진행할 예정입니다.



Chat GPT를 통해 보고서에 첨부할 수 있는 시각 자료도 만들어봤습니다

보고서는 대부분 의사결정자에게 올리는 문서이므로

좋은 보고서의 필수 요소는 왜 이 업무를 하였고 어떻게 이 업무를 했는지 논리적 설명하는 것이라고 생각합니다

따라서, 보고서의 핵심 요소는 한 눈에 알아보기 쉬운 제목과 간단한 개요가 필요하고

업무의 진행 상황과 문제점, 그에 따른 해결 방안과 기대 효과 및 결론입니다

단계	주요 내용	AI 활용 여부
1 주제 선정 및 조사	보고서의 목적 및 대상 분석, 자료 수집	✗ 직접 수행 (리서치 필요)
2 초안 작성	목차 구성, 개요 정리	✓ ChatGPT 활용 가능 (초안 생성)
3 내용 작성	데이터 분석, 논리적 흐름 구성	✗ 직접 작성
4 문법 및 스타일 수정	문법 검사, 가독성 향상	✓ ChatGPT 활용 가능
5 요약 및 정리	핵심 내용 요약, 결론 도출	✗ 직접 작성
6 최종 검토 및 제출	오류 수정, 서식 확인	✗ 직접 검토

보고서의 목적, 핵심요소 리서치 - 직접 수행

초안작성 - Chat GPT활용

내용작성 - 기대효과 추가내용 추가 - 직접 작성

문법 및 가독성 상승- Chat GPT활용

요약 및 정리 - 직접 작성

최종 검토 및 제출- 직접 검토

AI를 최대한 많이 사용해서 보고서를 만들어 보려 했으나 익숙하지 않아서 그런지

제가 원하는 내용을 잘 도출해내지 못한 것 같아서 직접 만든 내용들이 꽤 많았던 것 같습니다

원하는 내용을 도출하려면 꽤 구체적인 질문을 통해 답을 이끌어내야 한다고 생각했습니다
그래도 AI를 사용하여 보고서를 만드니 혼자 만드는 것보다 시간도 많이 절약되고 퀄리티도 많이 오른 것 같다고 생각합니다