

SIFIC 2019 网站修改建议

一、网站模块优化

1. 日程

- ① 日程建议改为横向时间轴，纵向房间的布局安排（或横向房间，纵向时间轴）
- ② 日程板块建议做成二级页面，先展示日程概览页面，再点击进入详细的横纵向日程页面
- ③ 日程最好与 **app** 关联，修改网页版日程后，**app** 版日程最好可以同步更新

2. 演讲嘉宾

- ① 规范嘉宾头像的尺寸大小，尽量避免人工调整图片大小
- ② 嘉宾名字头像按照嘉宾姓氏首字母自动排序，港澳台人名和外国人名最好能自动识别或者人工调整排序位置

3. 会议课件

- ① 将可上传的课件大小限制在 300M 以内
- ② 展示形式为：课件 **pdf** 首页缩略图+文件名
- ③ 此板块做成 2 级目录，按天划分，再按会场划分

4. 会场食宿

- ① 编辑器内规范行间距、段间距与图片位置

5. 企业交流

- ① 规范赞助商 logo 大小，按重要性 logo 大小成行递减：
或者把 logo 按重要性成行增加、并列，如：
第一行为：特级赞助商，放一家赞助商 logo
第二行为：A 级赞助商，放 2 家赞助商 logo，间距调小
第三行为：B 级赞助商，将 3 家赞助商 logo 并排放置，间距调小

二、参会者注册

1. 注册系统

- ① 首信易支付成功后，系统自动跳转显示“支付成功”，后台支付状态改变；允许参会者注册成功后，重新登陆个人中心付款
- ② 发票信息需支付成功后才可填写，发票页面需对接总会后台开票信息数据库，参会者提交发票信息后自动将信息保存在个人中心

- ③ 设置邮件自动发送功能，模板在后台可进行修改

邮件模板需包含以下几类：

账户创建成功、付款通知单、付款成功确认函、摘要提交成功确认函、摘要录用通知等

- ④ 管理员可在后台修改参会者个人信息和支付金额
- ⑤ 导入往届参会者数据库信息，系统根据参会者输入的姓名与邮箱自动检索数据库，给出匹配的参会信息供参会者选择是否直接调用。
- ⑥ 根据会议规模调整邮件通知发送上限与短信发送上限
- ⑦ 规范参会者信息导出的表格格式

2. 团队注册

- ① 设置 **code**，团队注册负责人输入 **code** 才可进行团队注册
- ② 判断是否需要提交摘要，如果需要，则无法进行团队注册，反之可以
- ③ 后台设置信息查重，如果姓名、邮箱或手机号与普通注册数据库内信息重合，给出提示：此参会者已完成注册
- ④ 付款页面直接提供转账信息

三、网站访问

- 1. 确保网站服务器稳定，参会者可通过大部分浏览器访问网站以及支付页面进行付款