

자동화 우선순위에 관한 최종보고

개발이 순조로울것으로 예상되는 항목들

1. CMYK & RGB검수
2. 아웃라인(곡선처리)검수
3. 사이즈검수
4. 페이지검수
5. 건수 검수
6. 그룹여부 검수
7. 이미지 해상도 검수
8. 효과사용여부 검수
9. 이미지링크
10. 후가공 구와이(후가공선택시 구와이가 필요한 주문건은 자동으로 사이즈 산출후 접수시 적용)

개발에 어려움이 있을것으로 예상되는 항목들

1. 오시, 미싱위치
2. 재단여분
3. 추가재단
4. 도무송칼 형태 가능여부
5. 원터치&투터치 확인
6. 접지물형태 가능여부
7. 유해인쇄물

최종정리

사이즈 / 페이지 / 건수 / 그룹

위 4가지는 Drop PDF에서 검수되는 항목이나 현재 접수자가 Drop PDF 버튼을 눌러줘야 PDF가생성이되고 확인후 조판대기서버로 이동이 됩니다.

무인으로 진행될시

무인프로그램 파일오픈 → 주문내용과 같은지 검수 → PDF생성후 PDF검수 → 조판대기서버로이동
↙
이상있을시 파일에러

위 과정이 자동으로 이루어 져야 합니다.

1차로 순조로운부분들만 자동으로 만들어져도,
재단물+도무송스티커는 무인접수로 가능할것으로
보이며 이는 현재 주문건중 30~40%이상을 처리할수있을것으로 예상됩니다.

참고사항

무인접수는 말그대로 육안검수없이 검수내역에서 오류가 없으면 자동으로 주문→조판대기까지 가능형태이므로 데이터상에서 누락되는부분이나, 오류등이 여과없이 처리가 됩니다.
문제발생시 고객과의 분쟁을 없애기위해 아래와 같은 안전장치가 필요하다고 봅니다.

1. 무인접수 체크를 하게한다.(무인접수 금액할인등적용)
2. 무인접수건은 고객이 검수할지 말지 선택하게 한다.
3. 고객이 검수할건은 고객승인후 조판대기, 검수안할건은 바로 조판대기
4. 검수안한건은 문제발생시 재작업 안된다는 경고창