Базовый набор

ТАЙМЕР
Timer

ЦЕЛЬ

Ограничивать участников по времени для фокусировки на цели текущей активности.

ФОРМАТ ПРОВЕДЕНИЯ

1. Презентовать таймер и поставить его на видное (всем участникам группы) место.
2. При начале активности с таймером – обратить внимание группы на инструмент.
3. Время активности задает фасилитатор или спрашивает у группы.
4. Желательно, чтобы таймер был с громким звуковым сигналом.

Скорость	●●●●●
Креатив	●●●○○
Фокусировка	●●●○○
Большие группы	●●●●○
Вовлеченность	●●●●○

ПЛАН
Agenda

ЦЕЛЬ

Визуализировать план для достижения цели.

ФОРМАТ ПРОВЕДЕНИЯ

1. Вывесить план и презентовать группе.
2. Для каждого пункта можно проговаривать результат, «что мы научимся или что мы получим в результате».
3. Можно для движения по плану создать скрам-доску («очередь», «в работе», «готово»).

Скорость	●●●○○
Креатив	○○○○○
Фокусировка	●●●●●
Большие группы	●●●●○
Вовлеченность	●●●●○

ПРАВИЛА
Ground Rules

ЦЕЛЬ

Дать людям возможности или ограничения для более эффективного общения.

ФОРМАТ ПРОВЕДЕНИЯ

1. Определить правила вместе с группой. Возможно, что правила определяет сам фасилитатор (это разумно в случае очень больших групп).
2. Убедиться, что группа согласна с правилами (к примеру, консенсусом). Если кто-то не согласен, то правила корректируются до тех пор, пока не будет голосов «против».
3. В течение встречи можно возвращаться к правилам (явно указывать на них), если их нарушают.

Скорость	●●●○○
Креатив	○○○○○
Фокусировка	●●●●●
Большие группы	●●●●○
Вовлеченность	●●○○○

ПРОТОКОЛ
Protocol

ЦЕЛЬ

Визуализировать промежуточные итоги/идеи во время общения.

ФОРМАТ ПРОВЕДЕНИЯ

1. Фасилитатор на флипчарте визуализирует текущее обсуждение в виде текста, шаблона, картинок и т. д.
2. Важно делать это буквально. Если буквально записать что-то за участником сложно, можно попросить перефразировать покороче («а можешь сформулировать это в 3-5 слов?»).
3. По итогам встречи фасилитатор фотографирует и высылает итоговый протокол.

Скорость	●●●●●
Креатив	●●●●●
Фокусировка	●○○○○
Большие группы	●●●●●
Вовлеченность	●●●●○

ПЛАН ДЕЙСТВИЙ
Action Plan

ЦЕЛЬ

Договориться об ответственных за конкретные идеи.

ФОРМАТ ПРОВЕДЕНИЯ

1. Сгенерировать идеи (к примеру, мозговым штурмом).
2. По каждой идее фасилитатор спрашивает, какой следующий шаг нужно выполнить и кто его готов выполнять.
3. Если кто-то берет ответственность, то решение (следующий шаг), ответственный и время обговариваются и фиксируются.
4. Итоговый формат должен отвечать на три вопроса: Что будет сделано? Кто это сделает? Когда будет готово?

Скорость	●●●●○
Креатив	●●●○○
Фокусировка	●●●●●
Большие группы	●●●○○
Вовлеченность	●●●●○

ЦЕЛЬ
Goal

ЦЕЛЬ

Сфокусировать группу на определённом результате.

ФОРМАТ ПРОВЕДЕНИЯ

1. Спросить «владельца» встречи или совместно с группой сформулировать цель.
2. Убедиться, что группа согласна с целью встречи (к примеру, «консенсусом»). Если кто-то не согласен, то цель корректируется до тех пор, пока не будет голосов «против».
3. В течение встречи можно прерывать обсуждения, которые не ведут группу к цели встречи, явно указывая на то, что группа «потеряла цель».

Скорость	●●●●○
Креатив	○○○○○
Фокусировка	●●●●●
Большие группы	●●●●●
Вовлеченность	●●●○○

Фасилитация

ОБЕЗЬЯНА НА ГОРЕ
Monkey on the mountain

ЦЕЛЬ

Привлечь внимание большой группы.

ФОРМАТ ПРОВЕДЕНИЯ

1. Во время бурной дискуссии встать на стол/подоконник и громко закричать.
2. После того как группа сфокусируется на фасилитаторе, можно слезть с подоконника.

Скорость	●●●●●
Креатив	●●○○○
Фокусировка	●●●●●
Большие группы	●●●●●
Вовлеченность	●●●●●

РУКА ТИШИНЫ
Hand of silence

ЦЕЛЬ

Привлечь внимание большой группы.

ФОРМАТ ПРОВЕДЕНИЯ

1. Вначале рассказать о правилах, как работает инструмент, договариваемся о нем с группой и попробовать 1-2 раза «холостую» (иначе потом с большой долей вероятности не сработает).
2. Когда фасилитатор поднимает руку, то тот, кто его видит тоже поднимает руку и перестаёт говорить, пока все не поднимут руки и не замолчат.
3. После того как группа сфокусируется на фасилитаторе, можно опустить руку.

Скорость	●●●○○
Креатив	●●○○○
Фокусировка	●●●●○
Большие группы	●●●●●
Вовлеченность	●●●●●

МАЛЫЕ ГРУППЫ
Small groups

ЦЕЛЬ

Эффективно проработать задачу в небольшой группе с ограниченным кол-вом взаимодействий.

ФОРМАТ ПРОВЕДЕНИЯ

1. Выявить и выписать несколько тем для обсуждения в малых группах.
2. Дать группам темы на выбор (или назначить каким-то образом, скажем, по порядку).
3. Попросить каждую малую группу проработать свою тему(-ы) и привести к определенному формату (пример: следующие шаги).
4. Презентовать результат остальным, договориться, как дальше работать с результатом.

Скорость	●●●●●
Креатив	●●●●●
Фокусировка	●●●●●
Большие группы	●●●●●
Вовлеченность	●●●●●

МИКРОФОН
Microphone

ЦЕЛЬ

Сделать прозрачным правило «права голоса».

ФОРМАТ ПРОВЕДЕНИЯ

1. Фасилитатор договаривается с группой, что говорить может только человек с «микрофоном». «Микрофоном» может выступать любой предмет.
2. Также обговаривается правило, как микрофон меняет владельца (например, по очереди по часовой стрелке).
3. Запускается активность.
4. Правило из п.2 можно менять (например, передавать микрофон по поднятой руке).
5. Микрофон можно отменять, если он больше не нужен.

Скорость	●●●○○
Креатив	●●○○○
Фокусировка	●●●●●
Большие группы	●●●○○
Вовлеченность	●●●○○

ПАРКОВКА
Parking

ЦЕЛЬ

Откладывать отвлеченные обсуждения на определенное время.

ФОРМАТ ПРОВЕДЕНИЯ

1. Организовать место для парковки (обычно это флипчарт с буквой «Р»).
2. Рассказать группе об инструменте и как он работает.
3. Во время встречи, если обсуждение уходит в сторону от цели, предлагать «запарковать» (обычно в виде стикера) вопрос\проблему, с тем, чтобы прервать его, и вернуться позже.

Скорость	●●●●○
Креатив	●●●○○
Фокусировка	●○○○○
Большие группы	●●●●●
Вовлеченность	●●○○○

Сбор ОС

+ / -

ЦЕЛЬ

Быстро собрать проблемы и положительные моменты.

ФОРМАТ ПРОВЕДЕНИЯ

1. Разделить лист флипчарта или белую доску на зоны «+» и «-».
2. Опросить каждого участника и записать в нужную колонку его комментарий.

Скорость	●●●●○
Креатив	●●●○○
Фокусировка	●●●○○
Большие группы	●●○○○
Вовлеченность	●●●○○

+ / Δ+ / ! / ?

ЦЕЛЬ

Быстро собрать разнообразные данные по чему-либо (можно по встрече/мероприятию).

ФОРМАТ ПРОВЕДЕНИЯ

1. Поделить лист флипчарта на 4 части, подписать написал на стикерах (1 мысль = 1 стикер):
   - что было хорошо (+);
   - что можно улучшить (Δ+);
   - какие новые знания, мыли появились (!);
   - какие вопросы остались (?).

Скорость	●●●●○
Креатив	●●●○○
Фокусировка	●●●○○
Большие группы	●●●●○
Вовлеченность	●●●●○

Знакомство

3 ВОПРОСА
3 questions

ЦЕЛЬ

Познакомить людей через фокусировку на 3х вопросах фасилитатора.

ФОРМАТ ПРОВЕДЕНИЯ

1. Повесить лист флипчарта с 3 любыми вопросами, например: «как меня зовут?», «что я здесь делаю?», «какое у меня хобби?»
2. Попросить каждого в тишине ответить на эти вопросы в течение пары минут.
3. Каждый по очереди презентует себя группе, отвечая на заданные вопросы.

Скорость	●●●●○
Креатив	●●○○○
Фокусировка	●●●●●
Большие группы	●●●○○
Вовлеченность	●●●○○

PAIR INTERVIEW
Парная презентация

ЦЕЛЬ

Глубоко познакомить людей за одним столом + обзорно со всеми остальными.

ФОРМАТ ПРОВЕДЕНИЯ

1. Попросить за короткое время (3-5 минут) договориться кто кого будет представлять (например, каждый – соседа слева или того, кто напротив), и рассказать о себе, сфокусировавшись на 1-3 пунктах (которые даёт фасилитатор).
2. Каждый представляет всей группе одного из своих соседей за столом.
3. Последним представляется фасилитатор.

Скорость	●●●○○
Креатив	●●●○○
Фокусировка	●●●●●
Большие группы	●○○○○
Вовлеченность	●●○○○

ВИЗУАЛЬНОЕ ХОББИ
Visual hobby

ЦЕЛЬ

Познакомить людей через личные увлечения.

ФОРМАТ ПРОВЕДЕНИЯ

1. Попросить каждого участника нарисовать на стикере картинку со своим хобби.
2. Попросить презентовать себя и свою картинку и наклеить стикер на себя.
3. Последним представляется фасилитатор.

Скорость	●●●○○
Креатив	●●●●●
Фокусировка	●●●●●
Большие группы	●●○○○
Вовлеченность	●●●●●

ВИЗУАЛИЗАЦИЯ
Visualization

ЦЕЛЬ

Творчески (в виде рисунка) представить свой взгляд на заданную тему.

ФОРМАТ ПРОВЕДЕНИЯ

1. Сфокусировать группу на определенной теме/задании/проблеме.
2. Попросить создать рисунок.
3. Группа презентует рисунок, остальные группы и фасилитатор могут задавать вопросы по нему.

Скорость	●●●○○
Креатив	●●●●○
Фокусировка	●●●●○
Большие группы	●●●●○
Вовлеченность	●●●●●

ГЕОГРАФИЯ
Geographic Location

ЦЕЛЬ

Познакомить людей через фокусировку на географическом месте проживания/работы.

ФОРМАТ ПРОВЕДЕНИЯ

1. Нарисовать карту страны/мира/города/офисов или попросить членов группы заполнять эту карту самостоятельно.
2. Попросить каждого в тишине в течение пары минут придумать ответы на 3 вопроса (задаются фасилитатором) и написать их на стикере (к примеру: имя, роль в компании, хобби).
3. Попросить каждого по очереди выйти, озвучить написанное и наклеить стикер возле своей локации.
4. (Опциональ) Карту можно превратить в «лист дружбы», для этого попросить оставить контакты участников.
5. Первым или последним представляется фасилитатор.

Скорость	●●○○○
Креатив	●●○○○
Фокусировка	●●●●○
Большие группы	●●●○○
Вовлеченность	●●●●○

SPEED DATING
Скоростное знакомство

ЦЕЛЬ

Быстро найти точки соприкосновения для бесед и совместной работы

ФОРМАТ ПРОВЕДЕНИЯ

1. Разбить участников на 2 группы.
2. Группы выстроить в линию друг напротив друга, либо посадить вдоль длинного стола лицом друг к другу.
3. Проводится N-1 итераций по 1-10 мин с фокусом на 1-3 пунктах (где N - кол-во людей):
   а) Каждая пара знакомится.
   б) Все сдвигается так, чтобы напротив оказался сосед предыдущего партнёра.
   Те, кто остался без пары (с двух сторон) образуют новую.

Скорость	●●●●○
Креатив	●○○○○
Фокусировка	●●●●●
Большие группы	●●●○○
Вовлеченность	●●●●●

Сбор информации

НАДЕЖДЫ И ОПАСЕНИЯ
Hopes & concerns

ЦЕЛЬ

Собрать оптимистичный и пессимистичный расклад для понимания эмоционального состояния группы и глубины проблем.

ФОРМАТ ПРОВЕДЕНИЯ

1. Объяснить, что будут собираться отдельно надежды и отдельно опасения (к примеру, надежды по поводу улучшения результатов будущих спринтов и опасения к ним же на ретро).
2. Попросить всех членов группы написать по несколько стикеров за 5 минут с надеждами и опасениями (1 стикер = 1 мысль).
3. Попросить выйти, прочитать вслух стикеры и наклеить на лист подготовленный флипчарта. Группе и фасилитатору разрешается задавать уточняющие вопросы.

Скорость	●●●●●
Креатив	●●●●●
Фокусировка	●●○○○
Большие группы	●●●○○
Вовлеченность	●●●●○

СБОР ИНФОРМАЦИИ ВСЛУХ
Info gathering

ЦЕЛЬ

Собрать информацию с людей для дальнейшей обработки.

ФОРМАТ ПРОВЕДЕНИЯ

1. Попросить каждого по очереди ответить на заданную тему (к примеру, ожидания от ретро).
2. Фасилитатор записывает мысль каждого.

Скорость	●●●○○
Креатив	●●●●●
Фокусировка	●●●○○
Большие группы	●●○○○
Вовлеченность	●●●○○

РАДАР УДОВЛЕТВОРЕННОСТИ
Happiness Radar

ЦЕЛЬ

Понять состояние участников на старте активности.

ФОРМАТ ПРОВЕДЕНИЯ

1. Нарисовать на листе флипчарта матрицу: вертикально особенности (технологии, культура, процессы, ...) участников, горизонтально настроение - «+» / «0» / «+».
2. Попросить участников выйти и поставить точки в матрице.

Скорость	●●●●○
Креатив	●●○○○
Фокусировка	●●●●●
Большие группы	●○○○○
Вовлеченность	●●●●●

АНОНИМНЫЙ СБОР
Anonymous gathering

ЦЕЛЬ

Собрать проблемы/опасения людей в безопасной форме.

ФОРМАТ ПРОВЕДЕНИЯ

1. Попросить выписать проблемы/опасения на стикерах одного цвета, одинаковыми маркерами или ручками (1 стикер = 1 мысль). Важно: уточнить, чтобы текст был разборчивым.
2. Попросить положить стикеры в корзину для сбора мнений (шапка, коробка, ...).
3. Фасилитатор выгружает стикеры из шапки на лист флипчарта для дальнейшей работы.

Скорость	●●●●●
Креатив	●●●●●
Фокусировка	●●○○○
Большие группы	●●●●○
Вовлеченность	●●○○○

Генерация идей

МОЗГОВОЙ ШТУРМ (ТЕХНИКА)
Brainstorming

ЦЕЛЬ

Сгенерировать максимальное количество идей.

ФОРМАТ ПРОВЕДЕНИЯ

1. Попросить каждого в тишине на стикерах записать максимальное количество идей на заданную тему.
2. Явно обозначить, что принимаются любые идеи, даже самые нереальные.
3. После того как все закончили писать, стикеры выклеиваются на флипчарт (с озвучиванием идеи). Важно: идеи нельзя критиковать, но можно уточнять.

Скорость	●●●●●
Креатив	●●●●●
Фокусировка	●○○○○
Большие группы	●●●●●
Вовлеченность	●●●●●

ШТУРМ ЧЕРЕЗ СОВЕТЫ
Advice brainstorm

ЦЕЛЬ

Сгенерировать максимальное количество идей, отшлифовать идеи мудростью группы.

ФОРМАТ ПРОВЕДЕНИЯ

1. Посадить участников группы за стол(ы), раздать листы бумаги.
2. Попросить всех записать на листах по 1-2 идее, которую они хотели бы реализовать.
3. Запустить сдвиг листов по часовой стрелке за столом. В этой части группа не создаёт новых идей, но уточняет существующие.
4. Когда листы с идеями возвращаются к авторам, каждый решает, как в итоге сформулировать свою идею.
5. Все идеи озвучиваются и выписываются на общий лист флипчарта.

Скорость	●●●●○
Креатив	●●●●○
Фокусировка	●○○○○
Большие группы	●●○○○
Вовлеченность	●●●●●

МОЗГОВОЙ ШТУРМ (ИНСТРУМЕНТ)
Brainstorming

ЦЕЛЬ

Сгенерировать максимальное количество идей и выбрать самые ценные.

ФОРМАТ ПРОВЕДЕНИЯ

1. Провести мозговой штурм согласно технике.
2. Провести голосование (к примеру, dot voting), чтобы выбрать лучшие идеи.
3. По результатам голосования выбрать Топ-5 (Топ-1...10) понравившихся идей.
4. Спросить\выявить ответственного, кто готов взяться за реализацию, и убедиться, что он готов.

Скорость	●●●●●
Креатив	●●●●●
Фокусировка	●●●●●
Большие группы	●●●●●
Вовлеченность	●●●●●

Презентация

КРУЖОК ПЛАКАТОВ
Poster section

ЦЕЛЬ

Быстро получить представление о результатах работ разных групп.

ФОРМАТ ПРОВЕДЕНИЯ

1. Каждая группа готовит (визуализирует результаты своей работы) выступление (в виде плаката, постера, обычно это лист флипчарта).
2. Фасилитатор объявляет, что задача каждой группы – выслушать результаты работы других групп и представить свой.
3. Каждой группе даётся несколько минут на презентацию.

Скорость	●●●●●
Креатив	●●●○○
Фокусировка	●●●○○
Большие группы	●●●●●
Вовлеченность	●●●●○

SHOPPING MALL
Магазин сладостей

ЦЕЛЬ

Познакомить людей через фокусировку на определенных темах.

ФОРМАТ ПРОВЕДЕНИЯ

1. Разложить на полу листы А4 с фокусирующими надписями (к примеру, психотипы) или вопросами.
2. Попросить людей походить, прочитать все надписи, выбрать одну и ответить на вопрос, на ней заданный.
3. Спросить каждого, почему он выбрал ту или иную тему (или ответить на вопрос, если на листах вопросы).

Скорость	●○○○○
Креатив	●○○○○
Фокусировка	●●●○○
Большие группы	●●●○○
Вовлеченность	●●●●○

Поиск решений

РАЗБОР
Debrief

ЦЕЛЬ

Сделать выводы по проведённой активности, понять мораль.

ФОРМАТ ПРОВЕДЕНИЯ

1. По окончанию активности фасилитатор последовательно задает вопросы, связанные с активностью (может выписать эти вопросы на флип-чарте).
2. По каждому вопросу записывает ответы группы, либо фокусирует группу на нескольких заранее подготовленных правильных ответов наводящими вопросами.
3. Итог разбора обычно – протокол, но он может быть и не визуализирован (к примеру, если всё упражнение на 1 «инсайт»).

Скорость	●●●●●
Креатив	●●○○○
Фокусировка	●●●●●
Большие группы	●●●●○
Вовлеченность	●●●●●

ФОКУСИРУЮЩИЙ ШАБЛОН
Focusing Canvas

ЦЕЛЬ

Сфокусировать людей для сбора\проработки информации по определённому шаблону.

ФОРМАТ ПРОВЕДЕНИЯ

1. Разделить лист флипчарта на несколько частей, написать в каждой заголовок или вопрос.
2. Дать 5 минут, попросить каждого участника на стикерах написать ответы на вопросы из шаблона (1 стикер = 1 мысль).
3. Попросить всех наклеить стикеры в соответствующие зоны шаблона.
4. Фасилитатор зачитывает все стикеры, если у членов группы возникают вопросы, то они адресуется автору стикера.

Скорость	●●●○○
Креатив	●●●○○
Фокусировка	●●●○○
Большие группы	●●○○○
Вовлеченность	●●●○○

ФОКУСИРОВКА 1 СЛОВОМ
1 word focusing

ЦЕЛЬ

Быстро сфокусировать людей в каком-то направлении.

ФОРМАТ ПРОВЕДЕНИЯ

1. Попросить всех одним словом описать что-нибудь на заданную тему (задать фокус), дать минуту на подготовку.
2. Опросить каждого члена группы.

Скорость	●●●●●
Креатив	○○○○○
Фокусировка	●●●●●
Большие группы	●●●●○
Вовлеченность	●●●●○

МИШЕНЬ ОТВЕТСТВЕННОСТИ
Target of responsibility

ЦЕЛЬ

Понять за что мы берем ответственность, за что нет, хотя должны были бы брать.

ФОРМАТ ПРОВЕДЕНИЯ

1. Нарисовать 3 концентрических круга («мишень»):
   «в зоне нашей ответственности» /
   «в зоне нашего влияния» /
   «вне зоны нашего влияния».
2. Попросить участников написать проблемы и разместить их в соответствующих зонах мишени.
3. Попросить участников сгенерировать идеи, чтобы переместить проблемы (если нужно) в «зону нашей ответственности».

Скорость	●●○○○
Креатив	●●○○○
Фокусировка	●●●●○
Большие группы	●●●○○
Вовлеченность	●●●○○

5-ПОЧЕМУ
5-why

ЦЕЛЬ

Найти корневую причину какой-либо проблемы, чтобы не бороться с симптомами.

ФОРМАТ ПРОВЕДЕНИЯ

1. Выбрать проблему для обсуждения.
2. Построить дерево причин через вопрос «почему?» от начальной проблемы.
3. Идти вглубь задавая вопрос «почему?», пока ответ не покажется конкретным и корневым. Если ответы звучат, как «потому», «так принято», «так исторически сложилось», то, возможно, за ними прячется корневая причина.
4. В дереве 5-почему может быть несколько корневых причин, с которыми можно дальше работать инструментами генерации идей.

Скорость	●●○○○
Креатив	●●●○○
Фокусировка	●●●●●
Большие группы	○○○○○
Вовлеченность	●●●○○

ДИАГРАММА ПРИЧИНО-СЛЕДСТВЕННЫХ СВЯЗЕЙ
Root Cause Diagram

ЦЕЛЬ

Построить карту проблем и найти связи текущих проблем («симптомов») с «корневыми» (зачастую не видимыми) проблемами.

ФОРМАТ ПРОВЕДЕНИЯ

1. Разобрать отдельные проблемы с помощью «5-почему».
2. Объединить все результаты в одну схему.
3. Приоритизировать корневые причины (если это не очевидно по карте).
4. Использовать инструменты для генерации идей для решения корневых проблем.

Скорость	○○○○○
Креатив	●●○○○
Фокусировка	●●●○○
Большие группы	○○○○○
Вовлеченность	●●○○○

Группировка

ГРУППИРОВКА ФАСИЛИТАТОРОМ
Facilitator grouping

ЦЕЛЬ

Получить сгруппированные области для дальнейших обсуждений при сборе информации.

ФОРМАТ ПРОВЕДЕНИЯ

1. Наклеить стикеры на лист флипчарта.
2. Фасилитатору прочитать каждую карточку и сгруппировать при комментариях группы с другими.
3. Активность закончена, если все стикеры прочитаны, и все сгруппированы.

Скорость	●●○○○
Креатив	●○○○○
Фокусировка	●●●●○
Большие группы	●●○○○
Вовлеченность	●○○○○

ГРУППИРОВКА УЧАСТНИКАМИ
Participants grouping

ЦЕЛЬ

Получить сгруппированные области для дальнейших обсуждений при сборе информации.

ФОРМАТ ПРОВЕДЕНИЯ

1. При наклейке стикеров каждому члену группы просим группировать их (группа помогает) с уже существующими стикерами.

Скорость	●●●○○
Креатив	●●●●○
Фокусировка	●●●○○
Большие группы	●●●○○
Вовлеченность	●●○○○

МОЛЧАЛИВАЯ ГРУППИРОВКА
Silence grouping

ЦЕЛЬ

Выделить области для дальнейших обсуждений.

ФОРМАТ ПРОВЕДЕНИЯ

1. На лист флипчарта (или стену) выклеиваются стикеры с вариантами решений.
2. Попросить выбрать трёх представителей для группировки.
3. Попросить выйти представителей, молча определить общие области для стикеров и переклеить их в эти области.
4. Попросить представителей презентовать результат.

Скорость	●●●●●
Креатив	●○○○○
Фокусировка	●●●●○
Большие группы	●●●●○
Вовлеченность	●●○○○

Голосование

ОЦЕНКА БОЛЬШИМ ПАЛЬЦЕМ
Finger voting

ЦЕЛЬ

Быстро отсортировать список.

ФОРМАТ ПРОВЕДЕНИЯ

1. По каждой теме (обычно это делается после сбора данных на стикерах) попросить проголосовать большим пальцем.
2. Палец вверх – 2 очка, палец вбок – 1 очко, палец вниз – 0 очков.
3. Отметить на соответствующем стикере (или напротив надписи) количество набранных балов.

Скорость	●●●●●
Креатив	●○○○○
Фокусировка	●●●●○
Большие группы	●●●●○
Вовлеченность	●●●●●

ГОЛОСОВАНИЕ ТОЧКАМИ
Dot voting

ЦЕЛЬ

Быстро отсортировать список.

ФОРМАТ ПРОВЕДЕНИЯ

1. Дать каждому члену группы право поставить по 3-5 точек.
2. Попросить взять маркер и проголосовать за понравившийся(-шиеся) стикер(-ы).
3. На 1 стикер обычно ставится не больше 1-2 точек.
4. Иногда просят не ставить точки на свои стикеры.
5. В качестве альтернативы маркерам можно использовать самоклеющиеся метки из цветной бумаги для голосования.

Скорость	●●●●●
Креатив	○○○○○
Фокусировка	●●●●○
Большие группы	●●●●●
Вовлеченность	●●●●●

КОНСЕНСУС
Consensus

ЦЕЛЬ

Договориться о решении, которое устроит всю группу.

ФОРМАТ ПРОВЕДЕНИЯ

1. Попросить проголосовать большим пальцем по следующим правилам:
   - Палец вверх = я согласен.
   - Палец вбок = я не согласен, но доверию мнению большинства.
   - Палец вниз = я не согласен, есть аргументы почему и альтернативные предложения.
2. Решение считается принятым, если нет никого с пальцем вниз и есть несколько с пальцем вверх.
3. Если есть мнения против, то выслушиваются альтернативы проголосовавших «против» и совместно корректируется результат для достижения консенсуса.

Скорость	●●●○○
Креатив	○○○○○
Фокусировка	●●●●●
Большие группы	●●●○○
Вовлеченность	●●●○○

УДАЛЕНИЕ КОНСЕНСУСОМ
Consensus elimination

ЦЕЛЬ

Быстро отфильтровать те идеи, на которые потребуется много времени на обсуждение.

ФОРМАТ ПРОВЕДЕНИЯ

1. Выписать или наклеить на стикерах все идеи на лист флипчарта.
2. По каждому пункту спросить, есть ли кто-нибудь против него (против дальнейшего его обсуждения).
3. Выкинуть идеи (зачеркнуть, убрать стикеры), по которым есть хоть 1 против.

Скорость	●●●●●
Креатив	○○○○○
Фокусировка	●●●●●
Большие группы	●●●●●
Вовлеченность	●●○○○