

Column 1	Column 2	Column 3
رقم الدرس	عنوان الدرس	محتوى الدرس
1	مقدمة: يعني إيه كمبيوتر؟ ومكونات الجهاز	شرح بسيط عن معنى الكمبيوتر، واستخداماته اليومية، وأنواعه
2	التعرف على نظام التشغيل (Windows Interface)	شرح شكل الشاشة، سطح المكتب، قائمة ابدأ، شريط المهام، وسلة المحذوفات
3	الملفات وال فولدرات	إزاي تنشئ ملف أو فولدر، تنقله، تسميه، وتحذفه بطريقة صحيحة
4	البرامج	فتح البرامج، تثبيتها، حذفها، والفرق بين أنواع البرامج
5	استخدام مستعرض الملفات File Explorer	استعراض الأقراص، التنقل داخل الجهاز، البحث عن الملفات
6	تخصيص سطح المكتب والخلفية	تغيير الخلفية، ترتيب الأيقونات، إنشاء اختصارات
7	التعامل مع الكيبورد والاختصارات الأساسية	أهم أزرار الكيبورد، واختصارات بتوفر وقتك (Ctrl + C، Ctrl + V زي)
8	التعامل مع الماوس وإعداداته	الفرق بين كليك يمين ويسار، التمرير، والسحب والإفلات
9	مبادئ استخدام الإنترنت والمتصفح	إزاي تفتح متصفح، تدخل على موقع، تستخدم جوجل
10	إنشاء بريد إلكتروني وكتابة رسالة	فتح إيميل Gmail، إرسال واستقبال الرسائل، وفتح الملفات المرفقة
11	الأمن والحماية	أهمية كلمة السر، إزاي تتجنب الفيروسات والمواقع المشبوهة
12	برامج Office – Word و Excel و PowerPoint	لمحة عن كل برنامج واستخدامه الأساسي
13	الطباعة وإعدادات الطباعة	توصيل الطابعة، تعريفها، طباعة مستند أو صورة
14	ملخص شامل + مشروع بسيط	مشروع تطبيقي: كتابة سيرة ذاتية أو ملف بحث بسيط باستخدام Word أو Google Docs
15	أنواع التخزين: HDD و SSD وال فلاش وال Cloud	الفرق بين وسائط التخزين وإزاي تختار الأفضل للاستخدام الشخصي أو العملي
16	أنواع الملفات والامتدادات	الفرق بين ملفات docx. و pdf. و jpg. و exe. وغيرها
17	النسخ الاحتياطي Backup	أهمية النسخ الاحتياطي وطرق عمله على فلاشة أو Google Drive
18	إدارة الوقت على الكمبيوتر	نصائح عملية للتنظيم وعدم التشتت أثناء التعلم أو العمل
19	استخدام أدوات مجانية مفيدة	Google Docs، Canva، Zoom، Notion: مثل
20	التعلم الذاتي على الإنترنت	إزاي تبحث، تتعلم من اليوتيوب، تدخل كورسات، وتطور نفسك بنفسك