

## فصل نهم: جمع‌بندی و انتقال تجارب گروهی

در این فصل جمع‌بندی آموخته‌های کار گروهی و تجربه‌های کار تیمی بیان شده است. همچنین در انتها، ابزارهایی که تیم را در انجام این پروژه کمک کرده‌اند، آورده شده است.

### ۹-۱ تجربه‌های کار تیمی

- تقسیم وظایف به صورت مساوی و عادلانه میان تمامی اعضای گروه که شش نفر بودند انجام شد و هرکدام از اعضا صرفاً دغدغه وظیفه محول شده به خود را نداشتند و برای تمامی بخش‌های سند زمان کافی و لازم را گذاشتند.
- مواجه شدن با مشکلاتی از قبیل بیماری کووید ۱۹ جهت برقراری ارتباط و برگزاری جلسات به صورت حضوری، موجب یادگیری کار ترکیبی به صورت حضوری و مجازی و استفاده از ابزارهای لازم به منظور این کار شد.
- هر یک از اعضا توانستند که تجربه کامل و مناسبی از تدوین یک سند پروژه نرم‌افزاری را به دست آورند و با کاربردهای آن در دنیای واقعی آشنا شدند.
- مهارت‌های اجتماعی و برقراری ارتباط پویا با مشتری، نقش ویژه‌ای در پیشبرد اهداف پروژه و دستیابی به یک دید مناسب از کار داشت.
- باتوجه به تخصصی بودن برخی از بخش‌های پروژه از قبیل مدیریت پروژه و طراحی نمودارها، همه اعضای گروه تجربه جدیدی در کار با نرم‌افزارهای مربوطه داشتند.
- تقویت صفات همکاری، درک متقابل، مسئولیت‌پذیری، صبوری و انعطاف‌پذیری از دستاوردهای کار گروهی این تیم با یکدیگر بود.
- اعضای گروه با نقاط قوت و ضعف خود به طور دقیق‌تر آشنا شدند و باتوجه به این موارد سعی کردند که نهایت تلاش خود را جهت پیشبرد روند پروژه انجام دهند.

### ۹-۲ تقسیم کاری تیمی

در هر فاز بنا بر وظایف تعریف شده، اعضای گروه به زیرگروه‌های ۲ الی ۳ نفره تقسیم می‌شدند و هرکدام از زیرگروه‌ها کار محول شده به خود را انجام می‌داد و سپس در جلسات همگانی با مدیریت سرگروه، زیرگروه‌ها موارد انجام شده و تجربیات خود را با یکدیگر به اشتراک می‌گذاشتند و از یکدیگر بازخورد می‌گرفتند. بدین ترتیب تمامی اعضای گروه آگاهی کاملی از کل سند تدوین شده داشتند و در پایان هر فاز برای تدوین نهایی سند و آماده‌سازی اسلایدها برای ارائه مشکلی از این جهت پدیدار نشد.

### ۹-۳ ابزارهای استفاده شده

#### ۹-۳-۱ ابزارهای ارتباطی اعضای گروه

- نرم‌افزار تلگرام جهت ارتباط سریع، انجام هماهنگی‌ها و گرفتن بازخورد اعضا از یکدیگر

- نرم افزار دیسکورد جهت برقراری جلسات به صورت مجازی و ارسال فایل های مربوط به پیش نویس های سند پروژه
- بستر Google Meet برای برگزاری تعدادی از جلسات مجازی
- بستر BBB شاتل جهت آماده سازی گروه برای ارائه های مجازی و حضوری
- بستر GitHub جهت آرشیو کردن بخش های مختلف سند در قالب فایل های متنی

### ۹-۳-۲ ابزارهای طراحی

- نرم افزار Visual Paradigm به منظور طراحی:
  - ✓ نمودار مدل دامنه
  - ✓ نمودار کلاس طراحی
  - ✓ نمودار بسته معماری سیستم
  - ✓ نمودار توالی
  - ✓ نمودار مورد کاربرد
- نرم افزار Adobe Photoshop جهت طراحی لوگو

### ۹-۳-۳ ابزارهای تولید محتوا

- نرم افزار Microsoft Word جهت تدوین سند پروژه
- نرم افزار Microsoft PowerPoint جهت تهیه اسلایدهای ارائه
- افزونه پاک نویس جهت بررسی و اصلاح اشکالات نگارشی سند

### ۹-۳-۴ ابزارهای ارتباط با استاد و دستیار استاد

- نرم افزار تلگرام برای پرسش و رفع اشکال
- برنامه مبتنی بر وب Trello به منظور نظارت بر کار گروه