MANUAL DE USO DE SOFTWARE DE GESTION DEL DESEMPEÑO BASADO EN COMPETENCIAS LABORALES PARA EMPLEADOS PUBLICOS NO DOCENTES Y TRABAJADORES OFICIALES

TIPO DE USUARIO: JEFE

VERSIÓN 1.0 2016

"La Gestión del desempeño más allá de los enfoques tradicionales de la evaluación del desempeño"

Universidad de Cartagena
Oficina Asesora de Gestión Humana y Desarrollo de Personal
División de Desarrollo Organizacional

Contenido

1. Ingreso al sistema 3
2. Opciones del Sistema 5
2.1 Lista de Empleados 6
2.2 Generación de Período 7
2.3 Concertacion de Objetivos 11
Ver objetivos, Metas y Peso 12
Aprobar objetivos, Metas y Peso 14
2.4 Evaluacion de competencias 17
2.5 Recursos 20
2.6 Plan de Mejora Profesional 21
2.7 Cerrar Sesión 25

1. Ingreso al sistema

1.1 Ubíquese en el icono del navegador web que usted maneje (Mozilla, Google Chrome, Internet Explorer, entre otros) y haga doble click, para este ejemplo se utilizará GOOGLE CHROME. (**Ver Figura 1**)

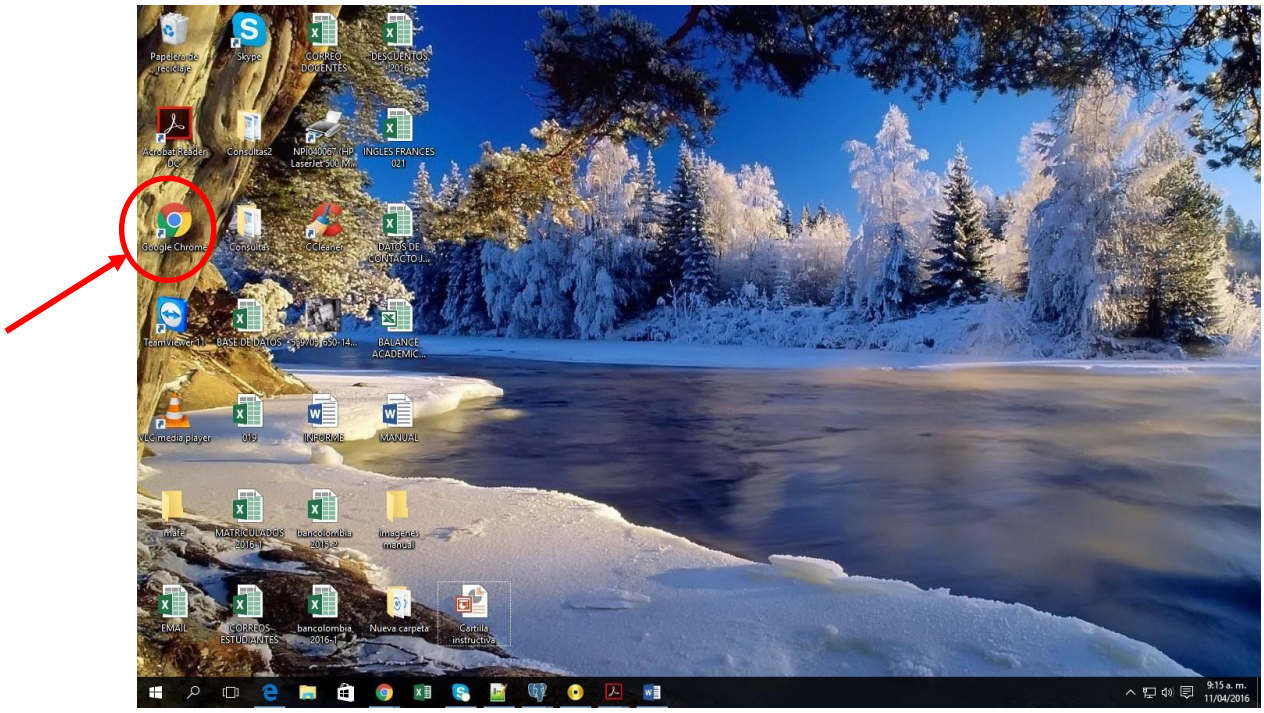
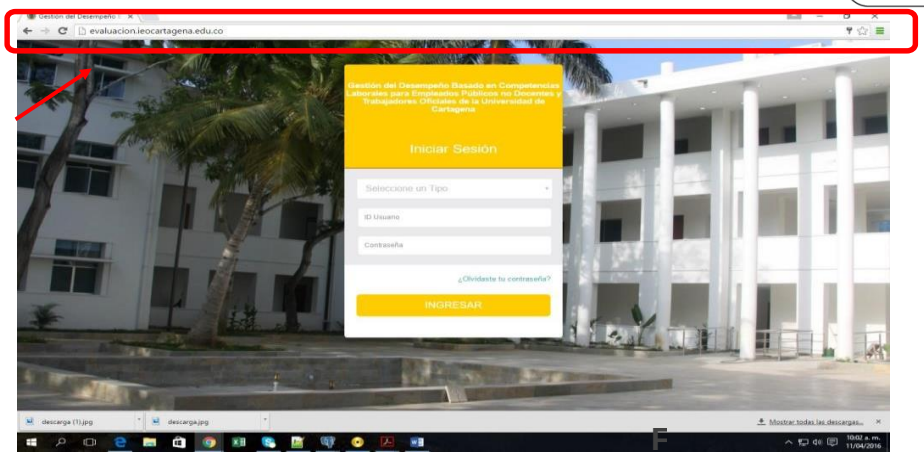


Figura No. 1

1.2 A continuación se abrirá la pantalla de GOOGLE CHROME, ubíquese en la barra de direcciones y escriba la dirección web http://190.242.62.233/evaluacion/ y damos ENTER (**Ver Figura 2**)



1.3 Una vez se ingrese la dirección web correspondiente, deberá iniciar sesión de acuerdo al tipo de usuario, J**EFE, ADMINISTRADOR O EMPLEADO**, debe digitar su **CLAVE y CONTRASEÑA** y dar clic en **INICIAR SESIÓN**. (**Ver Figura 3**)

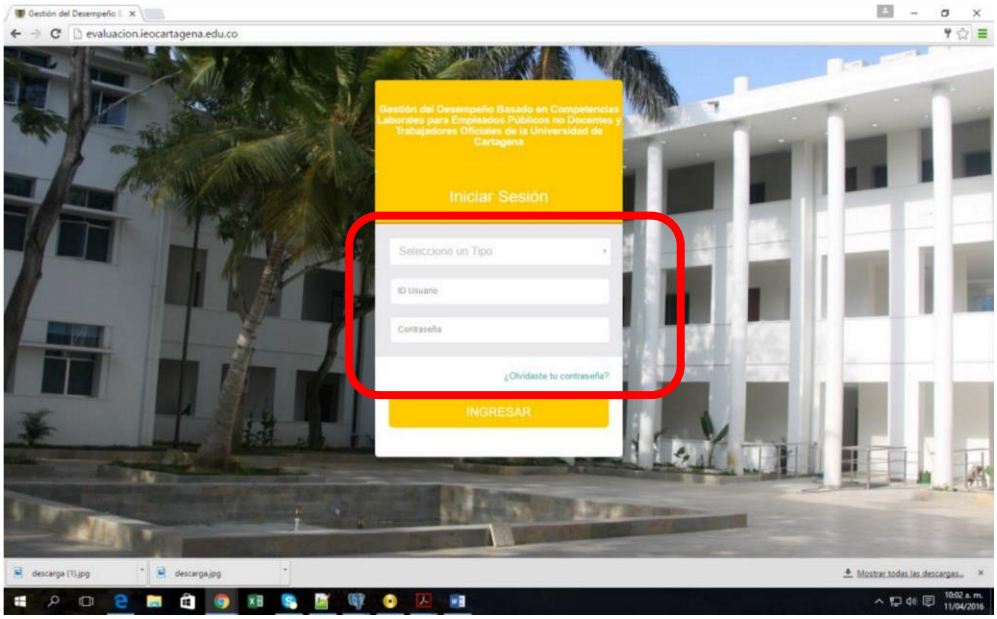


Figura No 3

2. Opciones del Sistema

Dentro de las opciones encontraremos. (**Ver Figura 4**)

- LISTA DE EMPLEADOS
- GENERACION DE PERIODO
- CONCERTACIÓN DE OBJETIVOS
- EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS
- RECURSOS
- PLAN DE MEJORA PROFESIONAL
- CERRAR SESION
- PERFIL

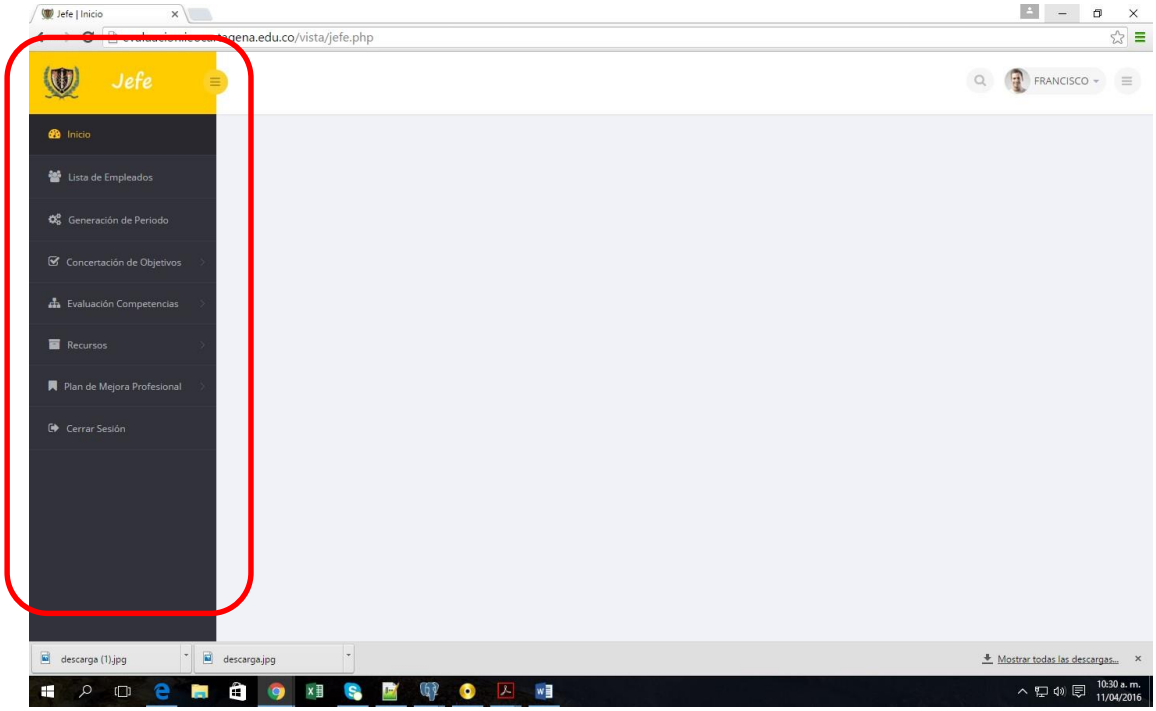


Figura No 4

2.1 Lista de Empleados

En esta opción se listan todos los empleados que tiene a cargo el tipo de usuario: JEFE, además los puede eliminar o adicionar en caso de que no registre o se encuentre un funcionario no perteneciente a ese jefe. (**Ver Figura 5 y 6**)

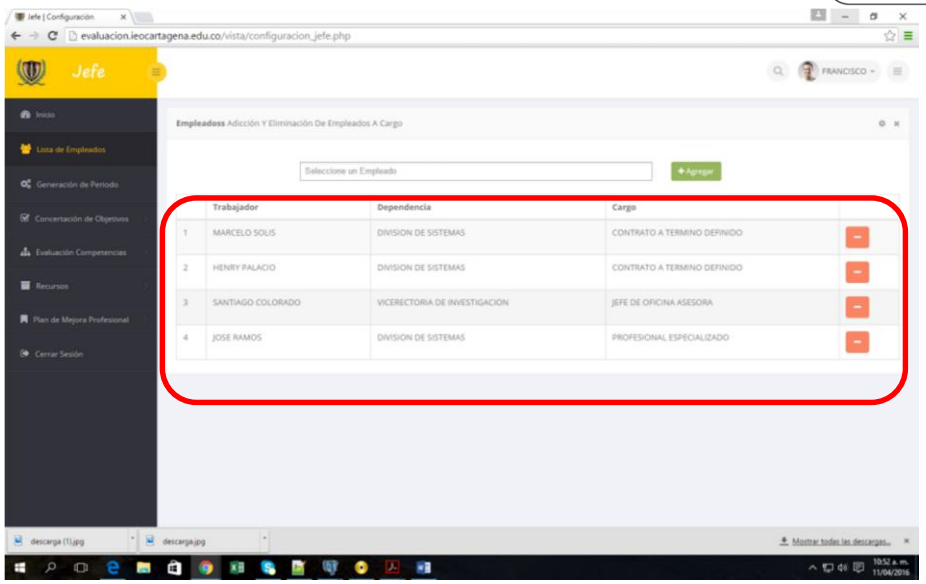


Figura No 5

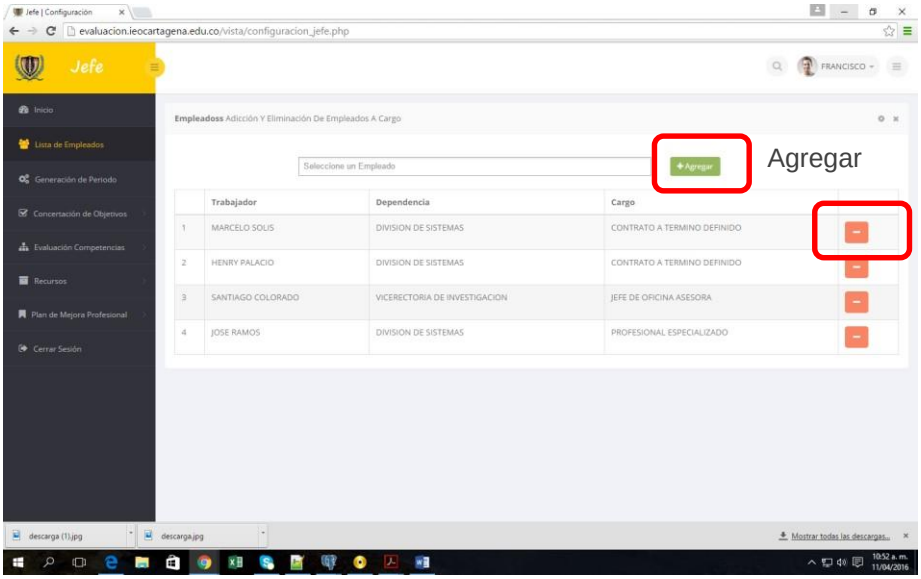


Figura No 6

2.2 Generación de Período

En esta opción se generan las evaluaciones de los empleados tales como: AUTOEVALUACION, el PAR EVALUADOR, y el USUARIO. Además de aprobar o desaprobar los objetivos que previamente incluyo el EMPLEADO en su formato de CONCERTACION DE OBJETIVOS, METAS Y PESO %. Le damos clic en la opción agregar (Ver Figura 7)

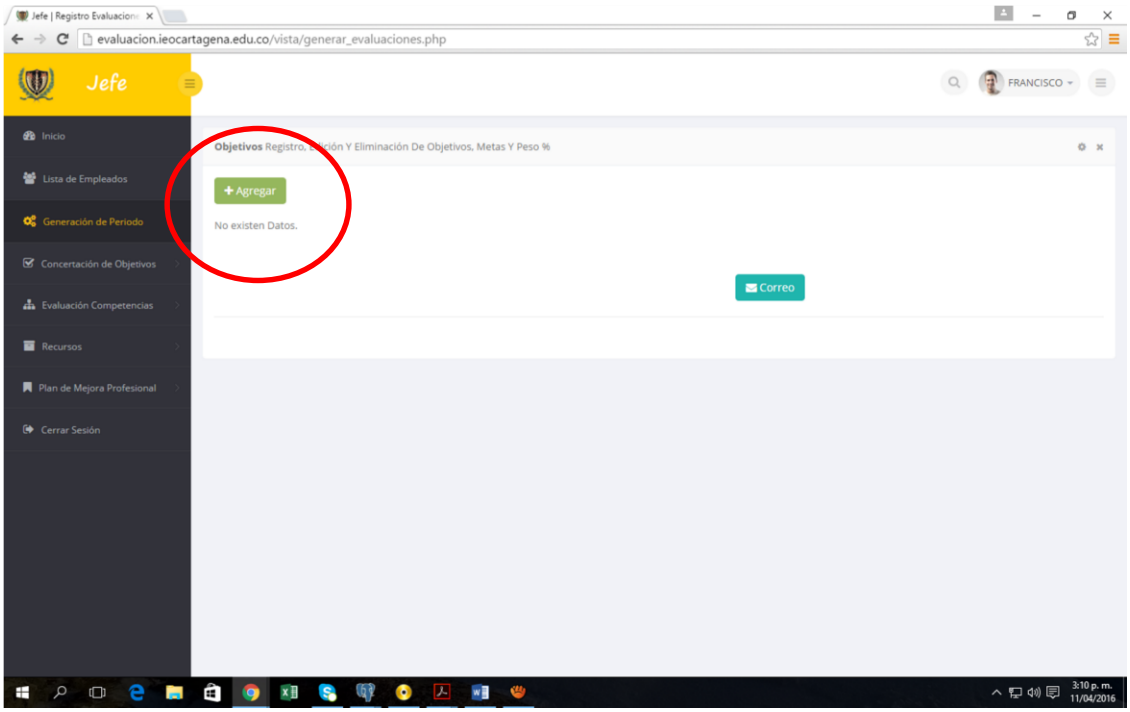


Figura No 7

Se despliega una ventana donde seleccionamos (Ver Figura 8)

- El EMPLEADO a ser evaluado.
- El PAR que lo evaluará.
- El CLIENTE o usuario que lo evaluará.
- Periodo de evaluación (Se inicia desde la fecha de la concertación de objetivos hasta finalizar el periodo).

- Año de evaluación

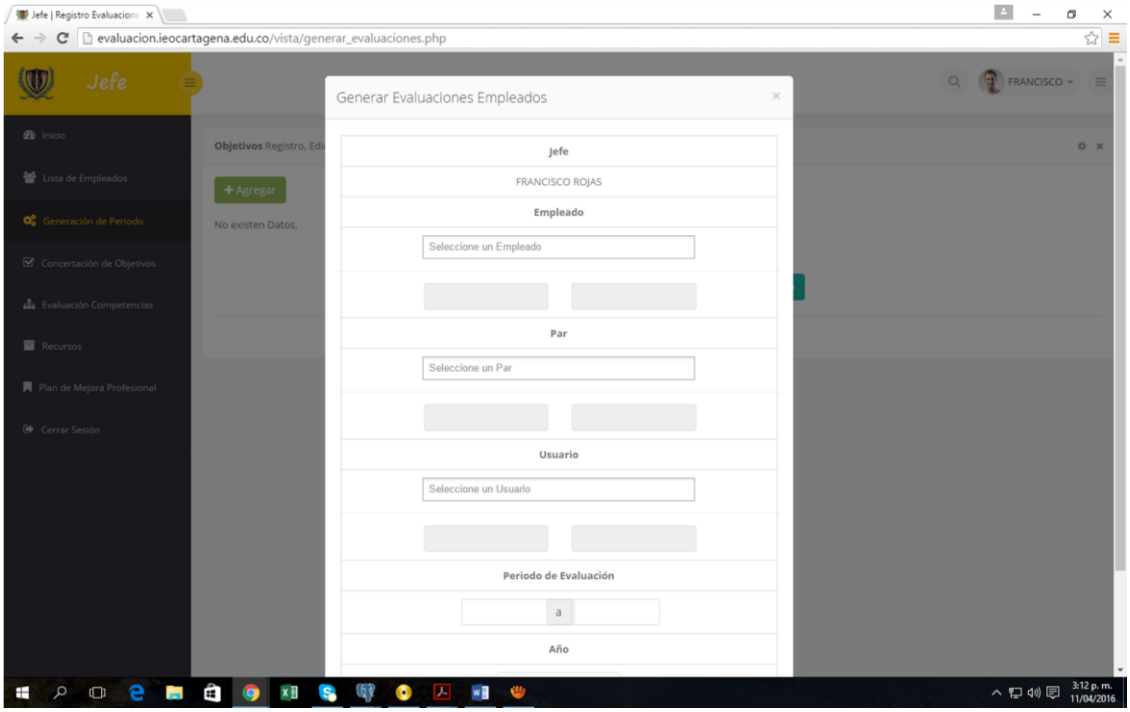


Figura No 8

Luego de generar los evaluadores (par, cliente) correspondientes para cada empleado, estos pueden ser notificados a través de correo electrónico en la opción de enviar correo. (Ver Figura 9).

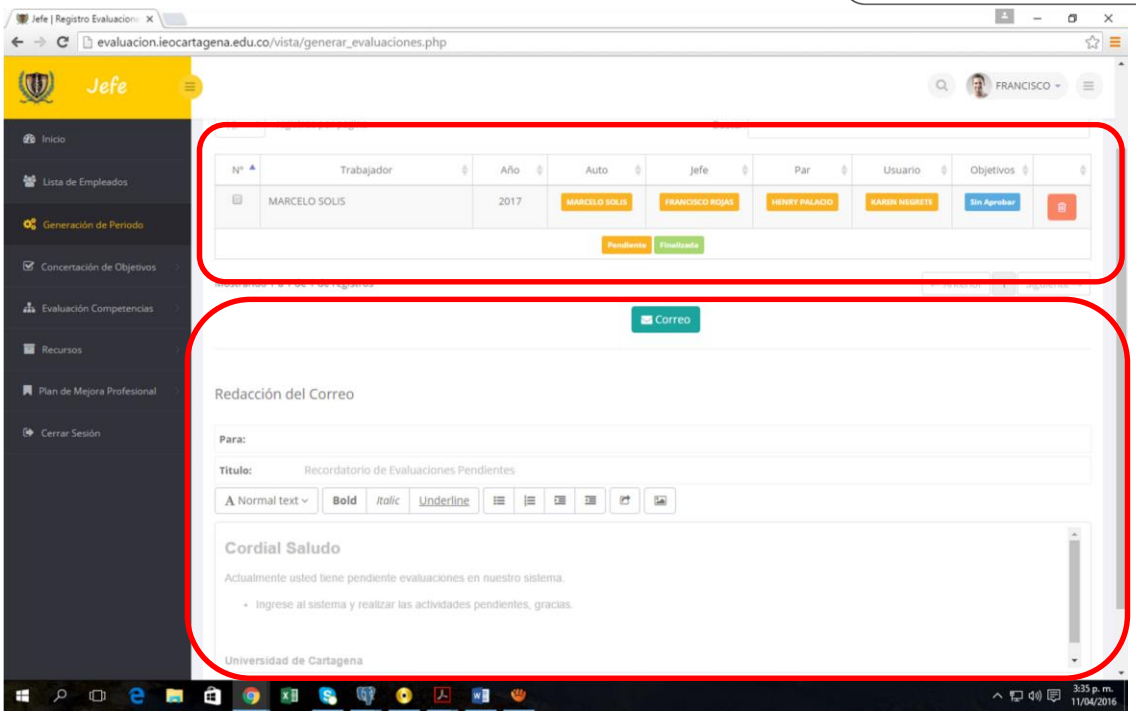

Jefe | Registro Evaluacion
evaluacion.ieocartagena.edu.co/vista/generar_evaluaciones.php
Jefe
FRANCISCO
Inicio
Lista de Empleados
Generación de Periodo
Concertación de Objetivos
Evaluación Competencias
Recursos
Plan de Mejora Profesional
Cerrar Sesión
N°
Trabajador
Año
Auto
Jefe
Par
Usuario
Objetivos
MARCELO SOLIS
2017
MARCELO SOLIS
FRANCISCO ROJAS
HENRY PALACIO
KAREN NEGRETE
Sin Aprobar
Pendiente
Finalizada
Correo
Redacción del Correo
Para:
Titulo:
Recordatorio de Evaluaciones Pendientes
Normal text
Bold
Italic
Underline
Cordial Saludo
Actualmente usted tiene pendiente evaluaciones en nuestro sistema.
Ingrese al sistema y realizar las actividades pendientes, gracias.
Universidad de Cartagena
3:35 p. m.
11/04/2016

Figura No 9

2.3Concertación de Objetivos

Identifique y revise los objetivos, establecimiento de evidencias, las metas para su cumplimiento y el peso porcentual (%) correspondiente para cada uno de ellos; dichos objetivos deberán estar claramente alineados con lo que la Universidad ha definido como estratégico, táctico u operativo en términos de desempeño.

Se listarán los empleados que siguen en estado APROBADO O SIN APROBAR. (**Ver Figura 10**)

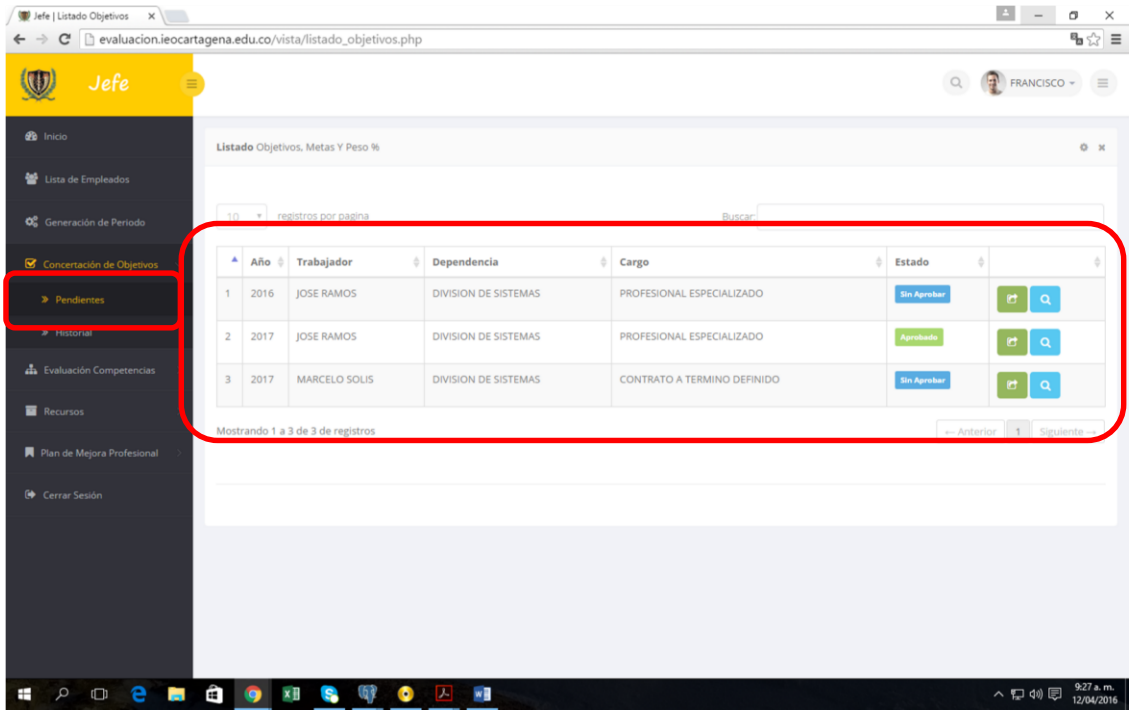


Figura No 10

Ver objetivos, Metas y Peso

Para que el jefe pueda ver los objetivos, Metas y peso del trabajador deberán dar clic en el icono LUPA (**Ver Figura 11**), Seguido se despliega el formato de concertación de objetivos, metas y peso %.

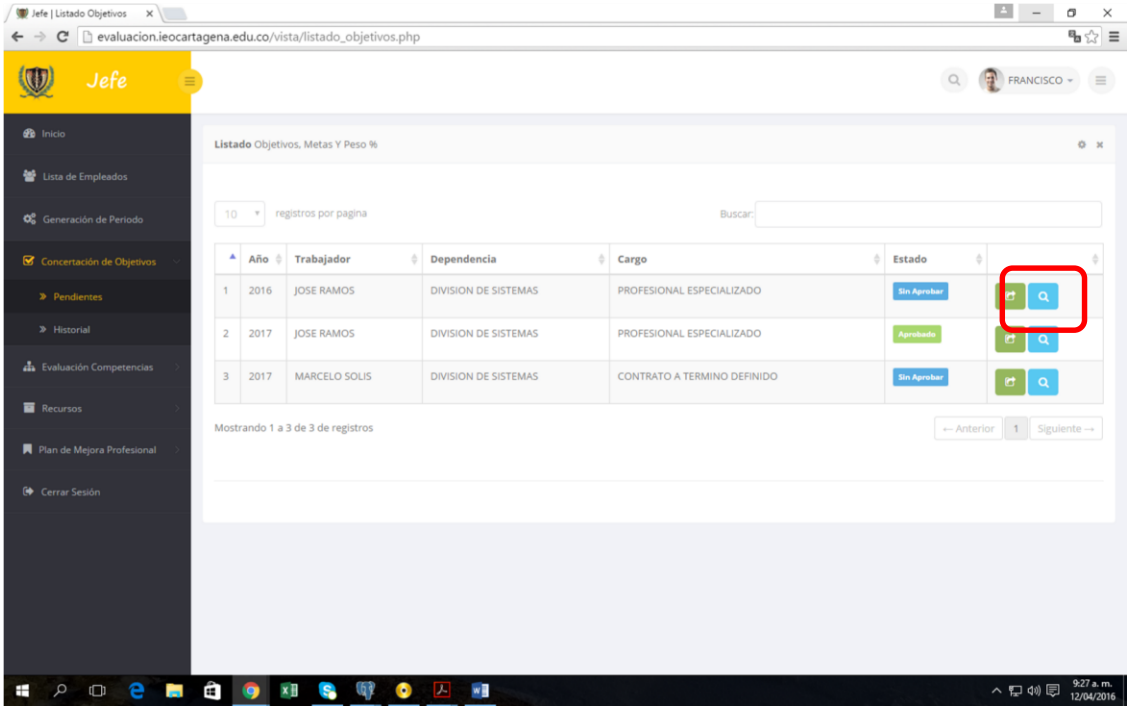


Figura No 11

Luego de desplegar el formato, este se divide en 4 partes (**Ver Figura 12 y 13**):

- Objetivos iniciales
- 3 Periodos de seguimiento

- Identificación de dificultades y/o modificación de los objetivos concertados.

- Final del periodo de evaluación.

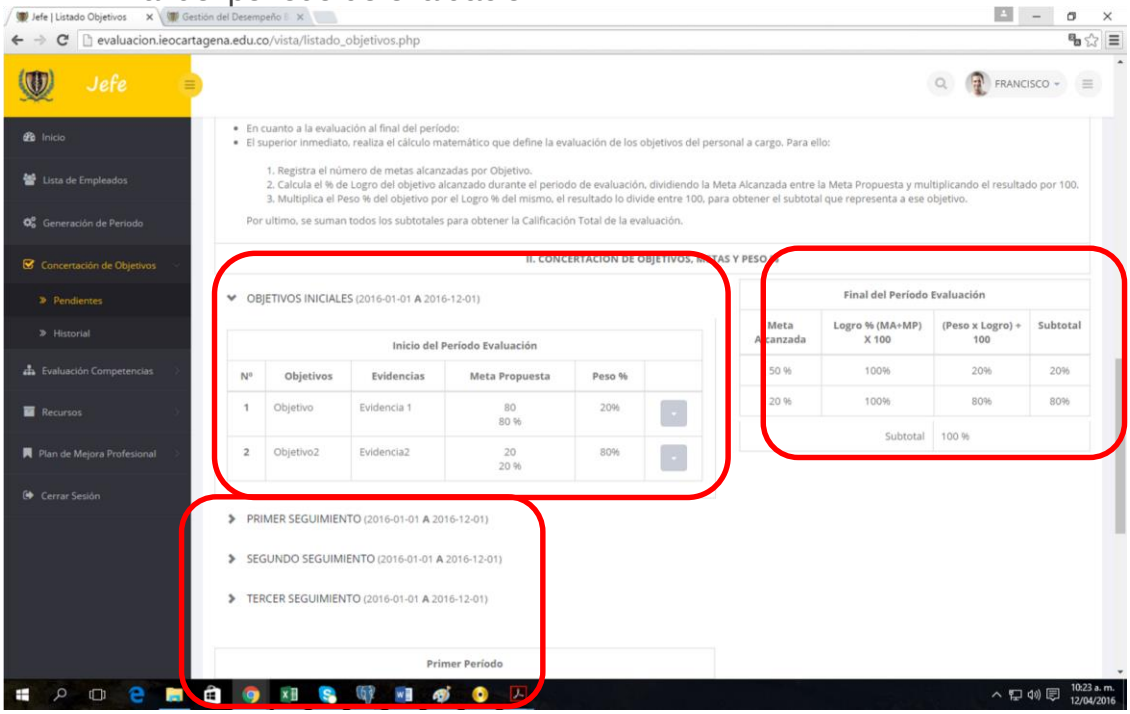


Figura No 12

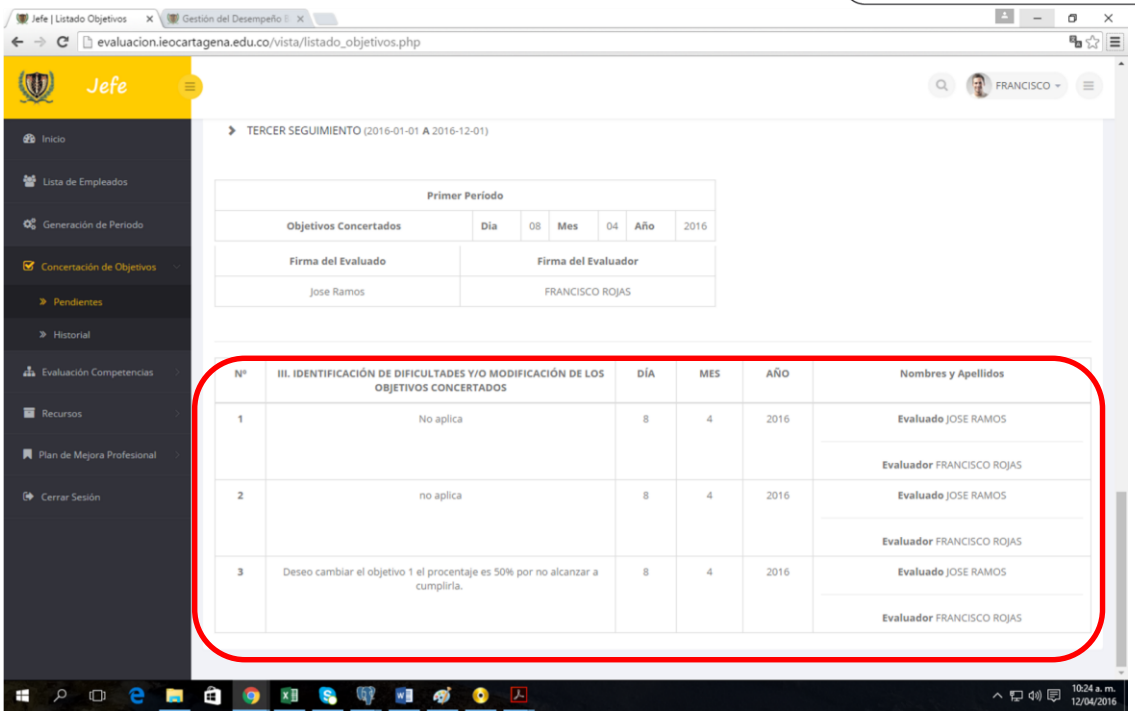


Figura No 13

Aprobar objetivos, Metas y Peso

En esta opción el jefe podrá aprobar o desaprobar los objetivos, metas y peso que previamente concertó el trabajador. Luego de revisarlos dar clic en el

Botón editar (Ver Figura 14), a continuación se desplegara una ventana donde se encuentran los estados: APROBAR, SIN APROBAR O FINALIZAR, escoja la opción correspondiente y dar clic en el botón.

ACTUALIZAR

(**Ver Figura 15**)

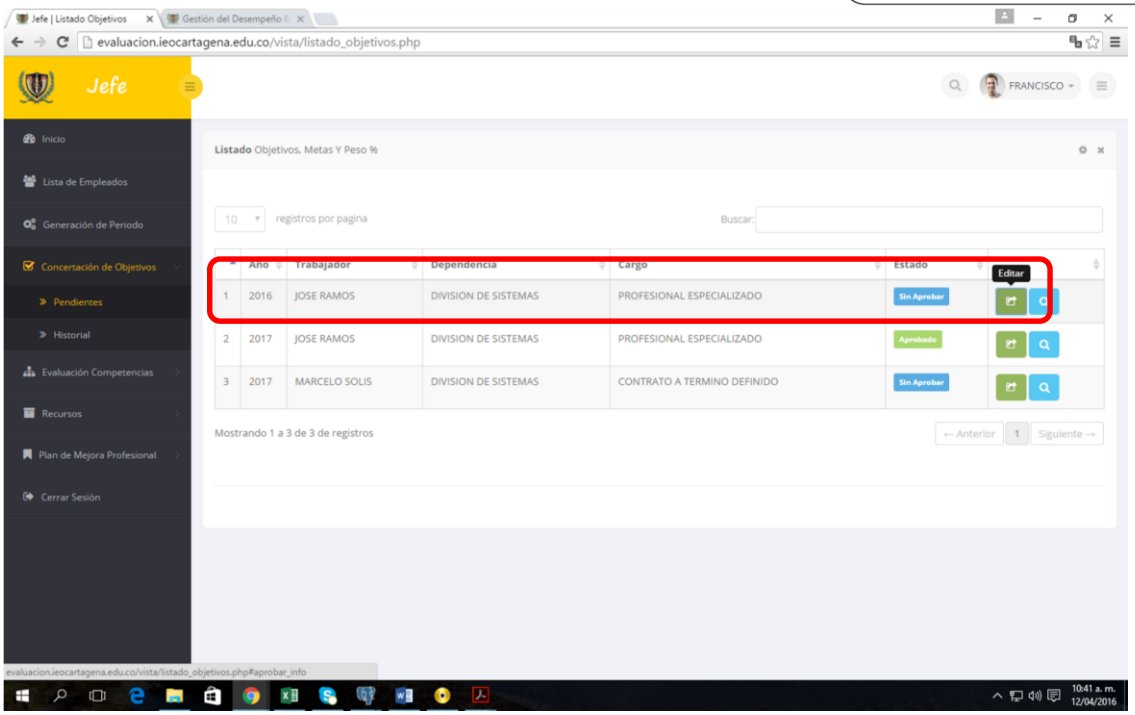

Jefe | Listado Objetivos
Gestión del Desempeño
evaluacion.ieocartagena.edu.co/vista/listado_objetivos.php
Jefe
FRANCISCO
Inicio
Lista de Empleados
Generación de Periodo
Concertación de Objetivos
Pendientes
Historial
Evaluación Competencias
Recursos
Plan de Mejora Profesional
Cerrar Sesión
Listado Objetivos, Metas Y Peso %
10 registros por pagina
Buscar:
Año
Trabajador
Dependencia
Cargo
Estado
Editar
1 2016 JOSE RAMOS DIVISION DE SISTEMAS PROFESIONAL ESPECIALIZADO Sin Aprobar
2 2017 JOSE RAMOS DIVISION DE SISTEMAS PROFESIONAL ESPECIALIZADO Aprobado
3 2017 MARCELO SOLIS DIVISION DE SISTEMAS CONTRATO A TERMINO DEFINIDO Sin Aprobar
Mostrando 1 a 3 de 3 de registros
← Anterior
1
Siguiente →
evaluacion.ieocartagena.edu.co/vista/listado_objetivos.php#aprobar_info
10:41 a. m.
12/04/2016

Figura No 14

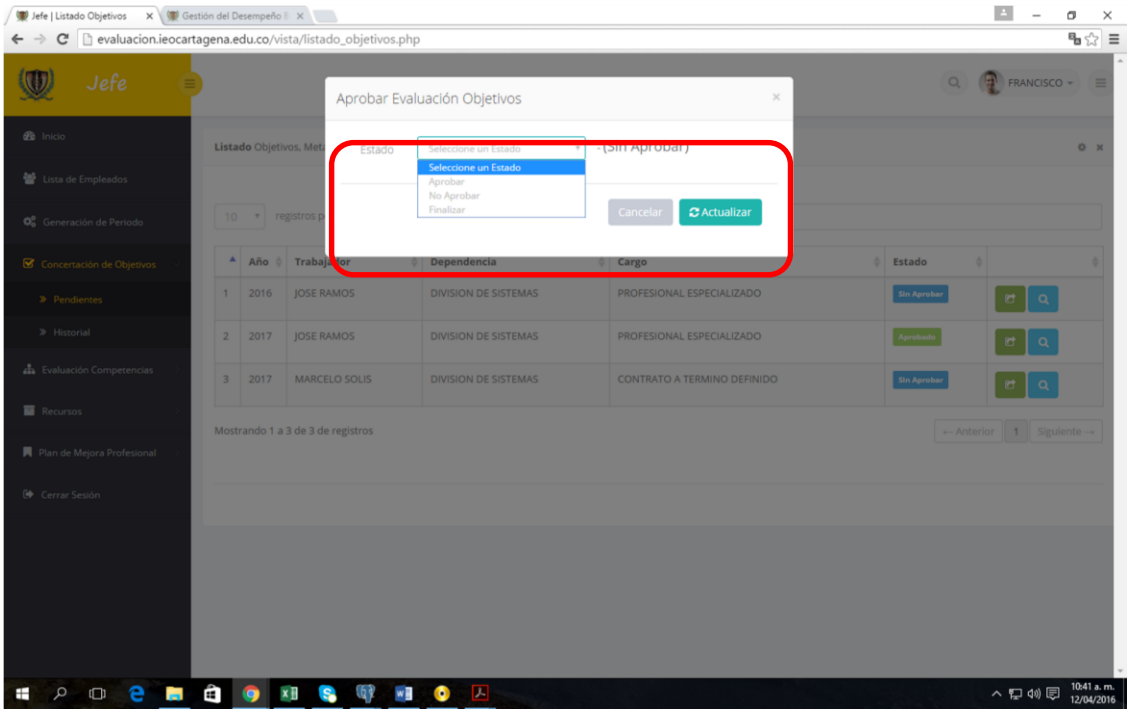
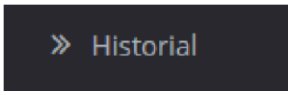


Figura No 15



Esta opción permite ver el historial de las evaluaciones que se han realizado o terminado (**Ver Figura 16**).

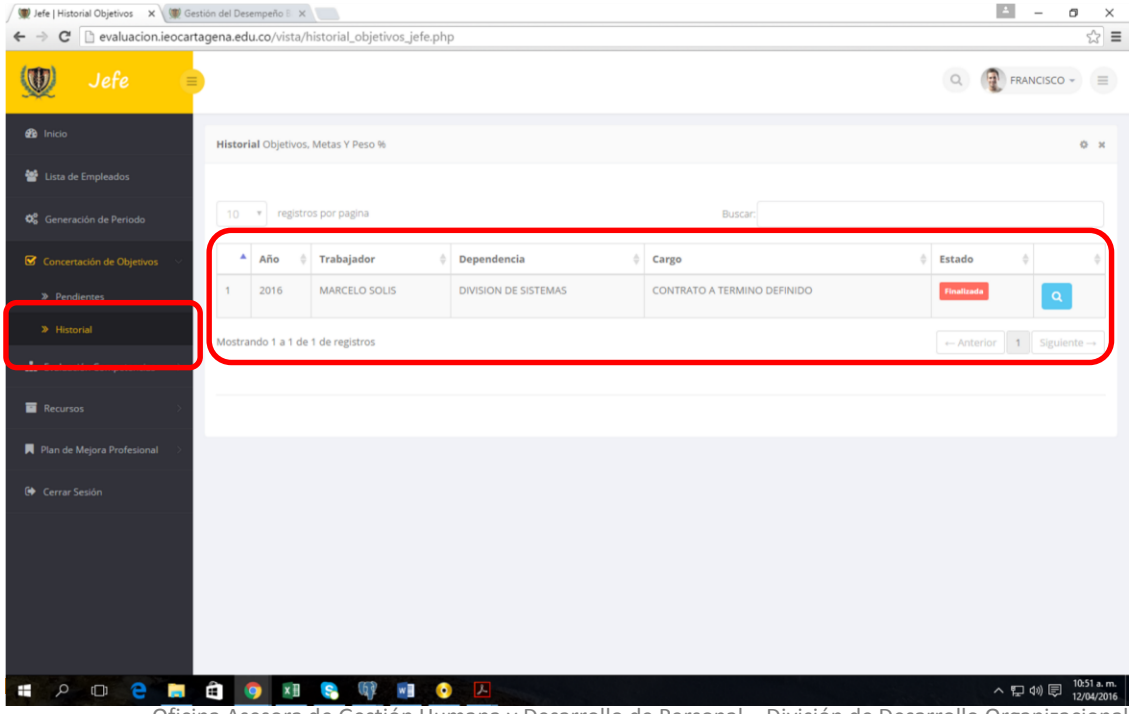


Figura No 16

2.4 Evaluación de competencias

En esta opción se pueden observar el estado de Evaluación por competencias realizado al empleado de acuerdo a rol: el evaluador (Superior Inmediato), la autoevaluación (por el mismo empleado), coevaluadores (par y usuario) (**Ver Figura 17**)

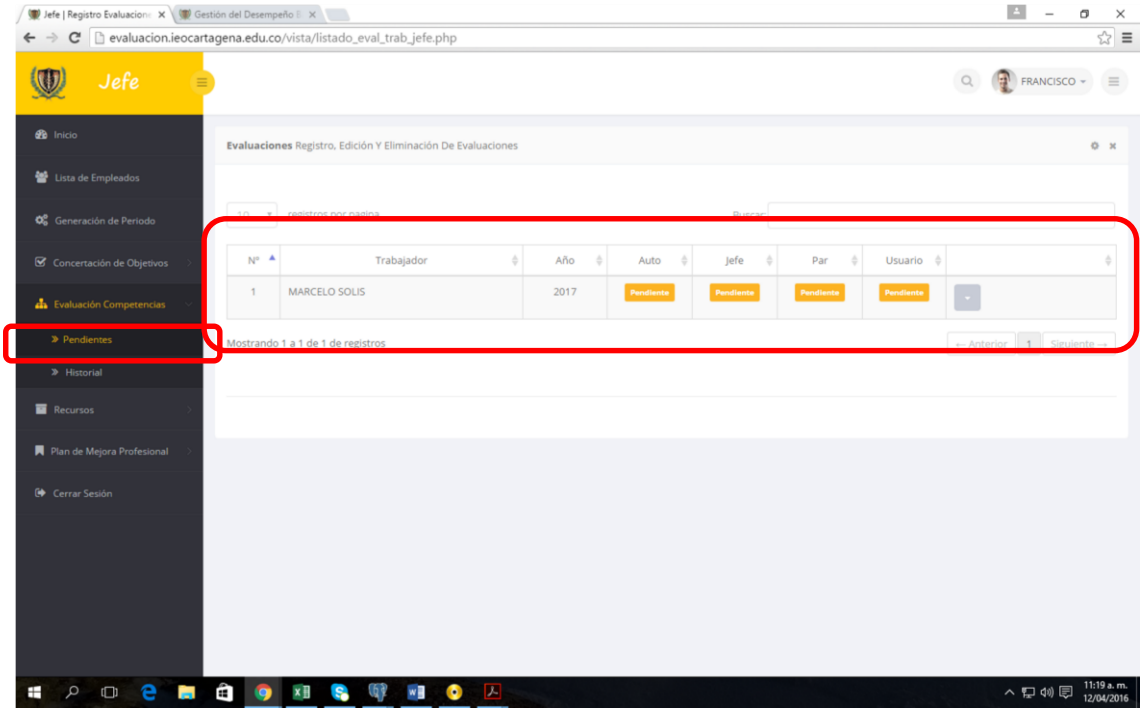
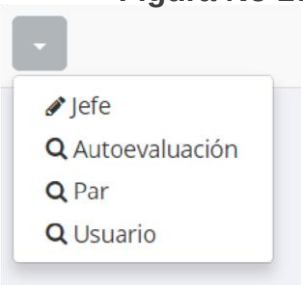


Figura No 17

Dar clic en el botón gris 

y se despliega una lista con las evaluaciones de acuerdo al rol, para este caso está pendiente realizar la del

Superior Inmediato (**Ver Figura 18**)... Si escoge cualquier de las opciones con el icono de la lupa, se despliega la evaluación y puede ser observada

Figura No 18

Figura No 19

En esta opción EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO>HISTORIAL se encuentra el historial de las evaluaciones realizadas **(Ver Figura 20**).

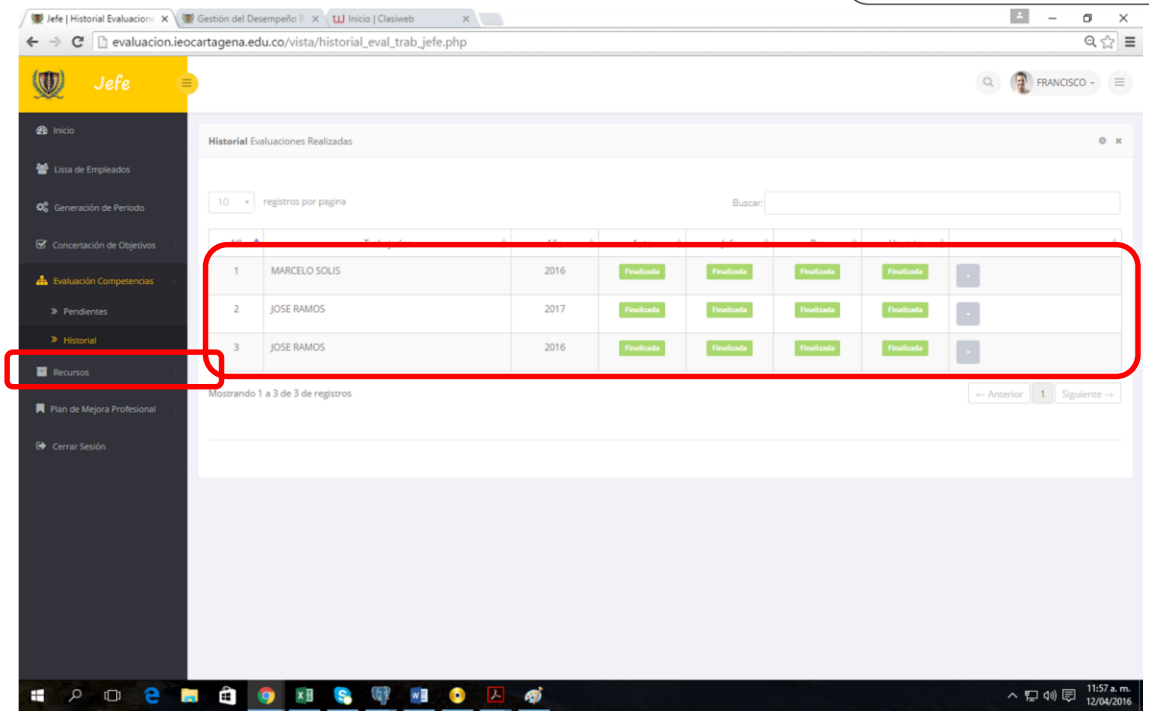


Figura No 20

2.5 Recursos

La Evaluación del Desempeño definitiva deberá ser notificada por la DIVISIÓN DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL al interesado conforme a lo previsto en el Código Contencioso Administrativo; si no estuviere de acuerdo con ella, tendrá derecho a interponer los recursos consagrados en el mismo:

- Reposición
- Apelación
- Queja

Esta opción encontraremos si el trabajador radico algunos de los recursos descritos anteriormente (Ver Figura 21).

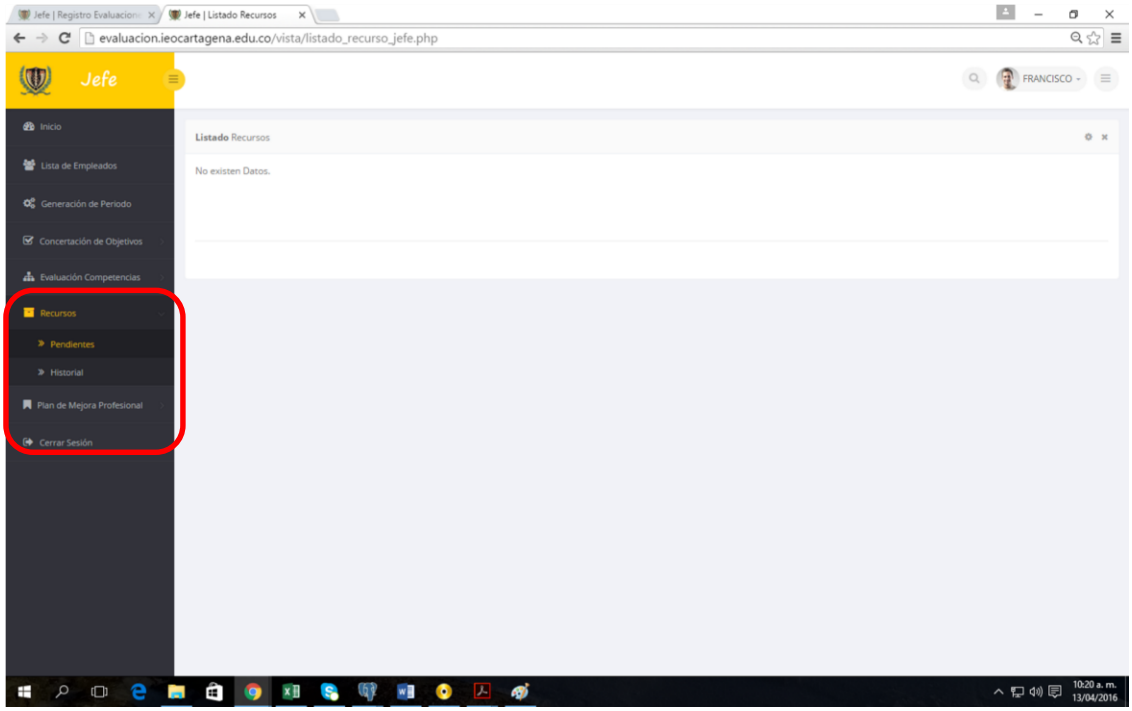


Figura No 21

2.6 Plan de Mejora Profesional

El plan de mejora laboral debe ser aplicado a los funcionarios con calificación insatisfactoria, quien con el acompañamiento del jefe inmediato, deberán describir las dificultades que serán objeto de mejoramiento específico durante el periodo de evaluación siguiente. Se recomienda establecer compromisos concretos y medibles expresados en metas realistas y tiempos precisos que serán objeto de seguimiento. La definición clara de estos aspectos permitirá en buena medida el éxito del plan de mejora.

En esta opción se registran los empleados que tengan una calificación debajo del 70%. Se listaran automáticamente en la opción de pendientes (**Ver Figura 22**)

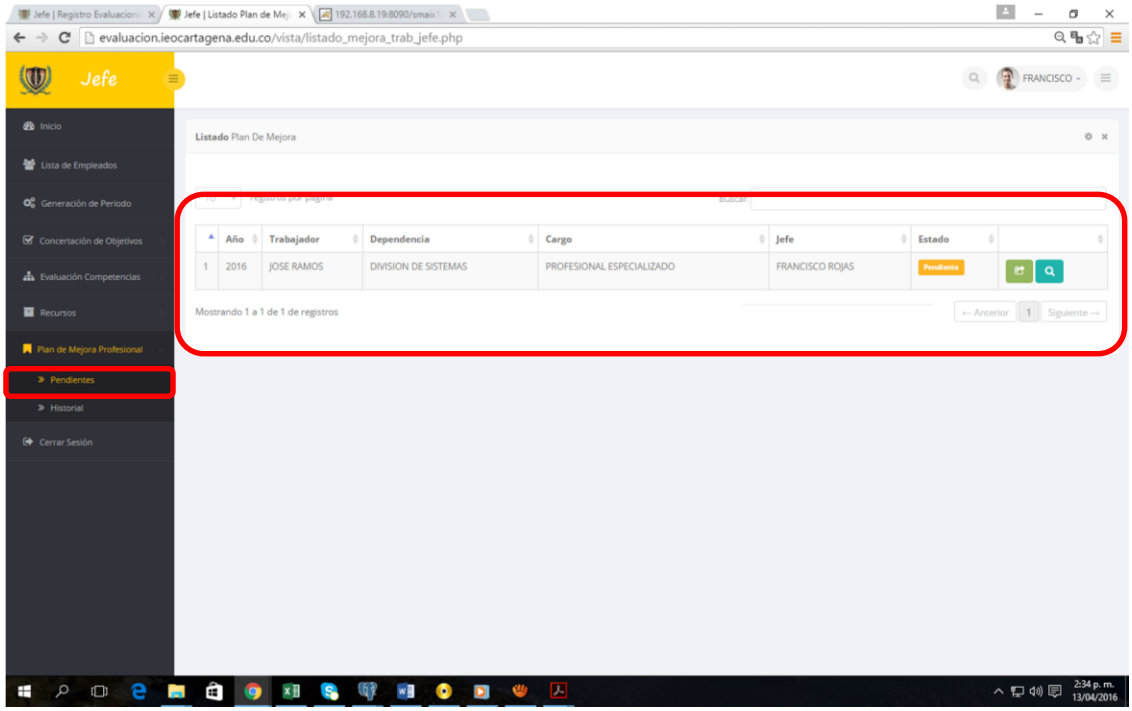


Figura No 22

Para ver todas las acciones como compromisos y metas se pueden observar en el botón . Para que el superior inmediato apruebe dichas metas y Compromisos debe dar clic y se selecciona el estado y dar clic en el Botón

(Ver figura 23 y 24)

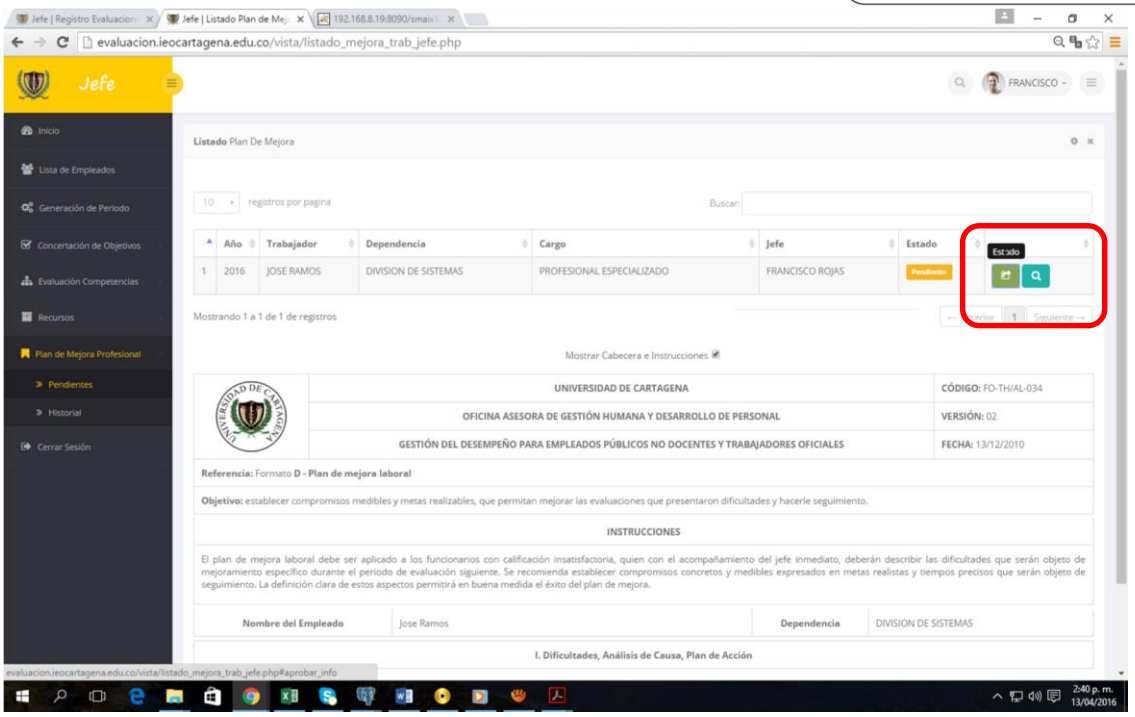

evaluacion.ieocartagena.edu.co/vista/listado_mejora_trab_jefe.php
Jefe
FRANCISCO
Inicio
Lista de Empleados
Generación de Periodo
Concertación de Objetivos
Evaluación Competencias
Recursos
Plan de Mejora Profesional
Pendientes
Historial
Cerrar Sesión
Listado Plan De Mejora
registros por pagina
Buscar:
Año
Trabajador
Dependencia
Cargo
Jefe
Estado
1
2016
JOSE RAMOS
DIVISION DE SISTEMAS
PROFESIONAL ESPECIALIZADO
FRANCISCO ROJAS
Pendiente
Estado
Mostrando 1 a 1 de 1 de registros
Mostrar Cabecera e Instrucciones
UNIVERSIDAD DE CARTAGENA
OFICINA ASESORA DE GESTIÓN HUMANA Y DESARROLLO DE PERSONAL
GESTIÓN DEL DESEMPEÑO PARA EMPLEADOS PÚBLICOS NO DOCENTES Y TRABAJADORES OFICIALES
CÓDIGO: FO-TH/AL-034
VERSIÓN: 02
FECHA: 13/12/2010
Referencia: Formato D - Plan de mejora laboral
Objetivo: establecer compromisos medibles y metas realizables, que permitan mejorar las evaluaciones que presentaron dificultades y hacerle seguimiento.
INSTRUCCIONES
El plan de mejora laboral debe ser aplicado a los funcionarios con calificación insatisfactoria, quien con el acompañamiento del jefe inmediato, deberán describir las dificultades que serán objeto de mejoramiento específico durante el periodo de evaluación siguiente. Se recomienda establecer compromisos concretos y medibles expresados en metas realistas y tiempos precisos que serán objeto de seguimiento. La definición clara de estos aspectos permitirá en buena medida el éxito del plan de mejora.
Nombre del Empleado
Jose Ramos
Dependencia
DIVISION DE SISTEMAS
I. Dificultades, Análisis de Causa, Plan de Acción
evaluacion.ieocartagena.edu.co/vista/listado_mejora_trab_jefe.php#aprobar_info
2:40 p. m.
13/04/2016

Figura No 23

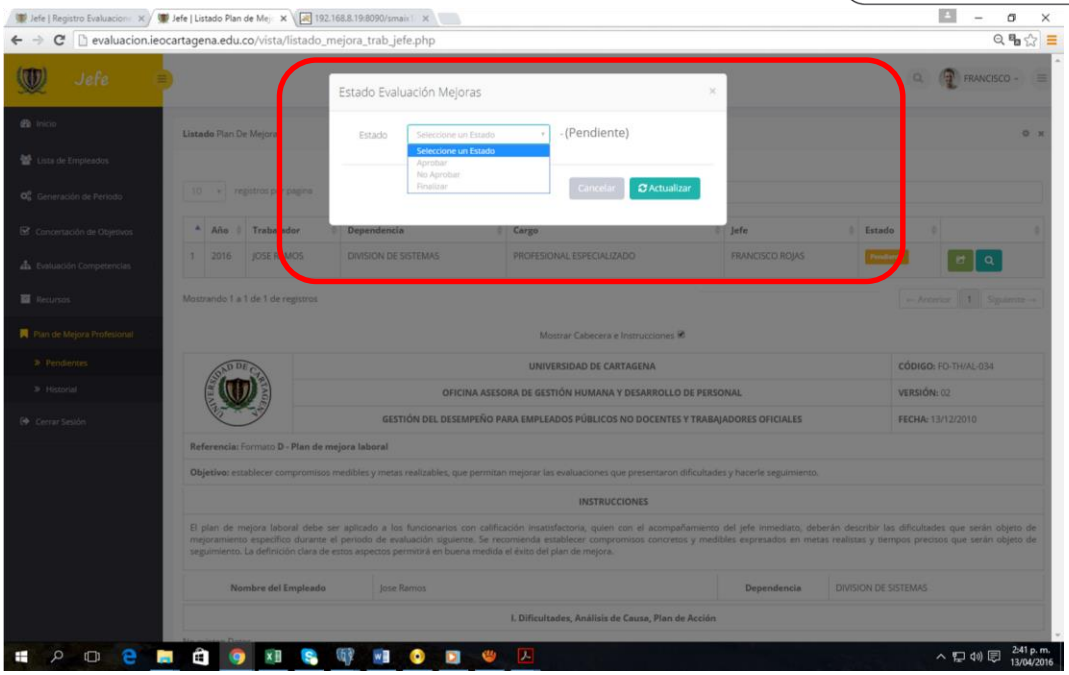


Figura No 24

En la opción de PLAN DE MEJORA PROFESIONAL>HISTORIAL se encuentran todas aquellas evaluaciones que fueron realizadas **(Ver Figura 25)**.

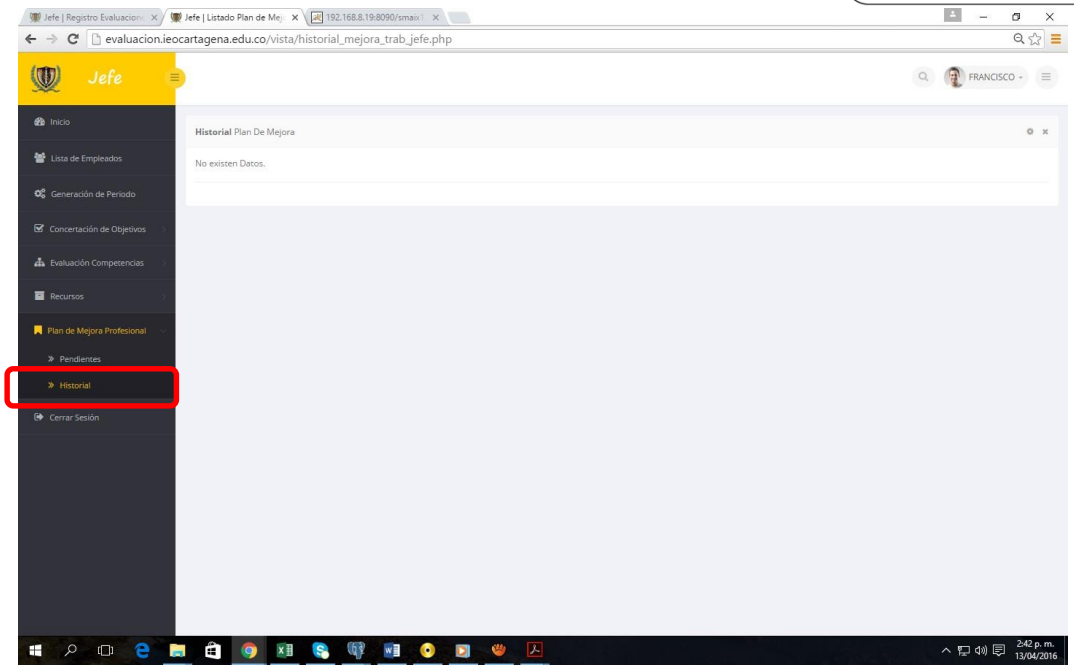
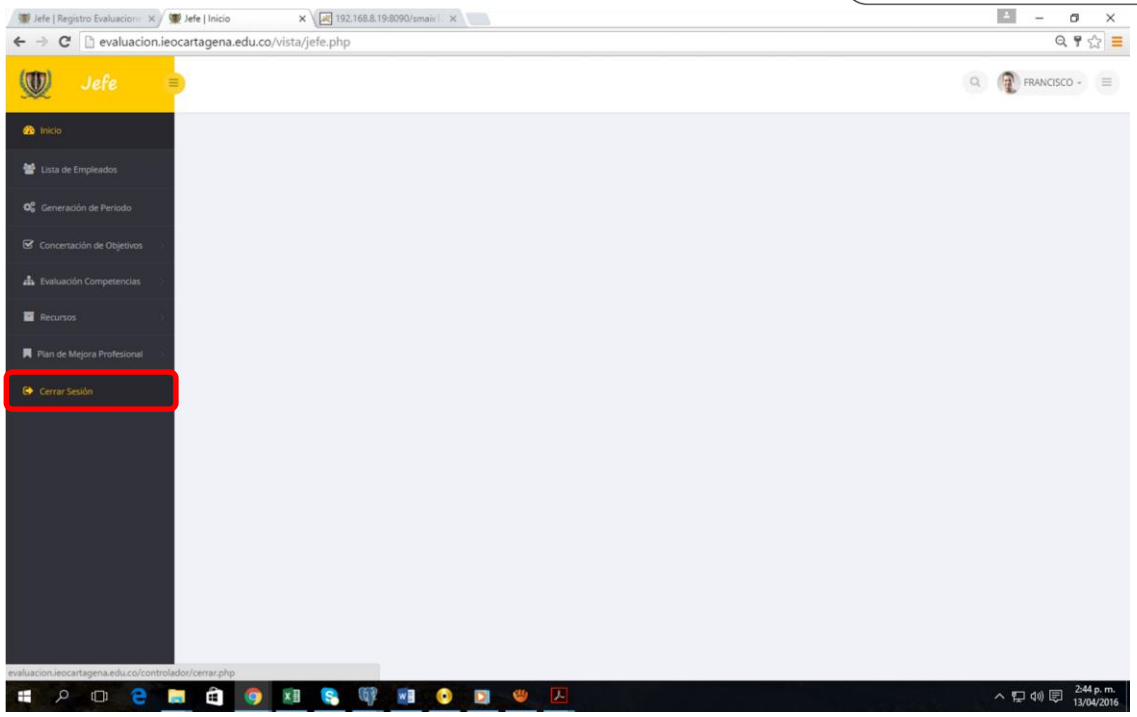


Figura No 25

2.7 Cerrar Sesión

Esta opción permite salir del sistema.


Jefe | Registro Evaluacion
Jefe | Inicio
192.168.8.19:8090/smax
evaluacion.ieocartagena.edu.co/vista/jefe.php
Jefe
FRANCISCO
Inicio
Lista de Empleados
Generación de Periodo
Concertación de Objetivos
Evaluación Competencias
Recursos
Plan de Mejora Profesional
Cerrar Sesión
evaluacion.ieocartagena.edu.co/controlador/cerrar.php
2:44 p. m.
13/04/2016