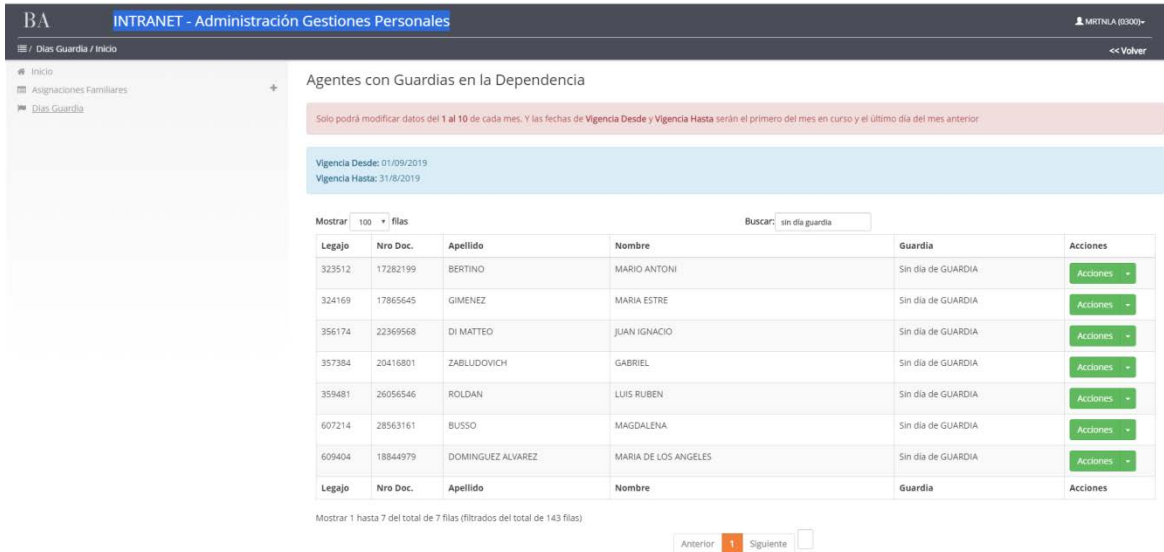


INTRANET - Administración Gestiones Personales

Nueva funcionalidad "DIAS GUARDIA"

Las dependencias hospitalarias podrán elegir esta opción para administrar el día de guardia del personal en su plantel de la ley 10471 que tengan régimen horario de 36 hs. en modalidad GUARDIA.



BA INTRANET - Administración Gestiones Personales MITNLA (3000) << Volver

Días Guardia / Inicio

Inicio
Asignaciones Familiares
Días Guardia

Agentes con Guardias en la Dependencia

Solo podrá modificar datos del 1 al 10 de cada mes. Y las fechas de Vigencia Desde y Vigencia Hasta serán el primero del mes en curso y el último día del mes anterior

Vigencia Desde: 01/09/2019
Vigencia Hasta: 31/8/2019

Mostrar: 100 * filas Buscar: sin día guardia

Legajo	Nro Doc.	Apellido	Nombre	Guardia	Acciones
323512	17282199	BERTINO	MARIO ANTONI	Sin día de GUARDIA	Acciones
324169	17865645	GIMENEZ	MARIA ESTRE	Sin día de GUARDIA	Acciones
356174	22369568	DI MATTEO	JUAN IGNACIO	Sin día de GUARDIA	Acciones
357384	20416801	ZABLUDOVICH	GABRIEL	Sin día de GUARDIA	Acciones
359481	26056546	ROLDAN	LUIS RUBEN	Sin día de GUARDIA	Acciones
607214	28563161	BUSSO	MAGDALENA	Sin día de GUARDIA	Acciones
609404	18844979	DOMINGUEZ ALVAREZ	MARIA DE LOS ANGELES	Sin día de GUARDIA	Acciones
Legajo	Nro Doc.	Apellido	Nombre	Guardia	Acciones

Mostrar 1 hasta 7 del total de 7 filas (filtrados del total de 143 filas)

Anterior 1 Siguiente

Para encontrar un agente se podrá digitar su legajo, número de documento, apellido o nombre en el cuadro de "Buscar". O bien se podrá buscar por un criterio común a varios de ellos como: "Sin día de guardia"

Las acciones en cada caso son:

- VER: mostrara en un cuadro emergente los días de guardia registrados
- Modificar: permitirá acceder a esa información pero para hacer cambios.

Si no hay día de guardia vigente, permitirá agregar un día y determinar la cantidad de horas. Si hubiera un día de guardia vigente se permitirá Finalizar.

En el caso de agregar un nuevo día de guardia la fecha será siempre el primer día del mes en curso, o coincidirá con su fecha de toma de posesión (para el caso cuya toma sea posterior al primer día del mes en curso). En el caso de finalizar se observará como "fecha hasta" el último día del mes anterior al mes en curso.

Además se validan:

- la suma de horas no puede superar 24 horas vigentes.
- si tiene vigente 12 hs. podrá registrar otra de 12 pero para un día diferente.
- si finaliza un día de guardia recientemente registrado, donde "fecha desde" es el 1 del mes corriente, ese registro será ELIMINADO. El sistema advertirá si está seguro de ello.
- el día de guardia vigente se verá el estado VIGENTE.
- se verán los días finalizados estado FINALIZADO.

Tenga en cuenta que cada cambio realizado lleva un registro interno para auditoria de usuario y fecha en que se modifico. Y no se pueden hacer cambios de meses anteriores porque ya fueron liquidados para el pago de la Bonificación de Guardia.

Por consultas comunicarse con el Dpto de Ctról. de Asistencia de la Dirección de Delegación del Personal del Ministerio de Salud.